陸幕会第１０９１号（令和３年１２月９日）別冊

陸上自衛隊
オープンカウンター方式実施要領

陸上幕僚監部監理部会計課

陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領

（目的）

第１条　この要領は、陸上自衛隊の駐屯地等においてオープンカウンター方式により実施する物品の調達、役務の提供、その他の契約（以下「物品調達等」という。）の見積り合わせを行う場合の取扱いについて、陸幕会第１３７号（２７．３．５）「陸上自衛隊で用いる入札及び契約心得並びに標準契約書の制定について（通知）」別冊第１（以下「入札及び契約心得」という。）に定めるほか、必要な事項を定めることを目的とする。また、本実施要領と「入札及び契約心得」に相違がある場合は、本実施要領を優先する。

（定義）

第２条　オープンカウンター方式とは、会計法（昭和２２年法律第３５号）（以下「会計法」という。）第２９条の３第５項の規定に基づき実施する随意契約における物品調達等の見積り合わせにおいて、見積りを徴する相手を特定することなく、公表により参加者を募り、見積り合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式をいう。

（対象）

第３条　この要領は、予算決算及び会計令（昭和２２年勅令第１６５号）（以下「予決令」という。）第９９条第３号、第４号及び第７号に規定する契約のうち、契約担当官等（会計法第１３条に規定する支出負担行為担当官及び分任支出負担行為担当官並びに会計法第２９条の２に規定する契約担当官及び分任契約担当官をいう。）がオープンカウンター方式によることが適当であると認めたものを対象とする。

（対象案件の公表）

第４条　対象案件は、「オープンカウンター方式による見積り依頼について」の名称を付し、各駐屯地等のホームページ及び掲示板（以下「ホームページ等」という。）で、件名、納入（履行）場所、納期（履行期限）、見積依頼書公表日、見積書提出期限、見積り合わせの日時及び防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）を別紙第１の様式により公表する。

なお、公表期間は５日間を基準とする。

（参加資格）

第５条　見積り合わせに参加することができる者は、次の各号に該当する者とす

る。

なお、原則として、防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）を有していることに限定した条件を付すことは行わず、当該資格を有しない者であっても見積りを提出できることとする。

(1) 予決令第７０条の規定に該当しない者であること。ただし、未成年者、被補佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当するものとする。

(2) 予決令第７１条の規定に準じて、これに該当しない者であること。

(3) 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）を有していることを要件とする場合、Ｃ又はＤの等級に格付けされている者及び当該契約担当官等の求める地域の競争参加資格を有する者。ただし、見積提出依頼を行っても見積提出者がいない若しくは見積提出者との商議が不調となったために再度見積提出依頼を行う場合又は同一年度中に同一物品若しくは役務の調達においてオープンカウンター方式による見積提出依頼を行った結果、Ａ又はＢの等級に格付けされた事業者からしか見積りの提出が確認されなかった場合に、Ａ又はＢ等級まで範囲を拡大して見積提出依頼を行うことを妨げない。

(4) 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）を有していることを要件としない場合、中小企業等経営強化法（平成１１年法律第１８号）第５０条第１項に規定する「事業継続力強化計画」若しくは同法第５２条第１項に規定する「連携事業継続力強化計画」の認定を受けた中小企業・小規模事業者又は当該認定を受けていない中小企業・小規模事業者であって、少額随契と同等規模の契約を常時継続的に締結していることを証明でき、防衛省、他省庁又は市町村との契約実績など過去の実績等により十分な履行能力が証明できる者

(5) 防衛省から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」又は「工事請負契約等に係る指名停止等の措置要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(6) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品調達等について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。「資本関係又は人的関係にある」場合とは、「入札及び契約心得」第３章第１２項第２号に定めるとおりとする。

なお、現に指名停止を受けている者の下請負については、認めないものとする。

(7) 「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約する者

(見積書の提出等)

第６条　見積り合わせに参加を希望する者は、ホームページ等で掲載又は当該契約機関の契約担当官等が手交した見積依頼書、本要領、仕様書、その他詳細資料（以下「仕様書等」という。）を熟覧又は熟読した上、見積もりしなければならない。

２　前項において希望があれば、手交に替え仕様書等をファックス等にて受領することができる。

３　見積書の様式は別紙第２のとおりとし、次の要領により記載するものとする。

(1)　件名、金額、数量、履行期限、履行場所、日付等を記載するほか見積者（法人又は団体の場合は代表者）名、担当者氏名及び連絡先を記載すること。

(2)　見積金額の訂正をしないこと。

(3)　誤字、脱字等により意思表示が不明瞭とならないこと。

(4)　同一人が金額の異なる２通以上の見積りを作成しないこと。

(5)　契約相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額に１０パーセントに相当する額を加算した額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数は切り捨てるものとする。）をもって契約価格とするので、見積り合わせ参加者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の１１０分の１００に相当する金額を見積書に記載すること。

(6)　前各号に掲げるほか、契約担当官等の指示に違反しないこと。

４　見積書及び前条第３号で定める参加資格を証明する書類の写しの提出に当たっては、持参のほか、郵送又は「民間事業者による信書の送達に関する法律」（平成１４年法律第９９号）第２条第６項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第９項に規定する特定信書便事業者による同条第２項に規定する信書便により提出しなければならない。この際、封筒表面に件名リスト一連番号及び件名を朱書きすること。また、契約担当官等により電子メール又はファックスによる見積書提出が認められている場合は、電子メール又はファックスによる提出を可とする。

５　前項において、見積書提出期限までに到達しなかった見積書は無効とする。

６　一度提出した見積書の引換え、変更及び取り消しは認めない。

(同等品の承認)

第７条　同等品等による見積書の提出を希望する者は、同等品の申請を実施し、見積書の提出期限までに承認を得るものとする。

（見積り合わせ）

第８条　見積り合わせに参加を希望する者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和２２年法律第５４号）に抵触する行為を行ってはならない。

２　見積書の提出期限までに見積書の提出がないとき、又は予定価格の制限に達した価格の見積書の提出がないときは、契約担当官等が選定した者へ見積りを依頼することができる。

（無効な見積書）

第９条　次の各号に該当する見積書は無効とする。

(1)　参加資格要件を有しない者が提出した見積書

(2)　件名、金額、氏名等、見積書に記載等を必要とする事項を欠く見積書

(3)　金額を訂正した見積書

(4)　誤字、脱字等により意思表示が不明瞭な見積書

(5)　公正な競争の執行を妨げた者が作成した見積書又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者の見積書

(6)　同一人が作成した金額の異なる２通以上の見積書

(7)　記載する見積書提出期限までに提出されなかった見積書

(8)　仕様書等で定める条件に違反して提出された見積書

(9)　前各号に掲げるほか、契約担当官等の指示に違反し、又は見積りに関する必要な条件を具備していない見積書

（契約相手方の決定）

第10条　有効な見積りを行った者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方として決定するものとする。

２　契約の相手方となるべき同価の見積書をもって申込みをした者が二人以上あるときは、予決令第８３条の規定に準じて、くじ引きにより契約の相手方を決定するものとする。

３　くじ引きの日程は別途通知するものとする。この場合において、くじ引きに参加することができない者があるときは、これに代わって当該契約事務に関係のない職員が代理としてくじを引くものとする。

４　見積り合わせの結果は、契約の相手方に決定したもののみに通知することとし、その他の通知は行わない。

（契約の締結）

第11条　契約の相手方は、契約書の作成を要する場合においては、契約担当官等

から交付された契約書案に記名押印し、契約の相手方に決定した日の翌日から起算して７日以内（「行政機関の休日に関する法律」（昭和６３年法律第９１号）第１条第１項各号に規定する行政機関の休日を含まない。）にこれを契約担当官等に提出しなければならない。ただし、契約担当官等から書面による承諾を得たときは、この期間を延長することができる。

２　契約の相手方が前項に規定する期間内に契約書案を提出しないときは、契約の相手方としての効力を失う。

３　契約の相手方が契約を結ばないときは、見積もった契約金額の１００分の５に相当する金額を違約金として徴収する。

（契約書又は請書の作成）

第12条　契約書又は請書の作成の要否については、見積依頼書に記載する。

２　契約条項は、「標準契約書」を適用する。契約内容により「標準契約書」によりがたい場合は、見積依頼書にその旨記載する。

（異議の申立て）

第13条　本要領に基づく見積書を提出した者は、見積書提出後に、仕様書等の不明を理由として異議を申し立てることができない。

（その他）

第14条　その他本要領による契約は、次の事項によるものとする。

(1)　都合により見積り合わせを取り止めることがある。

(2)　見積書作成及び提出等にかかる費用は、見積り合わせに参加する者が全て負担する。

(3)　使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(4)　契約担当官等は、契約の相手方を決定するために、見積り合わせ参加者に対して追加資料の提出を求めることができる。

(5)　契約の相手方として決定した者が正当な理由なく、契約を履行しない場合等、不正又は不誠実な行為をした場合においては、指名停止措置を行うことができる。

(6)　契約の相手方が確実な契約履行が確保できないおそれがある場合を除き、契約保証金は免除することとする。

別紙第１

令和　　年　　月　　日

○○○○におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

１　本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。

２　本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

３　件名リスト

一連番号	件 名	納入（履行）場所	納期（履行期限）	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積り合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考

４　仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒

住所

契約機関名（担当）

電話番号（内線）

別紙第２

見　　積　　書

件名リスト一連番号	

見積金額￥　　（消費税及び地方消費税を含まない。）

品　　名	規　　格	単位	数　量	単　　価	金　　額

納入（履行）場　所		納　　期（履行期限）	
契約保証金	（免　除）	入札（見積）書有効期間	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官（分任契約担当官）
陸上自衛隊○○○○○○
○○○○○○　　殿

会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

（注）押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。