

仕 様 書

1 業務名

北海道防衛局（7）4階調達部事務室改修等業務

2 総 則

この仕様書は、北海道防衛局（7）4階調達部事務室改修等業務について適用する。

3 履行場所

北海道札幌市中央区大通西12丁目 札幌第3合同庁舎 4階 調達部

4 履行期間

契約締結日の翌日から令和8年3月27日まで

ただし、5（1）～（3）については、令和8年2月23日までとする。

5 業務内容

本業務は、「北海道防衛局（7）事務机ほか36の購入」に併せ履行されるものであるため、購入の決定業者と作業日を調整し、搬入業者の日程に合わせて、4階北側設備課事務室、4階南側調達部長室及び調達部次長室の改修等を行うものである。（別紙1～9参照）

（1）4階北側設備課事務室、4階南側調達部長室及び調達部次長室のタイルカーペット更新

- ア. 別紙1及び別紙2に示すとおりタイルカーペットを更新すること。貼り方は官側と調整し、糊付施工を行うこと。
- イ. 別紙1に示す、4階北側設備課事務室入口の境界線①で見切りを施すこと。その他の事項については、協議のうえ決定すること。

（2）4階北側設備課事務室、4階南側調達部長室及び調達部次長室のLAN及び電話線の配線

- ア. 別紙3及び別紙5に示す、既存のLAN及び電話線をナンバリングし、OAフロア下で整理して、事務机約72cmの高さまで立ち上げ、別紙4及び別紙6に示す位置まで配線を行うこと。
- イ. LAN及び電話線の長さが不足する場合は、受注者が用意し、配線すること。その他の事項については、協議のうえ決定すること。

（3）4階北側設備課事務室、4階南側調達部長室及び調達部次長室の内装及びシート貼り

- ア. 別紙7及び別紙8に示すとおり、内装及びシート貼りをを行い、糊付施工を行うこと。塗装色及びその他の事項については、協議のうえ決定すること。

（4）4階北側設備課事務室のテレビ設置

- ア. 別紙4に示す位置へ、官側から支給するテレビ及び壁掛け金具を、高さ2m程度の位置へ設置すること。
- イ. 別紙3に示す、既存アンテナ線をOAフロア下から取り出し、ア.で設置するテレビへ接続すること。
- ウ. 配線に際してはケーブルが露出しないよう、立ち上げ、コーナー、横引きのそれ

ぞれで合成樹脂製線びを使用すること。

- エ. 使用する線びは受注者が用意し、白色、コーナー 2 か所、長さは立ち上げ約 1.8 m、横引き約 40cm 及び約 20cm。幅は将来的に通線することを考慮し、2 本分程度の余剰を見込むこと。その他の事項については、協議のうえ決定すること。

(5) 廃材処分作業

本業務において発生する廃材については、産業廃棄物処理法等関連法令を厳守した上で適正に処分を行い、職員の指示に基づいて指定の場所に保管すること。

また、受注者の責任により適法適切に速やかに廃棄処理を行い、産業廃棄物管理票（マニフェスト）を令和 8 年 3 月 27 日までに提出すること。

6 作業スケジュール

本業務に係る作業スケジュールは別紙 9 のとおりであり、細部事項については、適宜官側と調整すること。

7 特記事項

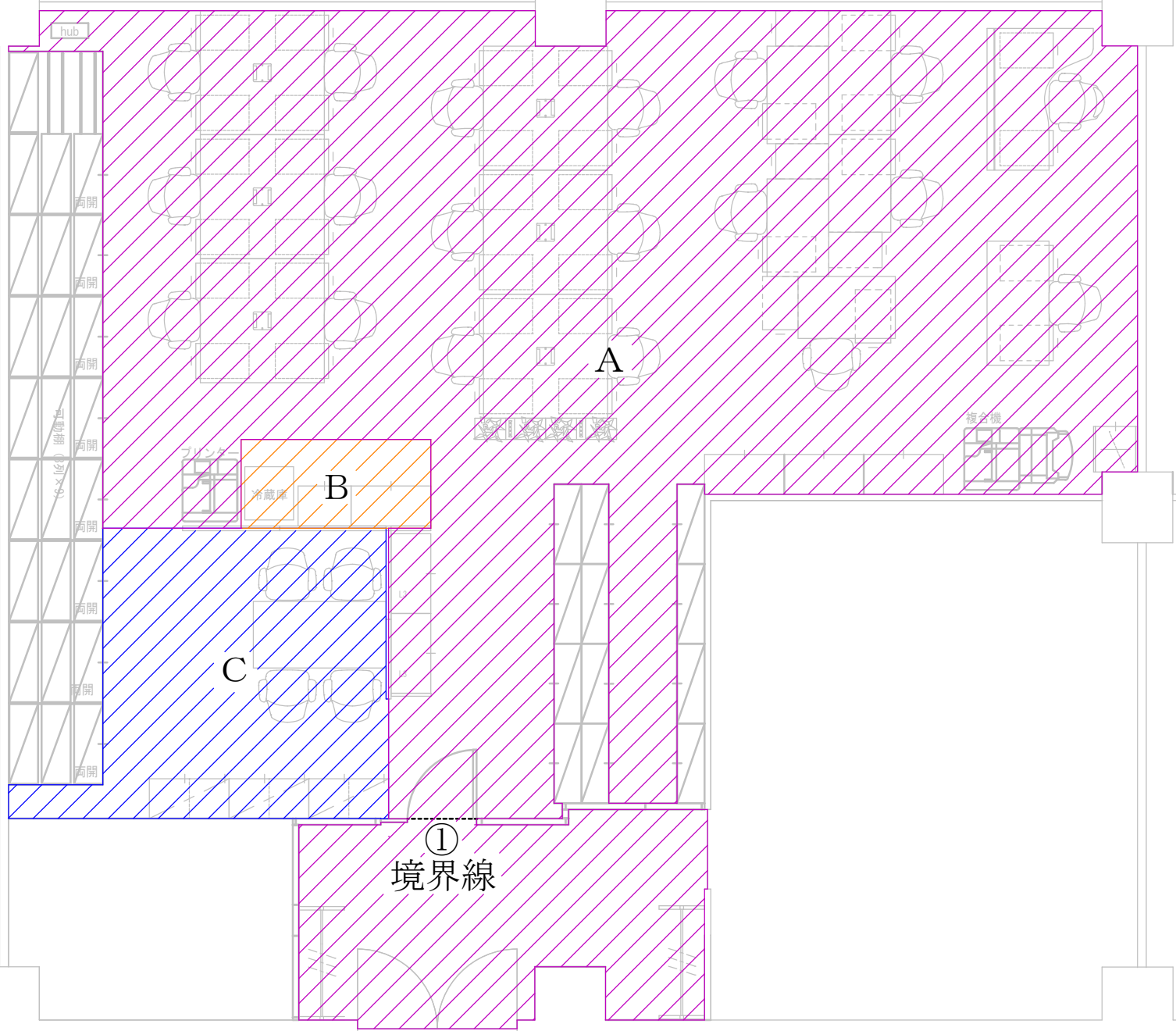
履行場所における資材搬出入の際に、経路中の廊下、壁、エレベーター等を破損しないよう注意すること。搬出入経路の養生が必要な場合は、受注者の負担により行うものとし、搬出入中に廊下等を破損した際の責についても、すべて受注者が負担するものとする。

8 検査

- (1) 検査は、本仕様書に基づき局担当職員が行うものとする。
- (2) 局担当職員は、受注者の立ち合いのもと、検査を行うものとする。

9 その他

- (1) 施工前後の写真を撮影し、施工完了後に施工報告書として提出すること。
- (2) 作業により生じた副産物は、適正に処理すること。
- (3) 作業者及び作業範囲の安全対策を十分に行うこと。
- (4) 作業に際して、局担当職員の立会いのもと実施すること。
- (5) 作業日程については、局担当職員と事前に調整すること。
- (6) 業務の履行に際し、札幌第 3 合同庁舎に立ち入る際は、事前に局担当職員と調整を行うこと。
- (7) 受注者は「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和 4 年 9 月 13 日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めるものとする。
- (8) 本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議して定めるものとする。



設備課

▨: タイルカーペット更新

A 約 9 2 m²

- ・ 東リ(株) GA36603

B 約 3 m²

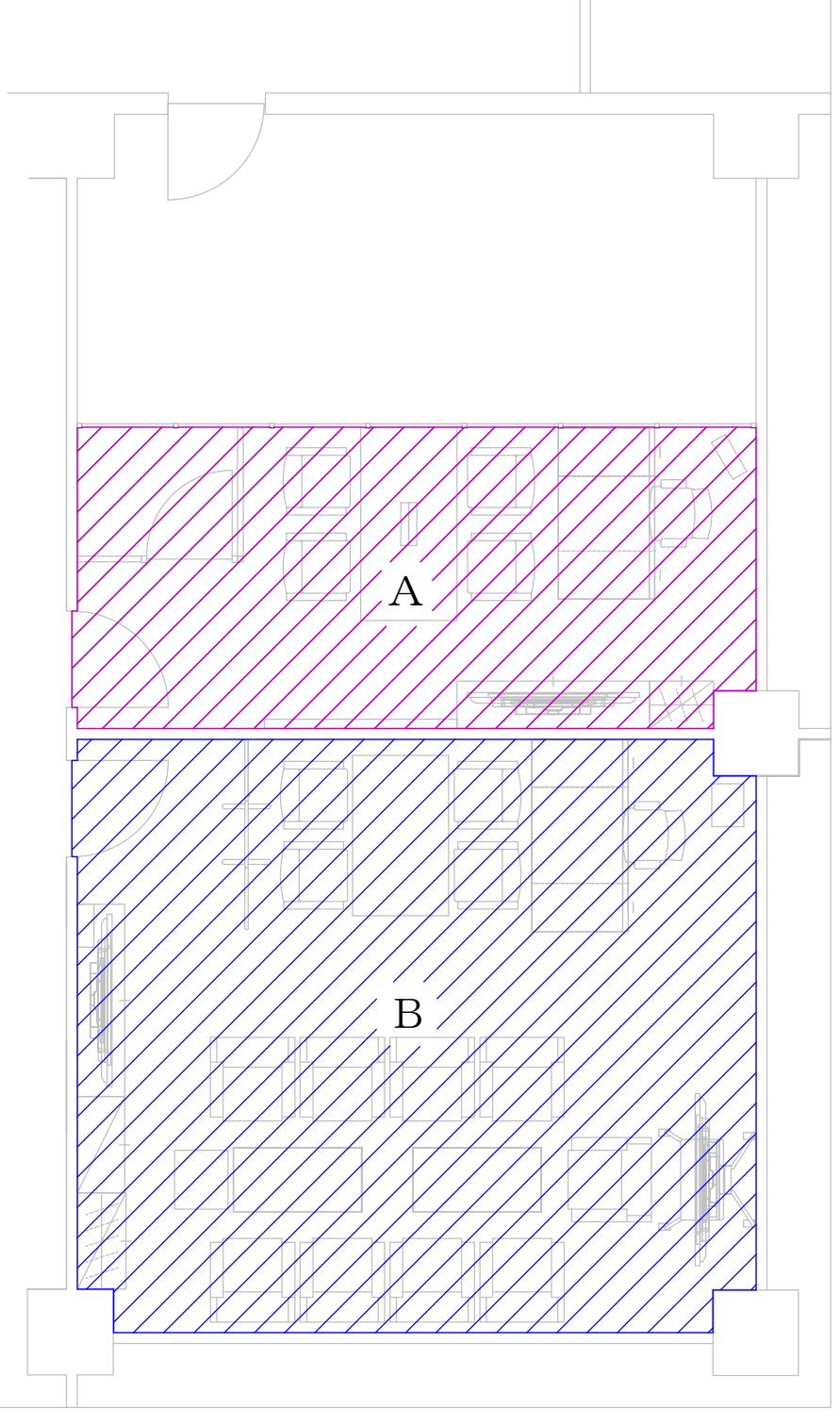
- ・ 東リ(株) TTN3135
- ・ (株)サンゲツ OT-5017

C 約 1 2 m²


- ・ 東リ(株) GA36601

備考

使用する製品は上記又は、同等品以上のもの（他社製品含む）とする。




調達部次長室

 : タイルカーペット更新

A 約20㎡

・東リ(株) GA36604

調達部長室

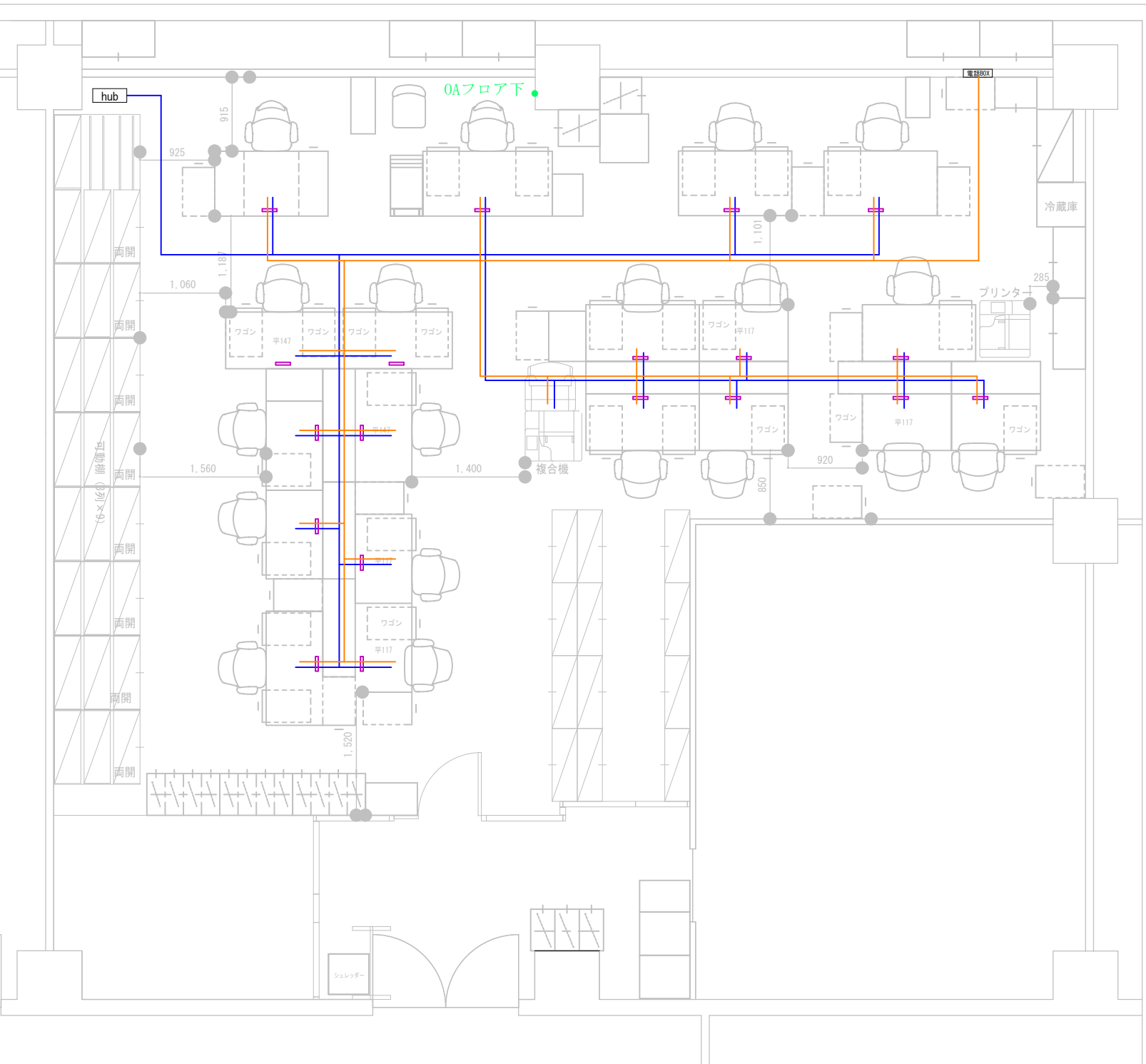
 : タイルカーペット更新

B 約40㎡

・東リ(株) GA36602

備考

使用する製品は上記又は、
同等品以上のもの（他社
製品含む）とする。



既存配線図
設備課

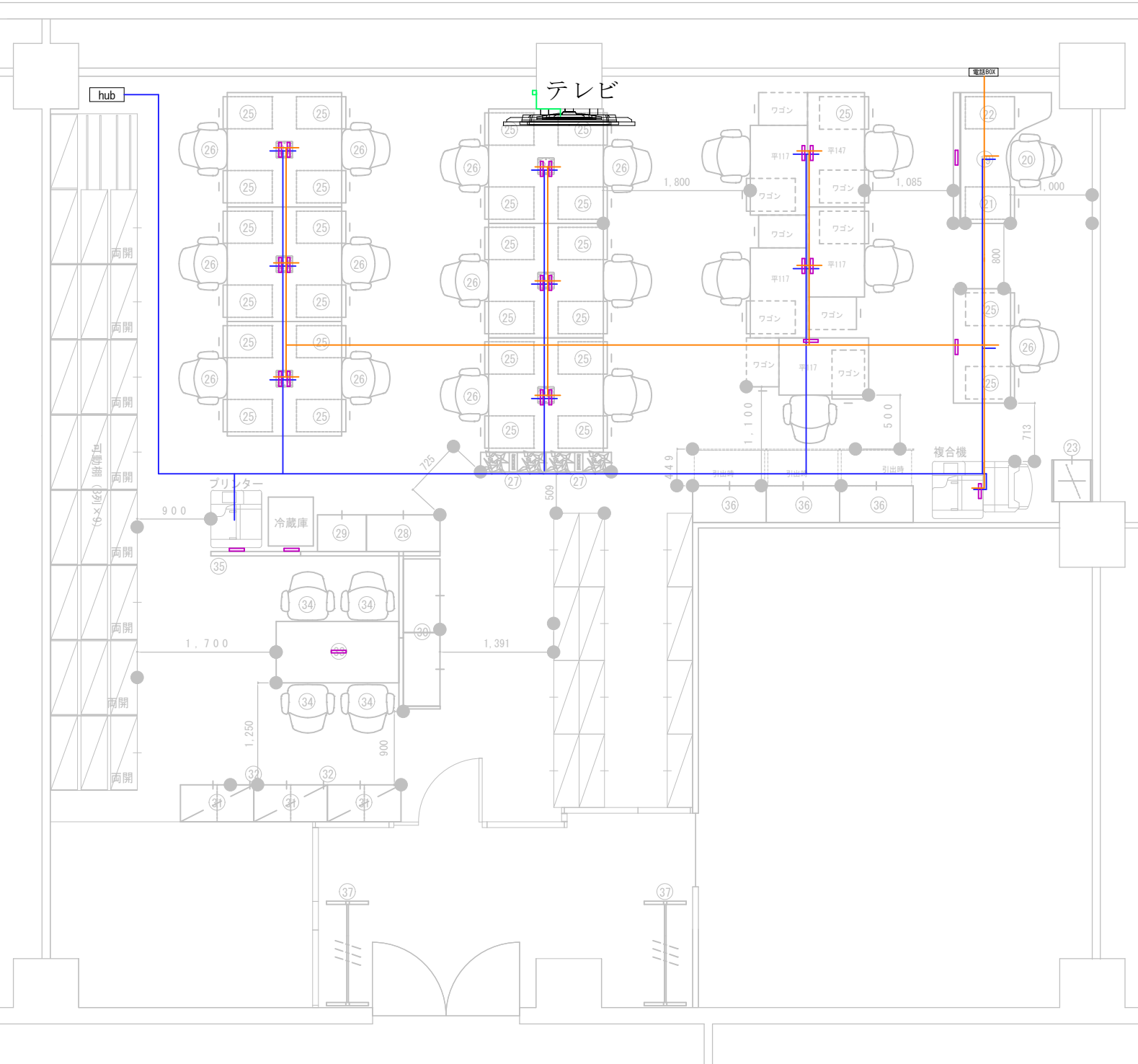
- : OAタップ
- : 電話線
- : LAN
- : テレビ用アンテナ線

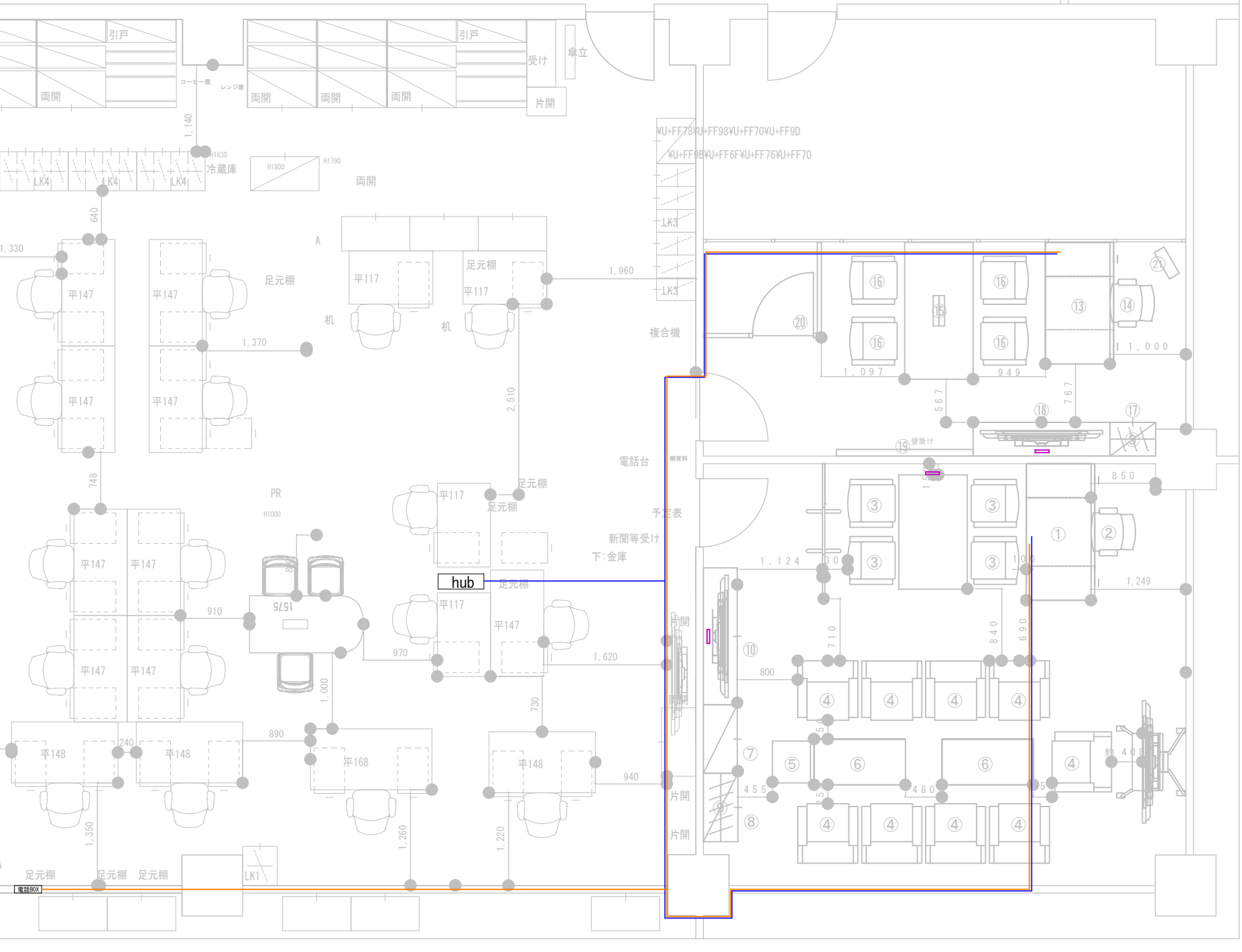
配線図
設備課

- : OAタップ
- : 電話線
- : LAN
- : テレビ用アンテナ線
- : 官側支給品
 - ・ テレビ
 - ・ 壁掛け金具

備考

官側から支給するテレビ及び壁掛け金具を、高さ2m程度の位置へ設置し、既存のアンテナ線を接続すること。なお、配線時はケーブルが露出しないよう、合成樹脂線ぴ（白色）を使用すること。また、官側支給の記載がない材料等については、受注者手配とする。





配線図
調達部次長室

調達部長室

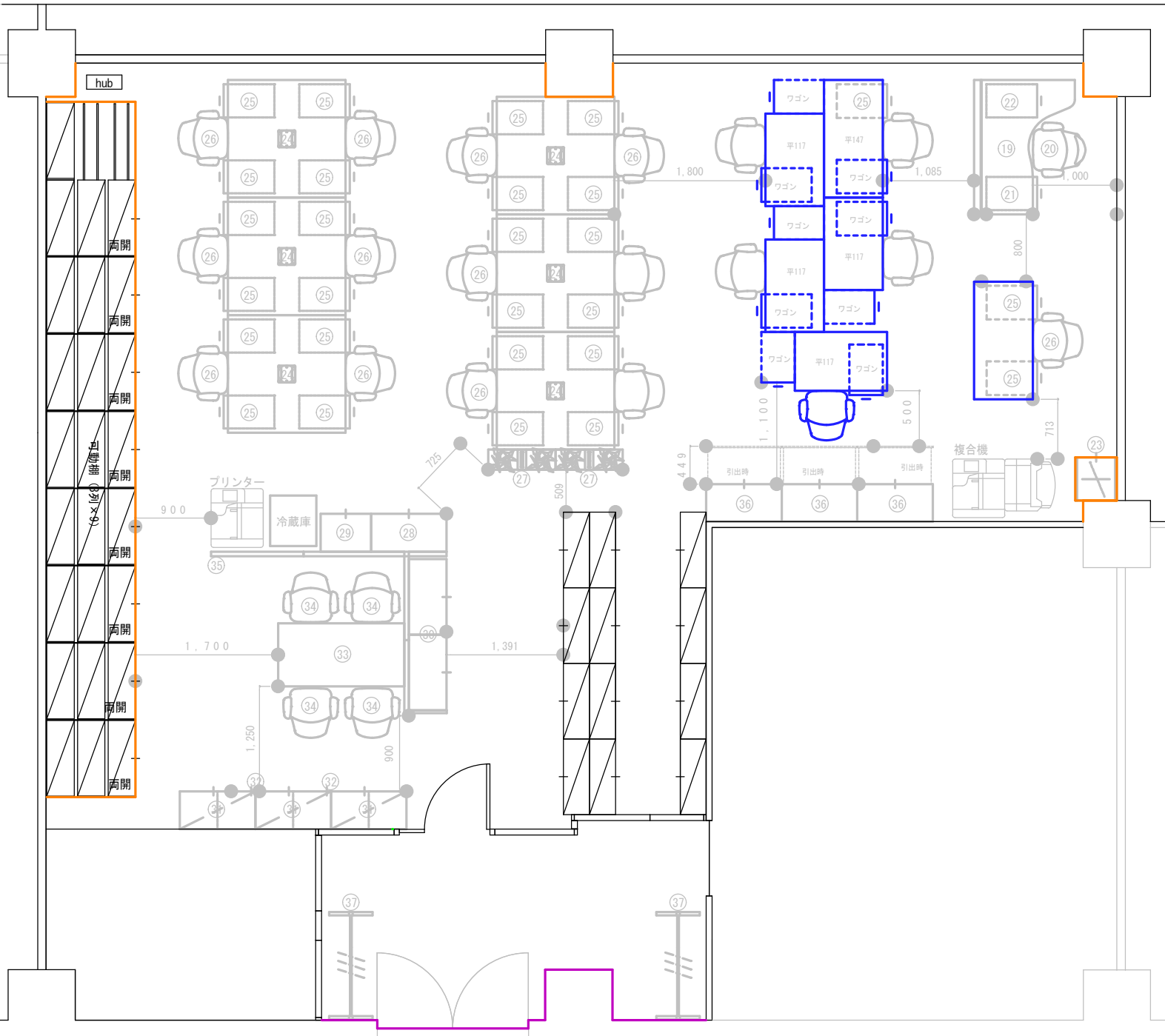
- : OAタップ
- : 電話線
- : LAN

設備課

- : シート貼り
- 可動棚 約 15 m²
- 柱 約 18 m²
- ロッカー 約 4.2 m²
- ・ (株)サンゲツ RW-5612
- ・ 3M(株) FW-1767
- : 天板シート貼り
- ・ 事務机及びワゴン 約 10 m²
- ・ 3M(株) FW-1113
- ・ (株)サンゲツ RW-5052
- : 塗装 約 15 m²(白系)
- ※塗装色は、局担当職員と協議のうえ決定すること

備考

使用する製品は上記又は、同等品以上のもの（他社製品含む）とする。



調達部次長室

— : 塗装 約 3.1 m² (白系)

※ 塗装色は、局担当職員と
協議のうえ決定すること

— : シート貼り 約 3.5 m²

- 3M (株) FW-1987
- (株) サンゲツ RW-4031

調達部長室

— : クロス張替え 約 4.0 m²

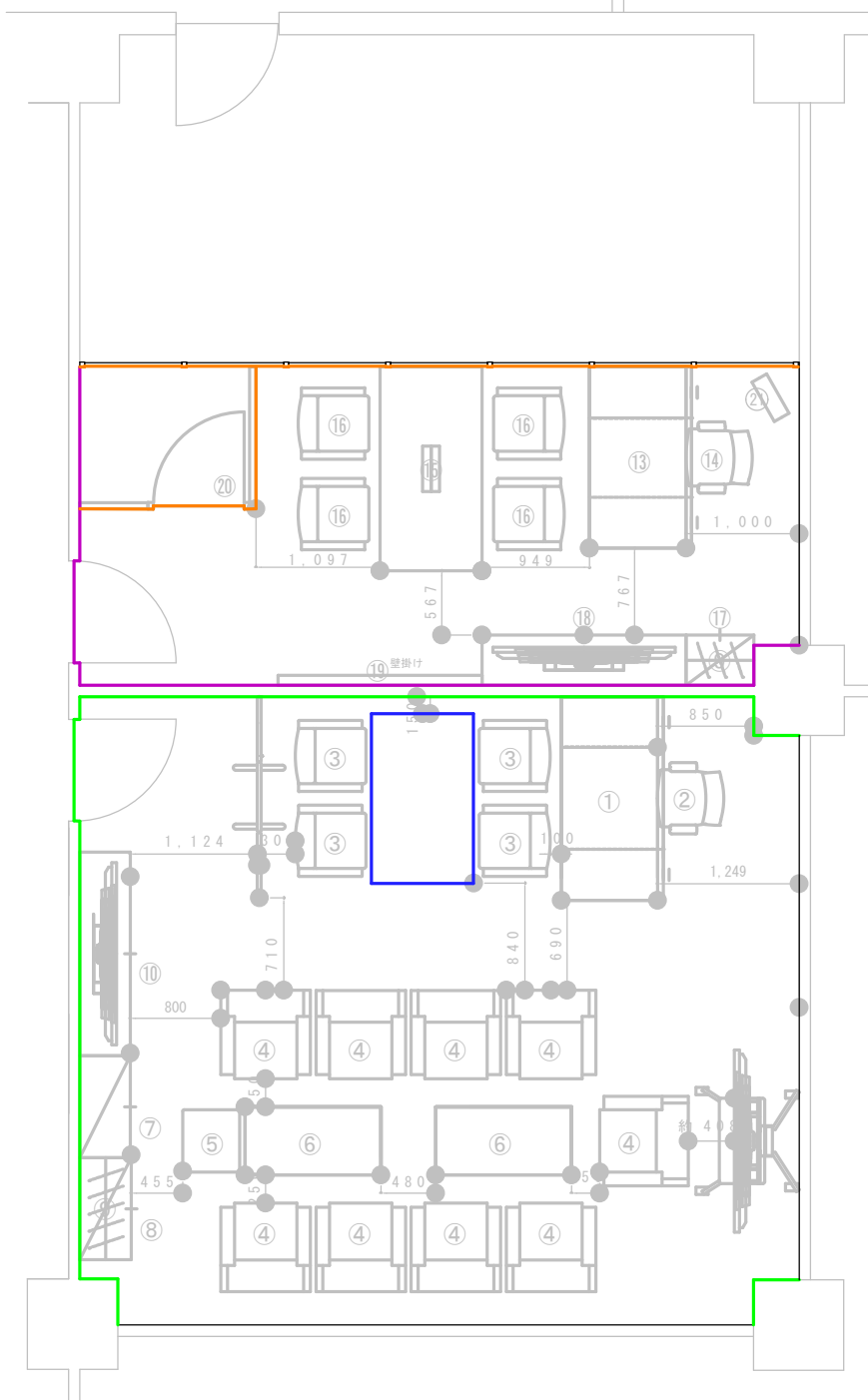
- (株) サンゲツ RE55625
- (株) サンゲツ RE55107

□ : 天板シート貼り
会議用机 約 1.5 m²

- 3M (株) FW-627
- (株) サンゲツ RW-5364

備考

使用する製品は上記又は、
同等品以上のもの（他社
製品含む）とする。



作業スケジュール

工事内容	2月										備考	
	20		21		22		23		24			
	金		土		日		月(祝)		火			
	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後		
既存什器等搬出・撤去												
配線・LAN・電話・TV壁掛け												
カーペット敷設												
壁塗装・クロス・シート張り												
収納庫・既存デスク等シート張り												
新規備品納品												
配線立ち上げ												

※日程の細部調整について、適宜官側と調整すること。