令和７年２月１４日

自衛隊富山地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

１　本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。

２　本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

３　件名リスト

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一連番号 | 件 名 | 納入（履行）場所 | 納期（履行期限） | 見積依頼書公表日 | 見積書提出期限 | 見積り合わせの日時 | 防衛省競争参加資格 | 備 考 |
| ４５ | オフィスシュレッダー | 自衛隊富山地方協力本部 | 7.3.28 | 7.2.14 | 7.2.191000 | 7.2.191005 | 等級：全省庁統一資格「物品の販売」の「Ｃ」又は「Ｄ」※地域：東海・北陸地域 | 契約書省略 |

※統一資格を有しない場合は、防衛省、他省庁等との契約実績等過去の実績等により十分な履行能力が証明できる者は競争に参加できます。

４　仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

　〒９３０－８５０２

　　富山県富山市牛島新町６－２４

　　自衛隊富山地方協力本部　総務課（担当：水掫（もんどり））

　　０７６－４４１－３２７１

仕　様　書

この仕様書は、自衛隊富山地方協力本部（以下「官側」という。）が調達する物品のうち、オープンカウンター方式による見積依頼の件名リスト一連番号４５に限り適用するものとする。

１　調達品目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 品　目 | 規　格 | カタログ製品名 | 数量 |
| １ | オフィスシュレッダー | ７４２－９５７又は同等品以上 | ＪＯＩＮＴＥＸ２０２５Ｐ２１８ | ２ |

上記のカタログ製品名は、参考として例示したものであり、官側が要求する規格を満たす同等品の納入を妨げるものではない。

２　共通事項

　　製品は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成１２年法律第１００号）第６条第１項の規定に基づき定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（平成１３年２月２日閣議決定）」の基準を満たすものとする。

３　納入方法

官側が指定する納期までに梱包のうえ納入すること。

４　納入場所

　　自衛隊富山地方協力本部

５　検　査

　　契約担当官等が実施する受領検査によるものとする。

６　提出書類

　　納品等に必要となる書類については契約担当官等の指示を受けるものとする。

７　その他

見積金額の積算にあたっては送料等の諸経費を含めること。

見　積　書

|  |  |
| --- | --- |
|  件名リスト一連番号 | ４５ |

見積金額￥

（消費税及び地方消費税を含まない。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 規　格 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 |
| オフィスシュレッダー | 仕様書のとおり | 台 | 2 |  |  |
| 以下余白 | 仕様書のとおり |  |  |  |  |
| 納入（履行）場 所 | 自衛隊富山地方協力本部 | 納期（履行期限） | 7.3.28 |
| 契約保証金 | 免　除 | 入札(見積)書有効期間 |  |

 ※入数が異なる品目については納入予定の規格の行に記載

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

 令和　　年　　月　　日

分任契約担当官

自衛隊富山地方協力本部長

宮内　雅也　 殿

住 　　所

 会　社　名

 　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　責任者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　連　絡　先

市価調査依頼書

分任契約担当官

　自衛隊富山地方協力本部長

　宮　内　雅　也　殿

　住所

　会社名

　代表者名

　責任者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　見積参加者は下記の件名について市場価格をお知らせください。

　提出期限までに、ＦＡＸにて返送をお願いいたします。

　件　　名：オフィスシュレッダー

　提出期限：令和７年２月１８日　１５：００

　納　　期：令和７年３月２８日

　納入場所：自衛隊富山地方協力本部

　金　　額　￥　　　　　　　　　　（税抜）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 規　格 | 単位 | 数量 | 単　価（税抜） | 金　額（税抜） |
| オフィスシュレッダー | 仕様書のとおり | 台 | ２ |  |  |
| 以下余白 |  |  |  |  |  |

※入数が異なる品目については納入予定の規格の行に記載

自衛隊富山地方協力本部　総務課（担当：水掫（もんどり））

電話番号：０７６－４４１－３２７１

Ｆ Ａ Ｘ：０７６－４４１－３２７３

【参　考】

令和３年４月１日

自衛隊富山地方協力本部

契約手続きにおける押印省略について

　平素より当部の調達案件につきましてご協力をいただきありがとうございます。

　さて、令和３年４月１日以降、当部にご提出いただく書類への押印について下記のとおり運用することになりましたので、ご承知おきください。

記

１　引き続き押印が必要な書類

　　契約書（なお、割印は不要）

２　押印を省略できる書類

　　契約書以外の書類（見積書、請求書、納品書等）

３　押印を省略した場合の措置

　　契約書以外の書類への押印を省略する場合は、**住所、名称、代表者名のほかに責任者及び担当者の氏名及び連絡先をご記入ください**。

　　なお、必要に応じて、当方から連絡させていただく場合がございます。

４　その他

　　契約書以外の書類への押印を省略しない場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記入は不要です。

　　また、見積書はＦＡＸで送付していただいても問題ございません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担　当

自衛隊富山地方協力本部

総務課　会計班長　佐古