

# 公 告

分任契約担当官  
自衛隊滋賀地方協力本部長  
吉田 修造

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
3QMF11200520		3QMF1A11600 0001		X00E052001556			
品名 または 件名							
三つ折りパンフレット							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
自衛隊滋賀地方協力本部				自衛隊滋賀地方協力本部			
搬入場所				納 期 または 工 期			
自衛隊滋賀地方協力本部				令和6年3月29日(金)			

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

仕様書及び入札心得等については、自衛隊滋賀地方協力本部総務課会計班において配布する。

なお、契約書作成時において適用する契約条項は、駐屯地用標準契約書の物品売買契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：

入札日時場所：令和6年2月19日(月)10時35分 自衛隊滋賀地方協力本部

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

入札に参加する者は資格審査結果通知書(写し)を提出すること。

代理による入札参加者は、入札時に「入札委任状」を提出すること。

詳細については、自衛隊滋賀地方協力本部のホームページに掲示しています。

入札及び契約条項に関する問い合わせ先

〒520-0044 滋賀県大津市京町3-1-1 大津びわ湖合同庁舎5階

自衛隊滋賀地方協力本部 会計班 担当：松下

TEL：077-524-6446 FAX：077-524-8401

## 三つ折りパンフレット

## 1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」D等級以上の資格を有する者。
- (4) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (5) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (6) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (7) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
- (8) 防衛省大臣官房衛生監、運用企画局長、経理装備局長又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (9) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (10) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

## 2 契約条項等を示す場所

仕様書及び入札資料は、下記に示す期間、自衛隊滋賀地方協力本部 会計班窓口において配布する。  
令和6年2月9日（金）～令和6年2月19日（月）（土曜日祝日を除く0900～1700）

## 3 入札説明会及び競争入札執行の場所及び日時

- (1) 入札説明会 : 実施しない
- (2) 入札  
ア 場所 : 大津びわ湖合同庁舎5階 自衛隊滋賀地方協力本部 応接室  
イ 日時 : 令和6年2月19日（月） 10時35分から

## 4 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金 : 免 除
- (2) 契約保証金 : 免 除
- (3) 違 約 金 : 落札者が契約締結に応じない場合は、落札金額の100分の5以上、落札者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収します。

## 5 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず、入札書には見積もった金額の110分の100を記載すること。

## 6 入札の無効

- (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された陰影が判別し難い入札

## 7 契約書の作成

落札金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成する。契約書の記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。契約書作成時において適用する契約条項は、駐屯地用標準契約書の物品売買契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。

## 8 落札の決定方式

総 額  
総額が予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とします。なお、落札となるべき同額の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定します。

## 9 その他

- (1) 郵便による入札については、令和6年2月19日（月）09時00分必着分までを有効とします。なお、事前に郵便入札の申し出を自衛隊滋賀地方協力本部会計班まで行うとともに便着の確認を必ずお願いします。また、入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡します。
- (2) 電報・電話等による入札は認めません。
- (3) 入札に参加する者は、令和6年2月19日（月）09時00分までに資格審査結果通知書の写しを提出してください。（FAX可）
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出してください。
- (5) 市価調査等依頼の場合はご協力をお願いします。
- (6) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先

〒520-0044 滋賀県大津市京町3-1-1 大津びわ湖合同庁舎5階  
自衛隊滋賀地方協力本部 会計班 担当：松下  
TEL 077-524-6446 FAX 077-524-8401（直通）

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
三つ折りパンフレット	作 成	令和 6 年 1 月 1 2 日
	変 更	
	作成部隊等名	自衛隊滋賀地方協力本部

## 1 総 則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊滋賀地方協力本部が実施する、三つ折りパンフレットの調達について規定する。

### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

### 1.3 製品の呼び方

製品の呼び方は、仕様書の名称及び種類による。

例 三つ折りパンフレット，A4サイズ両面

### 1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

## 2 製品に関する要求

### 2.1 一般的要求事項

製品は、“国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律”に適合するものとするほか、この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

### 2.2 品名/仕様等

A4 コート紙 90kg 両面カラー巻き三つ折り仕上げ（環境に配慮した印刷方法及び用紙）

### 2.3 製品のサイズ，形，枚数

サイズ	形	枚数
A4	三つ折り両面	50,000枚

### 2.4 製品のデザイン

図1 パンフレットデザイン（表面）（案）

図2 パンフレットデザイン（裏面）（案）

### 2.5 製品デザインデータの受け渡し

イラストレーターで作成したデータ（PDF又はaiデータ）で入稿

### 2.6 製品の納期

令和6年3月29日（金）

### 3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領によるほか、校正は2回までとし、修正事項等については、その都度担当者と調整させる。

### 4 出荷条件

包装は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商習慣による。

### 5 その他の指示

品代には送料、版代等必要となるすべての経費を含むものとする。

### 6 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

図1 パンフレットデザイン（表面）（案）

見て知ろう！自衛隊！

自衛隊進学・就職ガイダンス

# 職業:自衛隊

未来が平和を守る

自衛隊滋賀地方協力本部

各種目の入隊・入校した自衛官・生徒の成長を動画で紹介

人としての成長

ご質問ございましたらお気軽にお問い合わせください

自衛隊滋賀地方協力本部  
滋賀県大津市安土町3丁目1-1  
大津市大津区役所5階 5階

産根地域事務所  
TEL.0749-26-0587  
原町1丁目24 昭中ビル2F

近江八幡地域事務所  
TEL.0748-33-2103  
近江八幡町本町 21-4-4 ラッキービル1F

高島地域事務所  
TEL.0740-22-1939  
高島市高島町1丁目23-1  
高島駅前ビル2F

草津地域事務所  
TEL.077-563-8205  
草津市四日川1-1-24 サンライズビル1F

大津募集案内所  
TEL.077-574-2566  
大津市真野1-1-12 江富交通ビル2F

滋賀地本

自衛隊オリジナルグッズプレゼント引換券

滋賀地本の本部または各地域事務所等に  
お持ちいただく商品をおプレゼント！

図2 パンフレットデザイン（裏面）（案）

### 自衛隊の任務

みなさんは自衛隊の仕事を知っていますか？  
「国の平和と独立を守る」という重要な使命のもと、  
わが国に対する侵略行為には即座に対応し、自然災害  
時には人命救助と復興に尽力します。  
さらには、自衛隊の力を必要とする諸外国に赴き、  
国際社会の平和にも貢献しています。

国の防衛 災害派遣 国際平和協力

### 多種多様な業種

自衛隊はいろいろな職種のプロフェッショナルによって成り立っています。きっと皆さんも興味を持つ様々な職種・職域があります。

陸	普通科 機甲科 砲兵科 航空科 通信科 会計科 衛生科 など
海	射撃 水雷 気象 海洋 給養 経理・補給 潜水 情報 など
空	操縦・航空 航空管制 航空機整備 基幹 航空機整備 など

職種・職種について  
動画で知りたい方は  
こちらをチェック！

### 資格取得

退職後の再就職にも有効な職業訓練などを行っています。  
充実した環境のもとで、技術の習得と資格が取得できます。

- 大型自動車運転免許 ・けん引免許 ・フォークリフト免許 ・電気工事士
- 電気通信技術者 ・無線通信士 ・ボイラー技士 ・危険物取扱者
- 第3種冷凍機械主任者 ・Hパスポート ・介護職員初任者研修
- 介護支援専門員 ・運行管理者 ・社会保険労務士 ・宅地建物取引士
- 国内旅行業務取扱管理者 ・医療事務 ・消防設備士 ・監理業務主任者
- 衛生管理者 ・日商簿記 ・防火管理者 ・調理師 など

### 自衛隊への就職と進学

中学生 など 高校生 など 大学生 社会人 など

高専工科大学校 自衛官候補生 一般曹候補生 航空学生 予備自衛官補 防衛大学校 幹部候補生 防衛医科大学校 曹学生

### 募集項目

- 高専工科大学校学生** 高度化・高度化された募集枠を適用する路上自衛隊になる者を募集する。国際社会においても自衛隊をもって対応できる自衛隊員を募集。
- 自衛官候補生** 2～3年任期自衛官。資格取得や副官制度などの特典も充実。
- 一般曹候補生** 陸・海・空の各職種が基礎教育である「曹」となる幹部官を育成し、それぞれの職域のプロとして活躍する活躍。
- 一般幹部候補生（曹学生）** 防衛大学校から入学し、卒業後は自衛隊の幹部候補生として入隊できる曹学生制度も実施。

### 任用制度

高専工科大学校学生 生徒 自衛官候補生 曹 一般曹候補生 曹 一般幹部候補生 曹 防衛医科大学校学生 航空学生 防衛大学校学生 航空学生 予備自衛官補 予備自衛官

幹部自衛官 幹部自衛官 幹部自衛官

### 待遇・福利厚生

詳しくはこちら

- 衣食住をサポート
  - 勤務特性に応じた給食、制服などの支給
  - 営内居住者に対する食事支給
- 生活環境の整備・充実
  - 図書館、コンビニ、売店、防衛省の共済組合等の充実
  - 生活障害等の整備・改善
- 退職後の再就職支援制度
  - 退職後に有効な資格の取得、職業訓練を支援

### 育児・介護

男女ともにワークライフバランスを実現しつつ活躍できるよう、育児休業など様々な制度を整備しています。また、育児休業からの円滑な復帰を支援するためのメールマガジンの発信や、管理職層や人事担当者が育児状況を把握する「育児シート」を適用するなど仕事と家庭の両立がしやすい環境整備を進めています。

- 仕事と育児・介護の両立を支援する制度一覧

姓 名	出身部隊特別休暇、帰郷中の休職、帰郷のための特別休暇、帰郷中の職務の運動継続のための特別休暇、帰郷後の出発特別休暇
出 産	
育 児	育児休業、育児期間確保のための特別休暇、子の看護のための特別休暇、育児休業、育児参加のための特別休暇
介 護	介護休業、短期介護休業、介護訓練、早退退山勤務、フレックスタイム制（勤務時間の変更による勤務調整の必要）（早退等）