

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和3年7月5日

支出負担行為担当官
東海防衛支局長 西方 孝

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名：(再公告) 東海防衛支局(3)住宅防音事業設計図書審査及び完了確認補助業務
- (2) 履行場所：東海防衛支局内又は受託者が届出し東海防衛支局長（以下「委託者」という。）が承認した場所
現地において完了確認を実施する場合、岐阜飛行場周辺の第一種区域内（各務原市ほか）
- (3) 履行期間：契約日の翌日から令和4年2月28日まで。
- (4) 業務内容：ア 設計図書審査補助業務
住宅防音工事 10世帯
機能復旧工事 30世帯
ア) 設計図書等の審査
イ) 審査結果の報告
イ 完了確認補助業務
住宅防音工事 30世帯（イ)の業務は20世帯）
機能復旧工事 170世帯（イ)の業務は50世帯）
ア) 設計審査等、工事写真及び関係書類による完了確認
イ) 現地での完了確認
ウ) 業務の結果報告
- (5) 本件は、資料提出及び入札を電子調達システムで行う対象案件である。
ただし、電子調達システムにより難しいものは、発注者の承諾を得て紙入札方式に代えるものとする。
なお、紙入札方式の承諾に関しては東海防衛支局会計課契約係に紙入札方式参加承諾願を提出するものとする（詳細は入札説明書による。）。
ア 提出窓口：〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-2-1
名古屋合同庁舎第1号館 東海防衛支局会計課契約係
イ 提出期間：令和3年7月6日から令和3年7月21日まで（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項に規定する行政機関の休日（以下「行政機関の休日」という。）を除く。）の毎日、午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までの間を除く。）。ただし、最終日は、正午まで。
ウ 提出書類：競争参加資格の確認返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（404円）の切手をはった長3号封筒を申請書と併せて提出すること。
- (6) 本件は、内訳明細書の提出を義務付けるものである。

2 競争参加資格

(1) 単体企業

- ア 成年被後見人若しくは被保佐人又は外国の法令上これらと同様に取り扱われている者でないこと。
- イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者又は外国の法令上これと同様に取り扱われている者でないこと。
- ウ 禁錮以上の刑（これに相当する外国の法令による刑を含む。）に処され、又は競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号）の規定により罰金の刑に処され、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して五年を経過しない者でないこと。
- エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下この条において「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から五年を経過しない者でないこと。
- オ 次のいずれかに該当したことから契約を解除され、その解除の日から起算して五年を経過しない者でないこと。
 - (ア) 偽りその他不正の行為により落札者となった場合
 - (イ) 入札に参加する者に必要な資格の要件を満たさなくなった場合
 - (ウ) 契約に従って防衛施設周辺的生活環境の整備等に関する法律（昭和49年法律第101号）第4条に基づく住宅防音事業に係る事務手続補助等委託業務（以下「委託業務」という。）を実施できなかった場合、又はこれを実施することができないことが明らかになった場合
 - (エ) 契約について定められた事項について重大な違反があった場合
 - (オ) 委託者が、委託業務の適正かつ確実な実施を確保するため必要があると認め、当該業務の状況に関し必要な報告を求めた際に報告をせず、若しくは虚偽の報告をした場合
 - (カ) 委託者が、委託業務の適正かつ確実な実施を確保するため必要があると認め、必要な措置をとるべきこととした指示に違反した場合
 - (キ) 暴力団員を業務を統括する者又はその従業員としていた場合
 - (ク) 受託者又はその従業員が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになった場合
 - (ケ) 保有個人情報をも自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用した場合
- カ 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年でその法定代理人が前各号又は次号のいずれかに該当する者でないこと。
- キ 法人であって、その役員のうち前各号いずれかに該当する者があるものでないこと。
- ク 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から五年を経過しない者がその事業活動を支配する者でないこと。
- ケ その者の親会社等（会社法（平成17年法律第86号）第2条第4号の2に規定する親会社等をいう。以下同じ）が前各号のいずれかに該当する者でないこと。
- コ その者又はその者の親会社等が他の業務又は活動を行っている場合において、これらの者が当該他の業務又は活動を行うことによって本委託業務の公正な実施又は本委託業務に対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがある者でないこと。
- サ 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。（未成年又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。）

- シ 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- ス 平成31・32・33年度又は令和1・2・3年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）のうち「役務の提供等」（調査・研究）又は（その他）において、「B」、「C」又は「D」等級に格付されている者であり、東海・北陸地域の競争参加資格を有する者であること。
- セ 一般競争参加資格確認申請書の提出期限の日から開札の時までの間において、指名停止又は取引停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
- ソ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずるものとして国が発注する業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

(2) 共同事業体

ア 単独で委託業務が担えない場合は、適正に委託業務を遂行できる共同事業体を結成し、入札に参加することができる。その場合は、入札書類提出時までに代表者を定め、それ以外の者は構成員として参加するものとする。

なお、代表者及び構成員は、他の共同事業体に参加し、又は単独で入札に参加することはできないものとする。

イ 共同事業体で入札に参加する場合には、代表者及び構成員は、上記(1)に規定する条件を満たすものとする。

ウ 共同事業体を結成するに当たっては、これを組織しようとする企業等は、次の(ア)から(ク)までに掲げる事項を規定した共同事業体結成に関する協定書により、協定を締結するものとする。

なお、共同事業体の構成員となる企業は、委託業務の実施に際し、業務完了報告書に添付された提供品が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しない場合における構成員間の責任分担に関する事項及び業務遂行に伴う損害賠償に関する事項について、あらかじめ合意するとともに、請求手続に関する覚書を取り交わさなければならない。

(ア) 目的

共同事業体の構成員が、委託業務を共同連帯して営む旨を規定すること。

(イ) 共同事業体の名称

(ウ) 主たる事務所の所在地

(エ) 成立及び解散の時期

契約を締結した日から当該契約の終了後3月を経過する日までの間は、解散しないこと。

(オ) 構成員の住所及び名称

(カ) 代表者の名称

(キ) 代表者の権限

代表者は、委託業務の実施に関し、共同事業体を代表すること及び委託業務料の請求、受領及び共同事業体に属する財産を管理する権限を有すること。

(ク) 運営委員会

構成員全員をもって運営委員会を設けること及び当該運営委員会が共同事業体の運営において基本的かつ重要な事項を協議の上、決定し、委託業務の実施に当たること。

(ケ) 構成員の責任

構成員は、委託業務の履行に伴い共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うこと。

- (コ) 区分経理
共同事業体は、委託業務に係る収入及び支出について、明確に区分して経理すること。
 - (カ) 権利義務の譲渡の制限
委託業務に係る権利義務は、他人に譲渡することができないものとする。
 - (キ) 構成員の加入に関する事項
新たに構成員を加入させようとする場合は、委託者及び構成員全員の承認がなければ、加入させることができないこと。
 - (ク) 構成員の脱退、破産又は解散に対する処置
構成員のうちいずれかが脱退、破産又は解散した場合には、他の構成員が共同連帯して委託業務を実施するものとする。
 - (ケ) 代表者の変更
代表者が脱退、破産若しくは解散した場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、委託者の承認を得た上で、従前の代表者に代えて、他の構成員のいずれかを代表者とする。
 - (コ) 解散後の契約不適合責任
委託業務の実施に関し、業務完了報告書に添付された提供品が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないときは、共同事業体が解散した後においても、各構成員は共同連帯してその責に任ずること。
 - (カ) 協定書に定めのない事項
協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めること。
- (3) 入札参加者間の公平性
入札に参加しようとする者の間に次のいずれかに該当する関係（これらと同視し得るものを含む。）がないこと。
- ア 資本関係
次のいずれかに該当する場合。ただし、子会社等（会社法第2条第3号の2規定による子会社等をいう。以下同じ。）若しくは子会社等の一方が会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更生会社（以下「更生会社」という。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）である場合は除く。
- (ア) 親会社等と子会社等の関係にある場合
 - (イ) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合
- イ 人的関係
次のいずれかに該当する場合。ただし、次の(ア)の規定については、会社等の一方が更生会社又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社等である場合を除く。
- (ア) 一方の会社等の役員（株式会社の取締役（指名委員会等設置会社にあつては執行役）、持分会社（合名会社、合資会社若しくは合同会社をいう。）の業務を執行する社員又は組合理事をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を兼ねている場合
 - (ア) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人を兼ねている場合
- (4) 競争参加資格確認申請書の提出者に関する要件
- ア 個人情報保護に関する要件
- (ア) 個人情報を適正に管理できることを証明できる者であること。
 - (イ) 地方防衛局及び東海防衛支局が発注した委託業務において、個人情報漏え

い、流出、紛失等が認められた者（個人情報漏えい、流出、紛失等が認められた他の者の役員が所属する場合を含む。）にあっては一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク使用許諾又は一般社団法人情報マネジメントシステム認定センターが認定する認証機関の I S M S 認証等を得ていること。

イ 中立公平性に関する要件

次のいずれにも該当する者であること。

- (ア) 防衛省が行う住宅防音事業に係る工事、設計・監理又は事務手続補助等業務（以下「住宅防音事業関連業務」という。）の請負者又は受託者（下請者及び再受託者を含む。）（住宅防音事業関連業務において補助金等の額の確定がされていない事案の請負者又は受託者及び本業務に係る契約を締結する日以降に住宅防音事業関連業務の請負者又は受託者になることが見込まれる者を含む。）（以下これらを「請負者等」という。）でないこと。
- (イ) 本業務に係る契約を締結する日より前及び契約を締結する日以降において、請負者等と資本又は人事面において関連がある者（次の a から c までのいずれかに該当する者又はこれに準ずる者をいう。）でないこと。
 - a 請負者等と親会社等又は子会社等の関係にある場合
 - b 請負者等との間でいずれか一方の会社等が関連会社（会社計算規則（平成18年法務省令第13号）第2条第3項第18号に規定する関連会社をいう。）である場合
 - c 請負者等との間において、一方の会社等の役員が、他方の会社等の役員を兼ねている場合
- (ウ) 「住宅防音事業に係る設計図書審査補助業務及び完了確認補助業務に関する調査業務」の受注者又は当該受注者と資本又は人事面において関連がある者でないこと。資本又は人事面において関連がある者とは、上記(イ)の a から c までのいずれかに該当する者又はこれに準ずる者をいう。

ウ 提案書に関する要件

提案書は、委託業務の実施体制を明記し提出すること。

エ アからウまでの規定は、上記(2)に規定する共同事業体を結成する全ての企業に適用する。

(5) 次の要件を満たす者を配置できること。

- (ア) 入札参加時において入札参加者と直接的な雇用関係があり、かつ次のいずれかの資格等を有する人員を配置できること。ただし、上記1(4)ア(ア)及びイ(ア)の業務について複数名配置する場合、うち1名については、資格等を有する必要はない。
 - a 建築士法（昭和25年法律第202号）第2条第2項に規定する一級、二級建築士又は木造建築士
 - b 一級又は二級建築施工管理技士（建設業法（昭和24年法律第100号）による技術検定に合格した者）
 - c 建築積算士又は建築積算士補（公益社団法人日本建築積算協会の登録を受けている者）
 - d 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第6条等に基づく補助金等の交付の決定等に関する審査業務等に、国、地方自治体等の職員として10年以上従事した経験を有する者。
 - e 大学卒業後5年以上相当の※建築実務（建築士法施行規則（昭和25年建設省令第38号）第10条に規定する実務及び発注者として従事した設計・積

算・工事監督の実務をいう。以下同じ。)の経験を有する者。

※大学卒業後5年以上相当とは、大学卒業後5年以上、短大・高専卒業後8年以上、高校卒業後11年以上とする。

注：補助者は、資格等を有する必要はない。

- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更正手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者(上記(1)の再度級別の格付けを受けた者を除く。)でないこと。
- (7) 一般競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）及び競争参加資格確認資料（以下「技術資料」という。）の提出期限の日から開札の時点までの期間に、全省庁統一資格に係る各調達機関の契約担当官等（会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第1項に規定する契約担当官等をいう。以下同じ。）から、取引停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (8) 暴力団関係業者の排除
 - ア 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者については、競争参加を認めない。
 - イ 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (9) 入札参加時に仕様書に記載された要件を満たす人員を配置することができること及び航空機騒音に係る防音事業に従事したことがある者を配置することができること。

3 入札手続等

- (1) 担当部局
〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-2-1
名古屋合同庁舎第1号館 東海防衛支局 会計課 契約係
TEL 052-952-8233
FAX 052-952-8232
- (2) 入札説明書の交付期間、交付場所等
 - ア 交付期間 令和3年7月6日から令和3年7月29日まで。ただし、最終日は、正午まで。
 - イ 交付場所 電子調達システムより提供する。
<https://www.geps.go.jp/>
 - ウ 交付方法 全て、電子データで交付を行う。
文書類 : PDF (Acrobat DC形式以下)
図面類 : PDF (Acrobat DC形式以下)
数量表等 : Excel (2019形式以下)
申請書類 : PDF (Acrobat DC形式以下) 又はWord (2019形式以下)なお、標記以外の形式による提供は一切行わない。
- (3) 上記1(5)に定める紙入札方式参加承諾を得て紙入札方式に代える入札説明書の交付期間、交付場所等
 - ア 交付期間 令和3年7月6日から令和3年7月29日まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までの間を除く。）。ただし、最終日は、正午まで。
 - イ 交付場所 上記3(1)に同じとする。

- ウ 交付方法 窓口において、紙媒体（印刷物）により交付する。また、上記2(1)スで示す競争参加の写しを提出すること。
参加資格を確認のうえ交付を行う。
郵送又は託送による交付は行わない。
なお、この交付期間中において入札説明書を受領していない者については入札に参加する資格がないものとする。
- (4) 申請書及び資料の提出期間等
- ア 電子調達システムによる場合
- ① 提出期間 令和3年7月6日から令和3年7月21日までとする。ただし、最終日は正午までとする。
- ② 提出方法 電子調達システムにより提出すること。ただし、申請書及び資料が3MBを超える場合の提出方法等については、入札説明書による。
- イ 紙入札方式による場合
- ① 提出期間 令和3年7月6日から令和3年7月21日まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前9時から午後5時までとする（正午から午後1時までの間を除く。）。ただし最終日は正午までとする。
- ② 提出方法 上記3(1)に持参又は郵送（書留郵便に限る。）若しくは託送（書留郵便と同等のものに限る。）（以下「郵送等」という。）によるものとし、提出期限日時必着とする（ただし、電送による提出は認めない。）。
- (5) 入札書の提出期間等
- ア 電子調達システムによる場合
- ① 提出期間 令和3年7月30日から令和3年8月4日までとする。ただし、最終日は正午までとする。
- ② 提出方法 電子調達システムにより提出すること。
- イ 紙入札方式による場合
- ① 提出期間 令和3年7月30日から令和3年8月4日まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前9時から午後5時までとする（正午から午後1時までの間を除く。）。ただし最終日は正午までとする。
- ② 提出方法 上記3(1)に持参又は郵送等によるものとし、提出期限日時必着とする（ただし、電送による入札は認めない。）。
- (6) 開札の日時及び場所
- ア 開札日時 令和3年8月6日 午後3時（開場：午後2時45分）
- イ 開札場所 名古屋市中区三の丸2-2-1
名古屋合同庁舎第1号館 東海防衛支局7階 入札室
- (7) 電子調達システムについての問い合わせ先
政府電子調達（GEP S）ホームページ <https://www.geps.go.jp/>

4 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証金 免除
- (3) 契約保証金 納付（保管金の取扱店 日本銀行桜通代理店（三菱UFJ名古屋営業部））。ただし、利付国債の提供（取扱官庁 東海防衛支局）又は金融機関若しくは保証事業会社の保証（取扱官庁 東海防衛支局）をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。
- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(5) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した入札及び暴力団排除に関する誓約事項による制約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合は無効とする。

(6) 落札者の決定方法

入札書に記載されている金額が予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した者のうち最低の価格の次に低い価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

(7) 契約書作成の要否 要

(8) 適用する契約条項

- ・住宅防音事業に係る委託業務契約における個人情報保護に関する特約条項
- ・債権譲渡禁止特約の部分的解除のための特約条項
- ・談合等の不正行為に関する特約条項
- ・暴力団排除に関する特約条項

(9) 入札説明書等受領の際、資格決定通知書（全省庁統一資格）の写しを提出すること。

(10) 仕様書等を受け取らない者の入札参加は認めない。

(11) 詳細は入札説明書による。

(12) 問い合わせ先 上記3(1)に同じ。

(13) 電子調達システムにおいて、システム障害が発生した場合には、本入札の日時及び方法等を変更する場合がある。

(14) 電子調達システムにおいて、競争参加希望者の通信環境の不具合等による場合は、上記1(5)による手続きにより発注者の承諾を得て紙入札方式に代えるものとする。

入札説明書

東海防衛支局の「(再公告) 東海防衛支局(3)住宅防音事業設計図書審査及び完了確認補助業務」に係る入札公告に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書及び入札心得書によるものとする。

1 公告日

令和3年7月5日

2 契約担当官等

支出負担行為担当官 東海防衛支局長 西方 孝
〒460-0001 名古屋市中区三の丸2-2-1

3 業務概要

(1) 件名：(再公告) 東海防衛支局(3)住宅防音事業設計図書審査及び完了確認補助業務

(2) 履行場所：東海防衛支局内又は受託者が届出し東海防衛支局長（以下「委託者」という。）が承認した場所

現地において、完了確認を実施する場合、岐阜飛行場周辺第一種区域内（各務原市ほか）

(3) 履行期間：契約日の翌日から令和4年2月28日まで。

(4) 業務内容：住宅防音事業設計図書審査及び完了確認補助業務

ア 設計図書審査補助業務

住宅防音工事 10世帯

機能復旧工事 30世帯

(ア) 設計図書等の審査

(イ) 審査結果の報告

イ 完了確認補助業務

住宅防音工事 30世帯（(イ)の業務は20世帯）

機能復旧工事 170世帯（(イ)の業務は50世帯）

(ア) 設計図書等、工事写真及び関係書類による完了確認

(イ) 現地での完了確認

(ウ) 業務の結果報告

(5) その他

ア 本件は、資料提出及び入札を電子調達システムで行う対象案件である。ただし、電子調達システムにより難しいものは、発注者の承諾を得て紙入札方式に代えるものとする。

なお、紙入札方式の承諾に関しては東海防衛支局会計課契約係に紙入札方式参加承諾願（別紙様式第1）を提出するものとする。

(ア) 提出窓口：〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-2-1

名古屋合同庁舎第1号館 東海防衛支局会計課契約係

(イ) 提出期間：令和3年7月6日から令和3年7月21日まで（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項に規定する行政機関の休日（以下「行政機関の休日」という。）を除く。）の毎日、午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までの間を除く。）。ただし、最終日は、正午まで。

(ウ) 提出書類：競争参加資格の確認返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（404円）の切手をはった長3号封筒を申請書と併せて提出する。

イ 入札に参加することができる者は、代表者又は当該入札案に関する入札・見積権限及び契約締結権限について委任を受けた者（以下「代理人」という。）とし、代理人による場合は、入札心得書第4条第2項に定める「委任状（別紙様式第1）」又は「委任状（別紙様式第2）」を提出するものとする。

ウ 電子調達システムで使用できるICカードは、代表者又は当該入札案件に関する入札・

見積権限及び契約締結権限について委任を受けた者（以下「代理人」という。）のICカードのみとし、代理人による場合は、委任状を提出する。

4 競争参加資格

(1) 単体企業

- ア 成年被後見人若しくは被保佐人又は外国の法令上これらと同様に取り扱われている者でないこと。
- イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者又は外国の法令上これと同様に取り扱われている者でないこと。
- ウ 禁錮以上の刑（これに相当する外国の法令による刑を含む。）に処され、又は競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号）の規定により罰金の刑に処され、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して五年を経過しない者でないこと。
- エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下この条において「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から五年を経過しない者でないこと。
- オ 次のいずれかに該当したことから契約を解除され、その解除の日から起算して五年を経過しない者でないこと。
 - (ア) 偽りその他不正の行為により落札者となった場合
 - (イ) 入札に参加する者に必要な資格の要件を満たさなくなった場合
 - (ウ) 契約に従って防衛施設周辺的生活環境の整備等に関する法律（昭和49年法律第101号）第4条に基づく住宅防音事業に係る事務手続補助等委託業務（以下「委託業務」という。）を実施できなかった場合、又はこれを実施することができないことが明らかになった場合
 - (エ) 契約について定められた事項について重大な違反があった場合
 - (オ) 委託者が、委託業務の適正かつ確実な実施を確保するため必要があると認め、当該業務の状況に関し必要な報告を求めた際に報告をせず、若しくは虚偽の報告をした場合
 - (カ) 委託者が、委託業務の適正かつ確実な実施を確保するため必要があると認め、必要な措置をとるべきこととした指示に違反した場合
 - (キ) 暴力団員を業務を統括する者又はその従業員としていた場合
 - (ク) 受託者又はその従業員が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになった場合
 - (ケ) 保有個人情報をも自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用した場合
- カ 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年でその法定代理人が前各号又は次号のいずれかに該当する者でないこと。
- キ 法人であって、その役員のうち前各号いずれかに該当する者があるものでないこと。
- ク 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から五年を経過しない者がその事業活動を支配する者でないこと。
- ケ その者の親会社等（会社法（平成17年法律第86号）第2条第4号の2に規定する親会社等をいう。以下同じ）が前各号のいずれかに該当する者でないこと。
- コ その者又はその者の親会社等が他の業務又は活動を行っている場合において、これらの者が当該他の業務又は活動を行うことによって本委託業務の公正な実施又は本委託業務に対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがある者でないこと。
- サ 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。（未成年又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。）
- シ 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- ス 入札実施年度に有効な競争契約の参加資格（全省庁統一資格）のうち「役務の提供等」（調査・研究）又は（その他）において、「B」、「C」又は「D」等級に格付されている者であり、東海・北陸地域の競争参加資格を有する者であること。

【提出書類】 入札実施年度に有効な競争契約の参加資格(全省庁統一資格)に係る資格審査結果通知書の写し

セ 一般競争参加資格確認申請書の提出期限の日から開札の時までの間において、指名停止又は取引停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。

ソ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずるものとして国が発注する業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

(2) 共同事業体

ア 単独で委託業務が担えない場合は、適正に委託業務を遂行できる共同事業体を結成し、入札に参加することができる。その場合は、入札書類提出時まで代表者を定め、それ以外の者は構成員として参加するものとする。

なお、代表者及び構成員は、他の共同事業体に参加し、又は単独で入札に参加することはできないものとする。

イ 共同事業体で入札に参加する場合には、代表者及び構成員は、上記(1)に規定する条件を満たすものとする。

ウ 共同事業体を結成するに当たっては、これを組織しようとする企業等は、次の(ア)から(ケ)までに掲げる事項を規定した共同事業体結成に関する協定書により、協定を締結するものとする。

なお、共同事業体の構成員となる企業は、委託業務の実施に際し、業務完了報告書に添付された提供品が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しない場合における構成員間の責任分担に関する事項及び業務遂行に伴う損害賠償に関する事項について、あらかじめ合意するとともに、請求手続に関する覚書を取り交わさなければならない。

(ア) 目的

共同事業体の構成員が、委託業務を共同連帯して営む旨を規定すること。

(イ) 共同事業体の名称

(ウ) 主たる事務所の所在地

(エ) 成立及び解散の時期

契約を締結した日から当該契約の終了後3月を経過する日までの間は、解散しないこと。

(オ) 構成員の住所及び名称

(カ) 代表者の名称

(キ) 代表者の権限

代表者は、委託業務の実施に関し、共同事業体を代表すること及び委託業務料の請求、受領及び共同事業体に属する財産を管理する権限を有すること。

(ク) 運営委員会

構成員全員をもって運営委員会を設けること及び当該運営委員会が共同事業体の運営において基本的かつ重要な事項を協議の上、決定し、委託業務の実施に当たること。

(ケ) 構成員の責任

構成員は、委託業務の履行に伴い共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うこと。

(コ) 区分経理

共同事業体は、委託業務に係る収入及び支出について、明確に区分して経理すること。

(サ) 権利義務の譲渡の制限

委託業務に係る権利義務は、他人に譲渡することができないものとする。

(シ) 構成員の加入に関する事項

新たに構成員を加入させようとする場合は、委託者及び構成員全員の承認がなければ、加入させることができないこと。

(ス) 構成員の脱退、破産又は解散に対する処置

構成員のうちいずれかが脱退、破産又は解散した場合においては、他の構成員が共同連帯して委託業務を実施するものとする。

(セ) 代表者の変更

代表者が脱退、破産若しくは解散した場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、委託者の承認を得た上で、従前の代表者に代えて、他の構成員のいずれかを代表者とすること。

(ソ) 解散後の契約不適合責任

委託業務の実施に関し、業務完了報告書に添付された提出品が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないときは、共同事業体が解散した後においても、各構成員は共同連帯してその責に任ずること。

(タ) 協定書に定めのない事項

協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めること。

(3) 入札参加者間の公平性

入札に参加しようとする者の間に次のいずれかに該当する関係（これらと同視し得るものを含む。）がないこと。

ア 資本関係

次のいずれかに該当する場合。ただし、子会社等（会社法第2条第3号の2規定による子会社等をいう。以下同じ。）若しくは子会社等の一方が会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更生会社（以下「更生会社」という。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）である場合は除く。

(ア) 親会社等と子会社等の関係にある場合

(イ) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合

イ 人的関係

次のいずれかに該当する場合。ただし、次の(ア)の規定については、会社等の一方が更生会社又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社等である場合を除く。

(ア) 一方の会社等の役員（株式会社の取締役（指名委員会等設置会社にあつては執行役員）、持分会社（合名会社、合資会社若しくは合同会社をいう。）の業務を執行する社員又は組合理事をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を兼ねている場合

(イ) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人を兼ねている場合

(4) 競争参加資格確認申請書の提出者に関する要件

ア 個人情報保護に関する要件

(ア) 個人情報を適正に管理できることを証明できる者であること。

(イ) 地方防衛局及び東海防衛支局が発注した委託業務において、個人情報の漏えい、流出、紛失等が認められた者（個人情報の漏えい、流出、紛失等が認められた他の者の役員が所属する場合を含む。）にあつては、一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク使用許諾又は一般社団法人情報マネジメントシステム認定センターが認定する認証機関のISMS認証等を得ていること。

【提出書類】個人情報管理に係る体制証明書（別紙様式第2）

【添付書類】1 個人情報の管理要領を定めた規定類（写し）

2 個人情報保護に関する管理者等が確認できる資料

3 過去一年の間に実施した教育・研修実施記録が確認できる資料

ただし、プライバシーマーク使用許諾等を得ている者は、当該許諾等を証明するものの写しの提出をもって代えることができる。

イ 中立公平性に関する要件

次のいずれにも該当する者であること。

(ア) 防衛省が行う住宅防音事業に係る工事、設計・監理又は事務手続補助等業務（以下「住宅防音事業関連業務」という。）の請負者又は受託者（下請者及び再受託者を含む。）（住宅防音事業関連業務において補助金等の額の確定がされていない事案の請負者又は受託者及び本業務に係る契約を締結する日以降に住宅防音事業関連業務の請負者又は受託者になることが見込まれる者を含む。）（以下これらを「請負者等」という。）でないこと。

- (イ) 本業務に係る契約を締結する日より前及び契約を締結する日以降において、請負者等と資本又は人事面において関連がある者（次の a から c までのいずれかに該当する者又はこれに準ずる者をいう。）でないこと。
- a 請負者等と親会社等又は子会社等の関係にある場合
 - b 請負者等との間でいずれか一方の会社等が関連会社（会社計算規則（平成18年法務省令第13号）第2条第3項第18号に規定する関連会社をいう。）である場合
 - c 請負者等との間において、一方の会社等の役員が、他方の会社等の役員を兼ねている場合
- (ウ) 「住宅防音事業に係る設計図書審査補助業務及び完了確認補助業務に関する調査業務」の受注者又は当該受注者と資本又は人事面において関連がある者でないこと。資本又は人事面において関連がある者とは、上記(イ) a から c までのいずれかに該当する者又はこれに準ずる者をいう。
- (エ) 上記(ウ)の「住宅防音事業に係る設計図書審査補助業務及び完了確認補助業務に関する調査業務」の受注者」とは、次に掲げるものである。

株式会社三菱総合研究所

【提出書類】 中立性等証明書（別紙様式第3）

法人登記簿等の資本又は人事面について確認できる書類

ウ 提案書に関する要件

提案書は、委託業務の実施体制を明記し提出すること。

【提出書類】 提案書（別紙様式第4）

エ アからウまでの規定は、上記(2)に規定する共同事業体を結成する全ての企業に適用する。

(5) 次の要件を満たす者を配置できること。

(ア) 入札参加時において入札参加者と直接的な雇用関係があり、かつ次のいずれかの資格等を有する人員を配置できること。ただし、上記3(4)ア(ア)及びイ(ア)の業務について複数名配置する場合、うち1名については、資格等を有する必要はない。

a 建築士法（昭和25年法律第202号）第2条第2項に規定する一級、二級建築士又は木造建築士

b 一級又は二級建築施工管理技士（建設業法（昭和24年法律第100号）による技術検定に合格した者）

c 建築積算士又は建築積算士補（公益社団法人日本建築積算協会の登録を受けている者）

d 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第6条等に基づく補助金等の交付の決定等に関する審査業務等に、国、地方自治体等の職員として10年以上従事した経験を有する者。

e 大学卒業後5年以上相当の※建築実務（建築士法施行規則（昭和25年建設省令第38号）第10条に規定する実務及び発注者として従事した設計・積算・工事監督の実務をいう。以下同じ。）の経験を有する者。

※大学卒業後5年以上相当とは、大学卒業後5年以上、短大・高専卒業後8年以上、高校卒業後11年以上とする。

注：補助者は、資格等を有する必要はない。

【提出書類】 入札参加時において入札参加者と直接的な雇用関係の資格が確認できる書類

【提出書類】 該当する要件を満たす者の資格が確認できる下記の書類

【添付書類】 ① 入札説明書4(5)(ア)aからcについては、資格を証明するものの写し

② 入札説明書4(5)(ア)dについては、国、地方自治体等での経験を有することが分かる在職証明書等の写し

ただし、複数の勤務機関での経験がある場合は、各勤務機関が発行する勤務在籍を証明する書類（原本）を添付すること。

③ 入札説明書4(5)(ア)eについては、経験を有することが分かる在職証明書等の写し

- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更正手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者（上記(1)の再度級別の格付けを受けた者を除く。）でないこと。
- (7) 一般競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）及び競争参加資格確認資料（以下「技術資料」という。）の提出期限の日から開札の時点までの期間に、全省庁統一資格に係る各調達機関の契約担当官等（会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第1項に規定する契約担当官等をいう。以下同じ。）から、取引停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (8) 暴力団関係業者の排除
ア 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者については、競争参加を認めない。
イ 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (9) 入札参加時に仕様書に記載された要件を満たす人員を配置することができること及び航空機騒音に係る防音事業に従事したことがある者を配置することができること。

5 担当部局

〒460-0001 名古屋市中区三の丸2-2-1 名古屋合同庁舎第1号館
東海防衛支局 会計課契約係
電 話：052-952-8233
F A X：052-952-8232

6 競争参加資格の確認等

- (1) 本競争の参加希望者は、上記4(1)スに掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に従い一般競争参加資格確認申請書（別紙様式第1）及び競争参加資格確認資料（以下「申請書等」という。）を提出し、支出負担行為担当官から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。
- なお、申請書等の提出期限までに、上記4(1)スの格付けを得ていない者であっても、開札の時に格付けを得ていることを条件として、支出負担行為担当官から競争参加資格の有無について確認を受けることができる。
- 申請書等を提出期限までに提出しない者及び競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができない。
- 申請書等の提出は、次に示すとおり。
- ア 電子調達システムによる場合：
- (ア) 提出期間 令和3年7月6日から同年7月21日まで。ただし、最終日は正午までとする。
- (イ) 提出方法 電子調達システムにより提出すること。
- (ウ) 提出資料 a 入札実施年度に有効な競争契約の参加資格（全省庁統一資格）に係る資格審査結果通知書の写し
b 一般競争参加資格確認申請書（別紙様式第2）
c 個人情報管理に係る体制証明書（別紙様式第3）
ただし、一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク使用許諾事業者又は一般社団法人情報マネジメントシステム認定センターが認定する認証機関から I SMS 認証を取得している者は当該許諾証等の写しの提出をもって代えることができる。
d 中立性等証明書（別紙様式第4）
e 法人登記簿等の資本又は人事面について確認できる書類
f 提案書（別紙様式第5）
- イ 紙入札方式による場合：
- (ア) 提出期間 令和3年7月6日から同年7月21日まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までの間を除く。）

く。)。ただし、最終日は正午までとする。

- (イ) 提出場所 上記5に同じ。
 - (ウ) 提出方法 持参又は郵送(書留郵便に限る。)若しくは託送(書留郵便と同等のものに限る。)(以下「郵送等」という。)によるものとする。
 - (エ) 提出資料
 - a 入札実施年度に有効な競争契約の参加資格(全省庁統一資格)に係る資格審査結果通知書の写し
 - b 一般競争参加資格確認申請書(別紙様式第2)
 - c 個人情報管理に係る体制証明書(別紙様式第3)
ただし、一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク使用許諾事業者又は一般社団法人情報マネジメントシステム認定センターが認定する認証機関から I SMS 認証を取得している者は当該許諾証等の写しの提出をもって代えることができる。
 - d 中立性等証明書(別紙様式第4)
 - e 法人登記簿等の資本又は人事面について確認できる書類
 - f 提案書(別紙様式第5)
- (2) 競争参加資格の確認は、申請書等の提出期限日をもって行うものとし、その結果は電子調達システムにより、また紙入札方式による場合は申請時に提出された返信用封筒により、令和3年7月29日までに通知する。
- (3) その他
- ア 申請書等の作成及び提出に係る費用は、申請者の負担とする。
 - イ 支出負担行為担当官は、提出された申請書等を競争参加資格の確認以外に申請者に無断で使用しない。
 - ウ 提出された申請書等は、返却しない。
 - エ 提出期限以降における申請書等の差し替え及び再提出は認めない。
 - オ 申請書等に関する問い合わせ先 上記5に同じ。

7 競争参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

- (1) 競争参加資格がないと認められた者は、契約担当官等に対して競争参加資格がないと認められた理由について、次に従い説明を求められることができる。
- ア 提出方法 電子調達システムによる。ただし、紙入札方式による場合は書面(様式は自由)を上記5に持参するものとし、郵送等又は電送によるものは受け付けない。
 - イ 提出期限
 - (ア) 電子調達システムによる場合
令和3年7月29日から令和3年8月3日まで(行政機関の休日を除く。)の毎日、午前9時から午後6時まで(ただし、正午から午後1時までの間を除く。)。ただし、最終日は正午までとする。
 - (イ) 紙入札方式による場合
令和3年7月29日から令和3年8月3日まで(行政機関の休日を除く。)の毎日、午前9時から午後5時まで(ただし、正午から午後1時までの間を除く。)。ただし、最終日は正午までとする。
- (2) 支出負担行為担当官は、(1)により説明を求められたときは、令和3年8月6日までに説明を求めた者に対し電子調達システムにより、また紙入札方式による場合は書面により回答する。

8 入札説明書等に対する質問

- (1) 入札説明書等に対して質問がある場合には、次に従い提出すること。
- ア 提出方法 電子調達システムによる。ただし、紙入札方式による場合は書面(様式は自由)を上記5に持参するものとし、郵送等又は電送によるものは受け付けない。
 - イ 提出期間
 - (ア) 電子調達システムによる場合

令和3年7月29日から令和3年8月3日まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前9時から午後6時まで（ただし、正午から午後1時までの間を除く。）。ただし、最終日は正午までとする。

(イ) 紙入札方式による場合

令和3年7月29日から令和3年8月3日まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までの間を除く。）。ただし、最終日は正午までとする。

- (2) (1)の質問に対する回答書は、電子調達システムにより回答する。また、紙入札方式を含む場合は、令和3年7月30日から令和3年8月4日まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までの間を除く。）、ただし、最終日は正午までとする。上記5において閲覧することができる。

9 適用する契約条項

- ・住宅防音事業に係る委託業務契約における個人情報保護に関する特約条項
- ・債権譲渡禁止特約の部分的解除のための特約条項
- ・談合等の不正行為に関する特約条項
- ・暴力団排除に関する特約条項

10 入札方法等

(1) 入札書の提出方法等

入札書は、電子調達システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参又は郵送等によるものとし、提出期限日時必着とする。（ただし、電送による入札は認めない。）

(2) 入札書の提出期限、提出場所等

ア 電子調達システムによる場合

提出期間 令和3年7月30日から令和3年8月4日まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前9時から午後6時まで（ただし、正午から午後1時までの間を除く。）。ただし、最終日は正午までとする。

イ 紙入札方式による場合

(ア) 提出期間 令和3年7月30日から令和3年8月4日まで（行政機関の休日を除く。）の毎日、午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までの間を除く。）。ただし、最終日は正午までとする。

(イ) 提出場所 上記5に同じ。

(ウ) 提出方法 入札書及び業務費内訳明細書を各々封筒に入れ、封緘することとし、入札書を入れた封筒の表に「入札書在中」と朱書きし、封筒の表に入札件名、開札日時及び商号又は名称を記載し、提出するものとする。なお、入札書の日付は入札書提出日とする。

- (3) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (4) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。ただし、2回目の入札において落札者がいない場合は、3回目の入札を執行する場合もある。なお、予算決算及び会計令第99条の2の規定による随意契約は、特別な場合を除き適用しない。

11 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 免除

- (2) 契約保証金 納付（保管金の取扱店 日本銀行桜通代理店（三菱UFJ名古屋営業部））。ただし、利付国債の提供（取扱官庁 東海防衛支局）又は金融機関若しくは保証事業会社の保証（取扱官庁 東海防衛支局）をもって契約保証金の納付に代えるこ

とができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。

1.2 業務費内訳明細書の提出

- (1) 第1回の入札に際し、第1回の入札書に記載される入札金額に対応した業務費内訳明細書（様式自由）を提出しなければならない。
- (2) 業務費内訳明細書には、必ず表紙を付けるものとし、表紙には商号又は名称、住所及び代表者氏名並びに発注者名と業務名を記載し、必ず押印すること。
- (3) 業務費内訳明細書の提出方法等
 - ア 電子調達システムによる場合
提出期間 上記10(2) アに同じ。
 - イ 紙入札方式による場合
 - (ア) 提出期間 上記10(2) イ(ア)に同じ。
 - (イ) 提出場所 上記10(2) イ(イ)に同じ。
 - (ウ) 提出方法 業務費内訳明細書を封筒に入れて封かんし、郵送若しくは託送により上記(イ)に提出すること。業務費内訳明細書を入れた封筒の表に「内訳明細書在中」と朱書きし、入札件名、開札日時及び会社名を記載の上、提出するものとする。なお、提出期間内に必着すること。
- (4) 提出された業務費内訳明細書は返却しないものとする。
- (5) 業務費内訳明細書を提出しない者は、入札に参加することができない。
- (6) 業務費内訳明細書の確認の結果、別表の各項に該当する場合は、入札心得書に規定する「その他入札に関する条件に違反した入札」として、当該入札参加者の入札を無効とする場合がある。
- (7) 提出された業務費内訳明細書について説明を求める場合及び業務費内訳明細書を必要に応じ公正取引委員会へ提出する場合がある。
この場合、指名停止措置要領に基づき、指名停止措置を行うことがある。
- (8) 業務費内訳明細書は、参考図書として提出を求めるものであり、契約上の権利義務を生じさせるものではない。

1.3 開札

- (1) 開催の日時及び場所
開札日時 令和3年8月6日 午後3時（開場：午後2時45分）
開札場所 東海防衛支局 7階入札室
- (2) (1)に掲げる日時及び場所において、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札参加者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
- (3) 紙入札方式による入札者は、1回目の開札に立ち会わない場合でも、その者から提出された入札書は有効なものとして取り扱う。
- (4) (3)の場合において、再度の入札を行うこととなったときは、再度の入札を辞退したものとして取扱うものとする。ただし、本入札説明書「14 入札の無効」の各号に掲げる無効の入札をした者は、再度の入札に参加させない。
- (5) 第1回目の入札において落札者が決定しなかった場合、再度入札に移行する。再度入札の日時については、発注者から再度入札通知書を送信するので、パソコンの前でしばらく待機すること。開札処理に時間を要する場合は、発注者から開札状況を電子調達システムにより連絡する。
- (6) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじへ移行する。くじの実施方法等については、発注者が指示をする。

1.4 入札の無効

- (1) 次に掲げる入札は無効とする。
 - ア 本公告において示した競争参加資格のない者のした入札
 - イ 申請者又は資料に虚偽の記載をした者のした入札

- ウ 入札心得書において示した条件等入札に関する条件に違反した入札
 - エ 支出負担行為担当官等により競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時に上記6に掲げる資格のない旨のした入札
 - オ 郵便入札の場合、期限までに入札書が到着しなかった場合
- (2) (1)の無効の入札を行った者を落札者とした場合には、落札決定を取り消す。

1 5 落札者の決定方法

- (1) 入札書に記載されている金額が、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札予定者とする。ただし、落札予定者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した者のうち最低の価格の次に低い価格を持って入札した者を落札予定者とすることがある。
- (2) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者が2者以上いる場合は、当該入札をした者にくじを引かせ落札予定者を決定するものとする。当該入札をした者がくじを引くことができない場合には、入札事務に直接関係がない東海防衛支局の職員がこれに代わってくじを引くものとする。
- (3) (1)に規定する要件を満たす入札がなかった場合は、改めて直ちに再度の入札を行うものとする。

1 6 契約書作成の要否等

別冊契約書案により、契約書を作成するものとする。

1 7 支払い条件

前払金 なし
部分払 なし

1 8 再苦情申立て

支出負担行為担当官からの上記7(2)の競争参加資格がないと認めた理由の説明に不服がある者は、回答を受けた日の翌日から起算して2日(行政機関の休日を除く。)以内に、書面により、支出負担行為担当官に対して再苦情の申立てを行うことができる。当該苦情申立てについては、入札監視委員会が審議を行う。

なお、提出場所及び再苦情申立てに関する手続等を示した書類等の入手先は、上記5に同じ。

1 9 関連情報を入手するための照会窓口 上記5に同じ。

2 0 その他

- (1) 入札・契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札参加者は、入札心得書及び契約書案を熟読し、入札心得を遵守すること。
- (3) 申請書又は書類に虚偽の記載をした場合は、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。
- (4) 落札者が決定した場合は、落札者の氏名又は名称、落札金額等を公表する。契約を締結した場合も同様とする。
- (5) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。
- (6) 電子調達システムにおいて、システム障害が発生した場合には、本入札の日時及び方法等を変更する場合がある。
- (7) 電子調達システムにおいて、競争参加希望者の通信環境の不具合等による場合は上記3(5)による手続きにより発注者の承諾を得て紙入札方式に代えるものとする。

(12 業務費内訳明細書の提出関連)

1	未提出であると認められる場合	業務費内訳明細書が白紙である場合
		業務費内訳明細書に表紙が付いていない場合
2	記載すべき事項が欠けている場合	数量、単価、金額等の記載が欠けている場合
3	記載すべき事項に誤りがある場合	発注案件名に誤りがある場合
		提出業者名に誤りがある場合
		業務費内訳明細書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合
4	その他	他の入札参加者と業務費内訳明細書と類似し、合理性がなく、極めて不自然な場合

紙入札方式参加承諾願

1. 発注件名 東海防衛支局(3)住宅防音事業設計図書審査及び完了確認補助業務
2. 電子調達システムでの参加ができない理由

上記の案件は、電子調達システム対象案件ではありますが、今回は当社においては上記理由により電子調達システムを利用しての参加ができないため、紙入札方式での参加を承諾いただきますようお願いいたします。

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
役 職
氏 名

支出負担行為担当官

東海防衛支局長 西方 孝 殿

※以下は、押印を省略する場合に記載すること。

[本件責任者]

所属部署名
氏 名
連絡先1 (TEL)
F A X 1
Eメールアドレス1

[担 当 者]

所属部署名
氏 名
連絡先2 (TEL)
F A X 2
Eメールアドレス2

一般競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

東海防衛支局長 西 方 孝 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

令和3年7月5日付けで入札公告のありました東海防衛支局(3)住宅防音事業設計図書審査及び完了確認補助業務に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条及び第71条の規定に該当する者でないこと並びに添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札実施年度に有効な競争契約の参加資格(全省庁統一資格)に係る資格審査結果通知書の写し
- 2 個人情報管理に係る体制証明書(別紙様式第3)
- 3 中立性等証明書(別紙様式第4)
- 4 法人登記簿等の資本又は人事面について確認できる書類(行政書士登録証明書の写し)
- 5 提案書(別紙様式第5)

※上記、該当する番号に○を記入してください。

以 上

※以下は、押印を省略する場合に記載すること。

[本件責任者]

所属部署名

氏 名

連絡先 1 (TEL)

F A X 1

Eメールアドレス 1

[担 当 者]

所属部署名

氏 名

連絡先 2 (TEL)

F A X 2

Eメールアドレス 2

注) 電子調達システムにより提出する場合、押印は必要ありません。

紙入札方式による場合は、返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（404 円）の切手をはった長 3 号封筒を申請書と併せて提出して下さい。

個人情報管理に係る体制証明書

東海防衛支局(3)住宅防音事業設計図書審査及び完了確認補助業務の実施に当たり、次の体制で本受託業務を行います。

内 容	○×
本受託業務を本人のみで行います。(使用人その他の従業者を使用しないで業務を行う場合)	

岐阜飛行場における住宅防音事業設計図書審査及び完了確認補助業務に関し、次のとおり個人情報管理に係る体制をとっていることを証明します。

No	内 容	○×
1	個人情報の管理要領を定めた規定類を整備している。	
2	個人情報の管理者が指名され、個人情報保護についての法人内の責任、役割分担が明確である等、個人情報を適切に取り扱う体制が整備されている。	
3	年1回以上、職員に対し、1の規定類に係る周知徹底の措置(教育や研修)を実施している。	
4	個人情報を管理する部屋等について、物理的アクセス制御(個人情報を管理している部屋の出入口、書庫、金庫、机の引出し、倉庫等の鍵による管理)がされている。	
5	個人情報を管理するコンピュータについて、論理的アクセス制御(クライアントやサーバの暗号化やパスワードによる管理)がされている。	
6	個人情報の授受や破棄等について、確認書類や管理台帳等を作成し記録している。	

注：本人のみで、本受託業務を行う場合は、1から3までの記載を要しない。

添付書類

- 1 個人情報の管理要領を定めた規定類(写し)
- 2 個人情報保護に関する管理者等が確認できる資料
- 3 過去一年の間に実施した教育・研修実施記録が確認できる資料

注：本人のみで、本受託業務を行う場合は、1から3までの添付を要しない。

令和 年 月 日

法人名
(代表者名)
住 所

印

※以下は、押印を省略する場合に記載すること。

[本件責任者]

所属部署名
氏名
連絡先1 (TEL)
F A X 1
Eメールアドレス1

[担当者]

所属部署名
氏名
連絡先2 (TEL)
F A X 2
Eメールアドレス2

添付書類2の個人情報保護に関する管理者等が確認できる資料

個人情報保護に係る管理者等

1	個人情報保護管理者		
	氏名	所属及び役職	
2	個人情報保護監査責任者		
	氏名	所属及び役職	
3	個人情報の管理要領を定めた規定類に係る社内体制		
	担当者名又は役職名	役 割	担 当 業 務 範 囲

添付書類3の過去一年の間に実施した教育・研修実施記録が確認できる資料

個人情報保護に係る教育・研修実施記録

教育・研修の名称																													
開催日																													
使用テキスト																													
講師又は教育・研修担当部署																													
<教育・研修の概要>																													
受講者数 / 受講対象者数	<table border="0"> <tr> <td>役員</td> <td>(</td> <td>名 /</td> <td>名)</td> </tr> <tr> <td>正社員</td> <td>(</td> <td>名 /</td> <td>名)</td> </tr> <tr> <td>派遣社員</td> <td>(</td> <td>名 /</td> <td>名)</td> </tr> <tr> <td>出向社員</td> <td>(</td> <td>名 /</td> <td>名)</td> </tr> <tr> <td>アルバイト等</td> <td>(</td> <td>名 /</td> <td>名)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>(</td> <td>名 /</td> <td>名)</td> </tr> </table>	役員	(名 /	名)	正社員	(名 /	名)	派遣社員	(名 /	名)	出向社員	(名 /	名)	アルバイト等	(名 /	名)	-----				合計	(名 /	名)
役員	(名 /	名)																										
正社員	(名 /	名)																										
派遣社員	(名 /	名)																										
出向社員	(名 /	名)																										
アルバイト等	(名 /	名)																										

合計	(名 /	名)																										

- 注：1 開催日時の際、教育・研修ごとに記入すること。
 2 受講者数は、社員、正社員、派遣社員、出向社員、パート・アルバイト等に分けて記入すること。
 3 教育・研修の概要については、教育の目的、内容等について記入すること。

中立性等証明書

1 本入札に参加するにあたり、下記について、相違ないことを証明します。

番号	内容	○×
1	防衛省が行う住宅防音事業に係る工事、設計・監理又は事務手続補助等業務の請負者、受託者、下請者又は再受託者ではない。	
2	過去に防衛省が行う住宅防音事業に係る工事、設計・監理又は事務手続補助等業務の請負者、受託者、下請者又は再受託者であって、同業務において補助金等の額の確定がされていない事案がある者ではない。	
3	本業務に係る契約を締結する日以降に防衛省が行う住宅防音事業に係る工事、設計・監理又は事務手続補助等業務の請負者、受託者、下請者又は再受託者になることが見込まれない。	
4	本業務に係る契約を締結する日より前及び契約を締結する日以降において、1 から 3 に掲げる請負者、受託者、下請者又は再受託者のいずれかの者と親会社等又は子会社等の関係にない。（これに準ずる者も含まれる。）	
5	本業務に係る契約を締結する日より前及び契約を締結する日以降において、1 から 3 に掲げる請負者、受託者、下請者又は再受託者のいずれかの者との間で、いずれか一方の会社等が関連会社ではない。（これに準ずる者も含まれる。）	
6	本業務に係る契約を締結する日より前及び契約を締結する日以降において、1 から 3 に掲げる請負者、受託者、下請者又は再受託者のいずれかの者との間において、一方の会社等の役員が、他方の会社等の役員を兼ねていない。（これに準ずる者も含まれる。）	
7	「住宅防音事業に係る設計図書審査補助業務及び完了確認補助業務に関する調査業務」の受注者又は当該受注者と資本又は人事面において関連がある者ではない。（これに準ずる者も含まれる。）	

2 当社と資本又は人事面において関連がある者は、次のとおりである旨申告します。

法人名	代表者役職・氏名	本社住所	法人番号 (法人番号がない場合は、全省庁統一資格又は防衛省競争参加資格登録番号を記載。いずれもない場合は「なし」と記載)

発注者から、資本又は人事面において確認ができる資料の提出を依頼された場合は、提出します。

3 防衛省が行う住宅防音事業に係る工事、設計・監理又は設計図書審査補助業務若しくは完了確認補助業務の請負者、受託者、下請者又は再受託者となっている業務（補助金等の額の確定がされていない業務、契約を締結する日以降の業務及び資本又は人事面において関連がある者の業務を含む。）は次のとおりである旨申告します。

請負者、受託者、 下請者又は再受託 者の名称	請負者、受託者、 下請者又は再受託 者との関係	業務の名称	請負又は受託の期間

発注者から、防衛省が行う住宅防音事業に係る工事、設計・監理又は設計図書審査補助業務若しくは完了確認補助業務の請負者、受託者、下請者又は再受託者となっている業務の確認ができる資料の提出を依頼された場合は、提出します。

※該当のない事項については、その欄に「該当なし」と記載すること。

※記入欄が足りないときは、適宜記入欄を追加して用いること。なお、別紙となる場合は、別紙にも記名すること。

令和 3年 月 日

法人名
代表者役職・氏名
住 所

※以下は、押印を省略する場合に記載すること。

[本件責任者]

所 属 部 署 名
氏 名
連 絡 先 1 (TEL)
F A X 1
Eメールアドレス1

[担 当 者]

所 属 部 署 名
氏 名
連 絡 先 2 (TEL)
F A X 2
Eメールアドレス2

提 案 書

件 名：東海防衛支局(3)住宅防音事業設計図書審査及び完了確認補助業務

本業務の実施体制について、次の体制で行うことを提案します。

- 1 主任者：(主任者とする者の氏名、職名及び経験等を記載する。ただし、2名以上の主任者を提案する場合には、それぞれの主任者の有する権限を記載する。)
- 2 作業者：(作業者とする者の氏名、職名及び経験等を記載する。)

令和3年 月 日

支出負担行為担当官

東海防衛支局長 西方 孝 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
代理人氏名

※以下は、押印を省略する場合に記載すること。

[本件責任者]

所 属 部 署 名
氏 名
連絡先1 (TEL)
F A X 1
Eメールアドレス1

[担 当 者]

所 属 部 署 名
氏 名
連絡先2 (TEL)
F A X 2
Eメールアドレス2