

官署支出官
東北防衛局 総務部長
殿

補助事業者 住所
氏名

〇〇払請求書

令和 年 月 日付け東防対第 号で ①
の通知のあった ② 補助金の〇〇払として下記のと
おり交付されたく請求いたします。

記

〇〇払請求額 一金 円也

区 分	③	既受領額	今回請求額	残 額
工 事 費	円	円	円	円
実施設計費				
地方事務費				
計				

振込先：〇〇銀行〇〇支店（預金種別） No.
銀行コードNo.〇〇〇〇 支店コードNo.〇〇〇〇
(※フリガナ)
口座名

責任者：所属部署名 役職名 氏名
担当者：所属部署名 役職名 氏名（連絡先： - - ）

} 公印省略の場合のみ記載

記入要領

- ① 「補助金等交付決定」と記入する。
- ② 「交付決定通知書」の事業名を記入する。
- ③ 概算払のときは「補助金交付決定額」、精算払のときは「確定補助額」と記入する。
- ④ 公印省略の場合は最下部に「責任者」及び「担当者」を記載する。

注：請求書の大きさは、A4規格とする。