

記入例

令和 ○年 ○月 ○日

取材・見学申込書

自衛隊大分地方協力本部長 殿

代表者 ○○○○
申込団体名 ○○○○○○
職業（職名） ○○○○○○
現住所 ○○○○○○○○○○○○
氏名 ○○ ○○○ ⑩

下記により、取材又は見学したいので申込みます。

記

1 目的

自衛隊を見学し、自社の社員の見識を深めたい。

2 日時（時期）

令和元年○月×日（水）14:00～16:00

3 場所

陸上自衛隊 湯布院駐屯地

見学者が多数の場合

4 取材又は見学者の住所、氏名、年齢、職業（役職）等

- (1) 住所 ○○○○○○○○○○○ ※ 別紙「取材又は見学者一覧表」
(2) 氏名 ○○○○（年齢 歳）

5 取材又は見学事項

資料館、及び装備品。

見学部隊で何をみたいか

6 食事の支給（有料）希望の有無

有

無

2名

7 連絡責任者

- (1) 住所 : ○○○○○○○○○○○○
(2) 役職等 : ○○○○
(3) 氏名 : ○○○○
(4) 電話番号 : ○○○○○○○○○○○○

いずれかを○で囲む

見学当日に連絡が取れる方
広報官等同行の場合は広報官等名

なお、見学に当たっては、関係担当官の指示に従い行動し、事故に基づく損害については、当方において処理し、隊員に御迷惑をおかけしません。

令和 年 月 日

取 材 ・ 見 学 申 込 書

自衛隊大分地方協力本部長 殿

代 表 者
申込団体名
職業（職名）
現 住 所
氏 名

⑩

下記により、取材又は見学したいので申込みます。

記

- 1 目 的
- 2 日 時（時 期）
- 3 場 所
- 4 取材又は見学者の住所、氏名、年齢、職業（役職）等
- 5 取材又は見学事項
- 6 食事の支給（有料）希望の有無 有 無 名
- 7 連絡責任者
 - (1) 住 所 :
 - (2) 役職等 :
 - (3) 氏 名 :
 - (4) 電話番号 :

なお、見学に当たっては、関係担当官の指示に従い行動し、事故に基づく損害については、当方において処理し、隊員に御迷惑をおかけしません。

備 考

見学者が多い場合は、別に見学者名簿（番号・氏名・年齢・性別・住所・職業）を添えて下さい。

