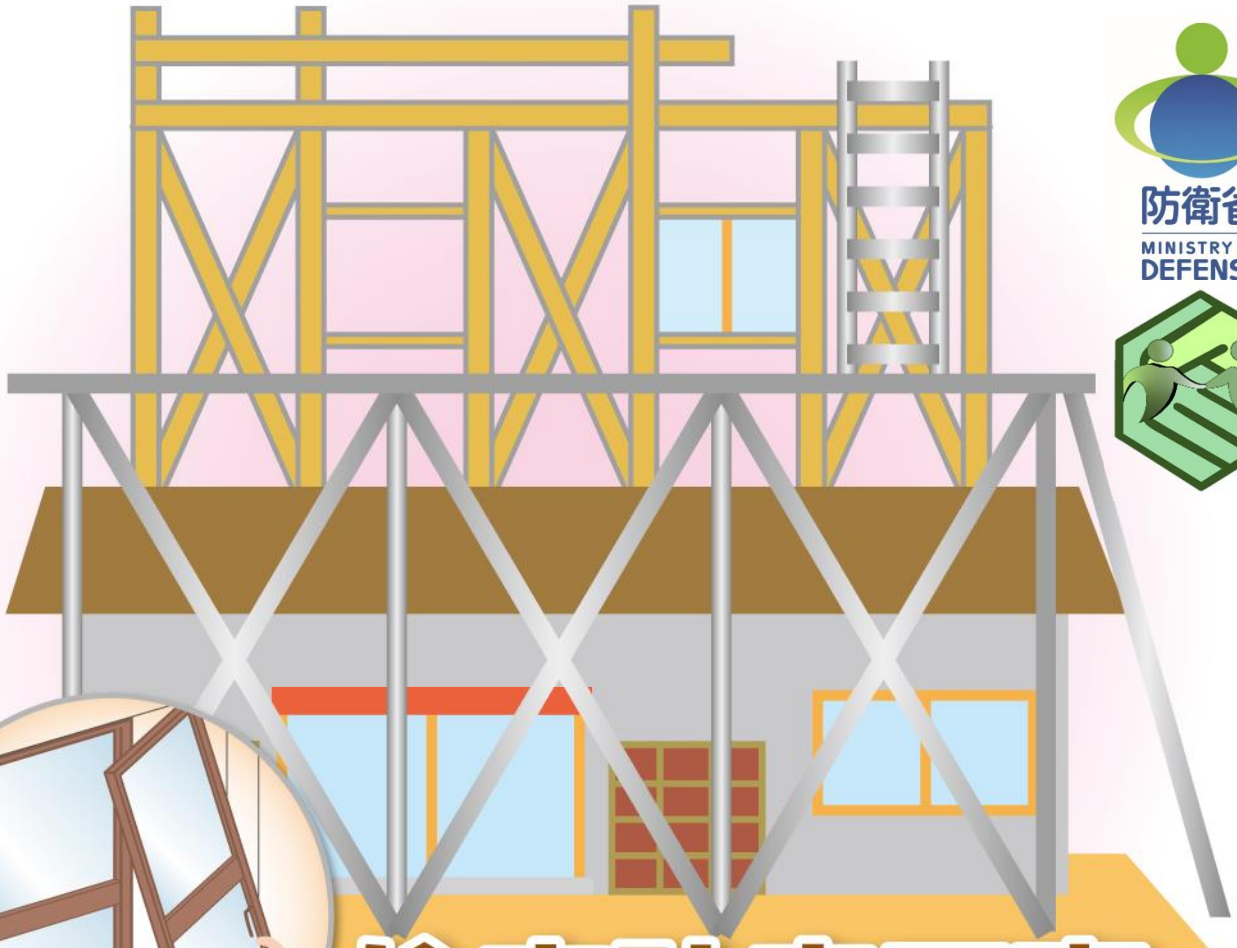
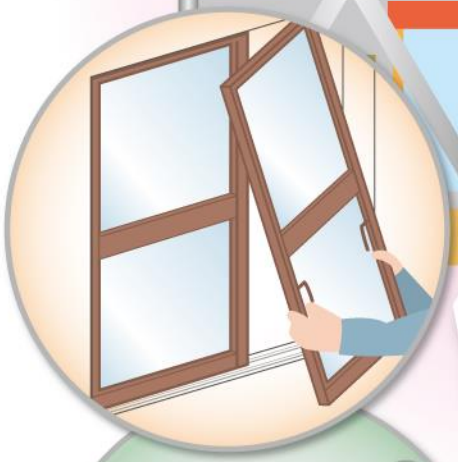
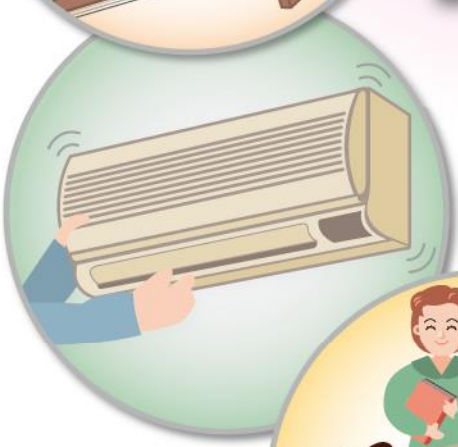
防衛省
MINISTRY OF DEFENSE









住宅防音工事の事務手続きについて

演習場周辺(砲撃音)住宅防音工事

北海道防衛局 防音対策課



もくじ

防音工事

はじめに …… 1

A 住宅防音事業について …… 2

B 工事内容 …… 4

C 事務手続について …… 5

1 交付申込書 …… 7

2 現地調査 …… 10

3 内定通知書 …… 10

4 交付申請書 …… 11

5 交付決定通知書 …… 13

6 工事や設計の契約 …… 13

7 着手報告書 …… 16

8 遂行状況報告書 …… 16

9 計画変更申請書 …… 17

10 計画変更承認書 …… 18

11 工事の完了 …… 18

12 実績報告書 …… 19

13 確定通知書 …… 20

14 補助金の請求・支払 …… 20

はじめに

このパンフレットは、住宅防音事業補助金交付申込書に併せて配付しているものです。

このパンフレットには、住宅防音工事の手続きを進めるために必要な事項を記載していますので、ご一読願います。

また、交付申込書や添付書類などにより、住宅防音工事の補助対象となるかを国が審査いたします。

なお、場合によっては住宅防音工事の補助対象とならないことがありますので、ご注意願います。

注意

偽りの報告で不正に補助金の交付を受けた場合は、**補助金を返還**していただくこととなります。

例えば、住んでいない方の住民票を移して、**居住している人数を偽り**、本来、防音工事の対象とならない居室について補助金の交付を受けた場合は、これに当たります。

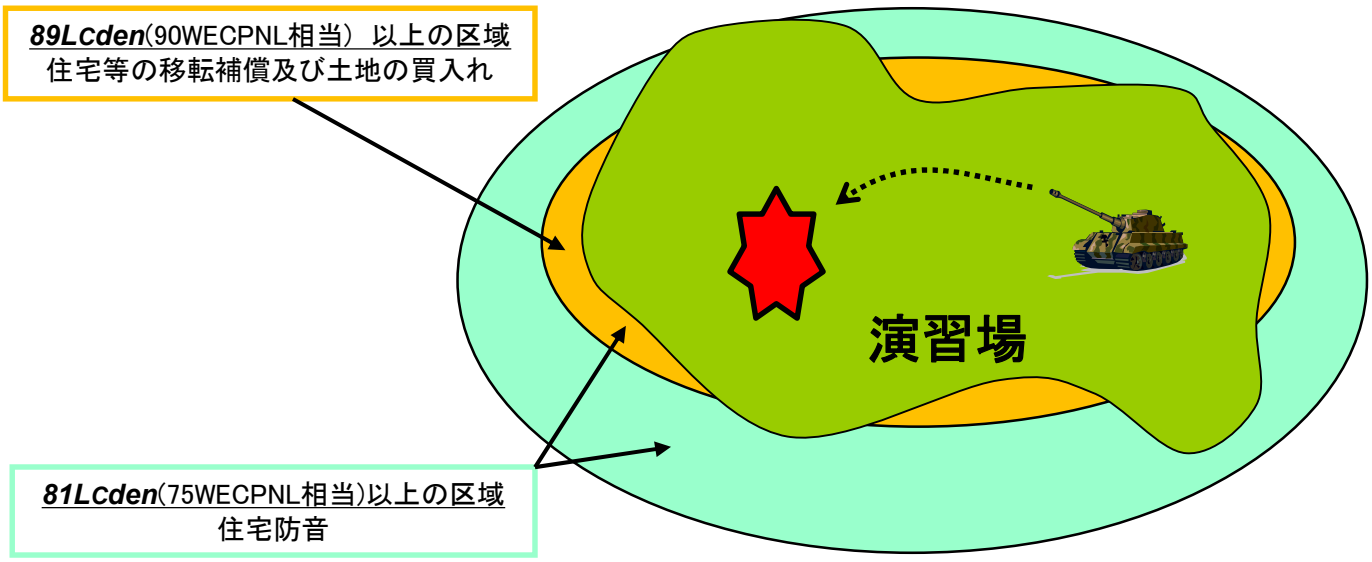
A　住宅防音事業について

A

演習場周辺住宅防音事業とは

演習場周辺住宅防音工事の対象区域（住宅防音区域）内に、指定される以前からある住宅の所有者や住民の皆様方が、砲撃音騒音による障害を防止し、または軽減するために行う防音工事に対して、「演習場周辺住宅防音事業補助金交付要綱（平成１９年防衛省訓令第１０９号）」などに基づき、行われる補助事業です。

演習場周辺住宅防音及び移転補償等の対象区域



【Lcden】

■Lcdenとは「Day Evening Night Average C Weighted Sound Pressure Level」（C特性時間帯補正等価音圧レベル）の略で、砲撃音騒音の「うるささ」を表す単位です。砲撃音には「衝撃性が強い・低周波成分が多い」という特徴がありますが、航空機騒音と同じく、音の発生には間隔があることから、航空機騒音の評価方法の考え方にならって、１日の間に発生した砲撃音の総エネルギー量を１日で平均して、更に砲撃音の特徴である衝撃性及び低周波による影響の補正を行ったものになります。

補助金の交付が受けられる住宅

A

上富良野演習場・北海道大演習場・然別演習場周辺の対象となる住宅

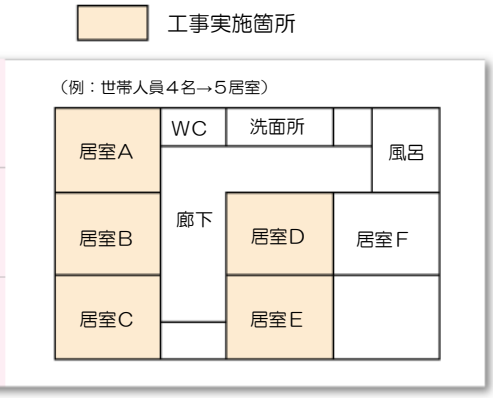
防衛大臣が、演習場周辺住宅防音事業補助金交付要綱第１条に基づき指定する区域に、平成２４年６月２９日までに建築された住宅が対象となります。

矢臼別演習場周辺の対象となる住宅

防衛大臣が、演習場周辺住宅防音事業補助金交付要綱第１条に基づき指定する区域に、平成１１年５月３１日までに建築された住宅が対象となります。

補助の対象となる工事区分及び居室数

防音工事	対象区域	Lden値81以上の区域
	対象住宅	防音工事を実施していない住宅
	居 室 数	居住人数に応じ、下表の居室数以内の居室

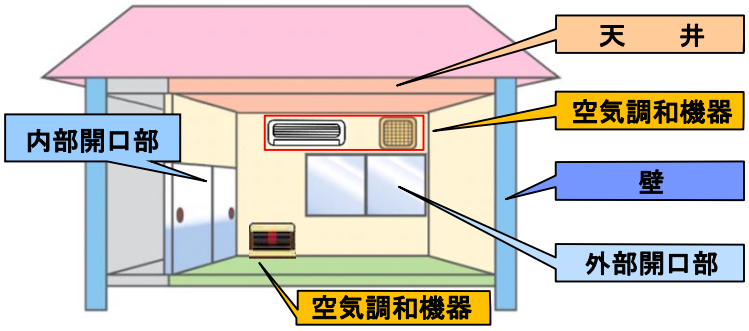


実施対象居室数	
世帯人員	居室数
１人	２居室
２人	３居室
３人	４居室
４人以上	５居室

B　工事内容

B

防音工事の工法や使用する材料の性能などについて防衛省が定める「演習場周辺住宅防音工事標準仕方書」に基づき、天井及び外壁の遮音、吸音工事（ただし、鉄筋コンクリート造は施工しない）、開口部の遮音工事及び空気調和工事（換気設備及び冷暖房設備の設置）などの必要な工事を実施します。



区分			A工法	B工法
施工対象区域			Lcden値８４以上の区域	Lcden値８１以上 Lcden値84未満の区域
計画防音量			25dB以上	２２dB以上
内容	屋根		既存のまま	既存のまま
	天井	最上階	既存天井を撤去し、防音天井に改造	原則として既存のまま （天井仕様により既存天井を撤去し、防音天井に改造。）
		最上階以外	原則として既存のまま	
	壁		既存壁を撤去し、防音壁に改造	
	外部開口部		防音サッシ(A工法用)の取付	防音サッシ(B工法用)の取付
	内部開口部		防音建具（襖、ガラス戸等）の取付	
	床		原則として在来のまま	
	空気調和設備		換気装置及び冷暖房機などの設置 ■換気装置は、防音工事を行う居室に１台設置。ただし、防音工事を行う隣り合う２居室が引き戸で区切られている場合は２居室で１台 ■冷暖房機は、A工法の場合最大４台まで、B工法の場合最大２台まで。ただし、既存に設置されていれば対象外	
	その他		防音工事に伴う必要な工事	

C 事務手続について

補助金交付（住宅防音事業）の事務手続の流れ

① 住宅防音事業補助金交付申込書

内容によっては対象外となります

↓

現地調査

調査結果によっては対象外となります

↓

② 補助事業等交付内定通知書

↓

③ 補助金等交付申請書

↓

申請内容の審査

↓

④ 補助金等交付決定通知書

交付決定以降、工事希望者（ご本人）は補助事業者となります

↓

工事や設計の契約

設計事務所と「設計監理委託契約」、工事請負業者と「工事請負契約」を締結していただきます

↓

工事の開始

⑤ 補助事業等着手報告書

⑥ 補助事業等遂行状況報告書　工期が12月31日をこえる場合などに提出（詳しくは20・21ページ参照）

⑦ 補助事業等計画変更承認申請書　工事着手後、居室数などに変更があった場合に申請（詳しくは22・23ページ参照）

↓

⑧ 補助事業等計画変更承認書又は補助金等変更交付決定通知書

⑨ 補助事業等実績報告書（年度内に工事が完了しない場合）

↓

工事の完了検査

設計事務所と一緒に検査を行い、不備な箇所は工事請負業者に手直しをしてもらってください

↓

⑩ 補助事業等実績報告書

↓

工事の完了確認

↓

⑪ 補助金等金額確定通知書

↓

⑫ 補助金請求書

↓

補助金の支払

住民の皆さんが提出する書類　住民の皆さんが行う部分

国から送られる書類　国が行う部分

C

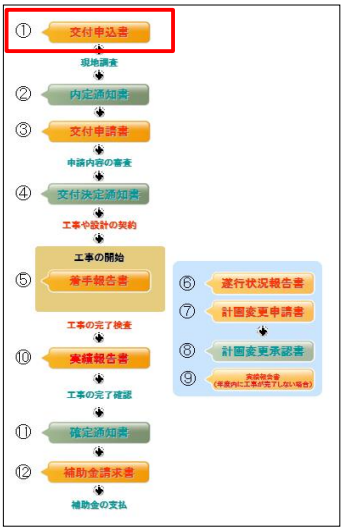
今後の事務手続については、以下の書類の提出・受領をしていただくこととなります。また、令和３年度からは、工事希望者からの希望があれば、事務手続の一部について、電子メールでやり取りをすることが可能となりましたので、希望する場合は、交付申込書の提出前に国又は国から委託を受けた者に申し出てください。電子メールでの事務手続については、各種書類に必要事項を記入した後、自らがＰＤＦ形式に変換した上で電子メールにより送付していただく必要がありますので、書類をＰＤＦ化できる設備（スキャナー等）が必要となります。

なお、事務手続きが終わる都度、右端の完了欄のところにチェックを入れて、手続きの進行状況の確認にご使用ください。

	書類名	皆様方が作成する文書	国から送付	完了
①	住宅防音事業補助金交付申込書			□
②	補助事業等交付内定通知書			□
③	補助金等交付申請書			□
④	補助金等交付決定通知書			□
⑤	補助事業等着手報告書			□
⑥	補助事業等遂行状況報告書			□
⑦	補助事業等計画変更承認申請書			□
⑧	補助事業等計画変更承認書又は 補助金等変更交付決定通知書			□
⑨	補助事業等実績報告書 （年度内に工事が完了しない場合）			□
⑩	補助事業等実績報告書 （工事が完了した場合）			□
⑪	補助金等金額確定通知書			□
⑫	補助金請求書			□

⑥、⑦、⑧については、事情により工事が予定どおり完了しなかった場合などに実施していただくものです。

1　交付申込書



補助金の交付の申込みは、補助金の交付の対象として適正であるかどうかにつき審査するため、住宅の居住状況や建築年月日が分かる事項を「住宅防音事業補助金交付申込書」（参考資料－４ページ）に記入して頂き、また、証明書類を添付して提出していただきます。

参考資料－1～8ページ参照

記入上の注意



工事希望者について

原則として住宅の所有者が工事希望者となります。

ただし、借家人が防音工事の実施について所有者の承諾を得た場合は、居住者が工事希望者となることができます。

記入などについて

■申込書は、黒のボールペンで記入してください。

■工事希望者の氏名は、公的書類(登記事項証明書等)の字体で記入してください。（「齋」を「斎」な簡略化しないでください。）

■日中、留守にしていることが多い方は、日中の連絡先（勤務先、携帯電話の電話番号など）を申込書用紙の住所、氏名欄の余白に記入してください。

申込書の提出に係る委任について

都合により工事希望者（本人）が申込手続きを行えない場合には、他の方に委任することができます。その場合には、「委任状」を作成し、関係書類と併せて提出してください。

必要書類(添付書類)

参考資料－3～6ページ参照

- 登記事項証明書又は家屋所在証明書
- 住民票
- 運転免許証等※の写し（現地調査時等に運転免許証等により本人確認をする場合は添付不要）

※運転免許証、マイナンバーカード（表面）、健康保険の資格確認書、在留カード、特別永住者証明書その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、工事希望者その他の所有者等が本人であることを確認するに足りるもの

（注）個人番号並びに被保険者等記号・番号等が記載された書類については、当該記載に黒塗り等を行い、判別不可能な状態にして添付してください。

- 住宅見取図
- 冷暖房機の補助台数の決定に係る申告書

必要に応じて提出する書類

参考資料－７・８ページ参照

- 住宅の建て替え状況
- 住宅防音工事承諾書（住宅の共有者または相続権者がいる場合に必要）

留意事項

世帯人員の確認などについて

演習場周辺住宅防音工事は、居住している方の人数に応じて補助対象となる居室数を決定しており、より適正に事業を行うため、居住人数の確認をさせていただきます。

全ての方について

- 提出していただく住民票などと現地調査により居住状況を確認します。
- 現地調査において「今後の転出の予定」を確認します。
- これらを踏まえ助成の可否を判断します。

交付申込書提出日の3ヶ月前までに転入してきた方について

- 提出していただく住民票などと現地調査により居住状況を確認します。
- 現地調査において「転入理由」及び「今後の転出の予定」を確認します。
- これらを踏まえ補助金の助成の可否を判断します。
- 助成の手続きを開始することとなった場合は、

①交付申請書の提出時に、改めて住民票などを提出していただきます。

◇全員又は一部の方が転出された場合（転出を予定されている場合を含みます）、また、結婚や出生などにより世帯人員が増加した場合は、対象となる居室数が変更となることがあります。

②実績報告書の提出時に、改めて世帯人員報告書を提出していただきます。

交付申込書提出日の1ヶ月前までに転入してきた方について

- 提出していただく住民票などと現地調査により居住状況を確認します。
- 現地調査において「転入理由」及び「今後の転出の予定」を確認します。
- 結婚や出生など、戸籍の変更が伴う転入の場合を除き、補助対象となる居室数の決定に関係する世帯人員の対象となりません。

防音工事済住宅の解体などについて

防音工事を実施した住宅や住宅防音工事により設置した暖房機及び換気扇については、防音工事完了後においても善良な管理をしていただくこととなります。

防音工事完了後、下記に示す処分制限期間内に解体や住宅以外で使用する場合などは、地方防衛局長の承認が必要となります。

その際、場合によっては、補助金相当額を返納していただくこととなる場合がありますので、あらかじめ当局に問い合わせください。

なお、借家に居住している方が補助事業者として住宅防音工事を実施した場合は、引っ越しをする際、住宅防音工事に係る一切の義務を、建物所有者に継承する手続きを行ってください。

住　宅

構　　造	処分制限期間
鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄筋コンクリート造	47年
ブロック造	38年
金属造（骨格材の肉厚が４mmを超えるものに限る）	34年
金属造（骨格材の肉厚が３mmを超え４mm以下のものに限る）	27年
金属造（骨格材の肉厚が３mmを以下のものに限る）	19年
木造または合成樹脂造	22年
木骨モルタル造	20年

空気調和機器

構　　造	処分制限期間
冷暖房機	６年
換気扇・レンジフード	６年

MEMO

2　現地調査

住宅防音事業補助金交付申込書を国に提出されますと、国は申込内容の確認審査を行った後に各世帯ごとに現地調査を行います。

確認内容

ア　生活実態及び居住状況

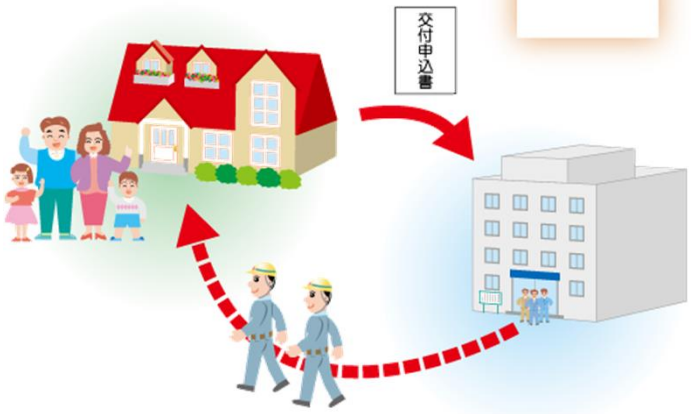
イ　防音工事を行う住宅に現に居住している方の転居予定

ウ　売却・立替・転居などの予定

エ　防音工事の実績

オ　暖房機の設置状況

カ　工事希望者などの本人確認
（申込書提出時に運転免許証等の写しを添付せず本人確認を希望する場合）



留意事項

現地調査の実施時期は、交付申込書を国に提出していただいた後に、国又は国から委託を受けた者から連絡があります。

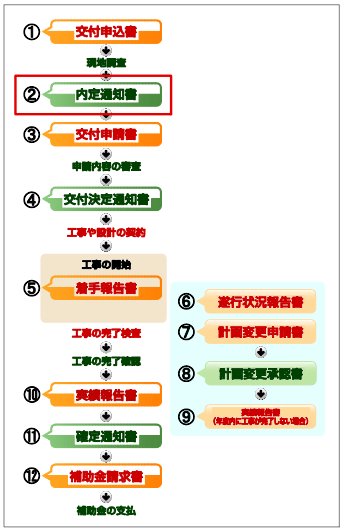
３ヶ月以内に転入している方がいる場合はその理由などを確認します。

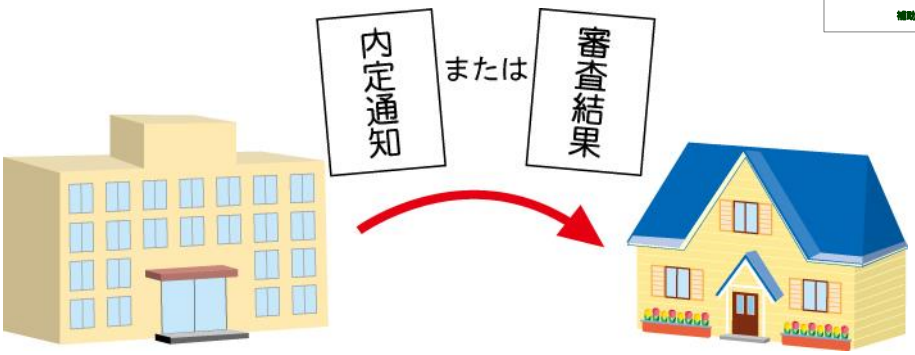
3　内定通知書

現地調査を実施した後、補助金を交付することに内定した場合は、「補助事業等交付内定通知書」を通知します。

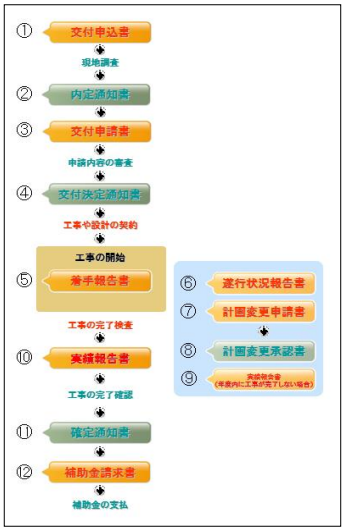
なお、補助金を交付することが認められない場合には、「交付申込書の審査結果等について（通知）」によりその理由などを通知しますので、ご不明な点がありましたら、当局（パンフレット裏面に記載）までお問い合わせください。

参考資料－９・10ページ参照





4　交付申請書



補助金の交付を申請する場合は、補助事業等の目的や内容、補助事業等に要する経費その他必要な事項を記載した「補助金交付申請書」を提出していただきます。

参考資料－11～15ページ参照

必要書類（添付書類）

- 設計図書（図面及び設計書）

必要に応じて提出する書類

- 交付申込書の提出前３ヶ月以内に転入している方がいる場合
  - ・住民票等
    （補助金交付申請書の提出前２週間以内に作成されたもので、世帯全員が記載されているもの）
    （注）個人番号が記載されてる場合は「個人番号」に黒塗り等を行い、判別不可能な状態にして添付してください。



留意事項

- 借家などの場合は、原則として住宅の所有者の方が申請者（補助事業者）になっていただくことになります。
- 審査の結果、補助金の交付の対象として認められないこととなる場合があることを、あらかじめご承知おきください。
- 国又は国から委託を受けた者から、記入内容の説明を受け、確認した上で必要事項を記入をしてください。

補助対象経費について

補助金の交付の対象とする経費は「工事費」と「設計監理費」で、それぞれ別表第４・５の限度額を超えない範囲で交付されます。（令和８年１０月１日以降の交付決定から適用となります。）

別表第４

工事費の限度額		
工事室数	Ｌden値８４以上の区域	Lden値81以上Lden値84未満の区域
１室	7,356千円	6,784千円
２室	11,009千円	9,847千円
３室	14,627千円	13,188千円
４室	18,208千円	16,208千円
５室	21,374千円	19,030千円

※石綿の使用が明らかな場合における石綿の撤去を伴う防音工事に係る額は、上記表のそれぞれの額に石綿の撤去に係る額を加算できます。

別表第５

設計監理費の限度額

※表中のＡは工事費です。計算した額は千円未満を切り捨ててください。

Lden値84以上区域

工事費 工事室数	7,356千円未満	7,356千円以上 12,600千円未満	12,600千円以上 14,627千円未満	14,627千円以上 17,050千円未満	17,050千円以上 18,208千円未満	18,208千円以上 19,855千円未満	19,855千円以上 21,374千円未満	21,374千円以上
１室	A×0.12 (千円)	882 (千円)	882 (千円)	882 (千円)	882 (千円)	882 (千円)	882 (千円)	882 (千円)
２室	A×0.12	882	882	882	882	882	882	882
３室	A×0.12	882	A×0.07	1,023	1,023	1,023	1,023	1,023
４室	A×0.12	882	A×0.07	1,023	A×0.06	1,092	1,092	1,092
５室	A×0.12	882	A×0.07	1,023	A×0.06	1,092	A×0.055	1,175

Lden値81以上 Lden値84未満の区域

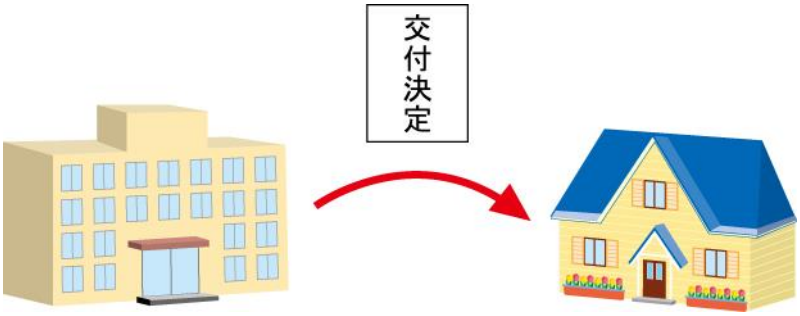
工事費 工事室数	6,784千円未満	6,784千円以上 11,629千円未満	11,629千円以上 13,188千円未満	13,188千円以上 15,384千円未満	15,384千円以上 16,208千円未満	16,208千円以上 17,673千円未満	17,673千円以上 19,030千円未満	19,030千円以上
１室	A×0.12 (千円)	814 (千円)	814 (千円)	814 (千円)	814 (千円)	814 (千円)	814 (千円)	814 (千円)
２室	A×0.12	814	814	814	814	814	814	814
３室	A×0.12	814	A×0.07	923	923	923	923	923
４室	A×0.12	814	A×0.07	923	A×0.06	972	972	972
５室	A×0.12	814	A×0.07	923	A×0.06	972	A×0.055	1,046

5　交付決定通知書



皆様方から補助金等交付申請書の提出を受け、補助事業等の目的や内容が適正であるかどうか、金額の算定に誤りがないかどうかなどを審査し、補助金等を交付すべきものと認めたときは、「補助金等交付決定通知書」を通知します。

参考資料－16・17ページ参照



6　工事や設計の契約

皆様方の住宅を改造工事しますので、工事の内容をしっかりと監理していただく必要があります。また防音工事は国民の皆様からの税金で行われていますので公正に契約金額を決定していただく必要があります。

このため防音工事の契約は、以下の内容をご確認の上、諸手続を行ってください。

補助金交付の条件（契約関係）

☑ 補助金等交付決定通知書において、以下の条件が課せられます。

①請負・委託契約については、それぞれ別の者（資本又は人事面において関連がなく、補助事業等の公正な遂行に支障を及ぼすおそれのない者）と締結しなければならない。

②請負・委託契約の締結に際しては、公正に契約金額を決定しなければならない。

③請負・委託契約の締結に際しては、請負業者及び受託業者が、契約の履行に関して知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない旨を明記した契約書を作成しなければならない。

契約相手方の選定

☑ 工事請負契約及び設計監理委託契約は、それぞれ別の者（※）と締結してください。
これらの契約は、共同住宅（いわゆる２世帯住宅を除く。）等で複数世帯を同一発注者が同一時期に同一業者と契約する場合、できる限り複数世帯分を一括して契約してください。

☑ 契約を予定する相手方に、上記「補助金交付の条件」を伝え、資本又は人事面において関連のない別の者であることを確認してください。なお、口頭の確認では心配な場合は、契約締結時に誓約書を取り付けるなどしてください。

（※「別の者」とは、当事者間の関係が次のいずれにも該当しない場合です。
資本面：親会社等又は子会社等の関係にある場合、
若しくは一方の会社等が他方の会社等の関連会社である場合
人事面：一方の会社等の役員が他方の会社等の役員を兼ねている場合）

契約金額の決定など

☑ 公正に契約金額を決定するため、以下の事項を厳守してください。
◇工事請負契約及び設計監理委託契約は、交付決定額を提示せずに、見積書を徴取した上で、契約を締結してください。
◇なお、工事請負契約は、共同住宅（いわゆる２世帯住宅を除く。）で複数世帯を同一時期に発注する場合は、原則として競争入札や複数の工事請負者から見積書を徴取した上で契約を行ってください。
◇徴取した見積書などについては、防音工事が交付決定の内容やこれに附した条件に適合するかなどを確認するために必要となるので、大切に保管してください。
※手順については次ページ参照

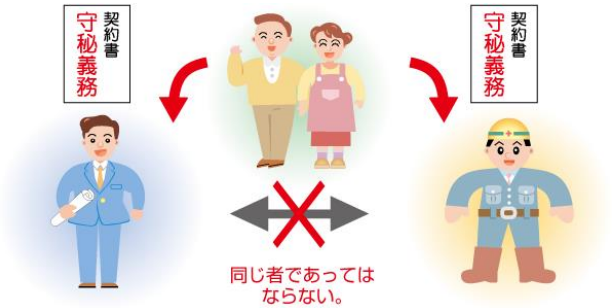
守秘義務等について

☑ 契約書には、守秘義務に係る事項を盛り込んでください。

☑ 具体的には以下の例に沿った内容が、契約書または契約書の特約条項に記述があることを確認し、契約を締結してください。

第〇条　乙は、この契約の履行に関して知り得た甲の秘密を第三者に漏らしてはならない。また、乙は、第〇条の業務を行う上で得られた記録等を他人に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。

第〇条　乙は、この契約の履行により取得した個人情報を当該業務を実施するための目的以外に使用しないものとする。



契約手続の実施手順、方法

① 補助事業者が自ら、工事業者及び設計業者へ連絡をし、見積書の取付けを行ってください。

↓

② 補助事業者が自ら見積書を取り付けた後、選定結果報告書を作成し、同報告書及び見積書（写し）を国に提出してください。

↓

③ 補助事業者は自ら取付けた見積書の内、原則として交付決定通知書に記載されている工事費及び設計監理費を超えない見積書の工事業者及び設計業者と契約をしてください。

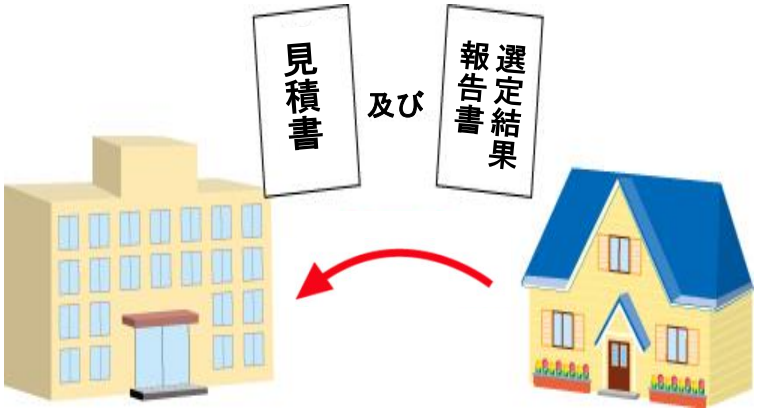
↓

④ 取付けた見積書は、工事が交付決定の内容やこれに附した条件に適合するかなどを確認するために必要となるので補助事業者により大切に保管してください。

6

留意事項

- 前ページの補助金交付の条件（契約関係）、契約相手の選定、契約金額の決定及び守秘義務等についてをご確認の上、金額等を公正に決定してください。
- 住宅防音工事は、皆様方ご本人が国に補助金を申請し、補助事業者となって設計事務所及び工事請負業者を選定し、契約して工事を実施する事業です。
- 設計や工事を途中で中止する場合、それまでにかかった設計費や工事費などの費用は、皆様方ご本人の負担となる場合がありますので、十分にご注意下さい。（国からお支払いできません）



7　着手報告書



　工事に着手した場合は工事に係る契約状況や着手した年月日を記載した着手報告書を提出していただきます。

参考資料－18・19ページ参照

留意事項

- 着手報告書の提出は、工事の着手後７日以内に提出してください。
- ただし、工事の着手後７日以内に工事が完了する場合は、着手報告書を提出する必要はありません。
- 国又は国から委託を受けた者から、記入内容の説明を受け、確認した上で必要事項を記入してください。



8　遂行状況報告書

　工事に着手した後に工期が１２月３１日をこえる場合は、１２月３１日時点の出来高や進捗率などを記載した遂行状況報告書を提出していただきます。

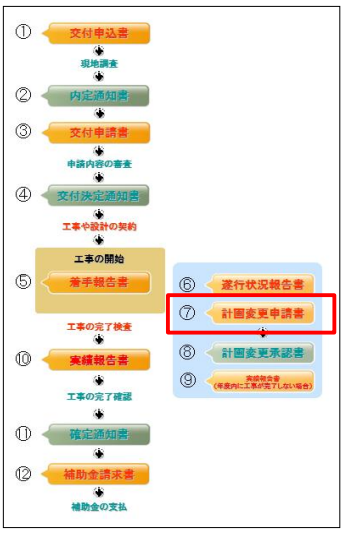
　なお工事の着手後３ヶ月以内に工事が完了する場合や、工事の着手後１ヶ月以内に１２月３１日になる場合は、遂行状況報告書を提出する必要はありません。

参考資料－20・21ページ参照

留意事項

- 遂行状況報告書の提出は、工事の着手後１２月３１日現在の遂行状況を翌年１月１４日までに提出してください。
- 国又は国から委託を受けた者から、記入内容の説明を受け、確認した上で必要事項を記入してください。

9　計画変更申請書



工事に着手した後に、以下の変更がある場合は、計画変更承認申請書を提出していただきます。

■工事の完了予定期日を１月以上延期する場合

■工事の完了予定期日を４月１日以降まで延期する場合

■工事を行う居室、居室の数又は面積を変更する場合

■工事費（工事雑費を除く。）を工事雑費または設計監理費へ流用する場合

■金属製建具の材料又は気密機構を変更する場合

■建築設備機器の品目、規格、型式又は数量を変更する場合

■音響の防止の効果を軽減するおそれのある工法又は材料に変更する場合

参考資料－22・23ページ参照



必要書類（添付書類）

- 理由書

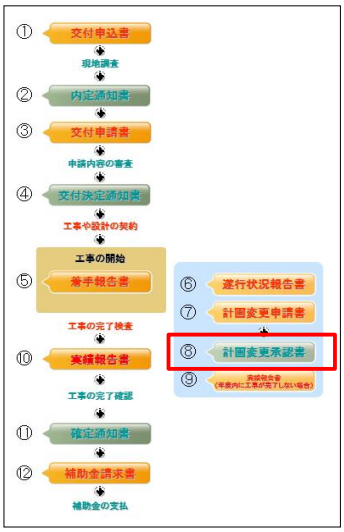
必要に応じて提出する書類

- 設計書（計画の変更に伴い変更を必要とした箇所）は、変更前と変更後の計画の違いが比較できるよう修正を加えたもの
- 図面（計画の変更に伴い変更を必要とした箇所）は、変更後の内容を明示したもの

留意事項

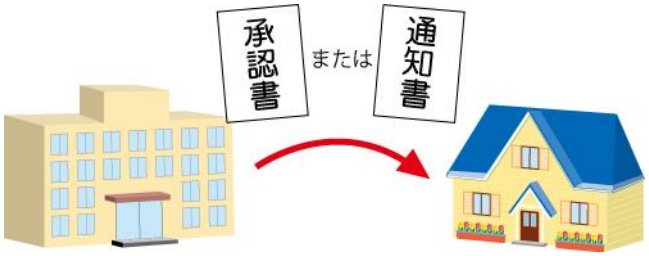
- 変更がある場合は、まず、国または国から委託を受けた者に連絡してください。
- 国または国から委託を受けた者から、記入内容の説明を受け、確認した上で必要事項を記入してください。

10 計画変更承認書



皆様方から計画変更承認申請書の提出を受け、理由や内容が適正であるかなどを審査し、「補助事業等計画変更承認書」又は「補助金等変更交付決定通知書」を通知します。

参考資料ー24～27ページ参照



11 工事の完了

工事が完了しましたら、設計図書どおりに工事がなされているかを設計事務所と皆様方で検査をしていただきます。

検査をしていただいた後に、国又は国から委託を受けた者が交付決定の内容どおりに工事がなされているかを現地又は工事写真などで確認します。

留意事項

- 設計事務所による検査や国又は国から委託を受けた者の確認により不備な箇所が認められたときは、工事請負業者に手直しを行ってもらってください。



12 実績報告書



工事が完了した場合

工事の完了が確認できましたら、「補助事業等実績報告書」を国に提出していただきます。

参考資料－28～32ページ参照

必要に応じて提出する書類

- 交付申込書の提出前３ヶ月以内に転入している方がいる場合
  - 世帯人員報告書（実績報告時）
- 計画変更承認申請書の提出を要しない軽微な変更（17ページに示す変更以外のもの）があった場合
  - 設計書（変更前と変更後の違いが比較できるもの）
  - 図面（変更後の内容を明示したもの）



留意事項

- 交付申込書の提出前３月以内に転入している方がいる場合は、世帯人員の確認のため、国が自治体より住民票を取得し、また、現地調査を行うなど、十分な審査を行います。
- 国又は国から委託を受けた者から、記入内容の説明を受け、確認した上で必要事項を記入してください。

年度内に工事が完了しない場合

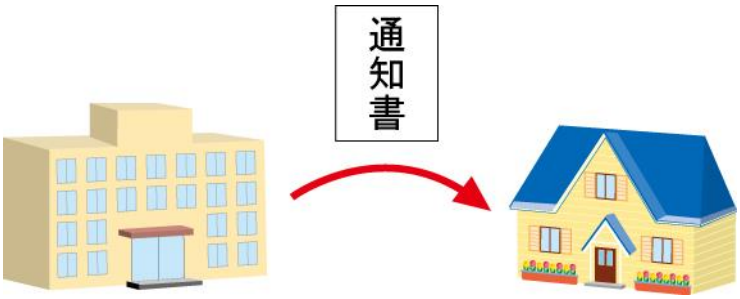
交付決定が行われた会計年度内（４月１日～翌年３月３１日）に工事が完了しない場合は「補助事業等実績報告書」を国に提出していただきます。

参考資料－33～35ページ参照

13 確定通知書

皆様方から実績報告書の提出を受け、補助事業等の目的や内容が適正であるかどうか、金額の算定に誤りがないかどうかなどを審査し、交付決定の内容どおりであると認めたときは、「補助金等金額確定通知書」を通知します。

参考資料－36・37ページ参照



14 補助金の請求・支払



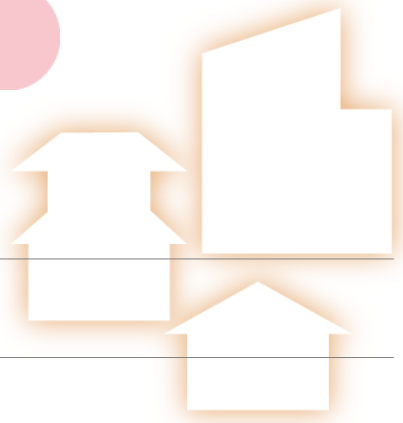
工事が完了しましたら、国に対し補助金の請求をしていただきます。

皆様方は、国に対する請求や工事請負業者などへの支払を国が指定する者に委任していただきます。その後、国が指定する者から工事請負業者などへ補助金の支払いを行います。

なお、場合によっては国に直接請求していただくこともあります。



MEMO



住宅防音工事の相談窓口となる国の機関

《問い合わせ先》

〈上富良野演習場・北海道大演習場・然別演習場〉

〈矢臼別演習場〉

◆〒060-0042
札幌市中央区大通西１２丁目　札幌第３合同庁舎
北海道防衛局　企画部　防音対策課　住宅防音係
TEL.011-272-7569
https://www.mod.go.jp/rdb/hokkaido/



〈北海道大演習場〉

◆〒066-0042
千歳市東雲町３丁目２番１号
千歳防衛事務所　**TEL.0123-23-3145**

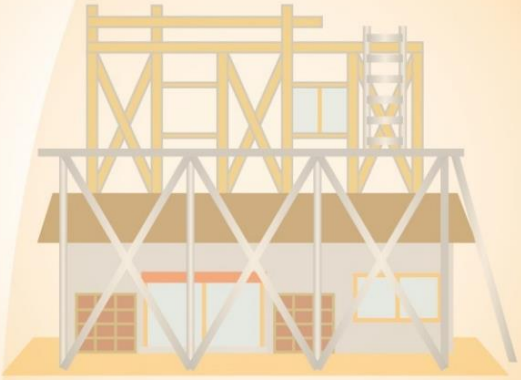


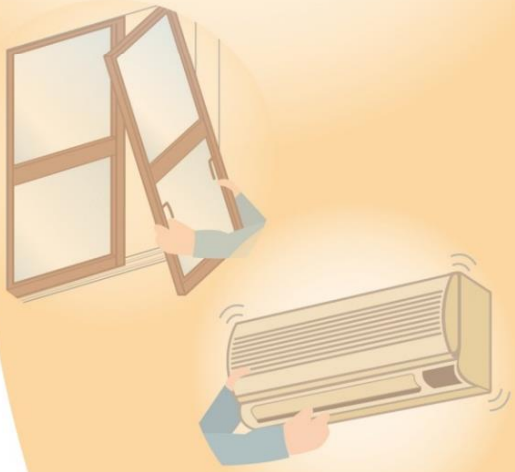
防衛省
MINISTRY OF
DEFENSE

令和8年10月現在

演習場周辺(砲撃音)
住宅防音工事

参考資料





もくじ

交付申込書 …… 1
内定通知書 …… 9
交付申請書 …… 11
交付決定通知書 …… 16
着手報告書 …… 18
遂行状況報告書 …… 20
計画変更申請書 …… 22
計画変更承認書 …… 24
実績報告書 …… 28
確定通知書 …… 36

参考資料

1

交付申込書

● 記 入 要 領 ●

住宅の所在地

登記事項証明書（法務局等で交付）又は家屋所在証明書（市役所等で発行：市町村により名称が異なります。）に記載されている住宅の所在地を記入してください。

住宅に係る工事希望者の権利の種類

工事希望者が住宅の所有者である場合は「所有権」を、借家人の場合は「賃借権」を〇で囲んでください。

工事希望者以外の所有者などの住宅防音工事に係る承諾

■住宅の所有者

工事希望者が借家人の場合、工事希望者が住宅の所有者である場合でも工事希望者以外に住宅の共有者がいる場合は、住宅の所有者又は共有者の承諾が必要となります。（所有者又は共有者本人が必要事項を記入）

■借家人

工事希望者が大家の場合、居住する借家人の承諾が必要となります。（借家人本人が必要事項を記入）

なお、住所を記入する際には、住民票に記載されている建物（アパートなど）名称及び部屋番号まで記入してください。



運転免許証等※の書類による本人確認を希望する場合の確認時期

工事希望者が工事を希望又はその他の所有者など（所有者・共有者・居住者）が工事を承諾しているかを確認する方法は以下の２つの方法があります。

①運転免許証等※の写しを交付申込書に添付して提出

②申込書提出時あるいは現地調査時に運転免許証等を提示して直接本人確認

②の場合は、確認の希望時期を〇で囲ってください。

（申込書提出時の場合）

本人確認を希望するご本人が、申込書を国又は国の業務委託先へ持参していただく必要があります。

（現地調査時の場合）

本人確認を希望するご本人が、現地調査に立ち会う必要があります。

※運転免許証、マイナンバーカード（表面）、健康保険の資格確認書、在留カード、特別永住者証明書その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、工事希望者その他の所有者等が本人であることを確認するに足りるもの。

（注）上記①による方法の場合、個人番号並びに被保険者等記号・番号等が記載された書類については、当該記載に黒塗り等を行い、判別不可能な状態にして添付してください。

居住状況

申込日における居住者全員の氏名、フリガナ、居住開始年月日を、住民票に記載されているとおりに記入してください。

なお、居住者に交付申込書の提出前３月以内に転入している方がいる場合は、現地調査の際に転入の理由を確認させていただきます。

実施予定居室数

世帯人員と実施予定居室数を記入してください。

建物の現況

■建築年月日

登記事項証明書または家屋所在証明書（市町村長発行）に記載されている住宅の建築年月日を記入してください。

■住宅の見取図

住宅の建て替え状況

住宅を建て替えている場合又は今回建て替えに併せて防音工事を実施する場合には、交付申込書の別紙２「住宅の建て替え状況」に所要事項を記入し、添付書類と併せて提出してください。



● 提出上の注意 ●

添付書類について

申込前３ヶ月以内に作成されたものを提出してください。

自宅の場合に添付する書類 （所有者自身が居住している場合）	登記事項証明書（建物）又は 家屋所在証明書（市町村長発行）※1
	住民票（世帯全員記載のもの）※2 （注）個人番号が記載されていないものに限ります。
	所有者の運転免許証等の写し（申込書提出時または現地調査時に本人確認する場合は必要ありません。）※3
	暖房機の補助台数の決定に係る申告書
借家の場合に添付する書類	登記事項証明書（建物）又は 家屋所在証明書（市町村長発行）※1
	住民票（世帯全員記載のもの）※2 （注）個人番号が記載されていないものに限ります。
	所有者（大家）と借家人（居住者）の両者の運転免許証等の写し（申込書提出時又は現地調査時に本人確認する場合は必要ありません。）※3
	暖房機の補助台数の決定に係る申告書

※１：いつ建設された住宅なのかを確認するため
※２：何人住んでいるのかを確認するため、また個人番号が記載されている場合は「個人番号」に黒塗り等を行い、判別不可能な状態にして添付して下さい
※３：本人が申込んだものであるかを確認するため

住宅の共有者がいる場合について

共有者を特定するため、全ての建物所有者が記載されている登記事項証明書が必要となります。（家屋所在証明書で判断できる場合を除く。）



やむを得ない事情により住民票の提出ができない場合について

「自治会長などの証する書面（防音工事を行う住宅に現に居住している居住者全員の氏名、居住開始年月日などを記載）」及び「住民票の提出ができない者の交付可能な住民票（住民票が存在する住宅のもの）」を提出してください。

次の場合は、上記以外に証明書などの提出が必要となります。

登記簿上の所有者が死亡などの場合	名義変更が済んでいない場合 ・戸籍謄本、除籍謄本
防音工事後に相続（購入）した場合	住宅防音工事実施済み住宅使用者の補助金交付条件の承継について※
防音工事後に増改築などをし、防音区画を崩した場合	住宅防音工事に係る財産処分の承認申請について※

※：書式は国から取り寄せてください。

その他、不明の点は当局の担当者に問い合わせください。

住宅防音事業補助金交付申込書

令和〇〇年 〇 月 〇 日

北海道防衛局長　殿

〒061－1423
工事希望者　住　所　恵庭市柏木町〇丁目△番□号（電話）0123-〇〇-□□□□
　　氏　名　防衛　太郎

砲撃音による障害を防止又は軽減するため、住宅防音事業補助金の交付を受けたいので、下記により申し込みます。

記

1　住宅の所在地：恵庭市柏木町〇丁目△△△番地□□

2　住宅に係る工事希望者の権利の種類（該当するものを〇で囲む。）
　所有権　　賃借権　　その他（　　）

3　工事希望者以外の所有者等の住宅防音工事に係る承諾（工事希望者が所有権を有する場合には、(1) は記入不要。また、工事希望者が借家人である場合には、(2) は記入不要。）
(1)　住宅の所有者：当該住宅の住宅防音工事の施工を承諾します。
　令和〇〇年　〇月　〇日
　住　所：東京都新宿区市谷本村町５－１
　氏　名：防衛　花子

(2)　借　家　人：当該住宅の住宅防音工事の施工を承諾します。
　令和〇〇年　〇月　〇日
　住　所：恵庭市柏木町〇丁目△番□□号　コーポ防衛Ｉ－１０３
　氏　名：防衛　省太郎

4　工事希望者その他の所有者等が、運転免許証等の提示により本人であることの確認を希望する場合のその確認の希望時期
(1)　工事希望者の本人確認時期（希望時期を〇で囲む。）　申込書提出時・現地調査時
(2)　その他の所有者等の本人確認時期（希望時期を〇で囲む。）　申込書提出時・現地調査時

5　居住状況

居住者の氏名	居住開始年月日
防衛　省太郎	S40年　4月1日

6　実施予定居室数

世帯人員	住宅防音工事 実施予定居室数
３　人	４　室

7　建物の現況
(1)　建築年月日：　Ｈ４年１１月　１日
(2)　住宅の見取図：別紙１のとおり（住宅防音工事実施予定居室は赤線で囲む。）

8　住宅の建て替え状況：別紙２のとおり（住宅を建て替えていない場合又は建て替えに併せて住宅防音工事を行わない場合には、記入不要。）

添付書類
(1)　登記事項証明書又は家屋所在証明書
(2)　住民票
(3)　運転免許証等の写し（４に該当する場合は除く。）

※　以下の欄は記入しないで下さい。
ア　工事希望者の本人確認　　：□運転免許証　□個人番号カード　□その他（　　）
イ　その他の所有者等の本人確認：□運転免許証　□個人番号カード　□その他（　　）
　　確認者：

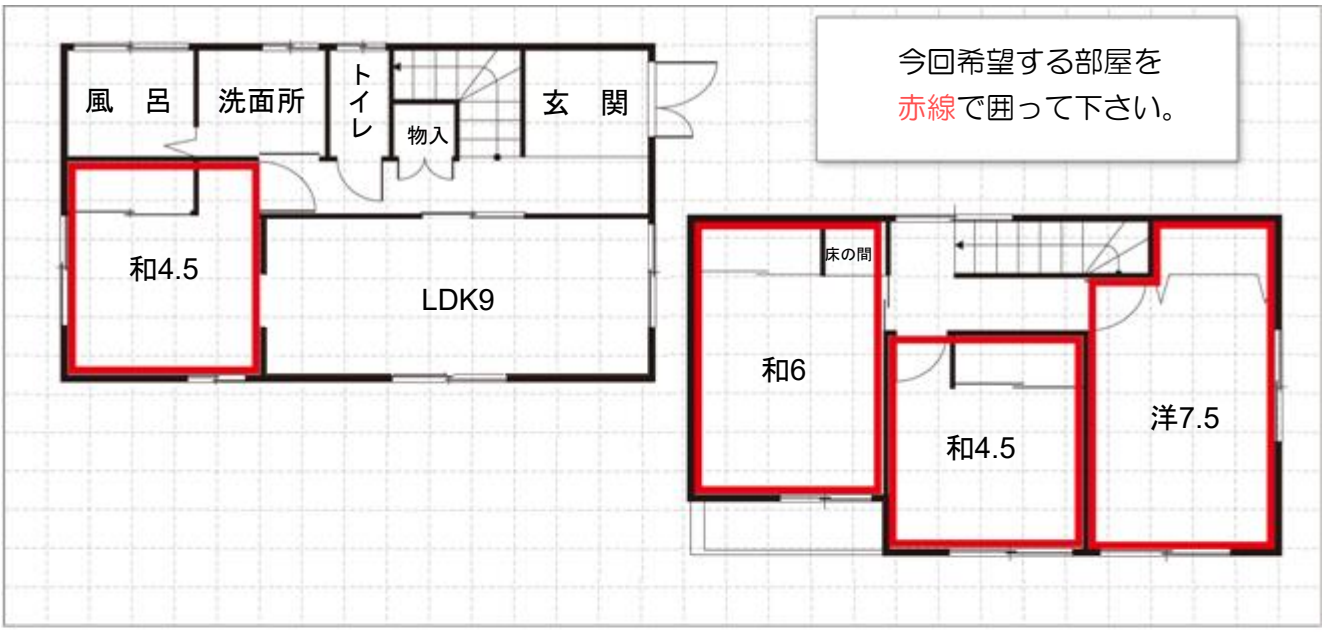
参考資料

1

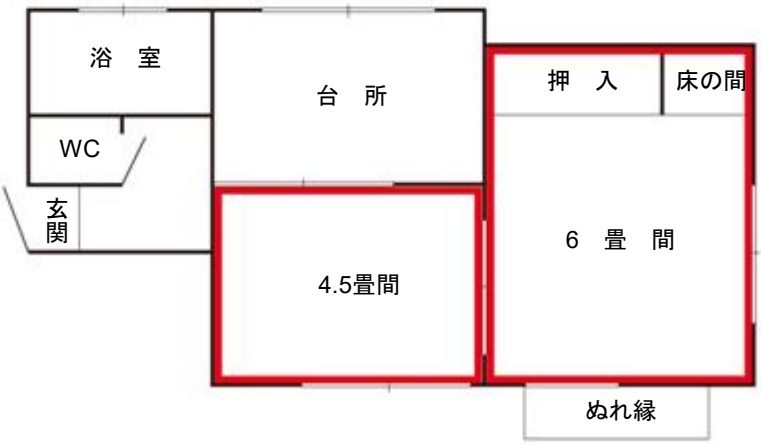
住　　宅　　見　　取　　図

（防音工事実施予定居室は赤線で囲む。）

氏　名　　防衛　太郎



見取図の例



令和〇〇年　〇月　〇日

暖房機の補助台数の決定に係る申告書

北海道防衛局長　殿

工事希望者　住　所　恵庭市柏木町〇丁目△番□号

氏　名　防衛　太郎

住宅防音事業（防音工事）の現地調査の実施に際し、暖房機の補助を受けるため、故意に既存のＦＦ式暖房機を撤去又は移設（防音工事の実施が具体的となった日［交付申込書の受領日又はマンション等における説明会実施日等］以降に故障等の理由で既存のＦＦ式暖房機を撤去又は移設した場合を含みます。）していないことを申告します。

以　上

この申告書は、住宅防音工事の補助対象となる暖房機の台数を決定するため、提出していただくものです。

参考資料

1

住宅の建て替え状況

1　建て替え前の住宅（従前の住宅）
（1）　建物所在地：恵庭市柏木町〇丁目△△△番地□□号
（2）　建物所有者：防衛　太郎
（3）　建 物 名 称：第１防衛荘
（4）　建築年月日：Ｓ４０．４．１
（5）　滅失年月日(又は滅失予定年月日)：　Ｈ４．４．１
（6）　全体の戸数：　８　戸
（7）　防音工事実施済戸数：　４　戸
【実施済戸番】
101、102、201、203

閉鎖登記簿などを参考に記入
アパート等の場合は建物の名称を記入
（１戸建住宅の場合は記入不要）
建て替え前の住宅の全戸数を記入
建て替え前の住宅の全戸数のうち、
防音工事を実施した戸数と号室を記入
（１戸建住宅の場合は戸番の記入不要）

2　建て替えた（建て替える）住宅（建替住宅）
（1）　建物所在地：恵庭市柏木町〇丁目△△△番地□□号
（2）　建物所有者：防衛　太郎、防衛　花子、防衛　二郎
（3）　建 物 名 称：コーポ防衛Ⅰ
（4）　建築年月日：Ｈ４．１１．１
（5）　全体の戸数：　８　戸
（6）　建替住宅の防音工事全対象戸数：　８　戸【1の(6)】
【全体対象戸番】
101、102、103、105、201、202、203、205
（7）　建替住宅の防音工事実施済戸数：　２　戸
【実施済戸番】
101、102
（8）　今回防音工事実施戸数：　４　戸
【今回実施戸番】
103、201、202、205
（9）　今後防音工事対象戸数：　２　戸【2の(6)-(7)-(8)】
【今後対象戸番】
203、105

登記簿謄本などを参考に記入
アパート等の場合は建物の名称を記入
（１戸建住宅の場合は記入不要）
建て替え後の住宅の全戸数を記入
１の（６）の戸数を記入
防音工事の対象となる（予定する）
住宅の全号室を記入
建て替え後の住宅の全戸数のうち、
防音工事を実施した戸数と号室を記入
今回防音工事を実施する戸数と号室を記入
２の（６）から２の（７）と２の（８）
を差し引いた戸数と号室を記入

3　従前の住宅を建て替えた（建て替える）理由
住宅の老朽化のため

建て替えの理由を記入

添付書類：　閉鎖登記事項証明書

添付する書類名を記入

注：記載内容等を確認するために必要な次の書類を添付してください。
ア　閉鎖登記簿謄本、閉鎖事項証明書又は家屋滅失証明書など、従前の住宅の所在地、建築時期、用途、滅失時期及び滅失時における所有者を証することができる書類
イ　アに掲げる書類をやむを得ない理由により添付できない場合には、従前の住宅に係る売買契約書の写し（当該写しが添付できないときは、地域の実情に精通している自治会長等が証する書類）など、従前の住宅の所在地、建築時期、用途、滅失時期及び滅失時における所有者を確認することができる書類
ウ　演習場周辺住宅防音事業補助金交付要綱第１条に規定する区域の指定時における従前の住宅の戸数を確認することができる書類

書式変更可

令和〇〇年　〇月　〇日

住宅防音工事承諾書

工事希望者　住　所　恵庭市柏木町〇丁目△番□号

氏　名　防衛　太郎

上記、住宅防音工事の施工を承諾します。

住宅の共有者又は相続権者

住　所　東京都新宿区市谷本村町５－１

氏　名　防衛　花子

住　所　北海道札幌市中央区大通西１２丁目

氏　名　防衛　二郎

住　所

氏　名

住　所

氏　名

住　所

氏　名

添付書類：１　運転免許証等の写し
２　戸籍謄本
３　除籍謄本

※登記簿上の所有者が死亡等の場合、名義変更が未済の場合は、「戸籍謄本、除籍謄本」（登記簿上の所有者と工事希望者との関係を証明する証明書）及び相続該当者全員の承諾書が必要となります。また、運転免許証等の写しについては、申込書提出時又は現地調査時に本人確認する場合は必要ありません。

参考資料

3

内定通知書

補助事業等交付内定通知書【見本】

補助事業等交付内定通知書

北防防第〇〇〇〇号
令和〇〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長
北海道　太郎
（公印省略）

令和〇〇年〇月〇日付けをもって提出のあった住宅防音事業補助金の交付の申込みについて、下記のとおり、令和〇〇年度住宅防音事業として補助金を交付することに内定したので通知します。

つきましては、補助金の交付の申請をするときは、補助金等交付申請書を令和〇〇年〇月〇〇日までに提出してください。

また、住宅防音事業補助金交付申込書に記載された内容について変更（住宅の所有者の変更、世帯人員の増減等）があったときは、変更事項が確認できる書類（登記事項証明書、住民票等）を添え、その旨申し出てください。

なお、補助金の交付の申請をしないときは、文書をもって速やかにその旨申し出てください。

記

事業の内容

１　工 法 区 分：Ａ工法

２　対象居室数：４居室

交付申込書の審査結果等について【見本】

北防防第〇〇〇〇号
令和〇〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長
北海道　太郎
（公印省略）

交付申込書の審査結果等について（通知）

令和〇〇年〇月〇日付けをもって提出のあった住宅防音事業補助金の交付の申込みについて審査した結果、下記１の理由により、補助金の交付の対象として認められないので、通知します。

なお、補助金の交付を改めて希望する場合は、下記２の改善措置を講じた上で、補助金の交付の申込みを行う必要があるので、下記３に連絡してください。

また、御不明な点がありましたら、下記３にお問い合わせください。

記

１　理　　由：登記事項証明書又は家屋所在証明書が未提出であるため。
２　改善措置の内容：登記事項証明書又は家屋所在証明書を提出する。
３　問い合わせ先：北海道防衛局
　　企画部防音対策課砲撃音防音係
　　北海道札幌市中央区大通12丁目札幌第3合同庁舎3F
　　℡　０１１－２７２－７５６９(直通)

参考資料

交付申請書

工事希望者が記入
国が既にいただいた書類により記入

補　助　金　等　交　付　申　請　書

令和〇〇年　〇月　〇日

北海道防衛局長　殿

申請者　恵庭市柏木町〇丁目△番□号
防衛　太郎

令和〇〇年度において、下記のとおり〇〇〇〇演習場周辺住宅防音事業を実施したいので、演習場周辺住宅防音事業補助金交付要綱により補助金の交付を申請する。

4

記

1　事　業　の　目　的：砲撃の音響による障害を防止又は軽減する
2　補助金等交付申請額：１，１００，０００円
3　事業の内容及び経費配分：事業の内容及び経費配分書に記載のとおり
4　事業の実施予定期間：令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで

添付書類：１　事業の内容及び経費配分書
　　２　世帯人員報告書

注：交付申込書の提出前３月以内に転入している者がいる場合は、世帯人員報告書に世帯全員が記載されている住民票等　（原則として補助金等交付申請書の提出前２週間以内に作成されたもの　。）を添付する。

工事希望者が記入
国が既にいただいた書類により記入

事業の内容及び経費配分書

事業の名称：〇〇〇〇演習場周辺住宅防音事業

構造 規格等	事業量	経費の配分 経費の区分	工事費の区分	事業費	国庫補助割合	経費負担の内訳 国庫補助金	補助事業者負担金	計	備考
				円		円	円	円	
木造 A工法 4室	60.0 ㎡	工事費		1,000,000	10/10	1,000,000	0	1,000,000	
			本工事費	1,000,000		1,000,000	0	1,000,000	
		設計監理費		100,000		100,000	0	100,000	
		合計		1,100,000		1,100,000	0	1,100,000	

注：1　経費の区分の項には、工事費（本工事費、各種工事負担金、工事雑費）又は設計監理費の別を記入すること。
　　2　設計図書等を添付すること。

（国庫債務負担行為に係る事業の場合）

参考資料

交付申請書

工事希望者が記入
国が既にいただいた書類により記入

補　助　金　交　付　申　請　書

令和〇〇年　〇月　〇日

北海道防衛局長　殿

申請者　恵庭市柏木町〇丁目△番□号
防衛　太郎

令和〇〇年度において、下記のとおり〇〇〇〇〇演習場周辺住宅防音事業を実施したいので、演習場周辺住宅防音事業補助金交付要綱により国庫債務負担行為に係る事業として補助金の交付を申請する。

4

記

1　事業の目的：砲撃の音響による障害を防止又は軽減する
2　補助金交付申請額：１，１００，０００円
（国庫債務負担年割額　令和〇〇年度　０円
令和〇〇年度　１，１００，０００円）
3　事業の内容及び経費配分：事業の内容及び経費配分書に記載のとおり
4　事業の実施予定期間：令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇〇日まで

添付書類：１　事業の内容及び経費配分書
２　世帯人員報告書

注：１　交付申込書の提出前３月以内に転入している者がいる場合は、世帯人員報告書に世帯全員が記載されている住民票等（原則として補助金交付申請書の提出前２週間以内に作成されたもの）を添付する。
２　国庫債務負担行為に係る事業が３年以上にわたる場合には、国庫債務負担年割額の区分について適宜追加すること。

（国庫債務負担行為に係る事業の場合）

工事希望者が記入
国が既にいただいた書類により記入

事業の内容及び経費配分書

事業の名称：〇〇演習場周辺住宅防音事業

構造規格等	事業量	経費の配分			国庫補助割合	経費負担の内訳					備考
						国庫補助金			補助事業者負担金	計	
							年割額				
		経費の区分	工事費の区分	事業費			令和〇〇年度	令和〇〇年度			
木造A工法4室	60.0㎡	工事費	本工事費	1,000,000	10/10	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	
		設計監理費		100,000		100,000	0	100,000	0	100,000	
		合計		1,100,000		1,100,000	0	1,100,000	0	1,100,000	

注：1　経費の区分の欄には、工事費（工事費の区分の欄には、本工事費、各種工事負担金又は工事雑費を記入）、又は設計監理費の別を記入すること。
　　2　設計図書等を添付すること。
　　3　国庫債務負担行為に係る事業が３年以上にわたる場合には、年割額の区分について適宜追加すること。

参考資料

4

工事希望者が記入
国が既にいただいた書類により記入

令和〇〇年　〇月　〇日

世　帯　人　員　報　告　書（　交　付　申　請　時　）

北海道防衛局長　殿

申請者　恵庭市柏木町〇丁目△番□号
防衛　太郎

住宅防音事業補助金の交付の申請に係る住宅に居住する世帯人員について、下記のとおり報告します。

記

1　防音工事を実施する住宅（申請者と居住者が異なる場合は記入）

（1）居住者氏名　　：防衛　省太郎
（2）建物所在地　　：恵庭市北柏木町
（3）建物名称・号室：コーポ防衛Ⅰ－103

2　居住状況

（1）　世帯人員：　３　名

（2）　居住者に変更がある場合（世帯人員の数に変更がない場合を含む。）は居住者全員の氏名等を記入

居住者氏名	続柄	居住開始年月日
防衛　省太郎 防衛　陸 防衛　海	世帯主 妻 子	Ｓ４０．４．１ Ｓ５５．４．１ Ｓ６０．４．１

添付書類：住民票

この報告書は、防音工事施工室数の根拠となる世帯人員について確認するため、提出していただくものです。

交付決定通知書

補助金等交付決定通知書【見本】

補助金等交付決定通知書

北防防第〇〇〇〇号
令和〇〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長
北海道　太郎
（公印省略）

令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助金等については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号。以下「適正化法」という。）第６条第１項の規定により、次のとおり交付することに決定したので、適正化法第８条の規定により通知する。

１　補助金等の交付の対象となる補助事業等は、令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助事業等とし、補助事業等の内容は、別添事業の内容及び経費配分書に記載のとおりとする。

２　補助事業等に要する経費及び補助金等の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業等の内容が変更された場合には、別に通知する額とする。

補助事業等に要する経費：　１，１００，０００円
補助金等の額：　１，１００，０００円

３　補助事業等に要する経費の配分は、別添事業の内容及び経費配分書のとおりとする。

４　補助金等の確定額は、補助事業等に要した配分経費ごとの実支出額に補助率（１００％）を乗じて得た額と配分経費に対応する補助金等の額のいずれか低い額の合計額とする。

５　補助事業者等は、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）、防衛施設周辺対策事業補助金等交付規則（平成１９年防衛施設庁告示第９号。以下「規則」という。）及び演習場周辺住宅防音事業補助金交付要綱（平成１９年防衛省訓令第１０９号）に従わなければならない。

６　補助金等の交付の条件は、規則第４条第１項各号に掲げるもののほか、次のとおりとする。

（１）補助事業等により取得し、又は効用の増加した適正化法第２２条に定める財産については、補助事業等完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金等の交付の目的に従って効率的な運営を図らなければならない。

（２）補助事業等により取得し、又は効用の増加した機械及び重要な器具は、地方防衛局長の承認を受けないで、交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

（３）補助事業等の執行につき、第三者に損害を及ぼしたときは、国はその責めを負わない。

（４）補助事業等を遂行するための契約は、以下ア～ウを遵守の上、請負・委託契約をもって施行しなければならない。

ア　請負・委託契約については、それぞれ別の者（資本又は人事面において関連がなく、補助事業等の公正な遂行に支障を及ぼすおそれのない者）と締結しなければならない。

イ　請負・委託契約の締結に際しては、公正に契約金額を決定しなければならない。

ウ　請負・委託契約の締結に際しては、請負業者及び受託業者が、契約の履行に関して知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない旨を明記した契約書を作成しなければならない。

（５）補助金等交付決定通知書を受領したときは、速やかに事業等に着手し、令和〇〇年〇月〇日までに完了しなければならない。

（６）補助事業者等は、補助金等について概算払を受けようとするときは、概算払請求書を予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第１条第２号に規定する官署支出官に提出するものとする。

（７）補助事業者等は、実績報告（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号）第１４条の規定による報告をいう。以下同じ。）を行うに当たって、当該補助金等に関する仕入れに係る消費税相当額（補助金等の額のうち、消費税法（昭和６３年法律第１０８号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる金額と当該金額に地方税法（昭和２５年法律第２２６号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額とを合計した金額をいう。以下同じ。）が明らかになった場合には、これを補助金等の額から減額して報告しなければならない。

（８）補助事業者等は、実績報告を行った後に、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金等に関する仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（実績報告において（６）により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を補助事業等における仕入れに係る消費税等相当額報告書により速やかに地方防衛局長に報告するとともに、地方防衛局長の返還命令を受けて、これを返還しなければならない。

別　添：１　事業の内容及び経費配分書
　　２　別紙様式

参考資料

交付決定通知書

補助金等交付決定通知書【見本】

補助金等交付決定通知書

北防防第〇〇〇〇号
令和〇〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長
北海道　太郎
（公印省略）

令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助金等については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号。以下「適正化法」という。）第６条第１項の規定により、次のとおり交付することに決定したので、適正化法第８条の規定により通知する。

１　国庫債務負担行為に係る事業として補助金等の交付の対象となる補助事業等は、令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助事業等とし、補助事業等の内容は、別添事業の内容及び経費配分書に記載のとおりとする。

２　補助事業等に要する経費及び補助金等の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業等の内容が変更された場合には、別に通知する額とする。

補助事業等に要する経費：　１，１００，０００円
補助金等の額：　１，１００，０００円
（国庫債務負担年割額　令和〇〇年度　０円
令和〇〇年度　１，１００，０００円）

３　補助事業等に要する経費の配分は、別添事業の内容及び経費配分書のとおりとする。

４　補助金等の確定額は、補助事業等に要した配分経費ごとの実支出額に補助率（１００％）を乗じて得た額と配分経費に対応する補助金等の額のいずれか低い額の合計額とする。

５　補助事業者等は、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）、防衛施設周辺対策事業補助金等交付規則（平成１９年防衛施設庁告示第９号。以下「規則」という。）及び演習場周辺住宅防音事業補助金交付要綱(平成19年防衛省訓令第109号)に従わなければならない。

６　補助金等の交付の条件は、規則第４条第１項各号に掲げるもののほか、次のとおりとする。

（１）補助事業等により取得し、又は効用の増加した適正化法第２２条に定める財産については、補助事業等の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金等の交付の目的に従ってその効率的な運営を図らなければならない。

（２）補助事業等により取得し、又は効用の増加した機械及び重要な器具は、地方防衛局長の承認を受けないで、交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け、又は担保に供してはならない。

（３）補助事業等の遂行につき、第三者に損害を及ぼしたときは、国はその責めを負わない。

（４）補助事業等を遂行するための契約は、以下ア～ウを遵守の上、請負・委託契約によるものとする。

ア　請負・委託契約については、それぞれ別の者（資本又は人事面において関連がなく、補助事業等の公正な遂行に支障を及ぼすおそれのない者）と締結しなければならない。

イ　請負・委託契約の締結に際しては、公正に契約金額を決定しなければならない。

ウ　請負・委託契約の締結に際しては、請負業者及び受託業者が、契約の履行に関して知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない旨を明記した契約書を作成しなければならない。

（５）補助金等交付決定通知書を受領したときは、速やかに事業等に着手し、令和〇〇年〇月〇日までに完了しなければならない。

（６）補助事業者等は、補助金等について概算払を受けようとするときは、概算払請求書を予算決算及び会計令（昭和２２年勅令第１６５号）第１条第２号に規定する官署支出官に提出するものとする。

（７）補助事業者等は、実績報告（適正化法第１４条の規定による報告をいう。以下同じ。）を行うに当たって、当該補助金等に関する仕入れに係る消費税等相当額（補助金等の額のうち、消費税法（昭和６３年法律第１０８号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる金額と当該金額に地方税法（昭和２５年法律第２２６号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額とを合計した金額をいう。以下同じ。）が明らかになった場合には、これを補助金等の額から減額して報告しなければならない。

（８）補助事業者等は、実績報告を行った後に、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金等に関する仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（実績報告において（６）により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別紙様式により速やかに地方防衛局長に報告するとともに、地方防衛局長の返還命令を受けて、これを返還しなければならない。

以　上

別　添：１　事業の内容及び経費配分書
　　２　別紙様式

着手報告書

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

参考資料

補　助　事　業　等　着　手　報　告　書

（演習場周辺住宅防音事業）

令和〇〇年　〇月〇〇日

北海道防衛局長　殿

補助事業者　恵庭市柏木町〇丁目□番△号
防衛　太郎

令和〇〇年〇月〇〇日付け北防防第〇〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業について着手したので、下記のとおり報告する。

記

1　契約の状況等

(1)設　計　金　額：　1，０００，０００円

(2)契　　約　　額：　９５０，０００円

2　着　手　年　月　日：　令和〇〇年　〇月　〇日

3　完了予定年月日：　令和〇〇年〇〇月〇〇日

4　契約の結果生じた補助金の額の剰余額：　５０，０００円

注：２件以上の契約を締結する場合は、記中１の事項を契約ごとに記載すること。

7

参考資料

（国庫債務負担行為に係る事業の場合）

着手報告書

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

補　助　事　業　等　着　手　報　告　書

（演習場周辺住宅防音事業）

令和〇〇年　〇月〇〇日

北海道防衛局長　殿

補助事業者　恵庭市柏木町〇丁目□番△号
防衛　太郎

令和〇〇年〇月〇〇日付け北防防第〇〇〇号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業について着手したので、下記のとおり報告する。

記

7

1　契約の状況等

(1)設　計　金　額：　1，０００，０００円

(2)契　　約　　額：　９５０，０００円

2　着　手　年　月　日：　令和〇〇年　〇月　〇日

3　完了予定年月日：　令和〇〇年〇〇月〇〇日

4　契約の結果生じた補助金の額の剰余額：　５０，０００円

注：２件以上の契約を締結する場合は、記中１の事項を契約ごとに記載すること。

遂行状況報告書

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

参考資料

補　助　事　業　等　遂　行　状　況　報　告　書

（演習場周辺住宅防音事業）

令和〇〇年　〇月〇〇日

北海道防衛局長　殿

補助事業者　恵庭市柏木町〇丁目□番△号
防衛　太郎

令和〇〇年　〇月〇〇日付け北防防第〇〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業について、令和〇〇年〇〇月〇〇日現在の遂行状況を下記のとおり報告する。

記

経費の区分及び工事費の区分	交付決定		出来高		進捗率 $\left(\frac{(B)}{(A)}\right)\times 100$	補助金の交付済額	備考
	事業量	事業費（A）	事業量	事業費（B）			
		円		円	%	円	
工事費	60.0㎡	1,000,000	30.0㎡	500,000	50	0	
本工事費		1,000,000		500,000		0	
設計監理費		100,000		50,000		0	
合　計		1,100,000		1,050,000		0	

注：工事雑費に係る出来高の状況は、記載の必要がない。

（国庫債務負担行為に係る事業の場合）

参考資料

遂行状況報告書

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

補　助　事　業　等　遂　行　状　況　報　告　書

（演習場周辺住宅防音事業）

令和○○年　○月○○日

北海道防衛局長　殿

補助事業者等　恵庭市柏木町○丁目□番△号
防衛　太郎

令和○○年○月○日付け北防防第○○○○号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業について、令和○○年○○月○○日現在の遂行状況を下記のとおり報告する。

記

8

経費の区分及び工事費の区分	交付決定		出来高		進捗率 $\left(\frac{(B)}{(A)}\right)\times 100$	補助金の交付済額			備考
							年割額		
	事業量	事業費(A)	事業量	事業費(B)			令和○○年度	令和○○年度	
		円		円	%	円	円	円	
工事費	60.0㎡	1,000,000	30.0㎡	500,000	50	0	0	0	
本工事費		1,000,000		500,000		0	0	0	
設計監理費		100,000		50,000		0	0	0	
合　計		1,100,000		550,000		0	0	0	

注：1　工事雑費に係る出来高の状況は、記載の必要がない。
　　2　国庫債務負担行為に係る事業が３年以上にわたる場合には、年割額の区分について適宜追加すること。

計画変更申請書

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

参考資料

補 助 事 業 等 計 画 変 更 承 認 申 請 書

（演習場周辺住宅防音事業）

令和〇〇年　〇月　〇日

北海道防衛局長　殿

補助事業者　恵庭市柏木町〇丁目□番△号
防衛　太郎

令和〇〇年〇月〇日付け北防防第〇〇〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業の実施について、別紙理由書に記載した理由により事業の内容及び経費の配分を変更したいので、承認を受けたく関係書類を添えて申請する。

注：関係書類は、補助金等交付申請書又は補助事業等計画変更承認申請書に添付された書類並びに当該書類に添付された書類及び図面の各葉のうち、補助事業等の計画の変更に伴い変更を必要とする事項が記入されている各葉について、書類にあっては変更前と変更後の補助事業等の計画の相違を容易に比較対照できるよう所要の修正を加えたものとし、図面にあっては変更後の内容を明示したものとする。

9

（国庫債務負担行為に係る事業の場合）

計画変更申請書

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

補 助 事 業 等 計 画 変 更 承 認 申 請 書

（演習場周辺住宅防音事業）

令和〇〇年　〇月　〇日

北海道防衛局長　殿

補助事業者　恵庭市柏木町〇丁目□番△号
防衛　太郎

令和〇〇年〇月〇日付け北防防第〇〇〇〇号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業の実施について、別紙理由書に記載した理由により事業の内容及び経費の配分を変更したいので、承認を受けたく関係書類を添えて申請する。

注：関係書類は、補助金等交付申請書又は補助事業等計画変更承認申請書に添付された書類並びに当該書類に添付された書類及び図面の各葉のうち、補助事業等の計画の変更に伴い変更を必要とする事項が記入されている各葉について、書類にあっては変更前と変更後の補助事業等の計画の相違を容易に比較対照できるよう所要の修正を加えたものとし、図面にあっては変更後の内容を明示したものとする。

計画変更承認書

補助事業等計画変更承認書【見本】

補助事業等計画変更承認書

北防防第〇〇〇〇号

令和〇〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長

北海道　太郎

（公印省略）

令和〇〇年　〇月　〇日付けをもって申請のあった補助事業等に対し、申請のとおり承認する。

参考資料

計画変更承認書

補助事業等計画変更承認書【見本】

補助事業等計画変更承認書

北防防第〇〇〇〇号

令和〇〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長

北海道　太郎

（公印省略）

令和〇〇年　〇月　〇日付けをもって申請のあった国庫債務負担行為に係る補助事業等に対し、申請のとおり承認する。

10

補助金等変更交付決定通知書【見本】

補 助 事 業 等 変 更 交 付 決 定 通 知 書

北防防第〇〇〇〇号
令和〇〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長
北海道　太郎
（公印省略）

令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助事業等に対し、令和〇〇年〇月〇日付け北防防第〇〇〇〇号「補助金等交付決定通知書」により通知した補助金等を次のとおり変更交付することとしたので通知する。

１　補助事業等に要する経費及び補助金等の額は、次のとおりとする。

補助事業等に要する経費：　１，１００，０００円
補助金等の額：　１，１００，０００円

２　補助事業等に要する経費の配分は、別添事業の内容及び経費配分書のとおりとする。

添付書類：事業の内容及び経費配分書

補助金等変更交付決定通知書【見本】

補 助 事 業 等 変 更 交 付 決 定 通 知 書

北防防第〇〇〇〇号
令和〇〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長
北海道　太郎
（公印省略）

令和〇〇年〇月〇日付けをもって申請のあった補助事業等に対し、令和〇〇年〇月〇日付け北防防第〇〇〇〇号「補助金等交付決定通知書」により通知した補助金等を次のとおり変更交付することとしたので通知する。

１　補助事業等に要する経費及び補助金等の額は、次のとおりとする。

補助事業等に要する経費：　１，１００，０００円
補助金等の額：　１，１００，０００円

（国庫債務負担年割額　令和〇〇年度　０円
令和〇〇年度　１，１００，０００円）

２　補助事業等に要する経費の配分は、別添事業の内容及び経費配分書のとおりとする。

添付書類：事業の内容及び経費配分書

実績報告書

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

参考資料

工事が完了した場合

補　助　事　業　等　実　績　報　告　書

（演習場周辺住宅防音事業）

令和〇〇年　〇月　〇日

北海道防衛局長　殿

補助事業者　恵庭市柏木町〇丁目□番△号
防衛　太郎

令和〇〇年〇月〇日付け北防防第〇〇〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業を実施したので、下記のとおり報告する。

記

1　事業所要額：　１，０５０，０００円
2　補助金交付決定額：　１，１００，０００円
3　収支精算：　収支精算書に記載のとおり
4　事業実施期間：　令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇日まで
5　事業の内容及び成果

経費の区分及び工事費の区分	交付決定		実績		差引増△減額（A）－（B）比較
	事業量	事業費（A）	事業量	事業費（B）	
		円		円	円
工事費	60.0㎡	1,000,000	60.0㎡	950,000	△50,000
本工事費		1,000,000		950,000	△50,000
設計監理費		100,000		100,000	0
合計		1,100,000		1,050,000	△50,000

添付書類：1　収支精算書
2　世帯人員報告書（防音工事の場合で、交付申込書の提出前３月以内に転入している者がいるときに限る。）

12

工事が完了した場合

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

収　支　精　算　書

事業の名称：○○○○演習場周辺住宅防音事業

補助金交付決定額	精算事業費総額	国庫補助割合	国庫補助金精算額	概算払受領総額	差引国庫補助金未受領（返還）額	備　考
	円		円	円	円	
1,100,000	1,050,000	10/10	1,050,000	0	1,050,000	

工事が完了した場合

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

補　助　事　業　等　実　績　報　告　書

（演習場住宅防音事業）

令和〇〇年〇〇月　〇日

北海道防衛局長　殿

補助事業者等　恵庭市柏木町〇丁目□番△号
防衛　太郎

令和〇〇年〇月〇日付け北防防第〇〇〇号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業を実施したので、下記のとおり報告する。

記

1　事業所要額　：　１，０５０，０００円

2　補助金交付決定額：　１，１００，０００円

（国庫債務負担年割額　令和〇〇年度　０円
令和〇〇年度　１，１００，０００円）

3　収支精算　：　収支精算書に記載のとおり

4　事業実施期間　：　令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇〇日まで

5　事業の内容及び成果

経費の区分及び工事費の区分	交付決定		実績		差引増△減額（A）－（B）比較
	事業量	事業費（A）	事業量	事業費（B）	
		円		円	円
工事費	60.0㎡	1,000,000	60.0㎡	950,000	△50,000
本工事費		1,000,000		950,000	△50,000
設計監理費		100,000		100,000	0
合計		1,100,000		1,050,000	△50,000

添付書類：1　収支精算書
2　世帯人員報告書（防音工事の場合で、補助金交付申込書の提出前３月以内に転入している者がいるときに限る。）

注：国庫債務負担行為に係る事業が３年以上にわたる場合には、国庫債務負担年割額の区分について適宜追加すること。

（国庫債務負担行為に係る事業の場合）

工事が完了した場合

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

収　支　精　算　書

事業の名称：〇〇演習場周辺住宅防音事業

補助金交付決定額	精算事業費総額	国庫補助割合	国庫補助金精算額	年割額		概算払受領総額	差引国庫補助金未受領（返還）額	備考
				令和〇〇年度	令和〇〇年度			
	円		円	円	円	円	円	
1,100,000	1,050,000	10/10	1,050,000	0	1,050,000	0	1,050,000	

注：国庫債務負担行為に係る事業が３年以上にわたる場合には、年割額の区分について適宜追加すること。

12

工事が完了した場合

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

令和〇〇年　〇月　〇日

世　帯　人　員　報　告　書（　実　績　報　告　時　）

北海道防衛局長　殿

補助事業者　恵庭市柏木町〇丁目□番△号
防衛　太郎

住宅防音事業を実施した住宅に居住する世帯人員について、下記のとおり報告します。

記

1　防音工事を実施した住宅（補助事業者と居住者が異なる場合は記入）

(1) 居 住 者 氏 名：防衛　陸

(2) 建 物 所 在 地：恵庭市北柏木町

(3) 建物名称・号室：コーポ防衛Ⅰ－103

2　居住状況

(1)　世帯人員：　4　名

(2)　居住者に変更がある場合（世帯人員の数に変更がない場合を含む。）は居住者全員の氏名等を記入

居住者氏名	続柄	居住開始年月日
防衛　省太郎 防衛　陸 防衛　海 防衛　空	世帯主 妻 子 子	S40.　4.　1 S55.　4.　1 S60.　4.　1 H24.　4.　1

(3)　(2)に該当する場合（世帯人員の数に変更がない場合を含む。）は、居住者が変更となった理由を記入

出生のため

参考資料

年度内に工事が完了しない場合

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

補　助　事　業　等　実　績　報　告　書

（演習場周辺住宅防音事業）

令和〇〇年　〇月　〇日

北海道防衛局長　殿

補助事業者　恵庭市柏木町〇丁目□番△号
防衛　太郎

令和〇〇年〇月〇日付け北防防第〇〇〇〇号で補助金交付決定の通知があった住宅防音事業の令和〇〇年度における実績について、下記のとおり報告する。

記

1　事　業　所　要　額：　１，１００，０００円
2　補助金交付決定額：　１，１００，０００円
3　年度末の収支の状況：　年度末収支状況調書に記載のとおり
4　事　業　実　施　期　間：　令和〇〇年〇月〇日から令和〇〇年〇月〇日まで

5　事業の内容及び年度末の出来高

経費の区分及び工事費の区分	交付決定		実績		進捗率 $\left(\frac{(B)}{(A)}\right)\times 100$	補助金の交付済額	備考
	事業量	事業費 (A)	事業量	事業費 (B)			
		円		円	%	円	
工事費	60.0	1,000,000	30.0	500,000	50	0	
本工事費		1,000,000		500,000		0	
設計監理費		100,000		50,000		0	
合　計		1,100,000		1,050,000		0	

添付書類：年度末収支状況調書

12

年度内に工事が完了しない場合

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

補　助　事　業　等　実　績　報　告　書

（演習場周辺住宅防音事業）

令和○○年　○月　○日

北海道防衛局長　殿

補助事業者等　恵庭市柏木町○丁目□番△号
防衛　太郎

令和○○年○月○日付け北防防第○○○号で国庫債務負担行為に係る事業として補助金交付決定の通知があった住宅防音事業の令和○○年度における実績について、下記のとおり報告する。

記

1　事業所要額　：　１，１００，０００円

2　補助金交付決定額　：　１，１００，０００円

（国庫債務負担年割額　令和○○年度　０円
令和○○年度　１，１００，０００円）

3　年度末の収支の状況：　年度末収支状況調書に記載のとおり

4　事業実施期間　：　令和○○年○月○日から令和○○年○月○○日まで

5　事業の内容及び年度末の出来高

経費の区分及び工事費の区分	交付決定		出来高		進捗率 $\left(\frac{(B)}{(A)}\right)\times 100$	補助金の交付済額			備考
	事業量	事業費（A）	事業量	事業費（B）			年割額		
							令和○○年度	令和○○年度	
		円		円	%	円	円	円	
工事費	60.0	1,000,000	30.0	500,000	50	0	0	0	
本工事費		1,000,000		500,000		0	0	0	
設計監理費		100,000		50,000		0	0	0	
合　計		1,100,000		550,000		0		0	

添付書類：年度末収支状況調書
注：国庫債務負担行為に係る事業が３年以上にわたる場合には、年割額の区分について適宜追加すること。

参考資料

年度内に工事が完了しない場合

補助事業者が記入
国が既にいただいた書類により記入

年　度　末　収　支　状　況　調　書

事業の名称：〇〇〇〇演習場周辺住宅防音事業

1　収入の部

費　　目	予　算　額	収　入　済　額	収 入 未 済 額	備　　考
	円	円	円	
国庫補助金	1,100,000	0	1,100,000	

2　支出の部

費　　目	予　算　額	支　出　済　額	支 出 未 済 額	備　　考
	円	円	円	
工事費	1,000,000	0	1,000,000	
本工事費	1,000,000	0	1,000,000	
設計監理費	100,000	0	100,000	
合　計	1,100,000	0	1,100,000	

12

確定通知書

補助金等金額確定通知書【見本】

補助金等確定通知書

北防防第〇〇〇〇号

令和〇〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長

北海道　太郎

（公印省略）

令和〇〇年〇月〇日付け「補助事業等実績報告書」について審査の結果、令和〇〇年〇月〇日付け北防防第〇〇〇〇号「補助金交付決定通知書」により通知した補助額を下記のとおり確定したから通知する

記

区　　分	確 定 補 助 額	備　　考
	円	
工　　事　　費	950,000	
本工事費	950,000	
設 計 監 理 費	100,000	
合　計	1,050,000	

確定通知書

補助金等金額確定通知書【見本】

補助金等金額確定通知書

北防防第〇〇〇号

令和〇年〇月〇日

防衛　太郎　殿

北海道防衛局長

北海道　太郎

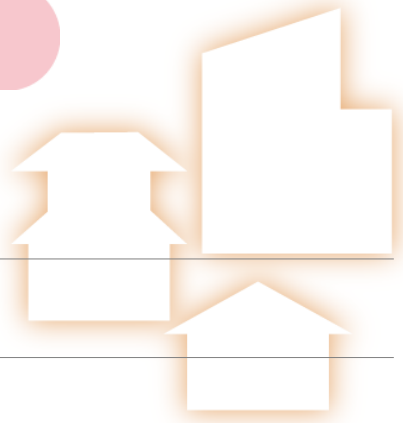
（公印省略）

令和〇〇年〇月〇日付け「補助事業等実績報告書」について審査の結果、令和〇〇年〇月〇〇日付け北防防第〇〇〇〇号「補助金交付決定通知書」により通知した国庫債務負担行為に係る事業の補助額を下記のとおり確定したから通知する。

記

区　　分	確定補助額			備　考
		年割額		
		令和〇〇年度	令和〇〇年度	
	円	円	円	
工　事　費	950,000	0	950,000	
本工事費	950,000	0	950,000	
設計監理費	100,000	0	100,000	
合　計	1,050,000	0	1,050,000	

MEMO



住宅防音工事の相談窓口となる国の機関

《問い合わせ先》

〈上富良野演習場・北海道大演習場・然別演習場〉

〈矢臼別演習場〉

◆〒060-0042
札幌市中央区大通西１２丁目　札幌第３合同庁舎
北海道防衛局　企画部　防音対策課　砲撃音防音係
TEL.011-272-7569
https://www.mod.go.jp/rdb/hokkaido/



〈北海道大演習場〉

◆〒066-0042
千歳市東雲町３丁目２番１号
千歳防衛事務所　**TEL.0123-23-3145**



防衛省
MINISTRY OF
DEFENSE

令和7年1月現在