

住宅防音事業委託業務積算指針

住宅防音事業委託業務積算指針

1. 各業務の実施に要する費用の内訳

	区分	内容	基準額等
1	人件費	<p>関係者との連絡調整、関係者への説明、関係書類の作成補助、送付、受領、確認、提出等の実施に要する費用で、移動に要する時間も含む費用</p> <p>なお、関係者への説明、関係書類の作成補助等を行う者は作業員A、関係書類の送付等の作業員Aの補助的な業務を行う者は作業員Bと区分</p>	<p>作業員Aは、直近の国土交通省設計業務委託等技術者単価のうち、設計業務の技師(C)の単価を採用</p> <p>作業員Bは、直近の積算資料((一財)経済調査会)の派遣料金のうち、一般事務(OA機器操作主体)Cを採用</p>
2	自動車借上費	説明等のため住宅に向かう際に使用する自動車の借上に要する費用	直近の物価資料((財)建設物価調査会)のP0クラス(24時間まで)
3	燃料費	自動車の運行に要するガソリン購入費用	ガソリン価格は資源エネルギー庁石油製品価格調査結果の直近1年の平均を採用
4	通信費	架電時に要する電話料金	通信事業者各社の平均値を採用 (固定電話昼間料金(市内/県内市外))
5	封筒代	各書類の配布や送付等に要する費用	各地方防衛局における直近の調達価格
6	郵送料	各書類の配布や送付等に要する費用	郵便サービス各社の最安値を採用
7	振込サービス料	工事請負業者及び設計監理事務所に対する請負金額の支払いを行うために契約するインターネット取引サービスに要する契約費及び利用料	仕様書に記載するインターネット取引サービスの都市銀行、地方銀行、信用金庫、ネット銀行等における、法人向けインターネットバンキングサービスの最安値を採用
8	振込手数料	施工業者及び設計事務所に対する請負金額の支払いに要する費用	同上

9	諸経費	会社を維持運営するための間接的な経費	$(1 \sim 8 \text{ の合計金額}) \times 1 / 3 = \text{諸経費}$														
10	その他	多ロット契約及び複数年度契約の際の掛率	<table border="1" data-bbox="911 663 1410 934"> <thead> <tr> <th></th> <th>1年</th> <th>3年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100世帯</td> <td>—</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>500世帯</td> <td>95%</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>1000世帯</td> <td>92%</td> <td>85%</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="911 958 1422 1055">※複数年度(3年)契約については、毎年度100世帯、500世帯及び1000世帯程度とする。</p> <p data-bbox="938 1160 1394 1223">掛率については2で得られた各業務の金額に乗じて算出すること。</p>				1年	3年	100世帯	—	95%	500世帯	95%	90%	1000世帯	92%	85%
	1年	3年															
100世帯	—	95%															
500世帯	95%	90%															
1000世帯	92%	85%															

2. 各業務の標準作業量

(1) 交付申込書等配付及び回収業務

(ア) 交付申込書等配付業務 (100 件当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業者 A	5	5	5	時間
	作業者 B	9	9	9	時間
自動車借上費		1	1	1	時間
燃料費		2	2	2	リットル
通信費		1	1	1	時間
封筒代		205	205	205	枚
郵送料		205	205	205	件

(イ) 交付申込書等回収業務 (100 世帯当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業者 A	22	22	22	時間
	作業者 B	2	2	2	時間
封筒代		5	5	5	枚
郵送料		5	5	5	件

(2) 現地調査業務及び事務手続説明業務

現地調査業務及び事務手続説明業務 (100 世帯当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業者 A	116	116	116	時間
	作業者 B	27	27	27	時間
自動車借上費		54	54	54	時間
燃料費		110	110	110	リットル
通信費		8	8	8	時間
封筒代		5	5	5	枚
郵送料		5	5	5	件

(3) 内定通知書等送付業務

(ア) 内定通知書等送付業務 (100 件当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業者 A	1	1	1	時間
	作業者 B	9	9	9	時間
通信費		1	1	1	時間
封筒代		105	105	105	枚
郵送料		105	105	105	件

(イ) 審査結果等通知送付業務 (100 件当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 B	9	9	9	時間
封筒代		100	100	100	枚
郵送料		100	100	100	件

(4) 交付申請書等作成補助業務

交付申請書等作成補助業務 (100 件当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 A	32	32	32	時間
	作業員 B	11	11	11	時間
自動車借上費		1	1	1	時間
燃料費		2	2	2	リットル
封筒代		205	205	205	枚
郵送料		205	205	205	件

(5) 交付決定通知書等持参、契約方法等説明、見積書取得補助業務及び着手報告書等作成補助業務

(ア) 交付決定通知書等持参及び契約方法等説明業務 (100 件当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 A	69	69	69	時間
	作業員 B	27	27	27	時間
自動車借上費		54	54	54	時間
燃料費		110	110	110	リットル
通信費		9	9	9	時間

(イ) 見積書取得補助業務及び着手報告書等作成補助業務 (100 件当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 A	11	11	11	時間
	作業員 B	2	2	2	時間
封筒代		105	105	105	枚
郵送料		105	105	105	件

(6) 遂行状況報告書及び計画変更申請書作成補助業務

(ア) 遂行状況報告書作成補助業務 (100 件当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 A	15	15	15	時間
	作業員 B	10	10	10	時間
自動車借上費		1	1	1	時間
燃料費		2	2	2	リットル
封筒代		202	202	202	枚
郵送料		202	202	202	件

(イ) 計画変更申請書作成補助業務 (100 件当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 A	67	67	67	時間
	作業員 B	27	27	27	時間
自動車借上費		1	1	1	時間
燃料費		2	2	2	リットル
封筒代		300	300	300	枚
郵送料		300	300	300	件

(ウ) 計画変更承認書送付業務 (100 件当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 A	18	18	18	時間
	作業員 B	25	25	25	時間
通信費		2	2	2	時間
封筒代		200	200	200	枚
郵送料		200	200	200	件

(7) 実績報告書作成補助業務

実績報告書作成補助業務 (100 世帯当たり)

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 A	96	96	96	時間
	作業員 B	51	51	51	時間
自動車借上費		54	54	54	時間
燃料費		110	110	110	リットル
通信費		13	13	13	時間
封筒代		5	5	5	枚
郵送料		5	5	5	件

(8) 確定通知書送付業務

確定通知書送付業務（100 件当たり）

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 A	1	1	1	時間
	作業員 B	9	9	9	時間
通信費		1	1	1	時間
封筒代		105	105	105	枚
郵送料		105	105	105	件

(9) 補助金請求及び支払関連補助業務

(ア) 支払業務（100 件当たり）

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 B	100	100	100	時間
振込サービス料		1	1	1	式
振込手数料		200	200	100	件

(イ) 支払完了通知送付業務（100 件当たり）

項目		数量			単位
		防音	建具	空調	
人件費	作業員 A	1	1	1	時間
	作業員 B	9	9	9	時間
封筒代		105	105	105	枚
郵送料		105	105	105	件

※ 端数処理

標準作業量により得られた金額は、1 円未満を切り捨てるものとする。