

自衛隊新潟地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	看板修繕役務	新潟市	7.1.31	6.11.18	6.11.28 14時	6.11.28 14時		会計法第29条の
2	飲料水 ほか1件	新潟地方協力本部	6.12.19	6.11.18	6.11.28 14時	6.11.28 14時		3第5項適用
3	プレパネ	新潟地方協力本部	6.12.19	6.11.18	6.11.28 14時	6.11.28 14時		2は軽減税率対象
4	バックスクリーン&スタンド ほか3件	新潟地方協力本部	7.1.31	6.11.18	6.11.28 14時	6.11.28 14時		8%

- 4 同等品による見積り合わせを希望する場合は「同等品判定依頼書」に必要書類を添付して令和6年11月25日（月）10時00分までに提出し、契約担当官の承認を得ること。

- 5 仕様書の交付場所、問合せ先及び提出先

〒950-8627

住所 新潟県新潟市中央区美咲町1丁目1番1号 新潟美咲合同庁舎1号館7階

契約機関名 自衛隊新潟地方協力本部（担当 総務課会計班 藏田）

電話番号 025-285-0515（代）

※ 市価調査依頼書は、見積書と併せて提出をお願いします。

見 積 書

件 名 リ ス ト ー 連 番 号	1
-------------------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
看板修繕役務	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
合 計					
納入（履行） 場 所	新潟市	納 期 (履行期限)	令和7年1月31日		
契約保証金	(免 除)	入札(見積)書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

自衛隊新潟地方協力本部長

村 岡 史 朗 殿

住所

会社名

代表者名

担当者名

連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業 者 各 位

市 価 調 査 依 頼 書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村 岡 史 朗

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市 価 調 査 書 (回 答)

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村 岡 史 朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限: (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
看板修繕役務	仕様書のとおり	式	1			
	以下余白					
計						(税抜き)

調達要求番号:

自衛隊新潟地方協力本部仕様書

件名	看板修繕役務	仕様書番号	69
		作成年月日	令和6年10月31日
		変更年月日	
		作成課(室)名	総務課

1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部において実施する「看板修繕役務」について適用する。

2 規格等

- (1) 縦240mm×横790mm(看板内1枠分)を標準とする。
- (2) 材質:屋外耐光性の電飾表示シートを使用する。
- (3) 数量:4枚
- (4) 印刷内容は見本を提示する。デザインについては、Microsoft Power Point2016により提示するほか、写真についてはJPG方式でデータを提供する。(別紙1)
- (5) 文字及びイラストの仕上げが良好であること。短期劣化しないこと。

3 場所及び取付箇所等

- (1) 場所
新潟県新潟市中央区東大通1丁目5-30 HOKUYUビル2 (別紙2)
- (2) 取付箇所
ビル入口前看板
- (3) 取付工事
取付工事は付帯とする。
既存看板シート剥がし工事を含むものとする。

4 その他

- (1) 本役務に関し、本仕様書及び分任契約担当官の指示に従わなければならない。
- (2) 工事実施時期については、分任契約担当官と調整による。
- (3) 契約相手方が作業に必要なデータ等の提供を受けた場合は、作業終了後、速やかに返納しなければならない。
- (4) 契約相手方は、本役務に際し知り得た情報等を第三者に漏洩し、又は利用し、又は提供してはならない。
- (5) 本仕様書で疑義が生じた場合は、速やかに分任契約担当官と協議するものとする。
- (6) 軽微な変更に関しては、契約金額の増減を行わないものとする。
- (7) 役務完了後、速やかに作業報告書を提出するものとする。(別紙3)
- (8) 本役務に当たって発生した事故・損害については、契約相手方が責任を負うものとする。

5 履行期限

令和7年1月31日(金)17:00までとする。

看板寸法等（基準）

別紙 1



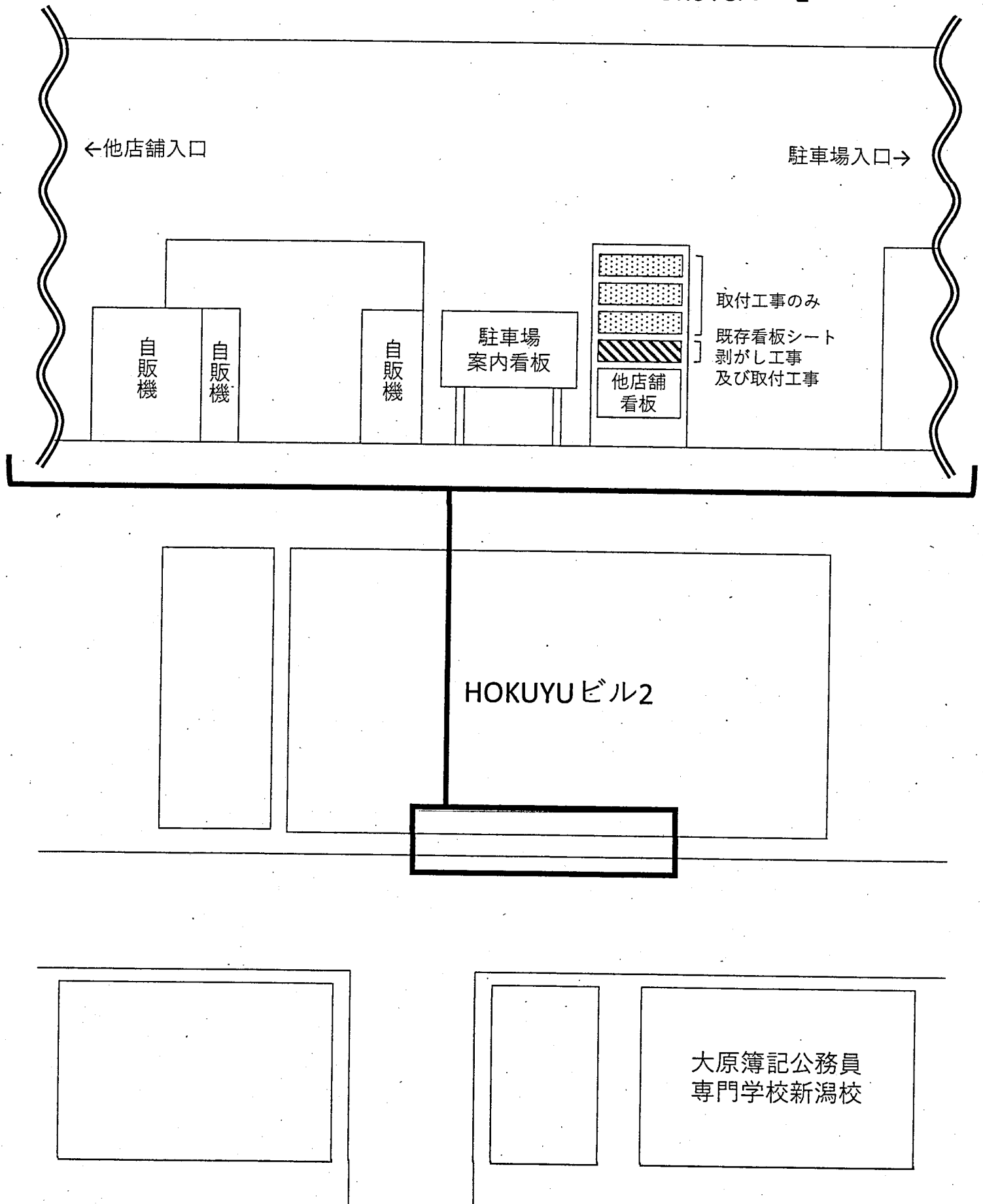
枠内可視範囲 223mm x 772mm
 枠外範囲 251mm x 800mm
 印刷範囲 240mm x 790mm
 4枚全て同一の寸法とする

場所及び取付箇所等

別紙 2

HOKUYUビル2

新潟県新潟市中央区東大通 1 丁目5-30 HOKUYUビル2



作業報告書

作業日	令和 年 月 日～令和 年 月 日
作業時間	時 分～ 時 分
契約件名	看板修繕役務
作業場所	自衛隊新潟地方協力本部新潟募集案内所
契約者名	
作業者名	
作業内容	
備考	

作業内容 2 (画像)

作業前	作業後
	

見 積 書

件名リストー連番号	2
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
飲料水	おいお茶 280ml (ペット24本入)	箱	40		
飲料水	ポカリスエット 250ml (ペット24本入)	箱	20		
	以下余白				
合 計					
納入 (履行) 場 所	新潟地方協力本部		納 期 (履行期限)	令和6年12月19日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

自衛隊新潟地方協力本部長

村 岡 史 朗 殿

住所

会社名

代表者名

担当者名

連絡先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業 者 各 位

市 価 調 査 依 頼 書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村 岡 史 朗

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市 価 調 査 書 (回 答)

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村 岡 史 朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限: (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
飲料水	おーいお茶 280ml(ペット24本入)	箱	40			
飲料水	ポカリスエット 250ml(ペット24本入)	箱	20			
	以下余白					
計						(税抜き)

見 積 書

件名リストー連番号	3
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
プレパネ	APA1-B	枚	5		
	以下余白				
合 計					
納入 (履行) 場 所	新潟地方協力本部		納 期 (履行期限)	令和6年12月19日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

自衛隊新潟地方協力本部長

村 岡 史 朗 殿

住所

会社名

代表者名

担当者名

連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業 者 各 位

市 価 調 査 依 頼 書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村 岡 史 朗

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市 価 調 査 書 (回 答)

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村 岡 史 朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限: (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
プレパネ、	APA1-B、	枚、	5、			
	以下余白					
計						(税抜き)

見 積 書

件名リストー連番号	4
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
バックスクリーン&スタンド	仕様書のとおり	セット	2		
テーブルクロス	仕様書のとおり	枚	2		
椅子カバー	仕様書のとおり	枚	12		
ロールアップスクリーン	仕様書のとおり	台	2		
合 計					
納入 (履行) 場 所	新潟地方協力本部		納 期 (履行期限)	令和7年1月31日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

自衛隊新潟地方協力本部長

村 岡 史 朗 殿

住所

会社名

代表者名

担当者名

連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業 者 各 位

市 価 調 査 依 頼 書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村 岡 史 朗

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市 価 調 査 書 (回 答)

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
村 岡 史 朗 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限: (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
バックスクリーン&スタンド、	仕様書のとおり、	セット、	2、			
テーブルクロス、	仕様書のとおり、	枚、	2、			
椅子カバー、	仕様書のとおり、	枚、	12、			
ロールアップスクリーン、	仕様書のとおり、	台、	2、			
	以下余白					
計						(税抜き)

件名	企業説明会用装飾品	仕様書番号	73
		作成年月日	令和6年11月7日
		変更年月日	
		作成課(室)名	募集課

1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部において使用する「企業説明会用装飾品」について適用する。

2 役務に関する要求

- (1) 印刷方法は、インクジェット出力カラー印刷(片面)による。
- (2) デザインについては別紙を標準とし、デザインデータをMicrosoft Power Point2016により提示する。
- (3) 品名・規格及び数量等

番号	品名	規格	数量	仕上がり例
1	バックスクリーン&スタンド(収納袋付)	トロマット W1900×H2000 を標準とする	2	別紙第1のとおり
2	テーブルクロス	トロマット W3200×H1800 を標準とする	2	別紙第2のとおり
3	椅子カバー	表スモース、内側スポンジW500×H650 を標準とする	12	別紙第3のとおり
4	ロールアップスクリーン (収納袋付)	トロマット W600×H1600 を標準とする	2	別紙第4のとおり

- (4) 外観は、仕上げが良好で、きず、割れ、まくれ、その他の有害な欠陥があってはならない。
- (5) 製品については全て防炎加工とする。

3 出荷条件

出荷条件は商習慣とする。

4 確認事項

素材に印刷する前のデザイン確認のために、官側から提示されたデータを当てはめた印刷見本を紙で官側に2回以下提出する。1回目で不備が無ければ2回目は実施しない。

5 検査

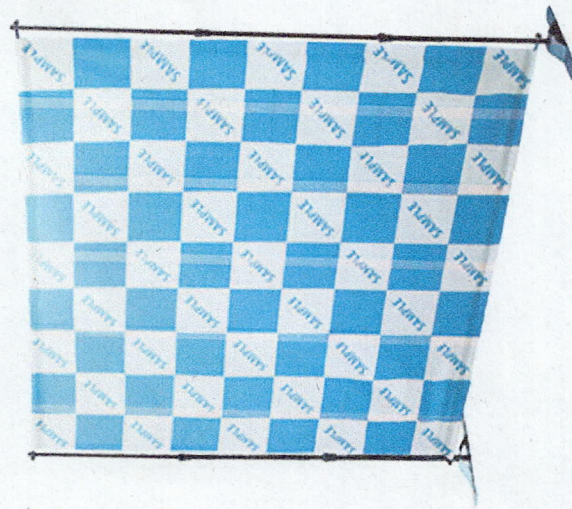
本仕様書に基づき実施する。

6 その他

- (1) 契約相手方が作業に必要なデータ等の提供を受けた場合は、作業終了後、速やかに返納しなければならない。
- (2) 契約相手方は、本業務に際し知り得た情報等を第三者に漏洩し、又は利用し、又は提供してはならない。
- (3) 本仕様書で疑義が生じた場合は、速やかに契約担当官と協議するものとする。

各種イメージ図 (仕様書内番号参考)

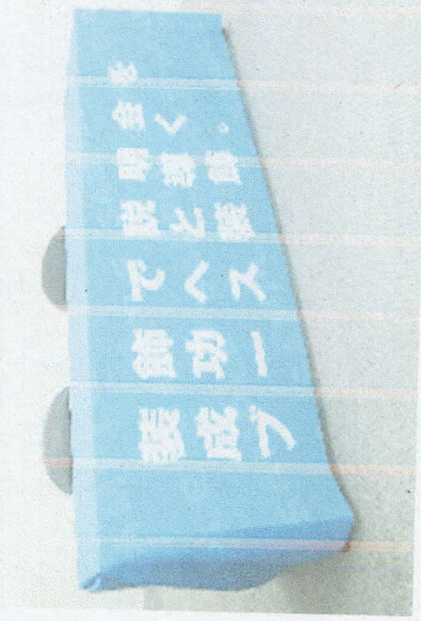
① バックスクリーン&スタンド



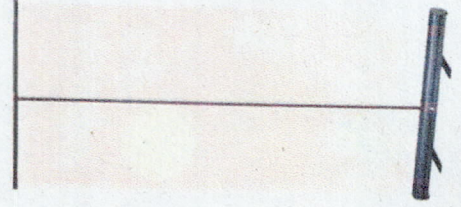
③ 椅子カバー



② テーブルクロス



④ ロールアップスクリーン



バックスクリーン&スタンド



テーブルクロス

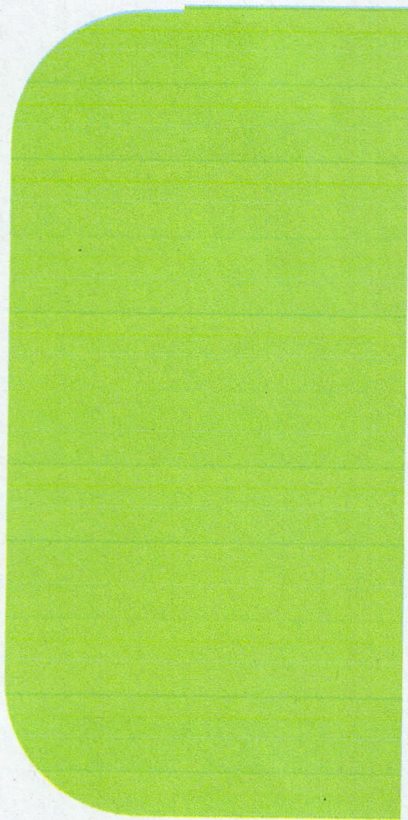


防衛省
自衛隊新潟地方協力本部

椅子カバー



防衛省
自衛隊新潟地方協力本部



ロールアップスクリーン



年 月 日

同 等 品 判 定 依 頼 書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
担当者氏名
連絡先（電話番号）

下記の応札（見積）予定物品が調達要求物品と同等であることを判定願います。

記

調達要求番号	品 名	仕様書 カタログ品名	同等品製品名

添付書類等： _____
(カタログ等諸元が判断可能なもの)

(会社名)

年 月 日

殿

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長

同 等 品 判 定 結 果 通 知 書

上記応札（見積）予定物品について、次のとおり判定する。

承認する。
判 定：同等品として
承認しない。

（注）押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。