

O C 第 3 号
令和 4 年 10 月 6 日

自衛隊新潟地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもつて申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもつて申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積り合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
1	移転物品の輸送役務	自衛隊新潟地方協力本部 高田地域事務所	11/26	10/7	10/17 14 時	10/17 14 時		
	以下余白							

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒 950-8627

住所 新潟県新潟市中央区美咲町1丁目1番1号 新潟美咲合同庁舎1号館7階

契約機関名 自衛隊新潟地方協力本部 (担当 総務課会計班 藏田)

電話番号 025-285-0515 (代)

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
移転物品の輸送役務	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
合 計					
納入(履行)場所	自衛隊新潟地方協力本部 高田地域事務所		納 期 (履行期限)	令和4年11月26日	
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
自衛隊新潟地方協力本部長 小見明之 殿

会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

自衛隊新潟地方協力本部仕様書

物品番号		仕様書番号
移転物品の輸送役務		59
	作成	令和4年10月4日
	変更	令和 年 月 日
	作成部課	総務課

1 適用範囲

本仕様書は、自衛隊新潟地方協力本部が指定する移転物品の輸送役務について適用する。

2 輸送

(1) 品目数量 別紙第1「移転物品一覧表」による。

(2) 区間

ア 輸送元（現事務所）

新潟県上越市本町6丁目1番23号 高田館ビル2階

イ 輸送先（新事務所）

新潟県上越市春日野1丁目5番22号 上越地方合同庁舎4階

ウ 輸送先の詳細

別紙第2「細部輸送先」による。

(3) 輸送実施日

令和4年11月26日（土）

3 役務内容

(1) 養生

ア 輸送元及び輸送先において損傷のおそれがあると判断される部分について行う。

イ 養生の実施要領は、通路床面にはシート等を敷設し、壁面については、板ダンボール等を設置する。

ウ 養生の期間中に欠損等が生じていた場合、速やかに補修等を行い、常時良好完全な状態を維持する。

(2) 梱包資材等の供給及び回収

ア 輸送所要により必要となる梱包資材を供給する。

イ 移転物品等の設置及び開梱作業完了後、梱包資材の回収を行う。

- (3) 移転物品の輸送（解体、搬出、保管、搬入、組立、設置及び転倒防止を含む。）
- ア 移転物品の輸送順序は、契約相手方との調整による。
 - イ 設置済み電子機器、電化製品等配線の机上への立ち上げを行う。
 - ウ 備品等の設置は、水平を保持すること。
 - エ 搬出・搬入順序及び解体・組立及び転倒防止要領等について、官側と十分に打ち合せした上、実施するものとする。
 - オ 電子機器、電化製品の輸送については、転倒及び破損等の事故に係る防止措置に十分配慮する。また、防止措置について官側の確認を受けるものとする。
 - カ 輸送作業中に予想される降雨等天候の変化に対応し、十分な対策を講じるものとする。
 - キ 本業務の履行に必要とする官公庁及び第三者への許可等の申請手続き及びそれらに係る経費の負担は、契約相手方とする。

4 輸送元及び輸送先の制約事項等について

(1) 施設の利用等

契約相手方は、本契約の履行に当たって、次の事項について官側の了解を得て、施設等を利用することができます。

- ア 輸送元及び輸送先施設の利用
- イ 輸送実施に伴う運搬車両等の駐車場の利用
- ウ その他、契約履行に必要な事項

(2) 輸送元

ア 作業時間（基準）

0900～1300までの間

イ 搬出車両

作業に伴う車両の駐車は、建物入口付近とし、通行車両等の妨げにならないよう十分配慮すること。

(3) 輸送先

ア 作業時間（基準）

1300～1700までの間

イ 搬入車両

作業に伴う車両の駐車は、建物入口付近とし、通行車両等の妨げにならないよう十分に配慮し駐車するものとする。

5 管理事項等

- (1) 本業務の実施に当たり、作業責任者を含む作業員名簿及び使用する車両一覧表を輸送日3日前までに官側に提出するものとする。なお、それらに変更が生じた場合、速やかに官側に報告するものとする。
- (2) 移転物品に関して、次の状態を確認した場合は、官側に報告し指示を受けるものとする。
 - ア 移転物品一覧表と現品が一致しない場合
 - イ 移転物品一覧表に誤謬（ごびゅう）又は脱漏があった場合
 - ウ その他、不具合が発生した場合
- (3) 輸送元及び輸送先において作業を行う当日は、作業状況の経過と終了時の報告を官側に行う。
- (4) 本業務の実施に当たり、安全を確保するための必要な処置を講じること。
- (5) 各種設備への損傷に十分注意を払うこと。
- (6) 作業員の服装は統一し社名入り名札又は腕章等の着用により、本業務の従事者であることを明確にする。
- (7) 直接関係のない場所には、立ち入らない。
- (8) 本業務に際し、近隣の住宅等の勤務環境に支障がないよう十分に配慮するとともに、周辺道路の通行に支障を与えるおそれがある場合、必要な措置を講じる。
- (9) 官側が指定する場所以外での喫煙を禁止し、防災に万全の注意を払うこと。
- (10) 官側の許可なく搬出入先の撮影等の行為を行わないこと。

6 完了検査

- (1) 契約相手方は、本業務の終了後、官側に役務完了届を提出し、完了検査を受けるものとする。
- (2) 完了検査の合格をもって、契約相手方は本業務を完了する。

7 事故防止と補填

- (1) 本業務の実施に当たって契約相手方は、事故の防止に万全を払うこと。なお、万一、契約相手方の過失による次の事故が発生した場合には、契約相手方の責任において処理すること。
 - ア 第三者、来訪者、官側の職員及びその関係者、契約相手方の作業員の人身事故
 - イ 作業車両等によるすべての車両事故
 - ウ 敷地内道路の縁石、植栽及び建物と共に付随する設備に対する事故
 - エ 移転物品等に関する事故

オ その他、契約相手方の管理責任に帰する事故

- (2) 電子機器、電化製品において、目視では損傷が認め難い不具合が生じた場合は、官側との協議の上、解決を図るものとする。

8 その他

この仕様書の内容に疑義が生じた場合は、契約担当官と協議するものとする。

移 転 物 品 一 覧 表

別紙第 1

サイズ(単位:cm)

品名	保有数	輸送元階	輸送先階	W	D	H
1 壁面書庫	4	2	4	90	40	216
2 複写機	1	2	4	75	80	116
3 書庫(文具入れ)	1	2	4	95	40	89
4 書庫(引き出し付)	1	2	4	80	40	112
5 更衣ロッカー(3連タイプ)	2	2	4	90	50	180
6 更衣ロッカー(1連タイプ)	1	2	4	45	50	180
7 映像モニター(足付き)	1	2	4	130	80	180
8 シュレッダー	1	2	4	50	50	90
9 茶器棚	1	2	4	90	45	180
10 テレビ台	1	2	4	60	80	100
11 冷蔵庫	1	2	4	55	55	150
12 電子レンジ	1	2	4	50	40	30
13 書庫(文書入れ)	1	2	4	90	45	180
14 カウンター(小)	1	2	4	90	45	90
15 キャビネット	1	2	4	58	70	100
16 事務用机	1	2	4	120	70	70
17 コピー機	1	2	4	40	40	40
18 書庫(情報入れ)	2	2	4	90	45	100
19 パンフレットスタンド	1	2	4	50	50	135
20 カタログスタンド	1	2	4	80	45	160
21 事務用椅子	1	2	4	50	55	90
22 カラーテレビ20型	1	2	4	53	17	38
23 テレビモニター	1	2	4	80	25	58
24 ホワイトボード	1	2	4	190	65	180
25 奉立て	1	2	4	45	30	50
26 業務用扇風機	1	2	4	45	45	140
27 組み立て式スクリーン	1	2	4	220	20	10
28 パーテーション青色(小)	2	2	1	93	40	126
29 パーテーション青色(大)	1	2	1	123	40	126
30 カウンター(大)	1	2	4	176	45	90
31 パーテーション灰(小)	2	2	1	90	42	183
32 パーテーション灰(大)	6	2	1	90	42	213

細部輸送先



■ 現事務所



■ 新事務所

上越地方合同庁舎（4階）

平面図

