

自衛隊新潟地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	安全祈願だるま	自衛隊新潟地方協力 本部	6/3/29	1/26	2/6 14時	2/6 14時		
2	外注洗濯	自衛隊新潟地方協力 本部	6/3/29	1/26	2/6 14時	2/6 14時		
3	産業廃棄物収集運搬及 び処分業務	自衛隊新潟地方協力 本部	6/3/29	1/26	2/6 14時	2/6 14時		

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

住所 〒950-8627 新潟県新潟市中央区美咲町1丁目1番1号 新潟美咲合同庁舎1号館7階
 契約機関名 自衛隊新潟地方協力本部 (担当 総務課会計班 藏田)
 電話番号 025-285-0515 (代)

※市価調査依頼書は、見積書と併せて提出をお願いします。

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
安全祈願だるま	仕様書のとおり	個	1		
	以下余白				
合 計					
納入 (履行) 場 所	自衛隊新潟地方協力本部		納 期 (履行期限)	令和6年3月29日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

自衛隊新潟地方協力本部長

小見明之 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業者各位

市価調査依頼書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
小見明之

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市価調査書（回答）

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
小見明之 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限： (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
安全祈願だるま	仕様書のとおり	個	1	/		
	以下余白					
計						(税抜き)

件名	安全祈願だるま	仕様書番号	96
		作成年月日	6.1.8
		変更年月日	
		作成課(室)名	総務課

1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部において実施する「安全祈願だるま」について適用する。

2 仕様

(1) サイズ

45cm

上記のサイズとの若干の誤差(3cm程度)は許容範囲とする

(2) 文字入れ



ア 正面

「自衛隊新潟地方協力本部」黒字に白の縁取り

イ 右肩

「任務完遂」金字

ウ 左肩

「事故皆無 健康」金字

エ だるま顔

「デザインのとおり(ただし、だるまの目は入れない)

鼻と口は赤色、それ以外のデザインは黒色とする

オ 胴体

「デザインのとおり」金色

3 数量

1 個

4 検査

本仕様書に基づき実施する。

5 その他

(1) 本仕様書で疑義が生じた場合は、速やかに契約担当官と協議するものとする。

(2) 契約相手方は、本業務に際し知り得た情報等を第三者に漏洩し、又は利用し、又は提供してはならない。

見 積 書

件名リスト一連番号	2
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
外注洗濯	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
合計					
納入(履行)場所	自衛隊新潟地方協力本部		納期(履行期限)	令和6年3月29日	
契約保証金	(免除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

自衛隊新潟地方協力本部長

小見明之 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業者各位

市価調査依頼書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
小見明之

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市価調査書（回答）

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
小見明之 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限: (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
外注洗濯	仕様書のとおり	式	1	/		
	以下余白					
計						(税抜き)

調達要求番号：3PD01A01061

自衛隊新潟地方協力本部仕様書			
物品番号	—	仕様書番号	98
外注洗濯	作成	令和 6年 1月 15日	
	変更	令和 年 月 日	
	作成部隊等名	自衛隊新潟地方協力本部	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部における外注洗濯について規定する。

2 役務に関する要求

2.1 品名及び数量等

物品番号及び品名	単位	予定数量
ジャケット (大人)	EA	10
ジャケット (子供)	EA	10
迷彩服 (大人)	EA	6
迷彩服 (子供)	EA	20
セーラー服 冬 (子供)	EA	3
セーラー服 夏 (子供)	EA	8
制帽 (大人)	EA	10
迷彩帽 (大人)	EA	14

2.2 洗濯要領

- 2.2.1 洗濯にあたっては、材質を損耗させない溶剤等の使用及び工法による。
- 2.2.2 仕上げは、のり付けを行い、プレス加工を施すものとする。
- 2.2.3 外観は、仕上げが良好で、汚損及びその他有害な欠陥があってはならない。
- 2.2.4 引渡し場所については、自衛隊新潟地方協力本部とする。

3 検査

検査は、契約担当官等が定める検査実施要領による。

4 その他

本仕様書において、疑義が生じた場合には、速やかに分任契約担当官の指示を受けるものとする。

見 積 書

件名リスト一連番号	3
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
産業廃棄物収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
合 計					
納入 (履行) 場 所	新潟地方協力本部		納 期 (履行期限)	令和6年3月29日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

自衛隊新潟地方協力本部長

小見明之 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

令和 年 月 日

業者各位

市価調査依頼書

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
小見明之

下記の市価調査宜しくお願い致します。

令和 年 月 日

市価調査書（回答）

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長
小見明之 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

ご回答期限： (注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
産業廃棄物収集運搬及び処分役務	仕様書のとおり	式	1	/		
	以下余白					
計						(税抜き)

調達要求番号 :1063

自衛隊新潟地方協力本部

件名	産業廃棄物収集運搬及び処分役務	仕様書番号	100
		作成年月日	6.1.22
		変更年月日	
		作成課(室)名	総務課

1 適用範囲

本仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部において実施する「産業廃棄物収集運搬及び処分役務」について適用する。

2 数量・種類等

連番	品名	単位	数量
1	廃プラスチック類	式	1
2	金属くず	式	1

細部は現地にて確認

3 引渡し場所

新潟県新潟市中央区美咲町1-1-1 新潟美咲合同庁舎1号館
自衛隊新潟地方協力本部 車庫棟

4 履行期限

令和6年3月29日(金)17:00まで

5 一般的事項

契約相手方は、産業廃棄物の処理及び清掃に関する法律、その他関係法令を遵守し、確実に処理するものとする。なお本役務の履行にあたっては、第三者に対し損害を及ぼさぬよう万全の処置を講ずるものとし、損害が生じた場合には契約相手方の責任において誠意を持ってこれに対処する。

6 役務完了検査

契約相手方が官側へ産業廃棄物管理票(マニフェスト)を提出し、官側による最終処分の確認をもって役務の完了とする。

7 提出書類

産業廃棄物管理票(マニフェスト)

8 その他

- (1) 本仕様書で疑義が生じた場合は、速やかに契約担当官等と協議するものとする。
- (2) 契約相手方は、本役務に際し知り得た情報等を第三者に漏洩し、又は利用し、又は提供してはならない。