

令和8年度日米交流事業業務委託仕様書

1 適用範囲等

この仕様書は、国が委託する日米交流事業業務委託に適用し、業務内容その他の必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るためのものである。

2 業務名称

令和8年度日米交流事業業務委託

3 事業の目的及び概要

米海兵隊岩国航空基地（以下「岩国基地」という。）の周辺に所在する市町村の住民と岩国基地の在日米軍人、軍属及びその家族との間において、スポーツ、音楽、文化活動等による交流を通じて、互いに時間、場所及び体験を共有することにより、相互理解を促進し、信頼関係の醸成を図るものである。

(1) スポーツ活動による交流事業の概要

別紙1のとおり

(2) 文化活動による交流事業の概要

別紙2のとおり

(3) 音楽活動による交流事業の概要

別紙3のとおり

4 委託業務内容

3事業概要に規定する日米交流事業について、事業目的を踏まえた上で、企画から準備、事業当日の管理・運営、撤収までを一元的に行うこととし、詳細は、別紙1から3までのとおりとする。

5 履行期間

契約締結日から令和9年3月19日まで

6 発注者と受注者の調整

(1) 業務を適正かつ円滑に実施するため、受注者と監督官は密接な連絡を取り、業務の方針及び条件等の確認を行うものとし、その内容については、その都度受注者が書面（調整記録簿）に記録し、相互に確認しなければならない。

(2) 受注者は、仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、速やかに監督官と協議するものとする。

7 再委託

(1) 受注者は、業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等を再委託することができない。

(2) 受注者は、印刷、製本、翻訳、輸送、単純な集計業務及び運営スタッフの手配の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。

8 貸与書類等

(1) 発注者が受注者に対し、業務に必要な書類及び物品等（以下「貸与品」という。）を貸与する場合の引渡しは監督官を経由して行うものとする。

(2) 受注者は、貸与品の引渡しを受けたときは、引渡しの日から7日以内に、監督官に受領書又は借用書を提出しなければならない。

(3) 受注者は、貸与品を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

- (4) 受注者は、業務の完了、仕様書の変更等によって不用となった貸与品を発注者に返還しなければならない。
- (5) 受注者は、故意又は過失により貸与品が滅失若しくはき損し、又はその返還が不可能となったときは、発注者の指定した期間内に代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えて損害を賠償しなければならない。

9 環境対策

- (1) 受注者は、資材（材料及び機材を含む。）及び目的物の使用に当たっては、事業の特性を踏まえ、必要とされる強度や耐久性、機能の確保及び、コスト等に留意しつつ、「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号。以下「グリーン購入法」という。）」第6条の規定に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める特定調達品目の使用を積極的に推進するものとする。
- (2) 受注者は、印刷、人員輸送において、(1)の特定調達品目を使用する場合には、「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める特定調達品目ごとの判断の基準（以下「特定調達品目の判断の基準」という。）を満たすものとする。なお、事業の特性、必要とされる強度や耐久性、機能の確保及びコスト等の影響により、これにより難しい場合は、監督官と協議するものとする。
- (3) 受注者は、使用する資材（材料及び機材を含む。）の梱包及び容器について、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されたものの使用を積極的に推進するものとする。

10 情報保証

受注者は、業務関係書類の作成等を行うパソコンについては、情報の流出について万全を期すために、悪意のあるコードから保護する必要があることから、ウイルス対策ソフトを常に最新の状態に維持すること、ファイル交換ソフトがインストールされていないパソコンを用いるなどの対策を講じるものとする。

なお、業務関係書類とは、この業務を履行するため作成する書類の一切を含むものとする。

スポーツ活動による交流事業の概要及び委託業務内容

1 交流事業の概要

- (1) 事業名称
SUO-Oshima日米こどもサッカー
- (2) 日時
令和8年11月7日(土) 10:30~15:00
- (3) 場所
周防大島町陸上競技場
- (4) プログラム
 ・開会式(15分)
 ・練習(45分)
 ・昼食(60分)
 ・競技(125分)
 ・閉会式等(記念撮影、アンケート含む)(25分)
 計 270分程度
 ※時間は変更する場合有り
- (5) 参加者
 日本側：周防大島町内の児童 約20名
 岩国市内の児童 約20名
 コーチ及び周防大島町内の中学校の生徒 約10名 計約50名
 米 側：岩国基地ユースサッカーの児童 約30名
 岩国基地ユースサッカーのコーチ 5名 計約35名
 ※参加者数は、募集状況により変更となる場合有り
- (6) 関係者
 日本側：周防大島町、岩国市及び中国四国防衛局関係者 約10名
 米 側：岩国基地関係者 約5名
 保護者：約40名

2 委託業務内容

項目	内容	数量	単位
1 企画・運営			
①実施計画書の作成	・本事業開催のため、発注者、参加者及び施設管理者等と調整し、実施計画書(実施計画、進行台本、タイムスケジュール、連絡体制等)を作成すること。 ・米側との調整事項は英訳すること。	式	1
②プログラムの作成	プログラム作成(デザイン・校正含む) ・事業当日のプログラムを作成すること。 ・仕上がりサイズは日本産業規格A4(以下「A4」という。)、カラー、両面、2ページとする。 ・和文・英文を併記し、わかりやすく作成すること。	式	1
	印刷 ・用紙サイズはA4、カラー、両面、2ページ(1枚)、用紙はコート紙110Kとする。	部	140
2 会場設営等			
①会場借り上げ(付帯設備含む)	競技会場の借り上げ ・事業当日、周防大島町陸上競技場を7時から17時までの間、借り上げを行うこと。(当局において、仮予約済み) ・事業当日、周防大島町陸上競技場会議室を7時から17時までの間、借り上げ	日	1

項目	内容	数量	単位
	を行うこと。 ・周防大島町と共催事業(予定)のため、利用料は減免(半額)とする。		
	付帯設備(放送器具等)の借り上げ ・事業当日、放送器具等を7時から17時までの間、借り上げること。	日	1
②会場設営、撤収等	・会場の設営、撤去、清掃等を行うこと。 ・実施計画書で決定した設営計画に基づき、設営を行うこと。 ・本部、受付及び来賓用にテントを会場から借り上げ、テントウエイトの設置等により防風対策を実施した上で、机及び椅子を併せて設置すること。 ・事業終了後速やかに競技物品、機材等の撤去及び清掃を行うこと。	式	1
③看板の作成、設置	入口立て看板の作成、設置 ・サイズは、縦1,800mm×横900mmとする。 ・プログラムを基調とし、事業開催の案内を記載した看板とすること。 ・和文・英文併記で分かりやすく作成すること。 ・実施計画書で決定した設置場所に設置すること。	枚	1
	駐車場誘導看板の作成、設置 ・サイズは、縦450mm×横450mmとする。 ・和文・英文併記で分かりやすく作成すること。 ・実施計画書で決定した設置場所に設置すること。	枚	2
	対戦表&マップ表の作成、設置 ・サイズは、縦800mm×横1,700mmとする。 ・和文・英文併記で分かりやすく作成すること。 ・実施計画書で決定した設置場所に設置すること。	枚	1
3 運営スタッフの配置			
①運営進行責任者	・事業当日、本事業の総合的な運営、進行を行う運営進行責任者を配置すること。	名	1
②司会進行者	・事業当日、本事業を円滑に進行させるため、開会から閉会までの間の司会進行者(日本語及び英語で司会できる者)を配置すること。	名	1
③通訳	・事業当日、本事業が円滑に進行され、かつ、日米のコミュニケーションが取れるよう、日常の英会話レベルの通訳者を配置すること。	名	5
④会場設営、進行等スタッフ	・事業当日に円滑に進行させるため、会場設営、撤去、運営及び進行スタッフを配置すること。	名	7
⑤救護	・救護を行う看護師を配置し、救護体制を構築すること。(救護のために必要な機材を含む。)	名	1
4 広報・記録			
①アンケート調査の実施	・本事業参加者及び関係者約140名に対し、アンケートを実施すること。 ・アンケート実施の詳細は、発注者と打合せの上、決定する。 ・アンケート回答をデータ化及び集計し、回答内容は和訳すること。	式	1
②記録用冊子の作成	記録用冊子の作成(デザイン・校正含む) ・プログラムを基調とし、挨拶、プログラム、事業当日の様子の写真等を記載した本事業の記録用冊子を作成すること。 ・記録用冊子の作成に必要な写真、受注者において撮影及び選定することとし、参加者及び事業の様子を進行に応じ、要所ごとに撮影しておくこと。 ・撮影に当たっては、2,000万画素以上の手ぶれ補正機能が付随するカメラを使用すること。 ・仕上がりサイズはA4、カラー、両面、6ページとする。 ・和文・英文を併記すること。	式	1
	印刷加工 ・カラー、両面、6ページ、A4仕上がり巻き3つ折り、用紙はコート紙110Kとする。	部	200

項目	内容	数量	単位
5 消耗品の購入等			
①名札	・本事業参加者（児童）の名札を用意すること。 ・サイズは、日本産業規格A6（以下「A6」という。）とし、着衣へ貼付のためシール式とする。	枚	85
②飲料	・本事業参加者（児童）に係る飲料を準備すること。 ・競技中の飲料として500mlペットボトル入り飲料を用意する。 ・飲料は常温とする。 ・ゴミを回収し、処分すること。	本	170
③サッカーボールの準備	・事業当日使用するサッカーボール（4号）をリースにより準備すること。	個	10
6 人員輸送の運行			
①人員輸送（往復）の運行	・本事業の参加者（保護者含む）に係る人員輸送を行うこと。 ・岩国市内（学校）から実施会場まで送迎バス（座席50名以上）を1台運行させること（輸送人数：参加者約30名）。 ・岩国市内（基地）から実施会場まで送迎バス（座席50名以上）を1台運行させること（輸送人数：参加者約50名）。 ・運行時間及び乗車場所は、発注者等と打合せ上、決定する。	台	2
7 食事の手配			
①食事の手配	・参加者及び関係者（140名分）の昼食及び飲料を準備すること。 ・昼食及び飲料は1名当たり800円を上限とし、発注者と打合せの上、決定する。	式	1
8 その他			
①イベント保険の加入	・本事業の参加児童全員に係る傷害保険を保険会社と締結し、その保険料を受注者が支払うこと。 ・保険の補償内容等は次の条件以上とすること。 保険の期間：開催当日 補償内容：死亡・後遺障害1,000万円、入院7,500円/日、通院5,000円/日 ・事業当日の1営業日前までに、証券を発注者に提示し、確認を受けること。	名	85
②記念品	・参加者に1,000円程度の記念品の配布を行うこと。 ・記念品及び配布方法は、発注者と打合せの上、決定する。	個	85
③成果品の納入	・イベント終了後、イベント実施にあたり行った業務に関して、実績報告書を作成すること。 ・実施報告書、記録用冊子及び記録用冊子の作成のために撮影した写真は、電子データを電子媒体（CD-R、DVD-R又はBD-R）に格納し納品すること。 ・イベント終了後、履行期間内に納入すること。	式	1

文化活動による交流事業の概要及び委託業務内容

1 交流事業概要

- (1) 事業名称
新春日米交流書き初め会
- (2) 日時
令和9年1月9日（土）10:00～13:30
- (3) 場所
和木町立和木小学校
- (4) プログラム
- ・開会式（15分）
 - ・書道パフォーマンス（35分）
 - ・書き初め（40分）
 - ・正月遊び（60分）
 - ・昼食会（45分）
 - ・閉会式等（記念撮影、アンケート含む）（15分）
- 計 210分程度
※時間は変更する場合有り
- (5) 参加者
- 日本側：和木町内の児童及び生徒 約20名
書道パフォーマンス関係者 約30名 計約50名
- 米 側：岩国基地スカウティング・アメリカ及びガールスカウトの児童 約20名
※参加者数は、募集状況により変更となる場合有り
- (6) 関係者
- 日本側：和木町及び中国四国防衛局の関係者 約10名
- 米 側：岩国基地の関係者 約 5名
- 保護者：約30名

2 委託業務内容

項目	内容	数量	単位
1 企画・運営			
①実施計画書の作成	・本事業開催のため、発注者、参加者及び施設管理者等と調整し、実施計画書（実施計画、進行台本、タイムスケジュール、連絡体制等）を作成すること。 ・米側との調整事項は英訳すること。	式	1
②プログラムの作成	プログラム作成（デザイン・校正含む） ・事業当日のプログラムを作成すること。 ・仕上がりサイズはA4、カラー、両面、2ページとする。 ・和文・英文を併記し、わかりやすく作成すること。	式	1
	印刷 ・用紙サイズはA4、カラー、両面、2ページ（1枚）、用紙はコート紙110Kとする。	部	115
2 会場設営等			
①会場設営、撤収等	・会場の設営、撤去、清掃等を行うこと。 ・実施計画書で決定した設営計画に基づき、設営を行うこと。 ・ブルーシート・新聞紙等準備し、書き初め会場の床を汚さないよう配慮すること。 ・事業終了後速やかに書き初め用具等の物品、機材等の撤去及び清掃を行うこと。	式	1

項目	内容	数量	単位
②看板の作成、設置	入口立て看板の作成、設置 ・サイズは、縦1,800mm×横900mmとする。 ・プログラムを基調とし、事業開催の案内を記載した看板とすること。 ・和文・英文併記で分かりやすく作成すること。 ・実施計画書で決定した設置場所に設置すること。	枚	1
	駐車場誘導看板の作成、設置 ・サイズは、縦450mm×横450mmとする。 ・和文・英文併記で分かりやすく作成すること。 ・実施計画書で決定した設置場所に設置すること。	枚	2
3 運営スタッフの配置			
①運営進行責任者	・事業当日、本事業の総合的な運営、進行を行う運営進行責任者を配置すること。	名	1
②司会進行者	・事業当日、本事業を円滑に進行させるため、開会から閉会までの間の司会進行者（日本語及び英語で司会できる者）を配置すること。	名	1
③通訳	・事業当日、本事業が円滑に進行され、かつ、日米のコミュニケーションが取れるよう、日常の英会話レベルの通訳者を配置すること。	名	3
④会場設営、進行等スタッフ	・事業当日に円滑に進行させるため、会場設営、撤去、運営及び進行スタッフを配置すること。	名	5
⑤救護	・救護を行う看護師を配置し、救護体制を構築すること。（救護のために必要な機材を含む。）	名	1
4 広報・記録			
①アンケート調査の実施	・本事業参加者及び関係者約115名に対し、アンケートを実施すること。 ・アンケート実施の詳細は、発注者と打合せの上、決定する。 ・アンケート回答をデータ化及び集計し、回答内容は和訳すること。	式	1
②記録用冊子の作成	記録用冊子の作成（デザイン・校正含む） ・プログラムを基調とし、挨拶、プログラム、事業当日の様子の写真等を記載した本事業の記録用冊子を作成する。 ・記録用冊子の作成に必要となる写真は、受注者において撮影及び選定することとし、参加者及び事業の様子を進行に応じ、要所ごとに撮影しておくこと。 ・撮影に当たっては、2,000万画素以上の手ぶれ補正機能が付随するカメラを使用すること。 ・仕上がりサイズはA4、カラー、両面、4ページとする。 ・和文・英文を併記すること。	式	1
	印刷加工 ・カラー、両面、4ページ、A4仕上がり2つ折り、用紙はコート紙110Kとする。	部	150
5 消耗品の購入等			
①名札	・本事業参加者（児童）の名札を用意すること。 ・サイズは、A6とし、着衣へ貼付のためシール式とする。	枚	70
②書道パフォーマンス用品等の準備	・書道パフォーマンスに使用する書き初め用紙及び墨汁等を高校書道部と調整の上、準備すること。（約3万円程度）	式	1
	・正月遊びに使用する巨大（高さ1m前後）だるま落としを準備すること。	式	1
	・正月遊びに使用する和風及びカイトを準備すること。	個	5
6 人員輸送の運行			
①人員輸送（往復）の運行	・本事業の米側参加者（保護者含む）に係る人員輸送を行うこと。 ・岩国市及び大竹市（学校2か所）から実施会場まで送迎バス（座席50名以上）を1台運行させること（輸送人数：参加者約30名）。	台	2

項目		内容	数量	単位
		・岩国市内（基地）から実施会場まで送迎バス（座席５０名以上）を１台運行させること（輸送人数：参加者約５０名）。 ・運行時間及び乗車場所は、発注者等と打合せ上、決定する。		
7 食事の手配				
	①食事の手配	・参加者及び関係者（１１５名分）の昼食及び飲料を準備すること。 ・昼食及び飲料は１名当たり８００円を上限とし、発注者等と打合せ上、決定する。 ・昼食及び飲料のゴミは回収し、処分すること。	式	1
8 その他				
	①イベント保険の加入	・本事業の参加者全員に係る傷害保険を保険会社と締結し、その保険料を受注者が支払うこと。 ・保険の補償内容等は次の条件以上とすること。 保険の期間：開催当日 補償内容：死亡・後遺障害1,000万円、入院7,500円/日、通院5,000円/日 ・事業当日の１営業日前までに、証券を発注者に提示し、確認を受けること。	名	70
	②記念品	・参加者に１,０００円程度の記念品の配布を行うこと。 ・記念品及び配布方法は、発注者と打合せの上、決定する。	個	70
	③成果品の納入	・イベント終了後、イベント実施にあたり行った業務に関して、実績報告書を作成すること。 ・実施報告書、記録用冊子及び記録用冊子の作成のために撮影した写真は、電子データを電子媒体（ＣＤ－Ｒ、ＤＶＤ－Ｒ又はＢＤ－Ｒ）に格納し納品すること。 ・イベント終了後、履行期間内に納入すること。	式	1

音楽活動による交流事業の概要及び委託業務内容

1 交流事業概要

(1) 事業名称

IWAKUNI 日米交流合同コンサート

(2) 日時

令和9年2月20日（土）14:00～16:45

(3) 場所

岩国市民文化会館 大ホール

(4) プログラム

・開場 13:00

・開演 14:00

・挨拶（10分）

・第1部（70分）

・休憩（15分）

・第2部（70分）

計165分程度

※時間は変更する場合有り

(5) 参加者

日本側：岩国市内の高等学校の生徒 約40名

岩国市内の中学校の生徒 約30名

大竹市内の中学校の生徒 約30名

和木町内の中学校の生徒 約30名

周防大島町内の小学校の児童 約30名 計約160名

米側：イwakuni・インターミディエイトスクールの児童 約30名

イwakuni・ミドルスクールの生徒 約50名

M. C. ペリー・ハイスクールの生徒 約40名 計約120名

※参加校及び参加者数は、募集状況により変更となる場合有り

(6) その他

コンサート終了後、展示室にて交流会（30分）を実施

2 委託業務内容

項目	内容	数量	単位
1 企画・運営			
①実施計画書の作成	・本事業開催のため、発注者、参加者及び施設管理者等と調整し、実施計画書（実施計画、進行台本、タイムスケジュール、連絡体制等）を作成すること。 ・米側との調整事項は英訳すること。	式	1
②開催告知用チラシ・ポスターの作成	チラシ・ポスター作成（デザイン・校正含む） ・仕上がりサイズは、チラシはA4、ポスターは日本産業規格B2（以下「B2という。」）とし、1ページ、カラーとする。 ・和文・英文を併記し、わかりやすく作成すること。	式	1
	印刷（チラシ） ・用紙サイズはA4、片面カラー、用紙はコート紙110Kとする。	部	11,000
	印刷（ポスター） ・用紙サイズはB2、片面カラー、用紙はコート紙135Kとする。	部	100

項目	内容	数量	単位
③プログラムの作成	プログラム作成（デザイン・校正含む） ・開催告知用チラシを基調とし、事業当日のプログラムを作成すること。 ・仕上がりサイズはA4、4ページ、カラーとする。 ・和文・英文を併記し、わかりやすく作成すること。	式	1
	印刷加工 ・A4仕上がり2つ折り（左綴じ）、全面カラー、用紙はコート紙110Kとする。	部	1,200
2 会場設営等			
①会場借り上げ （付帯設備含む）	公演会場の借り上げ ・岩国市民文化会館大ホールを事業前日から事業当日、借り上げを行うこと。（当局において、仮予約済み） ・利用料の減免は次のとおり適用される。 事業前日9時～22時：75%減額（岩国市と共催（予定）及び準備） 事業当日9時～13時：75%減額（岩国市と共催（予定）及び準備） 事業当日13時～22時：50%減額（岩国市と共催（予定））	式	1
	出演者控室等の借り上げ ・岩国市民文化会館の次の楽屋等を事業当日の9時から22時までの間、借り上げを行うこと。小ホールは事業前日の13時から事業当日の22時までの間、借り上げを行うこと。（当局において、仮予約済み） 〔楽屋（大）、楽屋（中）、楽屋（小）、主催者控室、リハーサル室（大）、リハーサル室（小）、小ホール、展示室、第1研修室、第2研修室、第3研修室、第4研修室〕 ・利用料の減免は次のとおり適用される。 楽屋：50%減額（岩国市と共催（予定）） 控室：50%減額（岩国市と共催（予定）） リハーサル室：9時～13時 50%減額（準備） 13時～22時 50%減額（岩国市と共催（予定）） 小ホール：事業前日13～22時 75%減額（岩国市と共催（予定）及び準備） 事業当日9～13時 75%減額（岩国市と共催（予定）及び準備） 事業当日13～22時 50%減額（岩国市と共催（予定）） 展示室：9時～13時 75%減額（岩国市と共催（予定）及び準備） 13時～22時 50%減額（岩国市と共催（予定）） 研修室：50%減額（岩国市と共催（予定））	式	1
	公演会場付帯設備の借り上げ ・岩国市民文化会館大ホールの舞台設備・器具等の付帯設備を事業前日午後から事業当日、借り上げを行うこと。 ・器具には、ピアノを含み、調律を行うこと。	式	1
	合同練習会場の借り上げ ・岩国市民文化会館大ホール及び小ホールを関係者と調整の上決定する2回の練習日（平日）の13時から22時までの間、借り上げを行うこと。 ・利用料は、練習利用のため、減免（75%減額）となる。	式	2
	合同練習会場付帯設備の借り上げ ・岩国市民文化会館大ホールの舞台設備・器具等の付帯設備を関係者と調整の上決定する2回の練習日（平日）の13時から22時までの間、借り上げを行うこと。	式	2
	②会場設営、撤収等 事業前日及び事業当日 ・事業前日及び事業当日、実施計画書の設営計画に基づき、コンサート会場、交流会会場及び控室の設営、音響・照明等の準備・設営を行うこと。なお、事業前日の準備・設営については、必要に応じ、舞台監督、運営スタッフを配置すること。	式	1

項目	内容	数量	単位
③看板の作成、設置	・交流会会場はブルーシート敷設等により会場のフロアを汚さないよう配慮すること。 ・事業終了後速やかに機材等の撤去及び清掃を行うこと。		
	合同練習(第1回) ・会場を設営し、練習終了後速やかに機材等の撤去及び清掃を行うこと。	式	1
	合同練習(第2回) ・会場を設営し、練習終了後速やかに機材等の撤去及び清掃を行うこと。	式	1
	会場入口立て看板の作成、設置 ・サイズは、縦1,800mm×横900mmとする。 ・開催告知用チラシを基調とし、出演者を記載した看板とすること。 ・和文・英文併記で分かりやすく作成すること。 ・実施計画書で決定した設置場所に設置すること。	枚	1
	ホール入口立て看板の作成、設置 ・サイズは、縦1,800mm×横900mmとする。 ・開催告知用チラシを基調とし、プログラムを記載した看板とすること。 ・和文・英文併記で分かりやすく作成すること。 ・実施計画書で決定した設置場所に設置すること。	枚	1
	横断幕の設置 ・受注者から貸与する横断幕(幅8,100mm×縦900mm)をコンサートホールに設置すること。	枚	1
3 運営スタッフの配置			
①全体統括者	・事業当日、実施計画に基づく準備から撤収までの事業全体を適切に管理するための全体統括者を配置すること。	名	1
②舞台監督	・事業当日、コンサートにおける演出等の総合的なプロデュースを行う舞台監督を配置すること。	名	1
③司会進行者	・事業当日、本事業を円滑に進行させるため、開会から閉会までの間の司会進行者(日本語及び英語で司会のできる者)を配置すること。	名	1
④通訳	・事業当日、本事業が円滑に進行され、かつ、日米のコミュニケーションが取れるよう、日常の英会話レベルの通訳者を配置すること。	名	5
⑤運営スタッフ	・事業当日、本事業を円滑に進行させるため、会場設営、撤去、運営及び進行を行うスタッフを配置すること。 ・事業当日、会場併設の駐車場及び臨時駐車場において、車両の誘導、来場者の案内を行うスタッフを配置すること。	名	12
⑥音響スタッフ	・事業当日、音響装置等の必要な機材の搬入、搬出、設営し、操作を行うこと。	式	1
⑦照明スタッフ	・事業当日、照明装置等の必要な機材の搬入、搬出、設営し、操作を行うこと。	式	1
⑧救護	・事業当日、救護を行う看護師を配置し、救護体制を構築すること。(救護のために必要な機材を含む。)	名	1
⑨全体統括者(リハーサル)	・事業前日、実施計画に基づく準備から撤収までの事業全体を適切に管理するための全体統括者を配置すること。	名	1
⑩舞台監督(リハーサル)	・事業前日、コンサートにおける演出等の総合的なプロデュースを行う舞台監督を配置すること。	名	1
⑪通訳(リハーサル)	・事業前日、リハーサルが円滑に進行され、かつ、日米のコミュニケーションが取れるよう、日常の英会話レベルの通訳者を配置すること。	名	3
⑫運営スタッフ(リハーサル)	・事業前日、リハーサルを円滑に進行させるため、会場設営、撤去、運営及び進行を行うスタッフを配置すること。	名	3
⑬音響スタッフ(リハーサル)	・事業前日、音響装置等の必要な機材の搬入、搬出、設営し、操作を行うこと。	式	1

項目		内容	数量	単位
⑭	照明スタッフ (リハーサル)	・ 事業前日、照明装置等の必要な機材の搬入、搬出、設営し、操作を行うこと。	式	1
⑮	全体統括者 (合同練習(第1回))	・ 合同練習(第1回)当日、実施計画に基づく準備から撤収までの事業全体を適切に管理するための全体統括者を配置すること。	名	1
⑯	舞台監督 (合同練習(第1回))	・ 合同練習(第1回)当日、コンサートにおける演出等の総合的なプロデュースを行う舞台監督を配置すること。	名	1
⑰	通訳 (合同練習(第1回))	・ 合同練習(第1回)当日、合同練習が円滑に進行され、かつ、日米のコミュニケーションが取れるよう、日常の英会話レベルの通訳者を配置すること。	名	3
⑱	運営スタッフ (合同練習(第1回))	・ 合同練習(第1回)当日、合同練習を円滑に進行させるため、会場設営、撤去、運営及び進行を行うスタッフを配置すること。	名	3
⑲	全体統括者 (合同練習(第2回))	・ 合同練習(第2回)当日、実施計画に基づく準備から撤収までの事業全体を適切に管理するための全体統括者を配置すること。	名	1
⑳	舞台監督 (合同練習(第2回))	・ 合同練習(第2回)当日、コンサートにおける演出等の総合的なプロデュースを行う舞台監督を配置すること。	名	1
㉑	通訳 (合同練習(第2回))	・ 合同練習(第2回)当日、合同練習が円滑に進行され、かつ、日米のコミュニケーションが取れるよう、日常の英会話レベルの通訳者を配置すること。	名	3
㉒	運営スタッフ (合同練習(第2回))	・ 合同練習(第2回)当日、合同練習を円滑に進行させるため、会場設営、撤去、運営及び進行を行うスタッフを配置すること。	名	3
4 広報・記録				
①	アンケート調査の実施	・ 事業参加者及び来場者約1,200名に対し、アンケートを実施すること。 ・ アンケート実施の詳細は、発注者と打合せの上、決定する。 ・ アンケート回答をデータ化及び集計し、回答内容は和訳すること。	式	1
②	記録用冊子の作成	記録用冊子の作成(デザイン・校正含む) ・ 開催告知用チラシを基調とし、挨拶、プログラム、参加校の紹介、合同練習及び事業当日の様子の写真等を記載した本事業の記録用冊子を作成すること。 ・ 記録用冊子の作成に必要となる写真は、受注者において撮影及び選定することとし、参加者及び事業の様子を進行に応じ、要所ごとに撮影しておくこと。 ・ 撮影に当たっては、2,000万画素以上の手ぶれ補正機能が付随するカメラを使用すること。 ・ 仕上がりサイズはA4、カラー、両面、12ページとする。 ・ 和文・英文を併記すること。	式	1
		印刷製本 ・ 用紙サイズはA4、カラー、両面、12ページ、中綴じ、用紙はコート紙110Kとする。	部	1,000
5 消耗品の購入等				
①	合奏用の楽譜	関係者と調整の上、決定した合奏曲の楽譜を購入すること。	部	5
②	名札	・ 事業当日の参加者(児童)の名札を用意すること。 ・ サイズは、A6とし、着衣への貼付のためシール式とする。	枚	280
		・ 合同練習(第1回)当日の参加者(児童)の名札を用意すること。 ・ サイズは、A6とし、着衣への貼付のためシール式とする。	枚	280
		・ 合同練習(第2回)当日の参加者(児童)の名札を用意すること。 ・ サイズは、A6とし、着衣への貼付のためシール式とする。	枚	280
③	手提げ袋	・ 来場者約1,000人に対し、プログラム(A4サイズ)等を配布するための手提げ袋を準備すること。 ・ 手提げ袋は、小判抜きタイプとする。	枚	1,000
6 人員輸送等の運行				

項目	内容	数量	単位
①人員輸送（往復）の運行	・事業当日の参加者に係る人員輸送を次のとおり行うこと。 岩国基地から会場までの送迎：3台 輸送人数：参加者150名程度、運行車両：座席50名以上 岩国市内から会場までの送迎：2台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 大竹市内から会場までの送迎：1台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 周防大島町内から会場までの送迎：1台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 和木町内から会場までの送迎：1台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 ・運行時間及び乗車場所は、発注者等と打合せ上、決定する。	台	8
	・合同練習(第1回)当日の参加者に係る人員輸送を次のとおり行うこと。 岩国市内から会場までの送迎：2台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 大竹市内から会場までの送迎：1台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 周防大島町内から会場までの送迎：1台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 和木町内から会場までの送迎：1台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 ・運行時間及び乗車場所は、発注者等と打合せ上、決定する。	台	5
	・合同練習(第2回)当日の参加者に係る人員輸送を次のとおり行うこと。 岩国市内から会場までの送迎：2台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 大竹市内から会場までの送迎：1台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 周防大島町内から会場までの送迎：1台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 和木町内から会場までの送迎：1台 輸送人数：参加者40名程度、運行車両：座席50名以上 ・運行時間及び乗車場所は、発注者等と打合せ上、決定する。	台	5
	・事業当日の参加者に係る楽器輸送を次のとおり行うこと。 岩国基地から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車4t 岩国市内から会場までの送迎：2台 運行車両：楽器輸送車2t 大竹市内から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車2t 周防大島町内から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車2t 和木町内から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車2t ・運行時間及び乗車場所は、発注者等と打合せ上、決定する。	台	6
	・事業前日の参加者に係る楽器輸送を次のとおり行うこと。 岩国基地から会場までの送迎：3台 運行車両：楽器輸送車4t ・運行時間及び乗車場所は、発注者等と打合せ上、決定する。	台	3
	・合同練習(第1回)当日の参加者に係る楽器輸送を次のとおり行うこと。 岩国基地から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車4t 岩国市内から会場までの送迎：2台 運行車両：楽器輸送車2t 大竹市内から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車2t 周防大島町内から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車2t 和木町内から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車2t ・運行時間及び乗車場所は、発注者等と打合せ上、決定する。	台	6
②楽器輸送（往復）の運行			

項目	内容	数量	単位
	・ 合同練習(第2回)当日の参加者に係る楽器輸送を次のとおり行うこと。 - 岩国基地から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車4t - 岩国市内から会場までの送迎：2台 運行車両：楽器輸送車2t - 大竹市内から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車2t - 周防大島町内から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車2t - 和木町内から会場までの送迎：1台 運行車両：楽器輸送車2t ・ 運行時間及び乗車場所は、発注者等と打合せ上、決定する。	台	6
7 食事の手配			
① 食事の手配	・ 事業当日の参加者(280名分)の軽食及び飲料を準備すること。 ・ 軽食及び飲料は1名当たり800円を上限とし、発注者と打合せの上、決定する。 ・ 昼食及び飲料のゴミは回収し、処分すること。	式	1
8 その他			
① イベント保険の加入	・ 事業当日の参加者全員に係る傷害保険を保険会社と締結し、その保険料を受注者が支払うこと。 ・ 保険の補償内容等は次の条件以上とすること。 - 保険の期間：事業当日 - 補償内容：死亡・後遺障害1,000万円、入院7,500円/日、通院5,000円/日 ・ 事業当日の1営業日前までに、証券を発注者に提示し、確認を受けること。	名	280
	・ 事業前日の米側の参加者全員に係る傷害保険を保険会社と締結し、その保険料を受注者が支払うこと。 ・ 保険の補償内容等は次の条件以上とすること。 - 保険の期間：事業当日 - 補償内容：死亡・後遺障害1,000万円、入院7,500円/日、通院5,000円/日 ・ 事業当日の1営業日前までに、証券を発注者に提示し、確認を受けること。	名	120
	・ 合同練習(第1回)当日の参加者全員に係る傷害保険を保険会社と締結し、その保険料を受注者が支払うこと。 ・ 保険の補償内容等は次の条件以上とすること。 - 保険の期間：合同練習(第1回)当日 - 補償内容：死亡・後遺障害1,000万円、入院7,500円/日、通院5,000円/日 ・ 合同練習(第1回)当日の1営業日前までに、証券を発注者に提示し、確認を受けること。	名	280
	・ 合同練習(第2回)当日の参加者全員に係る傷害保険を保険会社と締結し、その保険料を受注者が支払うこと。 ・ 保険の補償内容等は次の条件以上とすること。 - 保険の期間：合同練習(第2回)当日 - 補償内容：死亡・後遺障害1,000万円、入院7,500円/日、通院5,000円/日 ・ 合同練習(第2回)当日の1営業日前までに、証券を発注者に提示し、確認を受けること。	名	280
② 記念品	・ 参加者(児童)に1,000円程度の記念品の配布を行うこと。 ・ 記念品及び配布方法は、発注者と打合せの上、決定する。	個	280
③ 成果品の納入	・ イベント終了後、イベント実施にあたり行った業務に関して、実績報告書を作成すること。 ・ 実施報告書、記録用冊子及び記録用冊子の作成のために撮影した写真は、電子データを電子媒体(CD-R、DVD-R又はBD-R)に格納し納品すること。 ・ イベント終了後、履行期間内に納入すること。	式	1