

令和 6年 5月 9日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行）場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争参加 資格	備考
1	合同企業説明会に係る 人員輸送ほか1件	大阪府立国際会議場 (大阪市北区中之島5-3- 51)	6.6.17	6.5.9	6.5.17	6.5.17 1300		市価調査書 6.5.15 1500 〆切り
2								
3								
4								

4 契約条項を示す場所、問合せ先及び提出先

〒540-0008

住所 大阪府大阪市中央区大手前4丁目1番67号 大阪合同庁舎2号館3階

契約機関名(担当) 自衛隊大阪地方協力本部(総務課会計班 泰井)

電話番号 06-6942-1444

(E-mail: hq2-osaka@pco.mod.go.jp ※メール送信された際は 06-6942-1444 総務課会計班までお電話ください)

調達要求番号:

仕 様 書			
物品番号	—	仕 様 書 番 号	
合同企業説明会に係る 人員輸送	—		
	作成	令和6年5月7日	
	変更	令和 年 月 日	
	作成部隊等名	自衛隊大阪地方協力本部	

1 総 則

1.1 適応範囲

この仕様書は、自衛隊大阪地方協力本部が実施する近畿地区合同企業説明会(大阪会場)に係る人員輸送について規定する。

2 内 容

2.1 借用車両 : 大型バス3台(運転手付き、ガイド不要、高速料金含む)

2.2 借用時期 : 令和6年6月17日(月) 0810~1710

2.3 乗車人員 : 大型バス: 定員60名程度

3 バス行程(往路)

次に示すとおりとするも、細部については官側の指示に従うものとする。

3.1 1号車

配車先	到着時間 (出発時間)	目的地	到着時間
陸上自衛隊 伊丹駐屯地	0810 (0830)	大阪府立国際会議場	0930
経 路	伊丹駐屯地～阪神高速10号(池田IC)～阪神高速10号(福島IC)～ 大阪府立国際会議場		

官側の施設内の駐車場所については、官側の指示に従うものとする。

3.2 2号車

配車先	到着時間 (出発時間)	目的地	到着時間
陸上自衛隊 千僧駐屯地	0810 (0830)	大阪府立国際会議場	0930
経 路	千僧駐屯地～阪神高速10号(池田IC)～阪神高速10号(福島IC)～ 大阪府立国際会議場		

官側の施設内の駐車場所については、官側の指示に従うものとする。

3.3 3号車

配車先	到着時間 (出発時間)	目的地	到着時間
陸上自衛隊 千僧駐屯地	0810 (0830)	大阪府立国際会議場	0930
経 路	千僧駐屯地～阪神高速10号(池田IC)～阪神高速10号(福島IC)～ 大阪府立国際会議場		

官側の施設内の駐車場所については、官側の指示に従うものとする。

4 バス行程(復路)

4.1 1号車

配車先	到着時間 (出発時間)	目的地	到着時間
大阪府立国際会議場	1530 (1550)	陸上自衛隊 伊丹駐屯地	1710
経路	大阪府立国際会議場～阪神高速10号(福島IC)～阪神高速10号(池田IC) ～伊丹駐屯地		

官側の施設内の駐車場所については、官側の指示に従うものとする。

4.2 2号車

配車先	到着時間 (出発時間)	目的地	到着時間
大阪府立国際会議場	1530 (1550)	陸上自衛隊 千僧駐屯地	1710
経路	大阪府立国際会議場～阪神高速10号(福島IC)～阪神高速10号(池田IC) ～千僧駐屯地		

官側の施設内の駐車場所については、官側の指示に従うものとする。

4.3 3号車

配車先	到着時間 (出発時間)	目的地	到着時間
大阪府立国際会議場	1530 (1550)	陸上自衛隊 千僧駐屯地	1710
経路	大阪府立国際会議場～阪神高速10号(福島IC)～阪神高速10号(池田IC) ～千僧駐屯地		

官側の施設内の駐車場所については、官側の指示に従うものとする。

5 各所在地

5.1 陸上自衛隊 伊丹駐屯地

兵庫県伊丹市緑ヶ丘 7-1-1 TEL 072-782-0001

5.2 陸上自衛隊 千僧駐屯地

兵庫県伊丹市広畑 1-1 TEL 072-781-0021

5.3 大阪府立国際会議場

大阪府大阪市北区中之島 5-3-51 TEL 06-4803-5555

6 その他の指示

6.1 仕様書に関する疑義は、速やかに分任契約担当官等の指示を受けるものとする。

6.2 往路送迎後、復路出発時間までの間については、拘束しないとするも合同企業説明会に係る人員輸送以外の移動については料金に含まないものとする。

7 検査：借上期間満了後、検査官が仕様書に基づき検査を実施し、合格をもって完了とする。

8 支払：履行完了後、官側による検査終了後の精算払いとし、支払いは請求日から30日以内とする。

参加申込書 (自衛隊大阪地方協力本部)

下記の見積り合わせ(オープンカウンター方式)に参加します。

件名	合同企業説明会に係る人員輸送ほか1件		
日時	令和6年5月17日(金) 1300～		
落札決定方式	総額決定		
会社名		担当者名	
連絡先		F A X	
E-Mail (アドレス)			
見積書受取方法 (いずれかに○)	1. メールで受取 2. FAXで受取(FAX通信記録等印字を消去して入札書として使用) 3. 自衛隊大阪地方協力本部総務課窓口で受取(受取時期: 月 日 時頃)		

※FAX番号:06-6942-0545

FAXが使用できない場合は下記のメールアドレスへ送信出来ますが、

共有アドレスのため**必ず**タイトルに〈会計班〉と付け、**電話連絡**もお願い致します。

E-mail: hq2-osaka@pco.mod.go.jp

TEL: 06-6942-1444