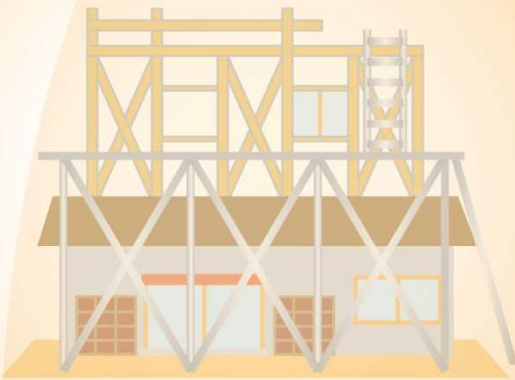


## 参考資料

### も く じ

交付申込書 .....	1
内定通知書 .....	9
交付申請書 .....	11
交付決定通知書 .....	16
着手報告書 .....	18
遂行状況報告書 .....	20
計画変更申請書 .....	22
計画変更承認書 .....	24
実績報告書 .....	28
確定通知書 .....	36



# 交付申込書

## ● 記入要領 ●

### 住宅の所在地

登記事項証明書（法務局等で交付）又は家屋所在証明書（市役所等で発行：市町村により名称が異なります。）に記載されている住宅の所在地を記入してください。

### 住宅に係る工事希望者の権利の種類

工事希望者が住宅の所有者である場合は「所有権」を、借家人の場合は「賃借権」を○で囲んでください。

### 工事希望者以外の所有者などの住宅防音工事に係る承諾

#### ■住宅の所有者

工事希望者が借家人の場合、工事希望者が住宅の所有者である場合でも工事希望者以外に住宅の共有者がいる場合は、住宅の**所有者又は共有者の承諾が必要**となります。（所有者又は共有者本人が必要事項を記入）

#### ■借家人

工事希望者が大家の場合、居住する**借家人の承諾が必要**となります。（借家人本人が必要事項を記入）

なお、住所を記入する際には、住民票に記載されている**建物（アパートなど）名称及び部屋番号まで記入**してください。



### 運転免許証等※の書類による本人確認を希望する場合の確認時期

※運転免許証、健康保険の被保険者証、在留カード、特別永住者証明書その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、工事希望者その他の所有者等が本人であることを確認するに足りるもの。

（注）住民票、マイナンバーカードの写し等の「個人番号」が記載された書類及び健康保険の被保険者証の写し等の「被保険者等記号・番号等」が記載された書類については、「個人番号」及び「被保険者等記号・番号等」に黒塗り等を行い、判別不可能な状態にして添付してください。

工事希望者が工事を希望又はその他の所有者など（所有者・共有者・居住者）が工事を承諾しているかを確認する方法は以下の2つの方法があります。

#### ■運転免許証等の写しを添付

#### ■申込書提出時あるいは現地調査時に運転免許証等又はマイナンバーカードで直接本人確認

確認の希望時期を○で囲ってください。

（申込書提出時の場合）

本人確認を希望するご本人が、申込書を国又は国の業務委託先へ持参していただく必要があります。

（現地調査時の場合）

本人確認を希望するご本人が、現地調査に立ち会う必要があります。

## 居住状況

申込日における居住者全員の氏名、フリガナ、居住開始年月日を、住民票に記載されているとおりに記入してください。

なお、居住者に交付申込書の提出前3月以内に転入している方がいる場合は、現地調査の際に転入の理由を確認させていただきます。

## 防音工事区分など

「2 住宅防音事業について」の「(3) 補助の対象となる工事区分及び室数」をご覧の上、希望する工事区分及び実施予定居室数を選んでください。

## 建物の現況

### ■建築年月日

登記事項証明書又は家屋所在証明書に記載されている住宅の建築年月日を記入してください。

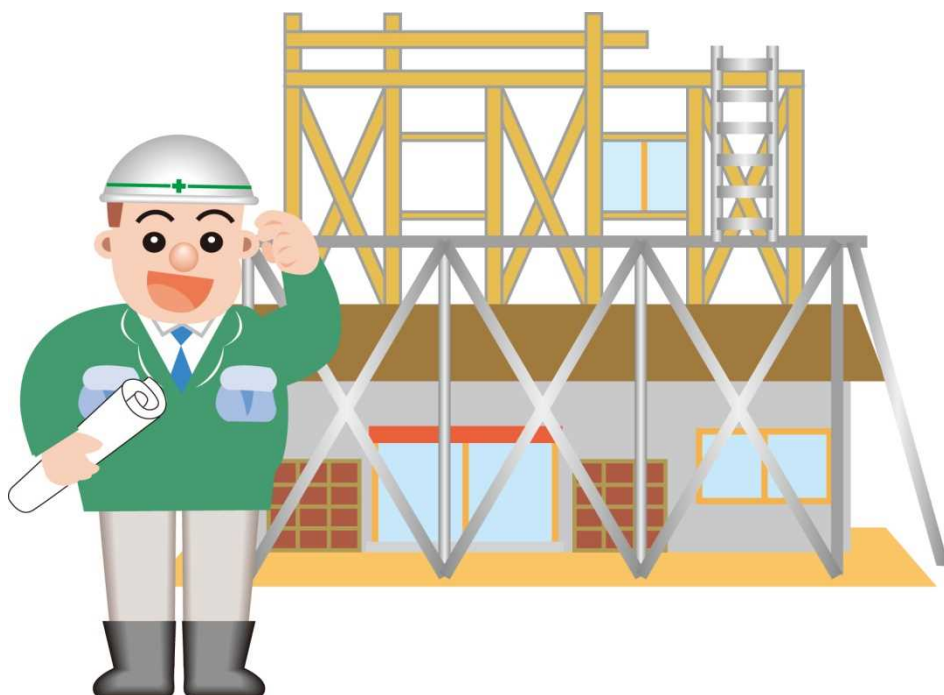
### ■実施済新規防音工事の補助金等交付決定年月日

過去に防音工事を実施した際に国から通知した「補助金等交付決定通知書」の右上に記載されている日付を記入してください。

### ■住宅の見取図

## 住宅の建て替え状況

住宅を建て替えている場合又は今回建て替えに併せて防音工事を実施する場合には、「住宅の建て替え状況」に所要事項を記入し、添付書類と併せて提出してください。



● 提出上の注意 ●

添付書類について

申込前3ヶ月以内に作成されたものを提出してください。

自宅の場合に添付する書類 (所有者自身が居住している場合)	登記事項証明書(建物)又は 家屋所在証明書(市町村長発行) ※1
	住民票(世帯全員記載のもの) ※2
	所有者の運転免許証等の写し(申込書提出時又は 現地調査時に本人確認する場合は必要ありません。) ※3
	エアコンの補助台数の決定に係る申告書
借家の場合に添付する書類	登記事項証明書(建物)又は 家屋所在証明書(市町村長発行) ※1
	住民票(世帯全員記載のもの) ※2
	所有者(大家)と借家人(居住者)の両者の運転免許証 等の写し(申込書提出時又は現地調査時に本人確認する 場合は必要ありません。) ※3
	エアコンの補助台数の決定に係る申告書

※1：いつ建設された住宅なのかを確認するため

※2：何人住んでいるのかを確認するため、また個人番号が記載されている場合は「個人番号」に黒塗り等を行い、判別不可能な状態にして添付してください

※3：本人が申込んだものであるかを確認するため

住宅の共有者がいる場合について

共有者を特定するため、全ての建物所有者が記載されている登記事項証明書が必要となります。(家屋所在証明書で判断できる場合を除く。)



やむを得ない事情により住民票の提出ができない場合について

「自治会長などの証する書面(防音工事を行う住宅に現に居住している居住者全員の氏名、居住開始年月日などを記載)」及び「住民票の提出ができない者の交付可能な住民票(住民票が存在する住宅のもの)」を提出してください。

次の場合は、上記以外に証明書などの提出が必要となります。

登記簿上の所有者が死亡などの場合	名義変更が済んでいない場合 ・戸籍謄本、除籍謄本
防音工事後に相続(購入)した場合	住宅防音工事実施済み住宅使用者の補助金交付条件の承継について※
防音工事後に増改築などをし、 防音区画を崩した場合	住宅防音工事に係る財産処分の承認申請について※

※：書式は国から取り寄せてください。

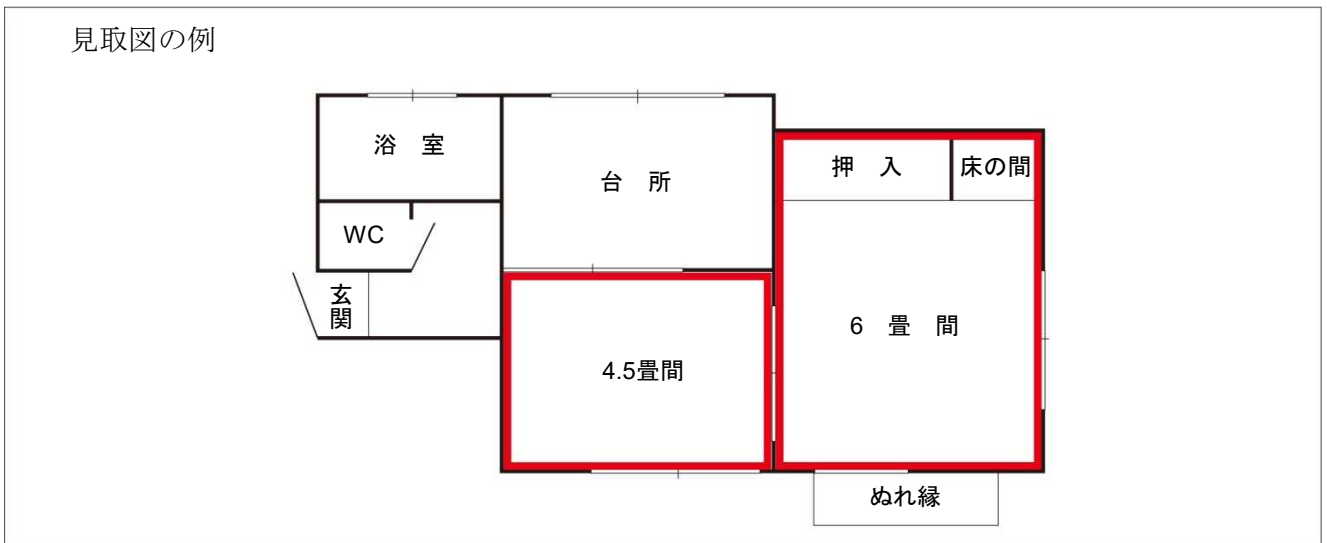
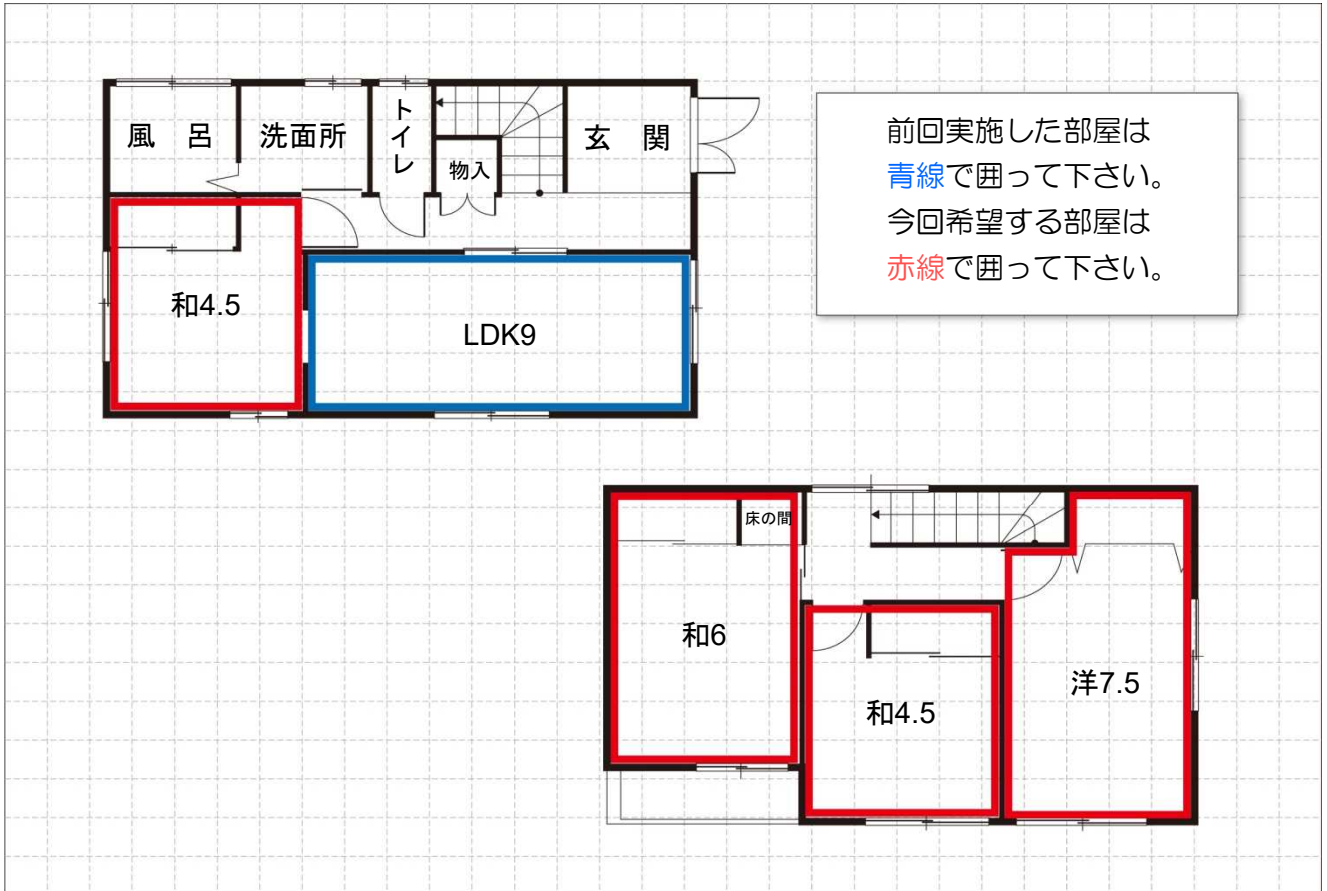
その他、不明の点は当局にお問い合わせください。



# 住宅見取図

(防音工事実施予定居室は赤線で囲む。)

氏名 防衛 太郎



令和〇〇年 〇月 〇日

## エアコンの補助台数の決定に係る申告書

北関東防衛局長 殿

工事希望者 住 所 〇〇県〇〇市〇〇1-1-1

氏 名 防衛 太郎

住宅防音事業（防音工事）の現地調査の実施に際し、エアコンの補助を受けるため、故意に既存のエアコンを撤去又は移設（防音工事の実施が具体的となった日〔交付申込書の受領日又はマンション等における説明会実施日等〕以降に故障等の理由で既存のエアコンを撤去又は移設した場合を含みます。）していないことを申告します。

以 上

この申告書は、住宅防音工事の補助対象となるエアコンの台数を決定するため、提出していただくものです。

## 住宅の建て替え状況

- 1 建て替え前の住宅（従前の住宅）** ●.....→
- (1) 建物所在地：〇〇県〇〇市〇〇1-13-2
  - (2) 建物所有者：防衛 太郎
  - (3) 建物名称：第1防衛荘 ●.....→
  - (4) 建築年月日：S40. 4. 1
  - (5) 滅失年月日(又は滅失予定年月日)：H4. 4. 1
  - (6) 全体の戸数：8 戸 ●.....→
  - (7) 防音工事实施済戸数：4 戸 ●.....→
- 【実施済戸番】  
101、102、201、203
- 閉鎖登記簿などを参考に記入
- アパート等の場合は建物の名称を記入  
(1戸建住宅の場合は記入不要)
- 建て替え前の住宅の全戸数を記入
- 建て替え前の住宅の全戸数のうち、  
防音工事实施済戸数と号室を記入  
(1戸建住宅の場合は戸番の記入不要)
- 2 建て替えた（建て替える）住宅（建替住宅）** ●.....→
- (1) 建物所在地：〇〇県〇〇市〇〇1-13-2
  - (2) 建物所有者：防衛 太郎、防衛 花子、防衛 二郎
  - (3) 建物名称：コーポ防衛I ●.....→
  - (4) 建築年月日：H4. 11. 1
  - (5) 全体の戸数：8 戸 ●.....→
  - (6) 建替住宅の防音工事全対象戸数：8 戸 ●.....→
  - (7) 建替住宅の防音工事实施済戸数：2 戸 ●.....→
  - (8) 今回防音工事实施戸数：4 戸 ●.....→
  - (9) 今後防音工事対象戸数：2 戸 ●.....→
- 【全対象戸番】  
101、102、103、105、201、202、203、205
- 【実施済戸番】  
101、102
- 【今回実施戸番】  
103、201、202、205
- 【今後対象戸番】  
203、105
- 登記簿謄本などを参考に記入
- アパート等の場合は建物の名称を記入  
(1戸建住宅の場合は記入不要)
- 建て替え後の住宅の全戸数を記入
- 1の(6)の戸数を記入
- 防音工事の対象となる(予定する)  
住宅の全号室を記入
- 建て替え後の住宅の全戸数のうち、  
防音工事实施済戸数と号室を記入
- 今回防音工事实施する戸数と号室を記入
- 2の(6)から2の(7)と2の(8)  
を差し引いた戸数と号室を記入
- 3 従前の住宅を建て替えた（建て替える）理由**
- 住宅の老朽化のため ●.....→
- 建て替えの理由を記入
- 添付書類：閉鎖登記事項証明書 ●.....→
- 添付する書類名を記入

注：記載内容等を確認するために必要な次の書類を添付してください。

- ア 閉鎖登記簿謄本、閉鎖事項証明書又は家屋滅失証明書など、従前の住宅の所在地、建築時期、用途、滅失時期及び滅失時における所有者を証することができる書類
- イ アに掲げる書類をやむを得ない理由により添付できない場合には、従前の住宅に係る売買契約書の写し（当該写しが添付できないときは、地域の実情に精通している自治会長等が証する書面）など、従前の住宅の所在地、建築時期、用途、滅失時期及び滅失時における所有者を確認することができる書類
- ウ 防衛施設周辺的生活環境の整備等に関する法律第4条に規定する区域の指定時における従前の住宅の戸数を確認することができる書類



令和〇〇年 〇月 〇日

住宅防音工事承諾書

工事希望者 住 所 〇〇県〇〇市〇〇1-1-1

氏 名 防衛 太郎

上記、住宅防音工事の施工を承諾します。

住宅の共有者又は相続権者

住 所 東京都新宿区市谷本村町5-1

氏 名 防衛 花子

住 所 〇〇県〇〇市〇〇1-12-4

氏 名 防衛 二郎

住 所

氏 名

住 所

氏 名

住 所

氏 名

- 添付書類：1 運転免許証等の写し  
2 戸籍謄本  
3 除籍謄本

※登記簿上の所有者が死亡等の場合、名義変更が未済の場合は、「戸籍謄本、除籍謄本」（登記簿上の所有者と工事希望者との関係を証明する証明書）及び相続該当者全員の承諾書が必要となります。また、運転免許証等の写しについては、申込書提出時又は現地調査時に本人確認する場合は必要ありません。

## 内定通知書

## 補助金等交付内定通知書【見本】

## 住宅防音事業補助金交付内定通知書

関防企住第〇〇号

令和〇年〇月〇日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長

北関東 太郎

令和〇〇年〇月〇日付けをもって提出のあった住宅防音事業補助金の交付の申込みについて、下記のとおり、令和〇〇年度住宅防音事業（防音工事）として補助金を交付することに内定したので通知します。

つきましては、補助金の交付の申請をするときは、補助金交付申請書を令和〇〇年〇月〇日までに提出してください。

また、住宅防音事業補助金交付申込書に記載された内容について変更（住宅の所有者の変更、世帯人員の増減等）があったときは、変更事項が確認できる書類（登記事項証明書、住民票等）を添え、その旨申し出てください。

なお、補助金の交付の申請をしないときは、文書をもって速やかにその旨申し出てください。

## 記

## 事業の内容

- 1 工事区分：追加防音工事
- 2 工法区分：第Ⅰ工法
- 3 対象居室数：4居室

## 交付申込書の審査結果等について【見本】

関防企住○第○○号

令和○○年○月○日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長

北関東 太郎

## 交付申込書の審査結果等について（通知）

令和○○年○月○日付けをもって提出のあった住宅防音事業補助金の交付の申込みについて審査した結果、下記1の理由により、補助金の交付の対象として認められないので、通知します。

なお、補助金の交付を改めて希望する場合は、下記2の改善措置を講じた上で、補助金の交付の申込みを行う必要があるので、下記3に連絡してください。

また、御不明な点がありましたら、下記3にお問い合わせください。

## 記

- 1 理 由：登記事項証明書又は家屋所在証明書が未提出であるため。
- 2 改善措置の内容：登記事項証明書又は家屋所在証明書を提出する。
- 3 問 合 せ 先：北関東防衛局  
企画部住宅防音課住宅防音企画室  
埼玉県さいたま市中央区新都心2-1  
TEL 048-600-1821(直通)

## 交付申請書

工事希望者が記入

国が既にいただいた書類により記入

## 補助金交付申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

北関東防衛局長 殿

申請者 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1

防衛 太郎

令和〇〇年度において、下記のとおり〇〇飛行場周辺住宅防音事業を実施したいので、防衛施設周辺における住宅防音事業及び空気調和機器稼働事業に関する補助金交付要綱により補助金の交付を申請する。

4

## 記

- 1 事業の目的：航空機の音響による障害を防止又は軽減する
- 2 補助金交付申請額：1,100,000円
- 3 事業の内容及び経費配分：事業の内容及び経費配分書に記載のとおり
- 4 事業の実施予定期間：令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇〇日まで

添付書類：1 事業の内容及び経費配分書  
2 世帯人員報告書（防音工事に限る。）

注：交付申込書の提出前3月以内に転入している者がいる場合は、世帯人員報告書に世帯全員が記載されている住民票等（原則として補助金交付申請書の提出前2週間以内に作成されたもの）を添付する。

工事希望者が記入  
 国が既にいただいた書類により記入

事業の内容及び経費配分書

事業の名称：〇〇飛行場周辺住宅防音事業

工事種別	構造規格等	事業量	経費の配分			国庫補助割合	経費負担の内訳			備考			
			経費の区分	工事費の区分	事業費		国庫補助金	補助事業者負担金	計				
防音工事	木造第Ⅰ工法4室	60.0㎡	工事費	本工事費	1,000,000	10/10	1,000,000	0	1,000,000				
					0				0		0		
					0				0		0		
					設計監理費				100,000		100,000	0	100,000
					合計				1,100,000		1,100,000	0	1,100,000

- 注：1 工事種別の欄には、防音工事、空気調和機器機能復旧工事又は防音建具機能復旧工事の別を記入すること。  
 2 経費の区分の欄には、工事費（工事費の区分の欄には、本工事費、各種工事負担金又は工事雑費を記入）、又は設計監理費の別を記入すること。  
 3 設計図書等を添付すること。

# 交付申請書

工事希望者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

## 補助金交付申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

北関東防衛局長 殿

申請者 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1

防衛 太郎

令和〇〇年度において、下記のとおり〇〇飛行場周辺住宅防音事業を実施したいので、防衛施設周辺における住宅防音事業及び空気調和機器稼働事業に関する補助金交付要綱により国庫債務負担行為に係る事業として補助金の交付を申請する。

4

### 記

- 1 事業の目的：航空機の音響による障害を防止又は軽減する
- 2 補助金交付申請額：1,100,000円  

国庫債務負担年割額	令和〇〇年度	0円
	令和〇〇年度	1,100,000円
- 3 事業の内容及び経費配分：事業の内容及び経費配分書に記載のとおり
- 4 事業の実施予定期間：令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇〇日まで

添付書類：1 事業の内容及び経費配分書  
2 世帯人員報告書（防音工事に限る。）

注：1 交付申込書の提出前3月以内に転入している者がいる場合は、世帯人員報告書に世帯全員が記載されている住民票等（原則として補助金交付申請書の提出前2週間以内に作成されたもの）を添付する。  
2 国庫債務負担行為に係る事業が3年以上にわたる場合には、国庫債務負担年割額の区分について適宜追加すること。

(国庫債務負担行為に係る事業の場合)

工事希望者が記入  
 国が既にいただいた書類により記入

事業の内容及び経費配分書

事業の名称：〇〇飛行場周辺住宅防音事業

工事種別	構造規格等	事業量	経費の配分			国庫補助割合	経費負担の内訳					備考	
			経費の区分	工事費の区分	事業費		国庫補助金		補助事業者負担金	計			
							年割額						
							令和〇〇年度	令和〇〇年度					
防音工事	木造第Ⅰ工法4室	60.0㎡	工事費	本工事費	1,000,000	10/10	円	円	円	円	円	円	
				各種工事負担金	0		0	0	0	0	0	0	
				工事雑費	0		0	0	0	0	0	0	
			設計監理費		100,000		100,000	0	100,000	0	100,000	0	
			合計		1,100,000		1,100,000	0	1,100,000	0	1,100,000	0	

- 注：1 工事種別の欄には、防音工事、空気調和機器機能復旧工事又は防音建具機能復旧工事の別を記入すること。  
 2 経費の区分の欄には、工事費（工事費の区分の欄には、本工事費、各種工事負担金又は工事雑費を記入）、又は設計監理費の別を記入すること。  
 3 設計図書等を添付すること。  
 4 国庫債務負担行為に係る事業が3年以上にわたる場合には、年割額の区分について適宜追加すること。

工事希望者が記入  
  国が既にいただいた書類により記入

令和〇〇年 〇月 〇日

世帯人員報告書（交付申請時）

北関東防衛局長 殿

申請者 〇〇県〇〇市〇〇1-1-1  
防衛 太郎

住宅防音事業補助金の交付の申請に係る住宅に居住する世帯人員について、下記のとおり報告します。

4

記

1 防音工事を実施する住宅（申請者と居住者が異なる場合は記入）

- (1) 居住者氏名：防衛 省太郎
- (2) 建物所在地：〇〇県〇〇市〇〇1-13-2
- (3) 建物名称・号室：コーポ防衛 I - 103

2 居住状況

- (1) 世帯人員：4 名
- (2) 居住者に変更がある場合（世帯人員の数に変更がない場合を含む。）は居住者全員の氏名等を記入

居住者氏名	続柄	居住開始年月日

添付書類：住民票

この報告書は、防音工事实施居室数の根拠となる世帯人員について確認するため、提出していただくものです。



## 補助金等交付決定通知書【見本】

補助金等交付決定通知書

関防企住第〇〇号  
令和〇年〇月〇日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長  
北関東 太郎

令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助金等については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）第6条第1項の規定により、次のとおり交付することに決定したので、適正化法第8条の規定により通知する。

- 1 補助金等の交付の対象となる補助事業等は、令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった住宅防音補助事業等とし、補助事業等の内容は、別添事業の内容及び経費配分書に記載のとおりとする。
- 2 補助事業等に要する経費及び補助金等の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業等の内容が変更された場合には、別に通知する額とする。

補助事業等に要する経費： 1, 100, 000円

補助金等の額： 1, 100, 000円

- 3 補助事業等に要する経費の配分は、別添事業の内容及び経費配分書のとおりとする。
- 4 補助金等の確定額は、補助事業等に要した配分経費ごとの実支出額に補助率（100%）を乗じて得た額と配分経費に対応する補助金等の額のいずれか低い額の合計額とする。
- 5 補助事業者等は、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、防衛施設周辺対策事業補助金等交付規則（平成19年防衛施設庁告示第9号。以下「規則」という。）及び防衛施設周辺における住宅防音事業及び空気調和機器稼働事業に関する補助金交付要綱（平成22年防衛省訓令第10号）に従わなければならない。
- 6 補助金等の交付の条件は、規則第4条第1項各号に掲げるもののほか、次のとおりとする。
  - (1) 補助事業等により取得し、又は効用の増加した適正化法第22条に定める財産については、補助事業等の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金等の交付の目的に従ってその効率的な運営を図らなければならない。
  - (2) 補助事業等により取得し、又は効用の増加した機械及び重要な器具は、地方防衛局長の承認を受けず、交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け、又は担保に供してはならない。
  - (3) 補助事業等の遂行につき、第三者に損害を及ぼしたときは、国はその責めを負わない。
  - (4) 補助事業等を遂行するための契約は、以下ア～ウを遵守の上、請負・委託契約によるものとする。
    - ア 請負・委託契約については、それぞれ別の者（資本又は人事面において関連がなく、補助事業等の公正な遂行に支障を及ぼすおそれのない者）と締結しなければならない。
    - イ 請負・委託契約の締結に際しては、公正に契約金額を決定しなければならない。
    - ウ 請負・委託契約の締結に際しては、請負業者及び受託業者が、契約の履行に関して知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない旨を明記した契約書を作成しなければならない。
  - (5) 補助金等交付決定通知書を受領したときは、速やかに事業等に着手し、令和〇〇年〇月〇日までに完了しなければならない。
  - (6) 補助事業者等は、実績報告（適正化法第14条の規定による報告をいう。以下同じ。）を行うに当たって、当該補助金等に関する仕入れに係る消費税等相当額（補助金等の額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額とを合計した金額をいう。以下同じ。）が明らかになった場合には、これを補助金等の額から減額して報告しなければならない。
  - (7) 補助事業者等は、実績報告を行った後に、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金等に関する仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（実績報告において（6）により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別紙様式により速やかに地方防衛局長に報告するとともに、地方防衛局長の返還命令を受けて、これを返還しなければならない。
  - (8) 補助事業者等は、補助金等について概算払を受けようとするときは、概算払請求書を予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第1条第2号に規定する官署支出官に提出するものとする。

以上

添付書類：1 事業の内容及び経費配分書  
2 別紙様式

## 交付決定通知書

## 補助金等交付決定通知書【見本】

補助金等交付決定通知書

関防企住第〇〇号  
令和〇年〇月〇日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長  
北関東 太郎

令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助金等については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）第6条第1項の規定により、次のとおり交付することに決定したので、適正化法第8条の規定により通知する。

- 1 国庫債務負担行為に係る事業として補助金等の交付の対象となる補助事業等は、令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助事業等とし、補助事業等の内容は、別添事業の内容及び経費配分書に記載のとおりとする。
- 2 補助事業等に要する経費及び補助金等の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業等の内容が変更された場合には、別に通知する額とする。
 

補助事業等に要する経費：	1, 100, 000円
補助金等の額：	1, 100, 000円
〔国庫債務負担年割額 令和〇〇年度 0円〕	
	令和〇〇年度 1, 100, 000円〕
- 3 補助事業等に要する経費の配分は、別添事業の内容及び経費配分書のとおりとする。
- 4 補助金等の確定額は、補助事業等に要した配分経費ごとの実支出額に補助率（100%）を乗じて得た額と配分経費に対応する補助金等の額のいずれか低い額の合計額とする。
- 5 補助事業者等は、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、防衛施設周辺対策事業補助金等交付規則（平成19年防衛施設庁告示第9号。以下「規則」という。）及び防衛施設周辺における住宅防音事業及び空気調和機器稼働事業に関する補助金交付要綱（平成22年防衛省訓令第10号）に従わなければならない。
- 6 補助金等の交付の条件は、規則第4条第1項各号に掲げるもののほか、次のとおりとする。
  - (1) 補助事業等により取得し、又は効用の増加した適正化法第22条に定める財産については、補助事業等の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金等の交付の目的に従ってその効率的な運営を図らなければならない。
  - (2) 補助事業等により取得し、又は効用の増加した機械及び重要な器具は、地方防衛局長の承認を受けず、交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け、又は担保に供してはならない。
  - (3) 補助事業等の遂行につき、第三者に損害を及ぼしたときは、国はその責めを負わない。
  - (4) 補助事業等を遂行するための契約は、以下ア～ウを遵守の上、請負・委託契約によるものとする。
    - ア 請負・委託契約については、それぞれ別の者（資本又は人事面において関連がなく、補助事業等の公正な遂行に支障を及ぼすおそれのない者）と締結しなければならない。
    - イ 請負・委託契約の締結に際しては、公正に契約金額を決定しなければならない。
    - ウ 請負・委託契約の締結に際しては、請負業者及び受託業者が、契約の履行に関して知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない旨を明記した契約書を作成しなければならない。
  - (5) 補助金等交付決定通知書を受領したときは、速やかに事業等に着手し、令和〇〇年〇月〇日までに完了しなければならない。
  - (6) 補助事業者等は、実績報告（適正化法第14条の規定による報告をいう。以下同じ。）を行うに当たって、当該補助金等に関する仕入れに係る消費税等相当額（補助金等の額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額とを合計した金額をいう。以下同じ。）が明らかになった場合には、これを補助金等の額から減額して報告しなければならない。
  - (7) 補助事業者等は、実績報告を行った後に、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金等に関する仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（実績報告において（6）により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別紙様式により速やかに地方防衛局長に報告するとともに、地方防衛局長の返還命令を受けて、これを返還しなければならない。
  - (8) 補助事業者等は、補助金等について概算払を受けようとするときは、概算払請求書を予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第1条第2号に規定する官署支出官に提出するものとする。

以上

別 添：1 事業の内容及び経費配分書  
2 別紙様式

# 着手報告書

補助事業者が記入

国が既にいただいた書類により記入

## 補助事業等着手報告書 (住宅防音事業)

令和〇〇年 〇月〇〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1  
防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業について着手したので、下記のとおり報告する。

### 記

#### 1 契約の状況等

(1) 設計金額： 1,000,000円

(2) 契約額： 950,000円

2 着手年月日： 令和〇〇年 〇月 〇日

3 完了予定年月日： 令和〇〇年 〇月 〇日

4 契約の結果生じた補助金の額の剰余額： 50,000円

注：2件以上の契約を締結する場合は、記中1の事項を契約ごとに記載すること。

# 着手報告書

補助事業者が記入

国が既にいただいた書類により記入

## 補助事業等着手報告書 (住宅防音事業)

令和〇〇年 〇月〇〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1

防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業について着手したので、下記のとおり報告する。

### 記

#### 1 契約の状況等

(1) 設計金額： 1,000,000円

(2) 契約額： 950,000円

2 着手年月日： 令和〇〇年 〇月 〇日

3 完了予定年月日： 令和〇〇年 〇月 〇日

4 契約の結果生じた補助金の額の剰余額： 50,000円

注：2件以上の契約を締結する場合は、記中1の事項を契約ごとに記載すること。

# 遂行状況報告書

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

## 補助事業等遂行状況報告書 (住宅防音事業)

令和〇〇年 〇月〇〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1  
防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業について、令和〇〇年〇〇月〇〇日現在の遂行状況を下記のとおり報告する。

### 記

経費の区分 及び工事費 の区分	交付決定		出来高		進捗率 $\left(\frac{(B)}{(A)}\right) \times 100$	補助金の 交付済額	備考
	事業量	事業費 (A)	事業量	事業費 (B)			
		円		円	%	円	
工事費	60.0㎡	1,000,000	30.0㎡	500,000	50	0	
本工事費		1,000,000		500,000		0	
各種工事負担金		0		0		0	
工事雑費		0					
設計監理費		100,000		50,000		0	
合計		1,100,000		550,000		0	

注：工事雑費に係る出来高の状況は、記載の必要がない。

# 遂行状況報告書

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

## 補助事業等遂行状況報告書 (住宅防音事業)

令和〇〇年 〇月〇〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1  
防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業について、令和〇〇年〇〇月〇〇日現在の遂行状況を下記のとおり報告する。

### 記

経費の区分 及び工事費 の区分	交付決定		出来高		進捗率 $\frac{(B)}{(A)} \times 100$	補助金の交付済額			備考
	事業量	事業費(A)	事業量	事業費(B)		年割額			
						令和〇〇年度	令和〇〇年度		
工事費	60.0㎡	1,000,000	30.0㎡	500,000	50	0	0	0	
本工事費		1,000,000		500,000		0	0	0	
各種工事負担金		0		0		0	0	0	
工事雑費		0							
設計監理費		100,000		50,000		0	0	0	
合計		1,100,000		550,000		0	0	0	

注：1 工事雑費に係る出来高の状況は、記載の必要がない。  
2 国庫債務負担行為に係る事業が3年以上にわたる場合には、年割額の区分について適宜追加すること。

# 計画変更申請書

補助事業者が記入

国が既にいただいた書類により記入

## 補助事業等計画変更承認申請書 (住宅防音事業)

令和〇〇年 〇月 〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1 - 1 - 1  
防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業の実施について、別紙理由書に記載した理由により事業の内容及び経費の配分を変更したいので、承認を受けたく関係書類を添えて申請する。

注：関係書類は、補助金交付申請書又は補助事業等計画変更承認申請書に添付された書面並びに当該書面に添付された書面及び図面の各葉のうち、住宅防音事業の計画の変更に伴い変更を必要とする事項が記入されている各葉について、書面にあつては変更前と変更後の住宅防音事業の計画の相違を容易に比較対照できるよう所要の修正を加えたものとし、図面にあつては変更後の内容を明示したものとする。

# 計画変更申請書

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

## 補助事業等計画変更承認申請書 (住宅防音事業)

令和〇〇年 〇月 〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1 - 1 - 1  
防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業の実施について、別紙理由書に記載した理由により事業の内容及び経費の配分を変更したいので、承認を受けたく関係書類を添えて申請する。

注：関係書類は、補助金交付申請書又は補助事業等計画変更承認申請書に添付された書面並びに当該書面に添付された書面及び図面の各葉のうち、住宅防音事業の計画の変更に伴い変更を必要とする事項が記入されている各葉について、書面にあつては変更前と変更後の住宅防音事業の計画の相違を容易に比較対照できるよう所要の修正を加えたものとし、図面にあつては変更後の内容を明示したものとする。



# 計画変更承認書

## 補助事業等計画変更承認書【見本】

補助事業等計画変更承認書

関防企住第〇〇号

令和〇年〇月〇日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長

北関東 太郎

令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助事業等に対し、申請のとおりに承認する。

## 計画変更承認書

### 補助事業等計画変更承認書【見本】

補助事業等計画変更承認書

関防企住第〇〇号

令和〇年〇月〇日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長

北関東 太郎

令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった国庫債務負担行為に係る補助事業等に対し、申請のとおり承認する。

## 補助金等変更交付決定通知書【見本】

補助金等変更交付決定通知書

関防企住第〇〇号  
令和〇年〇月〇日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長  
北関東 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け補助事業等計画変更承認申請書により申請された補助事業等について、変更を承認し、下記のとおり変更交付することに決定したので、通知する。

### 記

- 1 事業に要する経費及び補助金等の額は、次のとおりとする。

補助事業等に要する経費： 1,050,000円

補助金等の額： 1,050,000円

- 2 事業に要する経費の配分は、別添のとおりとする。

添付書類：事業の内容及び経費配分書

## 補助金等変更交付決定通知書【見本】

補助金等変更交付決定通知書

関防企住第〇〇号  
令和〇年〇月〇日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長  
北関東 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け補助事業等計画変更承認申請書により申請された国庫債務負担行為について、変更を承認し、下記のとおり変更することに決定したので通知する。

### 記

- 1 事業に要する経費及び補助金等の額は、次のとおりとする。

補助事業等に要する経費： 1,050,000円

補助金等の額： 1,050,000円

- 2 事業に要する経費の配分は、別添のとおりとする。

添付書類：事業の内容及び経費配分書

# 実績報告書

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

工事が完了した場合

## 補助事業等実績報告書 (住宅防音事業)

令和〇〇年〇〇月 〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1  
防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業を実施したので、下記のとおり報告する。

### 記

- 事業所要額 : 1,050,000円
- 補助金交付決定額 : 1,100,000円
- 収支精算 : 収支精算書に記載のとおり
- 事業実施期間 : 令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇〇日まで
- 事業の内容及び成果

経費の区分 及び工事費 の区分	交付決定		実績		差引増△減額 (A) - (B) 比較
	事業量	事業費 (A)	事業量	事業費 (B)	
工事費	60.0㎡	円 1,000,000	60.0㎡	円 950,000	円 △50,000
本工事費		1,000,000		950,000	△50,000
各種工事負担金		0		0	0
工事雑費		0		0	0
設計監理費		100,000		100,000	0
合計		1,100,000		1,050,000	△50,000

- 添付書類 : 1 収支精算書  
2 世帯人員報告書 (防音工事の場合で、補助金交付申込書の提出前3月以内に転入している者がいるときに限る。)

工事が完了した場合

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

収 支 精 算 書

事業の名称：〇〇飛行場周辺住宅防音事業

補助金交付決定額	精算事業費総額	国庫補助割合	国庫補助金精算額	概算払受領総額	差引国庫補助金未受領(返還)額	備考
1,100,000	円 1,050,000	10/10	円 1,050,000	円 0	円 1,050,000	

工事が完了した場合

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

補助事業等実績報告書  
(住宅防音事業)

令和〇〇年〇〇月 〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1  
防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業を実施したので、下記のとおり報告する。

記

- 1 事業所要額 : 1,050,000円
- 2 補助金交付決定額 : 1,100,000円  

国庫債務負担年割額	令和〇〇年度	0円
	令和〇〇年度	1,100,000円
- 3 収支精算 : 収支精算書に記載のとおり
- 4 事業実施期間 : 令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇日まで
- 5 事業の内容及び成果

経費の区分 及び工事費 の区分	交付決定		実績		差引増△減額 (A) - (B) 比較
	事業量	事業費 (A)	事業量	事業費 (B)	
工事費		円		円	円
60.0m <sup>2</sup>	60.0m <sup>2</sup>	1,000,000	60.0m <sup>2</sup>	950,000	△50,000
本工事費		1,000,000		950,000	△50,000
各種工事負担金		0		0	0
工事雑費		0		0	0
設計監理費		100,000		100,000	0
合計		1,100,000		1,050,000	△50,000

添付書類 : 1 収支精算書  
2 世帯人員報告書 (防音工事の場合で、補助金交付申込書の提出前3月以内に転入している者がいるときに限る。)

注 : 国庫債務負担行為に係る事業が3年以上にわたる場合には、国庫債務負担年割額の区分について適宜追加すること。

(国庫債務負担行為に係る事業の場合)

工事が完了した場合

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

収支精算書

事業の名称：〇〇飛行場周辺住宅防音事業

補助金交付決定額	精算事業費総額	国庫補助割合	国庫補助金精算額		概算払受領総額	差引国庫補助金未受領(返還)額	備考
			年割額				
			令和〇〇年度	令和〇〇年度			
	円		円	円	円	円	
1,100,000	1,050,000	10/10	1,050,000	0	1,050,000	0	1,050,000

注：国庫債務負担行為に係る事業が3年以上にわたる場合には、年割額の区分について適宜追加すること。



令和〇〇年〇〇月 〇日

世帯人員報告書（実績報告時）

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1  
防衛 太郎

住宅防音事業を実施した住宅に居住する世帯人員について、下記のとおり報告します。

記

1 防音工事を実施する住宅（申請者と居住者が異なる場合は記入）

- (1) 居住者氏名：防衛 省太郎
- (2) 建物所在地：〇〇県〇〇市〇〇1-13-2
- (3) 建物名称・号室：コーポ防衛 I-103

2 居住状況

- (1) 世帯人員： 5 名
- (2) 居住者に変更がある場合（世帯人員の数に変更がない場合を含む。）は居住者全員の氏名等を記入

居住者氏名	続柄	居住開始年月日
防衛 省太郎	世帯主	S40. 4. 1
防衛 陸	妻	S55. 4. 1
防衛 海	子	S60. 4. 1
防衛 空	子	S62. 4. 1
防衛 守	子	H23. 9. 15

- (3) 居住者に変更がある場合（世帯人員の数に変更がない場合を含む。）は、居住者が変更となった理由を記入

出生のため

年度内に工事が完了しない場合

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

補助事業等実績報告書  
(住宅防音事業)

令和〇〇年 〇月 〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1  
防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業の令和〇〇年度における実績について、下記のとおり報告する。

記

- 1 事業所要額 : 1,100,000円
- 2 補助金交付決定額 : 1,100,000円
- 3 年度末の収支の状況 : 年度末収支状況調書に記載のとおり
- 4 事業実施期間 : 令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇〇日まで

5 事業の内容及び年度末の出来高

経費の区分 及び工事費 の区分	交付決定		出来高		進捗率 $\left(\frac{B}{A}\right) \times 100$	補助金の 交付済額	備考
	事業量	事業費 (A)	事業量	事業費 (B)			
		円		円	%	円	
工事費	60.0	1,000,000	30.0	500,000	50	0	
本工事費		1,000,000		500,000		0	
各種工事負担金		0		0		0	
工事雑費		0		0		0	
設計監理費		100,000		50,000		0	
合計		1,100,000		550,000		0	

添付書類 : 年度末収支状況調書

年度内に工事が完了しない場合

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

補助事業等実績報告書  
(住宅防音事業)

令和〇〇年 〇月 〇日

北関東防衛局長 殿

補助事業者等 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1

防衛 太郎

令和〇〇年〇月〇日付け関防企住第〇〇号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業の令和〇〇年度における実績について、下記のとおり報告する。

記

- 1 事業所要額 : 1,100,000円
- 2 補助金交付決定額 : 1,100,000円
- |           |        |            |
|-----------|--------|------------|
| 国庫債務負担年割額 | 令和〇〇年度 | 0円         |
|           | 令和〇〇年度 | 1,100,000円 |
- 3 年度末の収支の状況 : 年度末収支状況調書に記載のとおり
- 4 事業実施期間 : 令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇日まで
- 5 事業の内容及び年度末の出来高

経費の区分 及び工事費 の区分	交付決定		出来高		進捗率 $\left(\frac{(B)}{(A)}\right) \times 100$	補助金の交付済額			備考
	事業量	事業費 (A)	事業量	事業費 (B)		年割額			
						令和 〇〇 年度	令和 〇〇 年度		
		円		円	%	円	円	円	
工事費	60.0	1,000,000	30.0	500,000	50	0	0	0	
本工事費		1,000,000		500,000		0	0	0	
各種工事負担金		0		0		0	0	0	
工事雑費		0		0		0	0	0	
設計監理費		100,000		50,000		0	0	0	
合計		1,100,000		550,000		0	0	0	

添付書類：年度末収支状況調書

注：国庫債務負担行為に係る事業が3年以上にわたる場合には、年割額の区分について適宜追加すること。

年度内に工事が完了しない場合

補助事業者が記入  
国が既にいただいた書類により記入

年度末収支状況調書

事業の名称：〇〇飛行場周辺住宅防音事業

1 収入の部

費目	予算額	収入済額	収入未済額	備考
	円	円	円	
国庫補助金	1,100,000	0	1,100,000	

2 支出の部

費目	予算額	支出済額	支出未済額	備考
	円	円	円	
工事費	1,000,000	0	1,000,000	
本工事費	1,000,000	0	1,000,000	
各種工事負担金	0	0	0	
工事雑費	0	0	0	
設計監理費	100,000	0	100,000	
合計	1,100,000	0	1,100,000	

## 補助金等金額確定通知書【見本】

補助金等金額確定通知書

関防企住第〇〇号

令和〇年〇月〇日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長

北関東 太郎

令和〇〇年〇〇月〇日付け「補助事業等実績報告書」について審査の結果、  
令和〇〇年〇月〇〇日付け関防企住第〇〇号「補助金交付決定通知書」により  
通知した補助額を下記のとおり確定したから通知する

記

区 分	確 定 補 助 額	備 考
	円	
工 事 費 本工事費	950,000	
工事雑費	0	
設 計 監 理 費	100,000	
合 計	1,050,000	

# 確定通知書

## 補助金等金額確定通知書【見本】

補助金等金額確定通知書

関防企住第〇〇号

令和〇年〇月〇日

防衛 太郎 殿

北関東防衛局長

北関東 太郎

令和〇〇年〇〇月〇日付け「補助事業等実績報告書」について審査の結果、令和〇〇年〇月〇〇日付け関防企住第〇〇号「補助金交付決定通知書」により通知した国庫債務負担行為に係る事業の補助額を下記のとおり確定したから通知する。

記

区 分	確 定 補 助 額			備 考
	年割額			
	令和 〇〇 年度	令和 〇〇 年度		
工 事 費	円	円	円	
本工事費	950,000	0	950,000	
工事雑費	0	0	0	
設計監理費	100,000	0	100,000	
合 計	1,050,000	0	1,050,000	





## 住宅防音工事の相談窓口となる国の機関

北関東防衛局 企画部  
住宅防音課（全般）

〒330-9721  
埼玉県さいたま市中央区  
新都心2-1  
さいたま新都心合同庁舎2号館

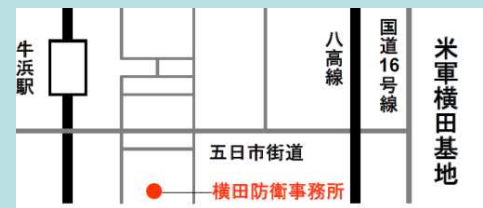
048-600-1821  
048-600-1822  
048-600-1838



横田防衛事務所  
（横田、入間及び厚木飛行場）

〒197-0003  
東京都福生市  
熊川864

042-551-0319



千葉防衛事務所  
（下総飛行場及び木更津飛行場）

〒260-0013  
千葉県千葉市中央区  
中央4-11-1  
千葉第2地方合同庁舎

043-221-3541



百里防衛事務所  
（百里飛行場及び霞ヶ浦飛行場）

〒311-3423  
茨城県小美玉市  
小川1853-2

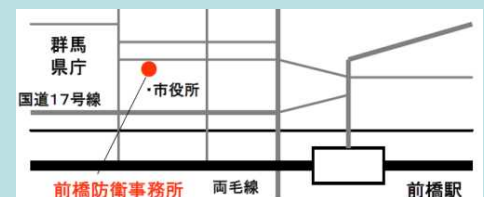
0299-58-2220



前橋防衛事務所  
（宇都宮飛行場及び相馬原飛行場）

〒371-0026  
群馬県前橋市  
大手町2-3-1  
前橋合同庁舎

027-221-5351



北関東防衛局

ホームページアドレス

<https://www.mod.go.jp/rdb/n-kanto/>

令和3年4月現在