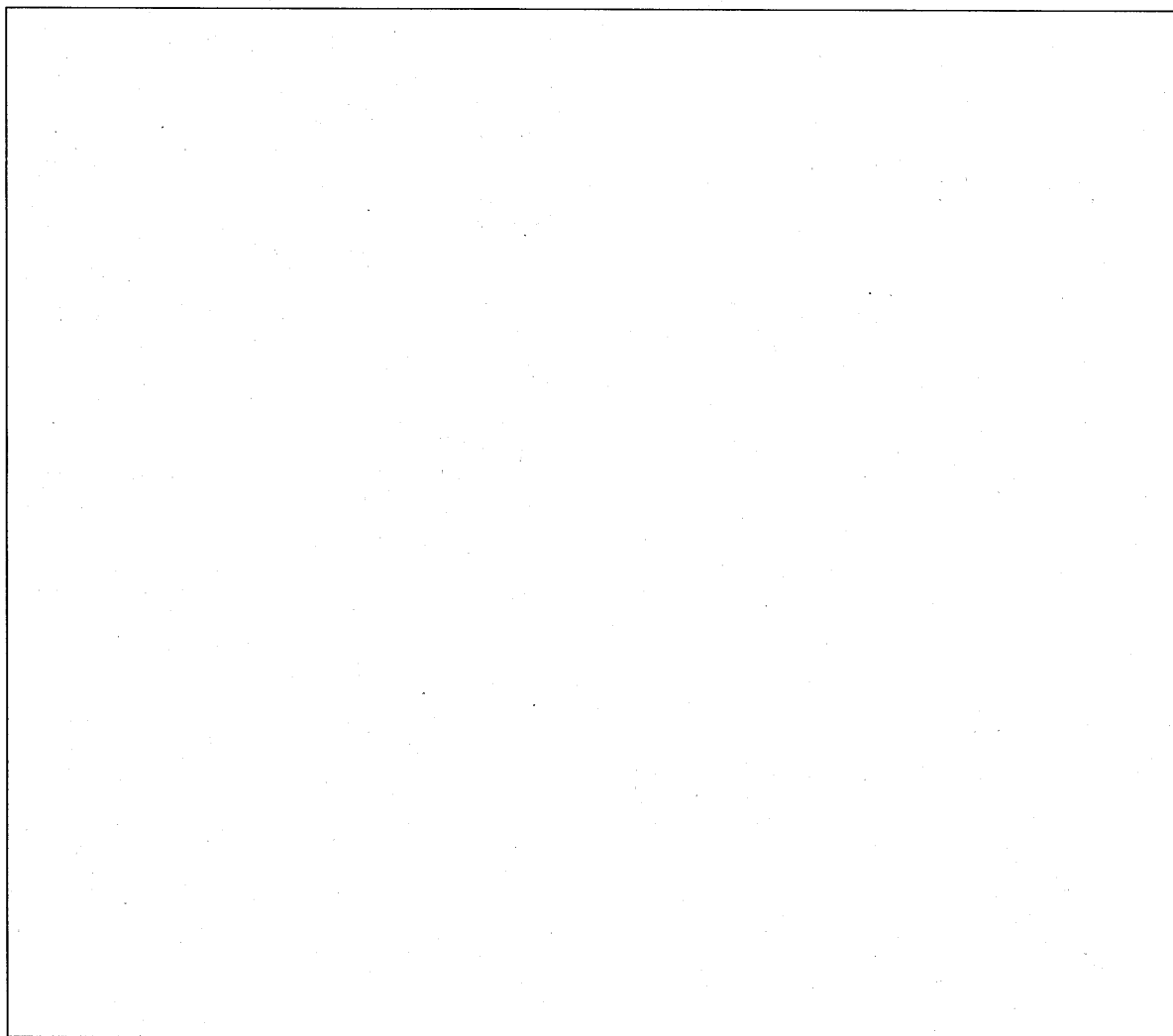


建設工事における「低入札価格調査」の資料の提出に必要な書式一覧

様式番号	名 称
別紙様式1-1	当該価格により入札した理由
別紙様式1-2-1	積算内訳書（土木）
別紙様式1-2-2	積算内訳書（建築・設備工事）
別紙様式1-3	手持工事の状況（対象工事現場付近）
別紙様式1-4	手持工事の状況（対象工事関連）
別紙様式1-5	契約対象工事箇所と入札者の事業所と倉庫との関係
別紙様式1-6	資材購入先及び購入先と入札者の関係
別紙様式1-7	手持ち資材の状況
別紙様式1-8	手持機械の状況
別紙様式1-9	労務者の確保計画
別紙様式1-10	過去に施工した公共工事名及び発注者名
別紙様式1-11	経営内容
別紙様式1-12	事情聴取した結果についての調査検討
別紙様式1-13	公共工事の成績状況
別紙様式1-14	経営状況に関する資料
別紙様式1-15	信用状況に関する資料

当該価格により入札した理由

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the bidder to provide reasons for bidding at a specific price. The box is currently blank.

積算内訳書

工事名				
工事区分・工種・種別	単位	数量	金額 (円)	備考
記載例： 掘削工	m ³	1,000	2,300,000	
直接工事費				
共通仮設費				
共通仮設費				
純工事費				
現場管理費				
工事原価				
一般管理費等				
工事価格				

積算内訳書

工事名 :

(種目別内訳)

名称	摘要	数量	単位	金額(円)	備考
記載例:					
(直接工事費)					
I. 庁舎	新築	1	式	000,000	
II. 囲障	新設	1	式	000,000	
III. 構内舗装	新設	1	式	000,000	
計				000,000	
(共通費)					
共通仮設費		1	式	000,000	
現場管理費		1	式	000,000	
一般管理費等		1	式	000,000	
計				000,000	
合計				000,000	

(科目別内訳)

名称	摘要	数量	単位	金額(円)	備考
I. 庁舎					
1. 直接仮設		1	式	000,000	
2. 土工		1	式	000,000	
3. 地業		1	式	000,000	
4. 鉄筋		1	式	000,000	
		§			
計				000,000	

契約対象工事箇所と入札者の事業所と倉庫との関係

This area is reserved for a diagram or table that details the relationship between contract project locations, bidder business locations, and warehouses. The box is currently empty.

手持ち資材の状況

品名	規格・型式	単位	手持ち数量	本工事での使用予定量	単価(原価)	調達先(時期)

経営内容

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page. It is intended for the main content of the document, which is currently blank.

事情聴取した結果についての調査検討

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to enter the results of the investigation and hearing.

公共工事の成績状況

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to enter the performance status of public works.

経営状況に関する資料

①照会対象機関の名称：

②照会の結果：

〔注〕 関係機関への照会結果、経営状況に関する情報が得られた場合に、照会対象機関ごとに記入すること。（情報が得られなかった場合は記載しなくてよい。）

信用状況に関する資料

1 賃金不払いの状況、再委託先への代金の支払遅延状況、法令違反などの信用状況に関する関係機関への照会

①照会対象機関の名称：

②照会の結果：

〔注〕 関係機関への照会の結果、信用状況に関する情報が得られた場合に、照会対象機関ごとに記入すること。（情報が得られなかった場合は記載しなくてよい。）