

## (記載例)

### 航空自衛隊取材・見学申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

自衛隊帯広地方協力本部長 殿

代 表 者

省略可能です

申込団体名

〇〇学校

職業(職名)

校 長

現 住 所

帯広市〇〇〇〇

氏 名

〇 〇 〇 〇

北 海 道  
〇〇  
学校長

下記により、取材又は見学したいので申し込みます。

#### 記

1 目的

総合的な学習(探究)の時間を活用した自衛隊の見学

2 日時(期間)

令和〇〇年 〇月 〇日( 〇〇時 ~〇〇時 )

3 場所

〇〇駐屯地

4 取材又は見学者の住所、氏名、年齢

別紙第1「総合的な探求(学習)の時間」参加者名簿のとおり

5 取材又は見学事項:

別紙第2「総合的な探求(学習)の時間」に関する細部事項のとおり

6 隊食の支給(有料)希望の有無

有: 昼食合計〇〇食

無

7 その他:

取扱担当部隊長

部 隊 : 自衛隊帯広地方協力本部長

階 級 : 1等陸佐

氏 名 : 内 山 信 吾 印

年 月 日

上記申込みを許可する。

〇〇分屯基地司令

航空自衛隊取材・見学申込書

令和 年 月 日

自衛隊帯広地方協力本部長 殿

代 表 者  
申込団体名  
職業(職名)  
現 住 所  
氏 名

下記により、取材又は見学したいので申し込みます。

記

1 目的

2 日時(期間)

令和 年 月 日 ( 時 ～ 時 )

3 場所

4 取材又は見学者の住所、氏名、年齢

別紙第1「総合的な学習(探究)の時間」参加者名簿のとおり

5 取材又は見学事項:

別紙第2「総合的な学習(探究)の時間」に関する細部事項のとおり

6 隊食の支給(有料)希望の有無

有: 昼食合計 食

無

7 その他:

取扱担当部隊長

部 隊 : 自衛隊帯広地方協力本部長

階 級 : 1等陸佐 氏 名 : 内 山 信 吾 印

---

令和 年 月 日

上記申込みを許可する。

分屯基地司令

## 提出書類（学校控え）

以下の書類を実施日の1月前まで提出してください。

- ☐ 1 陸上（航空）自衛隊取材・見学申込書
- ☐ 2 別紙第1「総合的な探求（学習）の時間」参加者名簿
- ☐ 3 別紙第2「総合的な探求（学習）の時間」に関する細部事項
- ☐ 4 承諾書（自衛隊車両で送迎の場合提出）

記入項目（調整事項を記入してください）

実 施 日： 令和 年 月 日 時 ～ 時

書 類 提 出 期 限： 令和 年 月 日まで

担 当 教 員 名：

電 話 番 号：

担当教員の入門の有無： 有・無 （氏名 ）

学校長・教頭の入門の有無： 有・無 （氏名 ）

喫 食 （ 昼 食 ） 代： 名× 円＝ 円

駐屯地での喫食（昼食）は有料です。金額は担当広報官にお問い合わせください。  
喫食（昼食）代は当日、担当広報官までお支払いください。  
喫食（昼食）申込後、実施日3週間前まで変更可能です。  
3週間以降の変更（キャンセル）はできませんのでご了承ください。

メ モ

---

---

---

## 提出書類（広報官控え）

以下の書類を実施日の1月前まで提出してください。

- ☐ 1 陸上（航空）自衛隊取材・見学申込書
- ☐ 2 別紙第1「総合的な探求（学習）の時間」参加者名簿
- ☐ 3 別紙第2「総合的な探求（学習）の時間」に関する細部事項
- ☐ 4 承諾書（自衛隊車両で送迎の場合提出）

（調整事項を記入してください）

実 施 日： 令和 年 月 日 時 ～ 時

書 類 提 出 期 限： 令和 年 月 日まで

担 当 教 員 名：

電 話 番 号：

担当教員の入門の有無： 有・無 （氏名 ）

学校長・教頭の入門の有無： 有・無 （氏名 ）

喫 食 （ 昼 食 ） 代： 名× 円＝ 円

駐屯地での喫食（昼食）は有料です。金額は担当広報官にお問い合わせください。  
喫食（昼食）代は当日、担当広報官までお支払いください。  
喫食（昼食）申込後、実施日3週間前まで変更可能です。  
3週間以降の変更（キャンセル）はできませんのでご了承ください。

メモ

---

---

---