

記入例

様式

在職証明書

1 氏名	予備自 太郎	<input checked="" type="radio"/> 男・女
2 生年月日	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
3 住所	鳥取県鳥取市富安2丁目89-4	
4 採用年月日	令和〇年 〇月 〇日	
5 退職年月日	年 月 日	退職されていない場合は空欄で大丈夫です。
6 雇用形態	現在の雇用形態をご記入下さい。 <input checked="" type="radio"/> 正規社員・ <input type="radio"/> 臨時社員・ <input type="radio"/> アルバイト・ <input type="radio"/> パート・ <input type="radio"/> 自営・その他 () <input checked="" type="radio"/> 週・月 〇日・1日 時間 厚生年金加入の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 (期間〇. 〇. 〇～) ・無 雇用保険加入の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 (期間〇. 〇. 〇～) ・無 ※ 雇用形態を○で囲み、特記事項があれば明記してください。	
7 職務内容	普段の業務内容をご記入下さい。 (窓口対応)	
8 業種	(サービス業) 上記のとおりであることを証明します。 〇年 〇月 〇日	※業種例 サービス業、建設業、運送業、 農業、林業、製造業、卸売業、 公務員等
	所在地 鳥取市〇〇町〇〇番〇—〇 名称 〇〇株式会社 代表者 〇〇 〇〇 連絡先担当者氏名 △△ △△ 電話番号 0857-〇〇-〇〇〇〇	印

ご自身
で記入

会社で
記入

第6・7項目は、特に重要な項目であるので、確実に記入してください。

備考 規格は、日本工業規格A列4番の縦位置を基準とする。