

第 2.12 章 一般競争入札（同時提出型）方式

競争参加資格確認申請書を提出するには？



第 2.12 章 一般競争入札（同時提出型）方式

操作手順

必要な情報を入力し、**添付確認**後、**参照ボタン**②を押し添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン**③を押下することにより、「添付資料」を付加して**提出内容確認ボタン**④を押下します。

【補足説明】

- ※JV による入札を行う場合
- 「JV 参加」チェックボックスにチェックすることにより、「企業体名称」テキストボックスが有効となり、企業体名称が入力できます。
- ※文字制限について
- 企業体名称 : 全角 60 文字（120 バイト）以内
 - 商号（連絡先名称） : 全角 60 文字（120 バイト）以内
 - 連絡先氏名 : 全角 20 文字（40 バイト）以内
 - 連絡先住所 : 全角 60 文字（120 バイト）以内
 - 連絡先電話番号 : 半角数字ハイフンのみ 25 文字（25 バイト）以内
 - 連絡先 E-Mail : 半角英数字 100 文字（100 バイト）以内

電子入札システムは時間によって管理されています。

締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。
余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

なお、提出が間に合わないと思われる場合には、早めに発注者に連絡し、対応についてご相談ください。

(参考)

別冊様式第 1-3
 ○年○月○日

一般競争参加資格確認申請書
 (同時提出型)

(契約担当官等の官職氏名) 殿

住所
 商号又は名称
 代表者氏名

○年○月○日付にて入札公告のありました次の工事に係る競争参加資格について確認されたく申請します。なお、下記の書類は、入札と同時に提出します。

なお、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条の規定に該当する者でないこと、本工事に係る設計業務の受注者並びに本工事の入札に参加を希望する者との間に資本関係並びに人的関係がないことを誓約します。

工事名：

一括審査方式内の受注希望件数： ○件

【一括審査方式の場合のみ記載する。】

記

- 1 入札説明書の○(○)○に定める同種工事の施工実績を記載した書面
- 2 入札説明書の○(○)○に定める配置予定技術者の資格等を記載した書面
- 3 入札説明書の○(○)○～○に定める提出資料
- 4 入札説明書の○(○)○に定める施工計画等を記載した書面

【不要部分は削除】

以上

担当者

○○○会社○○支店 ○○課 ○○○○
 TEL:○○○○-○○-○○○
 FAX:○○○○-○○-○○○
 E-mail:○○○@○○○○○○○
 登録番号 (○-○○-○○○○○)

注：押印の必要はありません。

一般競争参加資格確認申請書（1 枚のみ）を添付してください。

第 3.5 章 一般競争入札（同時提出型）入札以降（入札書）

技術資料等を提出するには？

技術資料等提出 | 入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 通知書受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 技術資料等提出

画面説明

【技術資料等画面】
技術資料を提出するために、必要な情報を入力する画面です。



操作手順

必要な情報を確認後、参照ボタン②を押下し技術資料を選択後、添付資料追加ボタン③を押下することにより、「技術資料」を付加して提出内容確認ボタン④を押下します。

(参考)

別冊様式第2-1

同種工事の施工実績

工事名： _____

工 事 名 称 等	工事名	(同種工事の工事名を記入する。)
	発注者名及び 発注者の種別	(発注者名と、当該発注者の国・特殊法人等・地方公共 団体・その他のいずれかを記載)
	工事場所	(都道府県名、市町村名を記入する。)
	契約金額	(最終契約金額を記載する。)
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日
工 事 概 要 等	受注形態等	<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> JV (出資比率 %)
	構造形式	
	規模・寸法	
	使用機材・数量	
	施工条件	(市街地・軟弱地質等)
	その他	
コリンズ登録の有無		<input type="checkbox"/> 有 (コリンズ登録番号 _____) <input type="checkbox"/> 無

- 注： 1 同種工事であることが確認できる内容を記載する。
2 コリンズ登録の有無について、いずれかの「」に「」を付す。「有」に「」を付した場合は、コリンズの登録番号を記載し、写し（詳細含む。）を添付する。「無」に「」を付した場合は契約書の写し及び当該工事実績を証明する資料を添付する。
3 記載する工事に工事成績がある場合は、工事成績評定通知書の写しを、ない場合は検査に合格している証明を添付する。民間工事等の場合は、完成・引渡しが完了している証明を添付する。

技術資料を添付してください。