

見 積 書

件名リスト一連番号	5
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
エアー式着ぐるみ	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入（履行）場所	自衛隊滋賀地方協力本部	納期（履行期限）		9.3.26	
契約保証金	(免 除)	見積書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
自衛隊滋賀地方協力本部長
吉川 正 浩 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市価調査書

分任契約担当官
自衛隊滋賀地方協力本部長 吉川 正浩 殿

¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

1. 納 期 9.3.26
2. 納 入 先 自衛隊滋賀地方協力本部
3. 見積(入札)有効期間
4. 見本提出の有無
令和 年 月 日

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

内 訳(税抜)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
エアー式着ぐるみ	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	仕 様 書 番 号		
エアー式着ぐるみ	作	成	和 8 年 5 月 1 1 日
	変	更	
	作成部隊等名	自衛隊滋賀地方協力本部	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊滋賀地方協力本部が実施する「エアー式着ぐるみ」の調達について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 製品の呼び方

製品の呼び方は、仕様書の名称及び種類による。

例 エアー式着ぐるみ

1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

仕様書 GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 製品に関する要求

2.1 一般的要求事項

製品は、“国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律”に適合するものとするほか、この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

2.2 製品の仕様等

a) サイズ

高さ約 185cm 幅 80cm を標準とし、意匠に合わせたサイズとする。細部は官側と調整すること。

b) 構成

表 1 に示す構成をもって、一式とする。

表 1-構成

番号	部 位	数量	単位
1	エアー式着ぐるみ本体（送風機付き）	1	体
2	バッテリー	2	個
3	充電器	1	個
4	サンダル（フリーサイズ）	1	足
5	キャリーケース	1	個

c) 素材

エアースッキングの材料は表2を標準とする。

表2-材料

番号	部位	表地	裏地
1	ボディ	ボア素材又は フェルト等	ビニールレザー又はナイ ロンタフタ
2	手		
3	靴		
4	靴底	ゴム系素材	
5	服装	布生地	

d) 構造

- 1) 送風機によりエアースッキング本体が膨張し、形成される構造とし、折りたたみが可能であり、キャリーケースに収納・保管できるものとする。
- 2) エアースッキング本体はクリーニング等により洗濯・洗浄ができ、色あせ及び破損しにくい素材とする。
- 3) 操作員が製品の中に入り、外部の視界を確保でき、両手足を使用した表現、動作及び歩行ができるものとする。

e) 意匠

- 1) 形状及び色は図1を基準とする。
- 2) 着ぐるみ本体の仕様に合わせ意匠の再構成を実施するものとし、細部は官側と調整すること。
- 3) デザイン及び色校正は受注者が作成した、3Dデザインを官側へ提示し、承認を受けること。

f) その他

- 1) 本体付属の送風機は、バッテリー1個あたり90分程度稼働できるものとする。
- 2) 操作員の身長は160cm~175cmの範囲が操作可能であるものとする。

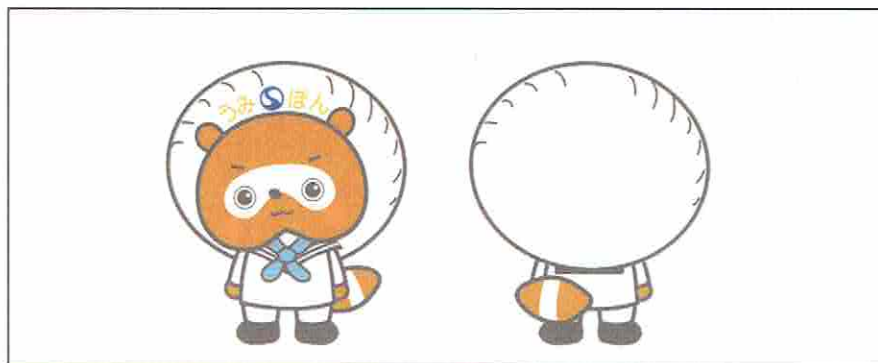


図1-意匠(エアースッキング)デザイン

2.3 製品デザインの受け渡し

イラストレーターで作成したデータ(PDF又はaiデータ)で入稿

2.4 製品の納期

令和9年3月26日(金) 1700

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領によるほか、制作過程の中で3回以上制作状態を官側に報告し、修正事項等については、その都度担当者と調整する。

4 出荷条件

包装は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商慣習による。

5 その他の指示

5.1 経費

品代には送料、版代等必要となるすべての経費を含むものとする。

5.2 詳細な指示

決定後、自衛隊滋賀地方協力本部において対面式の打ち合わせを実施する。

6 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。