

調達要求番号：A34

| 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書 | | |
|-----------------|--------|-------------|
| 物品番号 | | 仕様書番号 |
| 合同企業説明会会場借上 | 02-015 | |
| | 作成 | 令和2年7月16日 |
| | 変更 | |
| | 作成部隊等名 | 自衛隊宮城地方協力本部 |

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊宮城地方協力本部において実施する合同企業説明会のための会場借上について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 一般的要求事項

本仕様書に規定していない事項は、運営している業者の規定する仕様書及び社内規定並びに商慣習による。

3 役務に関する要求

役務に関する要求は、調達要領指定書により指定する場合を除き、次のとおりとする。

3.1 役務の内容

合同企業説明会の会場を借上げるものとする。

3.2 会場種別、時期、場所

会場種別、時期、場所については調達要領指定書によるものとする。

3.3 会場種別毎の会場収容能力、借用資材等

会場収容能力、借用資材等については調達要領指定書によるものとする。

3.4 駐車場の借用

車種、台数については調達要領指定書によるものとする。

3.5 空調設備

空調設備は、冷房及び暖房が可能であり、実施時期に使用が可能であるものとする。

3.6 会場設営

会場設営等及び終了時の処置については、契約相手方が行うものとする。

3.7 照明及び電気設備

会場照明及びコンセントを実施時期に使用が可能であるものとする。

4 品質保証

監督及び検査は、分任契約担当官が定める監督・検査実施要領による。

5 その他の指示

5.1 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合は、分任契約担当官の指示を受けるものとする。

| | | |
|---------|-------------|----------------|
| 調達要領指定書 | 調達要求番号 | A34 |
| | 調達要求年月日 | 令和2年7月 日 |
| | 作成部課 | 自衛隊宮城地方協力本部援護課 |
| | 作成年月日 | 令和2年7月16日 |
| 品名 | 合同企業説明会会場借上 | |
| 仕様書番号 | 02-015 | |

指定事項：1 仕様書 3.2項 会場種別，時期，場所
 会場種別 説明会会場，隊員控え室
 時期 令和2年9月8日（火）（0900～1800）
 場所 仙台市内

2 仕様書 3.3項 会場収容能力，借用資材等
 会場収容能力

| 会場種別 | 規格 |
|-------|---------|
| 説明会会場 | 1900㎡以上 |
| 隊員控え室 | 140㎡以上 |

借用資材等

| 会場種別 | 借用資材等 | 借用数等 |
|-------|---------------------|--------|
| 説明会会場 | 長机（2人掛け） | 235台以上 |
| | 椅子（1人用） | 330脚以上 |
| | クロス（240×180） | 120枚以上 |
| | 放送用マイク | 4本以上 |
| | 演台 | 2台以上 |
| | ホワイトボード | 7台以上 |
| | 音響設備 | 1式 |
| | 案内板 | 9台以上 |
| | 看板（外部設置用）（900×1800） | 1枚 |

3 仕様書 3.4項 駐車場の借用
 車種 中型車及び普通車
 台数 中型車3台，普通車80台以上