

防衛省職員募集案内

(障害者雇用非常勤隊員)

自衛隊岡山地方協力本部では、障害者雇用の一環として次のとおり非常勤隊員（障害者）を募集します。

1 採用人員、職務内容等

採用人員	勤務先	職務内容	任用予定期間
1名	自衛隊岡山地方協力本部 (岡山県岡山市北区下石井 1-4-1 岡山第2合同 庁舎2階)	総務業務の補助的業務 ・データ入力、集計作業 ・文書の受領、管理、発送 ・コピー、シュレッダー、 会議資料のセット等 ※具体的な業務内容は、適 性に応じて調整する場合 があります。	令和9年1月1日～ 令和9年3月31日 (更新の可能性あり)

2 受付期間

令和8年10月1日（木）～同年10月14日（水）

※応募書類については、必ず簡易書留による郵送で提出をお願いいたします。

（持参の場合は、土・日曜日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間で受付します。郵送の場合は10月14日（水）午後5時15分までに必着とします。）

なお、応募者多数となる場合は、繰り上げて締め切らせていただく場合があります。

3 応募資格

(1) 次に掲げる手帳等の交付を受けている者

※下記の手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、腎臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

(2) 基礎的なエクセル、ワード等のパソコン技能を有していること。ただし、次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 自衛隊法（昭和29年法律第165号）第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることができなくなるまでの者
- ・ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ウ 平成11年改正前の民法による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 応募要領等

提出書類	提出部数	非常勤隊員応募票請求先及び提出先
非常勤隊員応募票	1部	〒700-8517 岡山県岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎2階 自衛隊岡山地方協力本部総務課 TEL 086-226-0361、0362
最終学歴（義務教育を除く。）の卒業証書の写又は修業証明書（受付期間に間に合わない場合は試験時提出でも可）	1部	
履歴書	1部	

※1 写真規格：申込前6か月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向き、上半身のもの

※2 通勤・業務遂行上、合理的配慮が必要な方はお申し出ください。

※3 就労支援機関をご利用の方は支援機関のパンフレット及び担当者が分かる書類を同封してください。

※4 提出された書類等は返却しませんのでご了承ください。提出された書類等は厳重に管理し、本件採用活動以外には利用しません。また、本件採用活動終了後は適切に破棄いたします。

5 職場見学会

応募された方、応募を検討いただいている方及び就労支援機関の職員の方を対象に「職場見学会」を開催いたします。

職場見学の内容、日時等をご相談の上決定しますので、以下の担当までお気軽にご連絡ください。

（連絡先） 自衛隊岡山地方協力本部総務課人事班（担当：藤井、伊藤）

（電話） 086-226-0361、0362

（メール） hq1-okayama@pco.mod.go.jp

6 試験項目、試験日及び試験地

試験項目	試験日	試験地
面接試験	令和8年11月4日（水）	自衛隊岡山地方協力本部 （岡山県岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎2階）

※1 試験日及び試験地については、変更する場合があります。応募を締め切った後、日時及び場所を書面で通知します。

※2 就労支援機関のご担当者の同行が可能です。同行を希望される方は、応募の際にその旨を記載してください。

7 試験結果通知

令和8年12月中旬頃、面接試験受験者に結果を書面によりお知らせします。

なお、電話による問い合わせ及び採否に係る理由に関する問い合わせには応じられません。

8 採用後の処遇等

(1) 身分

非常勤隊員（事務補助員）

(2) 給与

ア 時間給（基準） 1,203円から1,486円（職務経験等により決定）

※上記時間給決定の際、地域手当相当額が加算されます。

イ 通勤手当（月額150,000円以内）、期末勤勉手当が規則に応じて支給されます。

(3) その他

ア 健康保険、厚生年金及び雇用保険は原則として加入していただきます。

イ 任用予定期間は、勤務状況により更新することができます。

9 勤務時間及び休暇

(1) 勤務時間等

勤務時間は、８時３０分から１７時１５分までの間で、一週間当たり３０時間程度から応相談（休日は、土曜・日曜及び祝日）

休憩時間は、１２時００分から１３時００分まで

(2) ６月以上の期間を定めて任期を更新された際に、年次休暇が付与されます。また、その他の休暇についても、規則に応じて付与されます。

10 その他

(1) 受験のための旅費、宿泊費等は一切支給されません。

(2) その他、不明な点は、以下の連絡先までお問い合わせください。

連絡先 自衛隊岡山地方協力本部総務課人事班

電 話 ０８６－２２６－０３６１、０３６２

担 当 藤井、伊藤

非常勤隊員応募票

【障害者雇用】

写真添付

1. 上半身、正面、脱帽
2. 6ヶ月以内に撮影した写真
3. 写真裏面に氏名を記入
4. 縦4cm×横3cm

ふりがな		性 別	生年月日・年齢	
氏 名		男 ・ 女	昭和 平成 (満 歳)	年 月 日
現住所	〒			
連絡先 (携帯)		連絡先 (自宅)		
メールアドレス				
メール以外の連絡手段を 希望する場合は		☐ 電話 ☐ 郵送 ☐ その他()		
学 歴	学校名	学部・学科等	在学期間	卒・卒見等の別
	現在(最終)		年 月から	☐ 卒業(修了) ☐ 中退
			年 月まで	☐ 在学 年 月卒(修)見
			年 月から	☐ 卒業(修了) ☐ 中退
			年 月まで	☐ 在学 年 月卒(修)見
			年 月から	☐ 卒業(修了) ☐ 中退
年 月まで			☐ 在学 年 月卒(修)見	
職 歴	勤務先(会社名)	職務の内容	所在地	在職期間
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
志 望 動 機 ・ 自 己 P R				
注1 パソコン入力・手書きのいずれでも可 2 記載事項に不正があると受験が無効になる場合があります。 3 該当する事項を選んで記入する欄の中にはレ印を、その他は○で囲んでください。 4 手書きの際に記入を誤った場合は、二重線で抹消し、その欄の余白に記入してください。 5 職歴が記入欄を超える場合は、別の用紙に記入してください。 6 用紙の両面に印刷してください。				

