

WEB説明会の参加手順書(HP掲載用)

■Skype説明会の参加手順書(P2～P6)

■Zoom説明会の参加手順書(P7)

Skype説明会の参加手順書(HP掲載用)

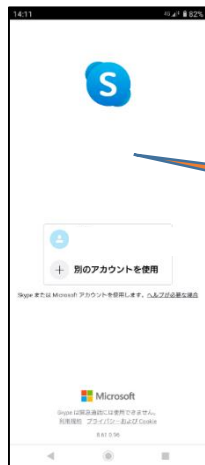
説明会応募手順にしたがって①～③の作業を説明会開始30分前まで完了して下さい。

①Skypeアプリをダウンロード

※参加者同士の個人情報保護のため、全ての参加者は「ゲスト」として参加して頂きます。

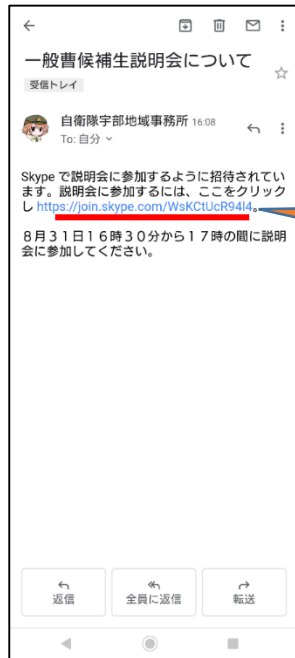
※ゲストアカウントの有効期限は24時間です。こちらから送信するリンクからの参加となりますので、ご自身でのアカウント作成は不要です。

※すでにアカウントをお持ちの方は、一旦サインアウトをお願いします。

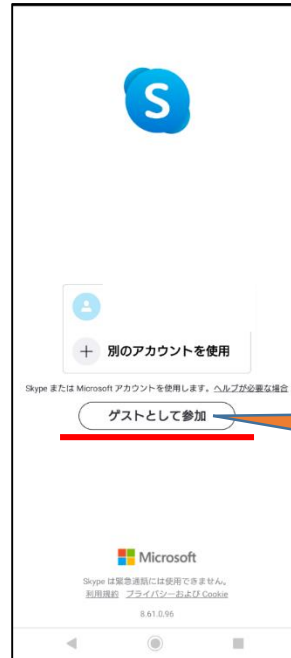
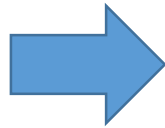


サインアウト画面(一例)

②事前にメールで送付したグループチャット招待リンクをクリックし「ゲスト」として参加
※メールの送付は平日(土日祝日を除く)9時から17時の間で送らせていただきます。



招待リンクをクリック

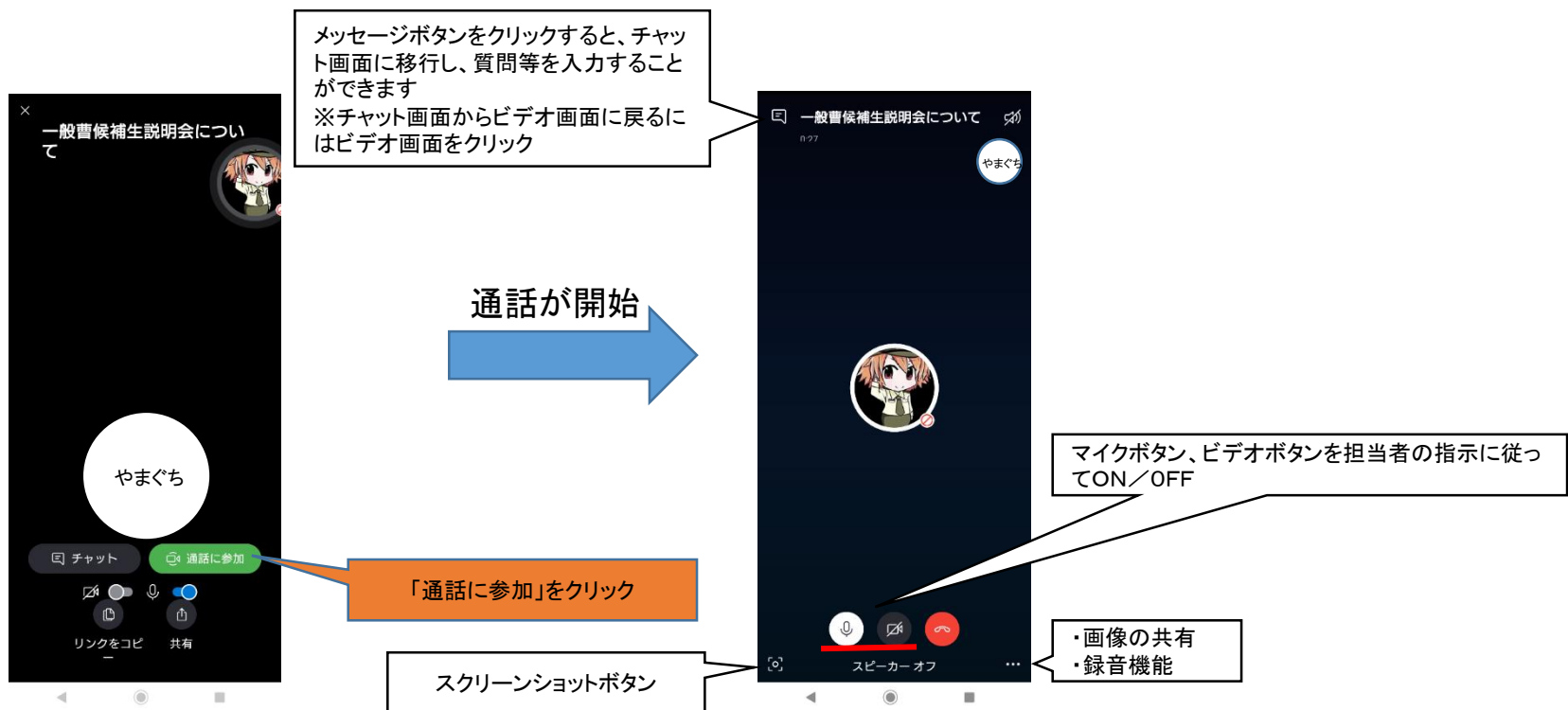


ゲストとして参加をクリック

③アカウントに「ゲスト名」を入力し、「会話に参加」をクリック



- ④当日予約時間になりましたら、こちらからビデオ通話をかけさせていただきます。
- ※通話に応答して下さい。
- ※複数で説明会を実施する場合、マイクのON／OFFについてお願いすることがあります



⑤説明会が終了したら「通話終了ボタン」を押し、「グループから退出」して下さい。



手順は以上となります。ご不明な点等ありましたらお気軽にお問い合わせください。

Zoom説明会の参加手順書(HP掲載用)

説明会応募手順にしたがって①～③の作業を説明会開始30分前まで完了して下さい。

①zoomアプリをダウンロード

※Android(アンドロイド)スマートフォンをご利用の方は、「Google play」から「Zoom Cloud Meetings」

※iPhoneスマートフォンをご利用の方は、「App Store」から「Zoom Cloud Meetings」

②zoomアプリを起動してみる。

※参加するだけなので、「アカウント作成」は不要です

③当日予約時間になりましたら、開催所からメールにてお知らせする、URLをクリックしてご参加ください。