

# 請求書

¥

ただし、 の 払代金として

## 内 訳

1. 請負代金額	¥
2. 出来高予定額	
(1) 平成 年度	¥
(2) 平成 年度	¥
(3) 平成 年度	¥
3. 前払金受領済額	¥
4. 今回迄の出来高金額	¥
5. 部分払受領済額	¥
6. 今回請求可能額	¥
7. 今回請求額	¥
8. 差引残額	¥

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

官署支出官

殿

受注者住所  
会社名  
代表者氏名

印

振込先：金融機関名  
口座名(フリガナ)  
口座種別・番号

(金融機関コード)

(支店コード)

(工事用・記載例)

# 請 求 書

¥ 今回請求額を記入

ただし、〇〇(〇)〇〇工事

の 〇〇 払代金として  
(前金・中間前金・部分  
・完成のうち該当する  
ものを記入)

内 訳

- |              |   |   |
|--------------|---|---|
| 1. 請負代金額     | ¥ | 契約総額を記入                                 |
| 2. 出来高予定額    |   |   |
| (1) 平成 〇 年度  | ¥ | } 契約書の「年度」及び「出来高予定額」を記入、設定がない場合は空欄      |
| (2) 平成 〇 年度  | ¥ |   |
| (3) 平成 〇 年度  | ¥ |   |
| 3. 前払金受領済額   | ¥ | 受領済額があれば記入、なければ「0」を記入                   |
| 4. 今回迄の出来高金額 | ¥ | 前金払(中間前金含む)は「-」、部分払は出来高金額、完成払は請負代金額を記入  |
| 5. 部分払受領済額   | ¥ | 受領済額があれば記入、なければ「0」を記入                   |
| 6. 今回請求可能額   | ¥ | 前金払(中間前金含む)・部分払は契約書に基づき算定した額を、完成払は残額を記入 |
| 7. 今回請求額     | ¥ | 前金払(中間前金含む)・部分払は契約書に基づき算定した額を、完成払は残額を記入 |
| 8. 差引残額      | ¥ | 請負代金額から受領済額及び今回請求額を差し引いた額を記入            |

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

官署支出官

九州防衛局総務部長(熊本防衛支局地方調整官)

● ● ● ● 殿

(九州局の総務部長名は「<http://www.mod.go.jp/rdb/kyushu/kanbu.htm>」で確認できます。)

※ (熊本支局の地方調整官名は、請求書作成時に契約係に確認してください。)

〒〇〇〇-〇〇〇〇

受注者住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇

会社名 株式会社〇〇建設

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

振込先:金融機関名 △△銀行 △△支店 (金融機関コード) 〇〇〇〇

口座名(フリガナ) カ〇〇ケンセツ 株式会社〇〇建設 (支店コード) 〇〇〇〇

口座種別・番号 〇〇預金 00000000

注) 振込先は、銀行の通帳どおりに記入してください。  
提出前にFAXで確認を受けてください。

# 請 求 書

¥

ただし、 の 払代金として

## 内 訳

1. 業 務 委 託 料	¥
2. 出来高(履行高)予定額	
(1) 平成 年度	¥
(2) 平成 年度	¥
(3) 平成 年度	¥
3. 前 払 金 受 領 済 額	¥
4. 今 回 迄 の 出 来 高 ( 履 行 高 ) 金 額	¥
5. 部 分 払 受 領 済 額	¥
6. 今 回 請 求 可 能 額	¥
7. 今 回 請 求 額	¥
8. 差 引 残 額	¥

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

官署支出官

殿

受 注 者 住 所  
会 社 名  
代 表 者 氏 名

印

振 込 先 : 金 融 機 関 名  
口 座 名 ( フ リ カ ナ )  
口 座 種 別 ・ 番 号

(金融機関コード)

(支店コード)

(業務用・記載例)

# 請 求 書

¥ 今回請求額を記入

ただし、〇〇(〇)〇〇設計

の 〇〇 払代金として  
(前金・部分・完了のうち  
該当するものを記入)

内 訳

1. 業 務 委 託 料	¥	契約総額を記入
2. 出来高(履行高)予定額		
(1) 平成 〇 年度	¥	} 契約書の「年度」及び「出来高(履行高)予定額」を記入、設定がない場合は空欄
(2) 平成 〇 年度	¥	
(3) 平成 〇 年度	¥	
3. 前 払 金 受 領 済 額	¥	受領済額があれば記入、なければ「0」を記入
4. 今 回 迄 の 出 来 高 ( 履 行 高 ) 金 額	¥	前金払は「-」、部分払は出来高(履行高)金額、完成払は業務委託料を記入
5. 部 分 払 受 領 済 額	¥	受領済額があれば記入、なければ「0」を記入
6. 今 回 請 求 可 能 額	¥	前金払・部分払は契約書に基づき算定した額を、完成払は残額を記入
7. 今 回 請 求 額	¥	前金払・部分払は契約書に基づき算定した額を、完成払は残額を記入
8. 差 引 残 額	¥	業務委託料から受領済額及び今回請求額を差し引いた額を記入

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

官署支出官

九州防衛局総務部長(熊本防衛支局地方調整官)

● ● ● ● 殿

(九州局の総務部長名は「<http://www.mod.go.jp/rdb/kvushu/kanbu.htm>」で確認できます。)

※ (熊本支局の地方調整官名は、請求書提出時に契約係に確認してください。)

〒〇〇〇-〇〇〇〇

受 注 者 住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇

会 社 名 株式会社〇〇設計

代 表 者 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

振 込 先 : 金 融 機 関 名 △△銀行 △△支店 (金融機関コード) 〇〇〇〇

口 座 名 (フリガナ) か〇〇セッケイ 株式会社〇〇設計 (支店コード) 〇〇〇〇

口 座 種 別 ・ 番 号 〇〇預金 00000000

注) 振込先は、銀行の通帳どおりに記入してください。  
提出前にFAXで確認を受けてください。