

自衛隊岡山地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	自衛官募集・広報施策 等の調査研究業務委託	自衛隊岡山地方 協力本部	R9. 3. 31	R8. 8. 31	R8. 9. 7 12:00	R8. 9. 7 13:00	—	

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒700-8517 岡山県岡山市北区下石井1丁目4-1 岡山第2合同庁舎2階
自衛隊岡山地方協力本部 総務課会計班 西村
☎ 086-226-0361 fax 086-226-0382

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
自衛官募集・広報 施策等の調査研究 業務委託	仕様書のとおり	式	1		
	※内訳別紙添付				
納入場所	自衛隊岡山地方協力本部			納 期	9 . 3 . 3 1
契約保証金	(免 除)	入札（見積）書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

自衛隊岡山地方協力本部長

1 等陸佐 小松 隆司 殿

住 所
会 社 名
代表者名

市価調査書

分任契約担当官
自衛隊岡山地方協力本部長 小松 隆司 殿

¥ (税抜)

1. 納 期 9. 3. 31
2. 納 入 先 自衛隊岡山地方協力本部
3. 見積(入札)有効期間
4. 見本提出の有無

令和 年 月 日

住所・名称・代表者名

内 訳(税抜)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
自衛官募集・広報施策等の調査研究業務委託	仕様書のとおり	式	1		
	(内訳)				
合 計					

※ なつ印は鮮明に、訂正個所には代表者印、2枚続きには割印をお願いします。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	—	仕 様 書 番 号	
自衛官募集・広報施策等の調査研究業務委託			
	作 成	令和 8 年 7 月 2 8 日	
	変 更	令和 年 月 日	
	作成部隊名	自衛隊岡山地方協力本部	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊岡山地方協力本部（以下“官側”という。）において実施する自衛官募集・広報施策等の調査研究（以下“役務”という。）について適用する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 役務の目的

自衛官募集及び広報においては、各種イベント・説明会等への来場や資料請求等を通じて、対象者との接点を多く得ている。これらの接点を起点に、説明会参加・個別相談・受験申込・受験へ段階的に繋げる一連の業務プロセス（志願導線）を構築するとともに、当該プロセスに係る業務の一部を専門的な知見を有する業者に委託することにより、募集業務の効率化及び志願者数の増加を図ることを目的とする。

2.2 役務の期間

契約締結日～令和9年3月31日

2.3 役務の内容（基準）

- 募集データ管理共通フォームの設計・開発
現在管理しているアンケート情報等を、集計・分析が容易な共通データフォームへと再構築し、一元管理できる基盤を整える。
- データに基づく志願プロセスの可視化
接点獲得から説明会、受験申込へと至る各段階において、どのポイントで対象者が離脱しているのか（弱み・停滞要因）をデータによって問題点の可視化・特定し、検証する。
- 来年度の新施策（A I の活用等）導入に向けた要件整理
上記(1)、(2)を踏まえ、将来的な発展施策（A I やデジタル広報、ジオ広告等）の手法を導入する際に見込まれる効果や、必要となるデータ要件についての初期的な調査を行う。

2.4 成果物

- 募集データ管理共通フォーマット
アンケートデータや接点情報を一元管理し、集計・分析できるフォーマット
- 調査分析報告書
調査研究（問題・改善案）の結果を取りまとめたもの。

- (3) 次年度施策案
調査研究の成果をふまえた次年度以降の募集・広報の施策案
- (4) 提出期限
中間報告 令和9年1月29日
最終報告 令和9年3月末

2.5 その他

調査研究期間中、官側から追加調査、資料作成、検討事項等の要求があった場合は、協議の上対応すること。なお、追加対応に伴い費用が発生する場合は、事前に官側と協議し、承認を得ること。

3 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 秘密保全

契約相手方は、この契約の履行に当たり直接又は間接にかかわらず知りえた事項の管理に万全を期すとともに、契約終了後において別途利用、その他への公表などは官側の許可なく行ってはならない。

4.2 その他

役務の履行に伴い発生する経費はすべて契約金額に含めるものとし、役務履行中の追加費用はないものとする。また、契約相手方は、発信により金銭的利益を得る行為を行ってはならない。

5 使用に関する疑義

この仕様書について疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。