

令和8年9月24日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場 所	納 期 (履行期限)	見 積 依 頼 書 公 表	見 積 書 提 出 期 限	見 積 合 わ せ の 日 時	防衛省競争 参加資格	備考
101	有田募集案内所洋式便器化 改修役務	和歌山地方 協 力 本 部	9.2.28	8.9.24	8.10.7 0830	8.10.7 0900		
	以下余白							

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒640-8287

住所：和歌山県和歌山市築港1丁目14-6

契約機関名（担当）：自衛隊和歌山地方協力本部（総務課会計班 與下（よげ））

電話番号（内線）：073-422-5116 FAX番号：073-422-5118

5 注意事項等

官公庁の契約の原則に基づき、契約の履行後の支払いとなります。（先払いはできません）

調達品目表に複数点記載のある品目については、記載の物のうち、安く納品できる品目を選定いただき、見積書を提出ください。（記載のあるものについてはどちらでも構いません。）見積書提出に先立ち市場価格調査へのご協力もお願いいたします。

見 積 書

件名リスト一連番号	101
-----------	-----

見積金額¥

(税抜き)

品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額
有田募集案内所洋式便器化 改修役務	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
	自衛隊和歌山地方協力本部			納期 (履行期限)	9.2.28
契 約 保 証 金	(免 除)			入札(見積)書 有効期間	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

分任契約担当官自衛隊和歌山

地方協力本部長 谷口 慎 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者氏名
担当者連絡先電話
担当者連絡先FAX

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

市場価格調査書

件名リスト一連番号	101
-----------	-----

見積金額¥

(税抜き)

品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額
有田募集案内所洋式便器 化改修役務	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
納入場所 (履行場所)	自衛隊和歌山地方協力本部		納期 (履行期限)		9.2.28
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書 有効期間		

本調査は一般的な市場動向を調査する目的であり、実際の応札(見積)価格と同一のものではありません。

分任契約担当官自衛隊和歌山

地方協力本部長 谷口 慎 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者氏名

担当者連絡先電話

担当者連絡先FAX

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

仕 様 書

1 役務名称

有田募集案内所洋式便器化改修役務

2 役務場所 和歌山県有田市宮崎町106-2

自衛隊和歌山地方協力本部有田募集案内所

3 契約期間

契約締結日～令和9年2月28日まで

4 役務概要

- (1) 和便器の洋便器化（温水洗浄便座） 1箇所
- (2) 上記施設の動力（コンセント新設、配管・配線含む）
- (3) 床の改修

5 一般事項

- (1) 本仕様書に記載されていない事項は、「公共建築改修標準仕様書最新版」、「公共建築設計業務委託共通仕様書」による。

なお、細部については国土交通省HPの「官庁営繕」「技術基準」を参照されたい。

- (2) 請負業者は現地調査を実施して、役務に必要な図書（工程表、配置図、主要機器一覧表）を官側に提出し、承諾を受けること。本仕様書に明記なき事項でも当然必要なことは、請負業者の負担にて良心的に行うこと。
- (3) 請負業者は実施条件等を作業関係者に十分把握させるとともに、作業員等に対して安全な作業方法及び安全の点検を徹底するものとする。
- (4) 作業に際し、必要な場所以外には立ち入らないこと。
- (5) 本作業による発生材は、関係法令に従い適切に処分すること。
- (6) 作業に必要とする電力水道は、既存の施設を無償で利用できる。
- (7) 敷地内の立ち入りは原則として平日の09：30から16：30とする。
ただし、事前に官側と調整し了承を得た場合はこの限りではない。
- (8) その他不明な事項、提出書類等はその都度官側と協議し、指示に従うこと。
- (9) 役務に使用する主要材料は、契約後速やかにメーカーを選定の上、資材発注先一覧表を提出し、官側の承諾を得ること。
- (10) 役務完成時の提出図書は次のとおりとし、書類はA4版ファイル縦綴じ込みとする。
 - ・保全に関する資料
取扱説明書、保証書
 - ・写真（作業前、作業中、完成後、使用材料）

6 特記事項

- (1) 既設便器は撤去を原則とする。
- (2) 改修便器等は、次の参考製品と同等以上とする。なお、改修便器及び洗浄便座の色はホワイトとする。
 - ・便器：TOTO製 CS232B/SH233BA
 - ・温水洗浄便座：TOTO製 TCF4724
- (3) 作業に当たっては、適時、必要な配管作業を実施する。
- (4) 既設便器を改修便器にした後の隙間穴をモルタルで塞ぎ、既存床と近似色のタイルで補修する。
- (5) 手洗い場と便所の床はフラットにするものとする。
- (6) 洗浄便座用コンセントについては、新たに設置する。
- (7) 既存の紙巻き器は撤去し、下記の製品と同等以上の紙巻き器に交換する。
 - ・TOTO製 YH51R
- (8) 機器撤去後のビス穴はパテ及びシール等で補修する。
- (9) 納品はいずれも新品に限るものとする。
- (10) 役務期間中、仮設トイレを敷地内建物外に設置する。

7 検 査

本改修役務完了後、検査官の検査合格をもって完了とする。

ただし、手直しが生じた場合は速やかに是正し、検査官の再検査を受けること。

現 状



改修後



駐(分)屯地	和歌山地方協力本部 有田募集案内所	図面	建物平面図	建物番号	縮尺	作成年月日	図面番号 及び番号
--------	----------------------	----	-------	------	----	-------	--------------

改修箇所

