

Skype懇談会参加の手順

防衛省Skype懇談会にお申込みいただきありがとうございます！

以下の手順にしたがって①～④の作業を**説明会開始 30 分前まで**に完了してください。

① Skypeアプリをダウンロードします。

※参加者同士の個人情報保護のため、全ての参加者は「ゲストとして参加」していただきます。

※ゲストアカウントの有効期限は24時間です。懇談会終了予定時間の24時間以内に参加してください。

※アカウントの新規作成は不要です。

※**既にSkypeアカウントをお持ちの方は、一旦ログアウトしてください。（ログアウトしない場合、個人のアカウントが他の参加者に見えてしまいます。）**

※お持ちの機器のセキュリティレベルによってはSkypeが遮断されますので、設定のご確認をお願いします。

② 送付したグループチャット招待リンクをクリックします。

「会話に参加」をクリック



「ゲストとして参加」をクリック

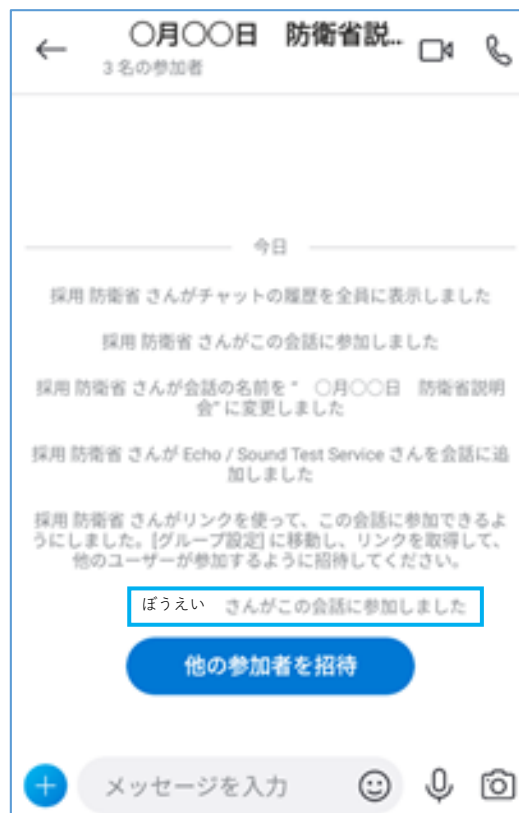


③ ゲスト名を入力し、「会話に参加」をクリック。

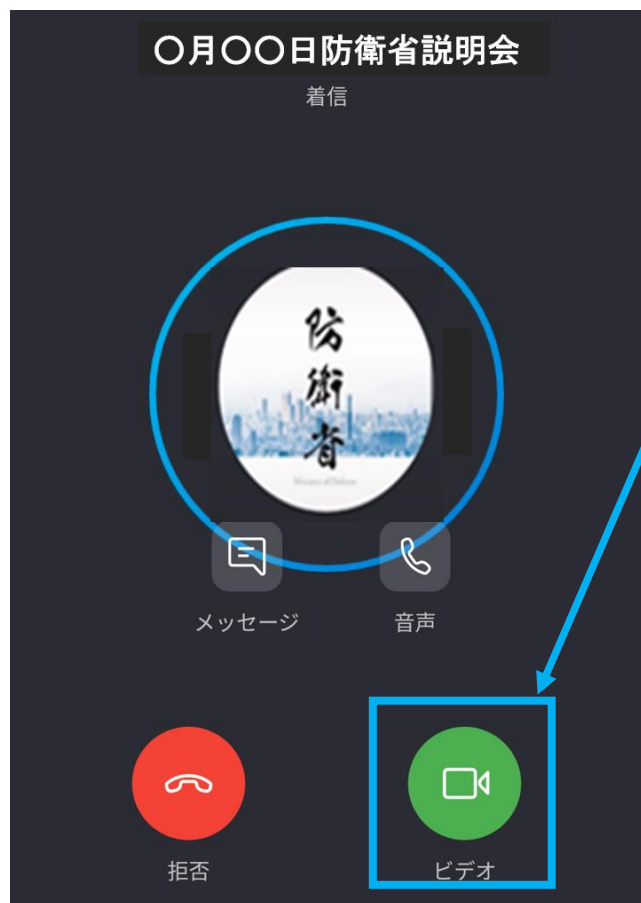
※ゲスト名は「ご自身の苗字のひらがな表記」を入力してください。

※ゲスト名は他の参加者から見るができますので、ご注意ください。

④ 会話に参加できたことを確認してください。



当日、予約時間になりましたら、こちらからビデオ通話を掛けさせていただきます。

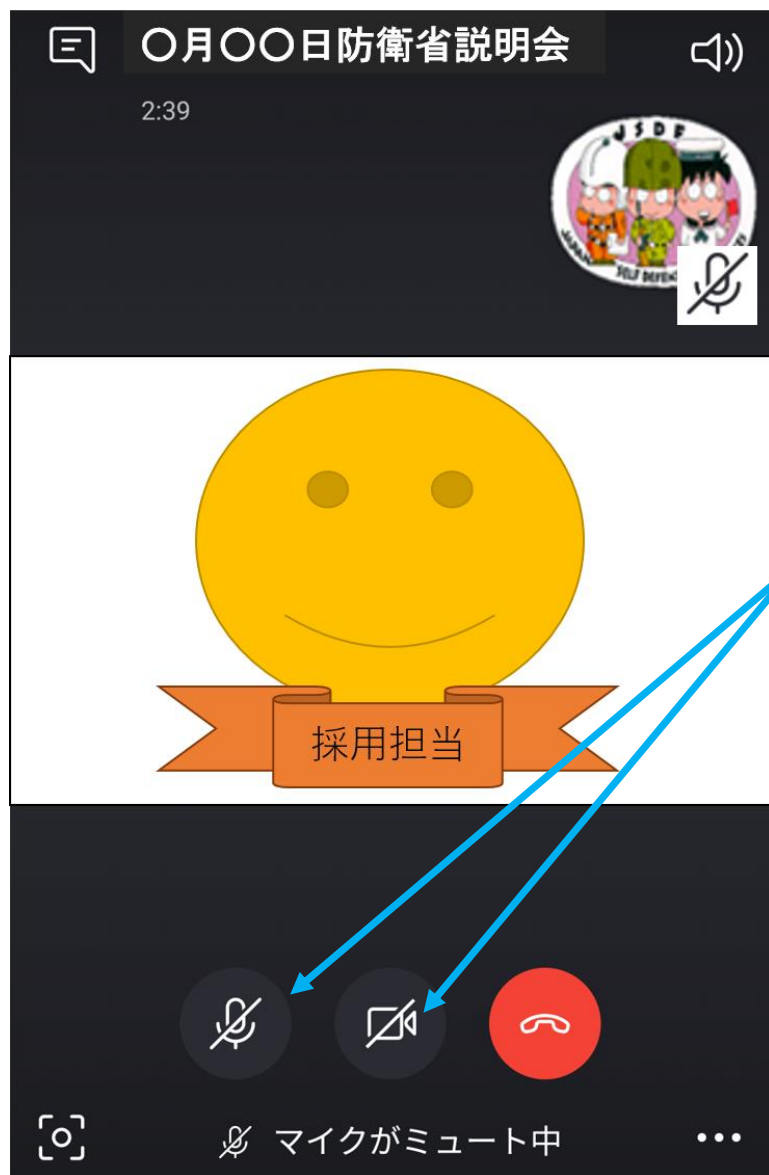


ビデオマークをクリックして、通話に応答してください。

応答するとこのような画面に移ります →



採用担当とビデオ通話が始まります。



最初はマイクボタンとビデオボタンはONになっています。

採用担当の指示に従って適宜クリックしてミュート（消音）やONにしてください。

注意事項です！

説明会運営の妨げにならないよう誤操作に気を付けてください！



これはスクリーン
ショットのボタンです。

撮った写真が自動で
チャット画面に投稿さ
れます。



...

「画面を共有」

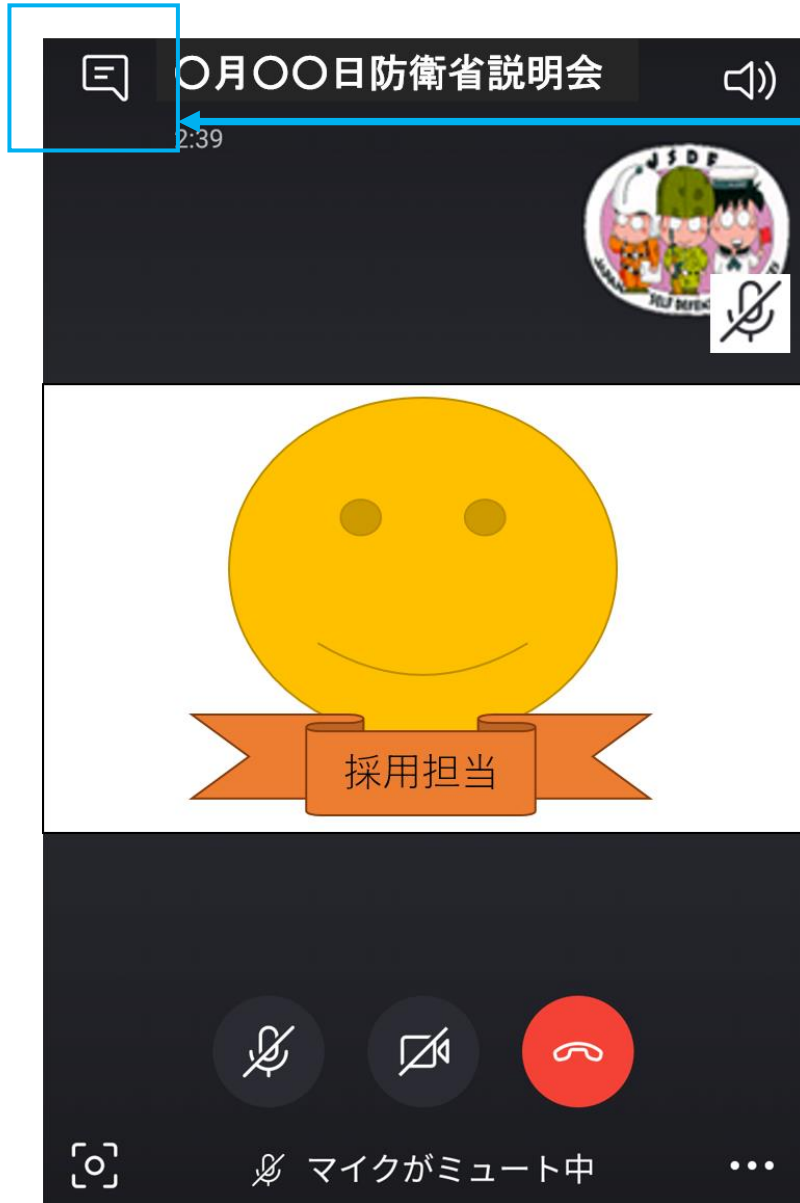
ご自身の画面がリアルタイムで全員に共有されます。

「録音を開始」

ご自身の画面が録画されます。録画開始時から全員に通知が行き、録画終了時には自動でチャット画面に投稿されます。



チャットに質問を投稿するやりかたです。



左上（もしくは左下）のメッセージマークをクリックすると、

チャット画面に移ります。



通話画面に戻るには、ビデオ通話画面をクリックします。

〇月〇〇日防衛省説明会

名の参加者



ゲスト()としてサインインしました

グループから



採用担当

10:23

こんにちは

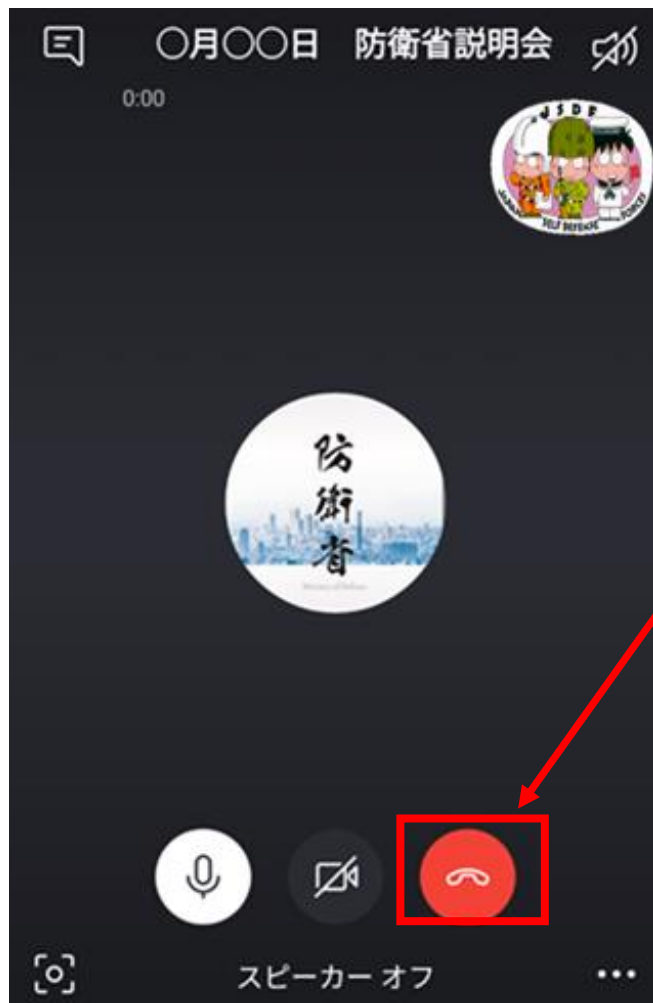
やりがいを教えてください！



投稿した内容は通話画面でも公開されます。



説明会が終了したら、通話を終了してグループから退出してください。



通話終了時

ご不明点があれば、担当者へご連絡ください。

Skype懇談会にてお会いできるのを楽しみにしております！