

障害者選考試験 第2次選考(採用面接)のご案内

国家公務員障害者選考試験の第1次選考通過者を対象とした第2次選考(採用面接)を以下のとおり実施します。

職務内容について

採用後は、総務部総務課において主に次の業務に従事して頂きます。

- 各種データ入力作業や統計データの集計
- 資料の作成や整理など、事務作業の補助
- 文書の受付や郵便物の仕分け
- 電話の取り次ぎ

※ なお、担当頂く具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

勤務地

北関東防衛局総務部総務課

埼玉県さいたま市中央区新都心2-1 さいたま新都心合同庁舎2号館

庁舎の設備状況

- ・ 障害者用エレベータ(1基) : 有 (手すり・鏡・点字・音声案内)
- ・ 出入口段差 : 無 (庁舎及びフロア)
- ・ スロープ : 有 (1階正面玄関及び1階西側出入り口)
- ・ 階段手すり : 有 (各階手すりに点字シール、点字ブロック)
- ・ トイレ : 有 (各階障害者用トイレ)
- ・ 点字ブロック : 有 (歩行者用デッキ含む庁舎入り口まで、階段踊り場)
- ・ 点字シール : 有 (階段手すり)

採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

1. 日時

平成31年2月27日(水)～3月13日(水) ※土日は除く

10:00～16:00の間

曜日、時間帯については応相談。

申込み状況によっては、面接日を前倒しで調整させて頂く場合もございます。

2. 採用面接会場

さいたま新都心合同庁舎2号館7階会議室

※2階ロビーにお集まり頂き、そこからご案内致します。

3. 採用面接予約受付期間及び予約方法

予約受付期間:平成31年2月22日(金)10時~2月27日(水)17時まで

予約方法:防衛省ホームページ(URL:https://sec.mod.go.jp/mod/j/saiyou/shougaisha/mensetsu/kanto_12.html)から**専用申し込みフォーム(ここをクリックして下さい。)**により予約を受付けます。

4. 持ち物

- ・受験資格を証明する書類(障害者手帳等、住民票記載事項証明書)
- ・保険証、運転免許証等の身分を証明できるもの(入門の際に必要です。)
- ・面接カード(※**ここをクリックして下さい。**)

【お問い合わせ先】

北関東防衛局総務部総務課 川並、小山内

電話番号:048-600-1800(内線2121、2118)

メールアドレス:s-kawanami@n-kanto.rdb.mod.go.jp

t-osanai@n-kanto.rdb.mod.go.jp