

自衛隊新潟地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	募集広報用パンフレット	自衛隊新潟地方協力本部	6/6/24	5/15	5/24 10時	5/24 10時		会計法第2 9条の3第 5項適用。
2	募集広報用チラシ	自衛隊新潟地方協力本部	6/6/24	5/15	5/24 10時	5/24 10時		
3	募集広報用リーフレット	自衛隊新潟地方協力本部	6/6/24	5/15	5/24 10時	5/24 10時		
4	募集広報用ダイレクトメ ール	自衛隊新潟地方協力本部	6/6/24	5/15	5/24 10時	5/24 10時		

4 仕様書の交付場所、問合せ先及び提出先

〒950-8627

住所 新潟県新潟市中央区美咲町1丁目1番1号 新潟美咲合同庁舎1号館7階

契約機関名 自衛隊新潟地方協力本部 (担当 総務課会計班 藏田)

電話番号 025-285-0515 (代)

※市価調査依頼書は、見積書と併せて提出をお願いします。

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
募集広報用パンフレット	仕様書のとおり	式	1	/	
	以下余白				
合 計					
納入 (履行) 場 所	自衛隊新潟地方協力本部		納 期 (履行期限)	令和6年6月24日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡 史 朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業者各位

市価調査依頼書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡史朗

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市価調査書（回答）

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡史朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限： (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
募集広報用パンフレット	仕様書のとおり	式	1			
	以下余白					
計						(税抜き)

件名	募集広報用パンフレット	仕様書番号	17
		作成年月日	令和6年4月18日
		変更年月日	
		作成課(室)名	募集課
1	適用範囲 この仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部において使用する「募集広報用パンフレット」について適用する。		
2	印刷方法 全頁カラー印刷(4C/4C)		
3	規格等 (1) 寸法 A4版、12頁 (2) 用紙・規格 コート紙菊判70、5kg (3) 加工 中綴じ製本加工 (4) 印刷内容は見本を提示する。デザインについては、Microsoft Power Point2016により提示するほか、写真についてはJPG方式でデータを提供する。データ量が多い場合は「ギガファイル便」で提供する。 (5) 外観は、仕上げが良好で、まくれ、汚損、その他有害な欠陥があってはならない。 (6) 出荷条件は、商慣習とする。		
4	作成部数 22,500部		
5	校正 (1) 官側の校正を2回以下実施する。1回目でご不備が無ければ2回目は実施しない。 (2) 校了の際、トンボ付き見本を紙で3部提出		
6	検査 本仕様書に基づき実施する。		
7	その他 (1) 契約相手方が作業に必要なデータ等の提供を受けた場合は、作業終了後、速やかに返納しなければならない。 (2) 契約相手方は、本業務に際し知り得た情報等を第三者に漏洩し、又は利用し、又は提供してはならない。 (3) 本仕様書で疑義が生じた場合は、速やかに分任契約担当官と協議するものとする。		

見 積 書

件名リスト一連番号	2
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
募集広報用チラシ	仕様書のとおり	式	1	/	
	以下余白				
合 計					
納入 (履行) 場 所	自衛隊新潟地方協力本部		納 期 (履行期限)	令和6年6月24日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡 史 朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業者各位

市価調査依頼書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡史朗

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市価調査書（回答）

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡史朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限： (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
募集広報用チラシ	仕様書のとおり	式	1			
	以下余白					
計						(税抜き)

調達要求番号:13

自衛隊新潟地方協力本部仕様書

件名	募集広報用チラシ	仕様書番号	19
		作成年月日	令和6年4月18日
		変更年月日	
		作成課(室)名	募集課

1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部において使用する「募集広報用チラシ」について適用する。

2 規格等

- (1) サイズ A4
- (2) 規格・用紙 再生上質紙(44.5kg)
- (3) 印刷 カラー両面印刷
- (4) 印刷内容は見本を提示する。デザインについては、Microsoft Power Point2016により提示するほか、写真についてはJPG方式でデータを提供する。データ量が多い場合は「ギガファイル便」で提供する。
- (5) 外観は、仕上げが良好で、まくれ、汚損、その他有害な欠陥があってはならない。
- (6) 出荷条件は、商慣習とする。

3 作成部数

44,000枚

4 校正

官側の校正を2回以下実施する。1回目で不備が無ければ2回目は実施しない。

5 検査

本仕様書に基づき実施する。

6 その他

- (1) 契約相手方が作業に必要なデータ等の提供を受けた場合は、作業終了後、速やかに返納しなければならない。
- (2) 契約相手方は、本業務に際し知り得た情報等を第三者に漏洩し、又は利用し、又は提供してはならない。
- (3) 本仕様書で疑義が生じた場合は、速やかに分任契約担当官と協議するものとする。

見 積 書

件名リスト一連番号	3
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
募集広報用リーフレット	仕様書のとおり	式	1	/	
	以下余白				
合 計					
納入 (履行) 場 所	自衛隊新潟地方協力本部		納 期 (履行期限)	令和6年6月24日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡 史 朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業者各位

市価調査依頼書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡史朗

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市価調査書(回答)

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡史朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限: (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
募集広報用リーフレット	仕様書のとおり	式	1			
	以下余白					
計						(税抜き)

件名	募集広報用リーフレット	仕様書番号	18
		作成年月日	令和6年4月18日
		変更年月日	
		作成課(室)名	募集課
1	適用範囲	この仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部において使用する「募集広報用リーフレット」について適用する。	
2	印刷方法	<ul style="list-style-type: none"> (1) 全頁カラー印刷(4C/4C) (2) 余白部分無し(全面印刷) 	
3	規格等	<ul style="list-style-type: none"> (1) 寸法 A4版 (2) 用紙・規格 マットコート紙A版70.5kg (3) 加工 巻三つ折・ハガキ付き・ミシン目加工 (4) 印刷内容は見本を提示する。デザインについては、Microsoft Power Point2016により提示するほか、写真についてはJPG方式でデータを提供する。データ量が多い場合は「ギガファイル便」で提供する。 (5) 外観は、仕上げが良好で、まくれ、汚損、その他有害な欠陥があってはならない。 (6) 出荷条件は、商慣習とする。 	
4	作成部数	47,000部	
5	校正	<ul style="list-style-type: none"> (1) 官側の校正を2回以下実施する。1回目で不備が無ければ2回目は実施しない。 (2) 校了の際、トンボ付き見本を紙で3部提出 	
6	検査	本仕様書に基づき実施する。	
7	その他	<ul style="list-style-type: none"> (1) 契約相手方が作業に必要なデータ等の提供を受けた場合は、作業終了後、速やかに返納しなければならない。 (2) 契約相手方は、本業務に際し知り得た情報等を第三者に漏洩し、又は利用し、又は提供してはならない。 (3) 本仕様書で疑義が生じた場合は、速やかに分任契約担当官と協議するものとする。 	

見 積 書

件名リスト一連番号	4
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
募集広報用ダイレクトメール	仕様書のとおり	式	1	/	
	以下余白				
合 計					
納入 (履行) 場 所	自衛隊新潟地方協力本部		納 期 (履行期限)	令和6年6月24日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡 史 朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業者各位

市価調査依頼書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡史朗

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市価調査書（回答）

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村岡史朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限： (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
募集広報用ダイレクトメール	仕様書のとおり	式	1			
	以下余白					
計						(税抜き)

調達要求番号:15

自衛隊新潟地方協力本部仕様書

件名	募集広報用ダイレクトメール	仕様書番号	20
		作成年月日	令和6年4月18日
		変更年月日	
		作成課(室)名	募集課

1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部において使用する「募集広報用ダイレクトメール」について適用する。

2 規格等

- (1) 規格・用紙 圧着はがき(Z折タイプ)、マットコート紙(90kg)
- (2) サイズ はがきサイズ145×100mm、展開時145×290mm
- (3) 印刷 展開時両面カラー印刷
- (4) 作成部数 19,500部
- (5) はがきの重さは、完成後に貼る宛先用ラベルシート(42.3mm×96.4mm)含め6g以内とする。
- (6) 印刷内容は見本を提示する。デザインについては、Microsoft Power Point2016により提示するほか、写真についてはJPEG方式でデータを提供する。データ量が多い場合は「ギガファイル便」で提供する。
- (7) 外観は、仕上げが良好で、汚損、その他有害な欠陥があってはならない。
- (8) 出荷条件は、商慣習とする。

3 校正

- (1) 官側の校正を2回以下実施する。1回目でご不備が無ければ2回目は実施しない。
- (2) 校了の際、トンボ付き見本を紙で3部提出

4 検査

本仕様書に基づき実施する。

5 その他

- (1) 契約相手方が作業に必要なデータ等の提供を受けた場合は、作業終了後、速やかに返納しなければならない。
- (2) 契約相手方は、本業務に際し知り得た情報等を第三者に漏洩し、又は利用し、又は提供してはならない。
- (3) 本仕様書で疑義が生じた場合は、速やかに分任契約担当官と協議するものとする。