

## 主要書類提出等先一覧表

番号	書類名	部数		提出の時期	説明事項	提出先 (受領先)	様式番号等	本文説明箇所			本文説明箇所			本文説明箇所				
		原本	写し					章	項	号	章	項	号	章	項	号		
1	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）	1	/	新規申請、更新の都度	提出する際は、次の2番から9番までにおいて必要なものを添付して提出	契約担当官等	別紙様式第1-1	1	1	-								
2	履歴事項全部証明書	1	/		法人の場合に提出		/	1	1	-								
3	身元証明書	/	1		個人の場合に提出		/	1	1	-								
4	納税証明書	/	1				/	1	1	-								
5	営業経歴書	/	1				/	1	1	-								
6	財務諸表類	/	1		法人の場合に提出 （直前2年間）		/	1	1	-								
7	営業用純資本額に関する書類及び収支計算書	/	1		個人の場合に提出 （直前2年間）		/	1	1	-								
8	誓約書	1	/				/	1	1	-								
9	役員等名簿	/	1				/	1	1	-								
10	競争参加資格審査申請書変更届（物品製造等） 一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書再発行届（物品製造等）	1	/	変更の都度	提出する際は、次の11番から18番までにおいて必要なものを添付して提出		別紙様式第1-2 第1-3	1	3	-								
11	履歴事項全部証明書	1	/		法人の場合に提出		/	1	3	-								
12	身元証明書	/	1		個人の場合に提出		/	1	3	-								
13	納税証明書	/	1				/	1	3	-								
14	営業経歴書	/	1				/	1	3	-								

主要書類提出等先一覧表

番号	書類名	部数		提出の時期	説明事項	提出先 (受領先)	様式番号等	本文説明箇所			本文説明箇所			本文説明箇所			
		原本	写し					章	項	号	章	項	号	章	項	号	
15	財務諸表類	/	1	変更の都度	法人の場合に提出 (直前2年間)	契約担当官等	/	1	3	-							
16	営業用純資本額に関する書類 及び収支計算書	/	1		個人の場合に提出 (直前2年間)		/	1	3	-							
17	誓約書	1	/					1	3	-							
18	役員等名簿	/	1					1	3	-							
19	委任状(入札等)	1	/	入札書の提出を委任 する場合			別紙様式 第2-1	2	3	3	3	8	3	5	8	1	
20	委任状	1	/	その他の契約行為を 委任する場合			別紙様式 第2-2	5	8	1							
21	公募契約希望申請書	1	/	公示による期間	提出する際は、次の22番から 34番までにおいて必要な ものを添付して提出		別紙様式 第3-1	2	3	3							
22	資格審査結果通知書(全省庁 統一資格)	/	1				/	2	3	3							
23	納入実績一覧表	1	/		納入実績一覧表を添付する 場合は、設備及び体制等を証明 する書類の添付は不要	様式随意	2	3	3								
24	設備及び体制等を証明する 書類	/	/			/	2	3	3								
25	組織図	/	1			/	2	3	3								
26	実施計画	/	1			/	2	3	3								
27	安全管理体制等	/	1			/	2	3	3								
28	法令等に基づく許認可等の 取得状況	/	1			秘密等を取り扱う場合に提出	/	2	3	3							

主要書類提出等先一覧表

番号	書類名	部数		提出の時期	説明事項	提出先 (受領先)	様式番号等	本文説明箇所			本文説明箇所			本文説明箇所			
		原本	写し					章	項	号	章	項	号	章	項	号	
29	保全体制を証する書類等	/	1	公示による期間	秘密等を取り扱う場合に提出	契約担当官等	/	2	3	3							
30	下請（予定）企業一覧表	1	/		下請業者に業務を委託する場合に提出		様式随意	2	3	3							
31	エージェントレター及び訳文	/	1		製造メーカーが海外の場合に提出。当該書類がない場合は技術審査へ		/	2	3	3							
32	業務移管契約書	/	1				/	2	3	3							
33	委任状	/	1		委任状をすでに提出している場合は、写しを添付		別紙様式第2-1	2	3	3	3	8	3	5	8	1	
34	代理店証明書又は販売権証明書	1	/		委任状（写し）を提出する場合は不要		/	2	3	3							
35	公募契約辞退申請書	1	/	申請の都度			別紙様式第3-2	2	3	3							
36	同等品判定依頼書	3	/	依頼の都度			別紙様式第4	3	3	-	3	10	1				
37	保管金提出書	1	/	落札後速やかに。	納付免除の場合は不要		別紙様式第5-1	3	4	-	4	4	-				
38	保管金受領書	/	/				別紙様式第5-2	3	4	-	4	4	-				
39	保管金振込書 保管金領収証書	/	/				別紙様式第5-3	3	4	-	4	4	-				
40	保険証券提出書	1	/	落札後速やかに。			別紙様式第6-1	3	4	-	4	4	-				
41	保険証券受領証書	/	/			別紙様式第6-2	3	4	-	4	4	-					
42	保証事項に関する届出	1	/	落札又は商議成立後速やかに。		別紙様式第7-1	3	4	-	4	4	-					

主要書類提出等先一覧表

番号	書類名	部数		提出の時期	説明事項	提出先 (受領先)	様式番号等	本文説明箇所			本文説明箇所			本文説明箇所		
		原本	写し					章	項	号	章	項	号	章	項	号
43	契約保証金等に関する委任状	1	1	委任する必要が生じたとき。	納付免除の場合は不要	契約担当官等	別紙様式第7-2	3	4	-	4	4	-	5	4	1
44	契約保証金支払に関する連帯保証状	1	/	落札又は商議成立後速やかに。				別紙様式第7-3	3	4	-	4	4	-		
45	見積資料等	個別調整		契約担当官等の指定する期日	予定価格算定のための見積書、原価資料、クォーターションの写し、価格証明書等		様式随意	3	5	-	3	10	2			
46	入札書	1	/	入札の都度	見積書を抹消して使用		別紙様式第8	3	6	-	3	8	1	3	8	3
47	見積書	1	/	見積依頼の都度	入札書を抹消して使用		別紙様式第8	3	6	-	3	10	1			
48	随意契約への新規参入申込書	1	/	申込みの都度	申込みに必要な書類を添付		別紙様式第9	3	10	3						
49	前金払申請書	1	/	希望する場合は、契約後速やかに。			別紙様式第10-1	4	5	-						
50	前金払担保提出書	1	/	希望する場合は、契約後速やかに。			別紙様式第10-2	4	5	-						
51	前金払担保提供免除申請書	1	/	希望する場合は、契約後速やかに。			別紙様式第10-3	4	5	-						
52	前金払使途明細書	1	/	希望する場合は、契約後速やかに。			別紙様式第10-4	4	5	-						
53	前金払担保受領書	1	/	希望する場合は、契約後速やかに。			別紙様式第10-5	4	5	-						
54	部分払適用申請書	1	/	申請の都度			別紙様式第11	4	6	5						
55	短期債権譲渡承認申請書	1	2	申請の都度			別紙様式第12-1	5	1	3						
56	短期債権譲渡申請添付書類	1	/	申請の都度			別紙様式第12-2	5	1	3						

主要書類提出等先一覧表

番号	書類名	部数		提出の時期	説明事項	提出先 (受領先)	様式番号等	本文説明箇所			本文説明箇所			本文説明箇所			
		原本	写し					章	項	号	章	項	号	章	項	号	
57	短期債権譲渡先に関する質問及び回答	1	/	申請の都度		契約担当官等	別紙様式第12-3	5	1	3							
58	短期譲渡対象債権の特定に関する確認書	1	/	申請の都度			別紙様式第12-4	5	1	3							
59	短期債権譲渡確認事項	1	/	申請の都度			別紙様式第12-5	5	1	3							
60	短期債権譲渡承認書	1	/	申請の都度			別紙様式第12-6	5	1	3							
61	長期債権譲渡承認申請書	1	2	申請の都度			別紙様式第12-7	5	1	4							
62	長期債権譲渡申請添付書類	1	/	申請の都度			別紙様式第12-8	5	1	4							
63	長期債権譲渡先に関する質問及び回答	1	/	申請の都度			別紙様式第12-9	5	1	4							
64	長期譲渡対象債権の特定に関する確認書	1	/	申請の都度			別紙様式第12-10	5	1	4							
65	譲渡対象債権内訳書	1	/	申請の都度			別紙	5	1	4							
66	譲渡対象債権の特定に係る同意書	1	/	申請の都度			別紙様式第12-11	5	1	4							
67	長期債権譲渡確認事項	1	/	申請の都度			別紙様式第12-12	5	1	4							
68	長期債権譲渡承認書	1	/	申請の都度			別紙様式第12-13	5	1	4							
69	担保設定承諾依頼書	1	/	依頼の都度	承認を受けた場合は、次の70番から73番において必要なものを添付して提出		別紙様式第13	5	3	3							
70	履歴事項全部証明書	1	/	設定した都度			/	5	4	1							

主要書類提出等先一覧表

番号	書類名	部数		提出の時期	説明事項	提出先 (受領先)	様式番号等	本文説明箇所			本文説明箇所			本文説明箇所				
		原本	写し					章	項	号	章	項	号	章	項	号		
71	印鑑証明書	1	/	設定した都度		契約担当官等	/	5	4	1								
72	契約保証金等に関する委任状	1	/	設定した都度			別紙様式 第7-2	5	4	1								
73	契約一覧表	1	/	設定した都度			別紙様式 第14	5	4	1								
74	(製造・役務・売買) 納入計画書の提出について	2	/	指示のあった都度			別紙様式 第15	5	5	-								
75	下請負承認申請(届出)書 (承認書)	2	/	申請の都度			別紙様式 第16-1	5	6	1	5	7	-					
76	秘密に係わる下請負について (申請)	1	/	必要の都度			別紙様式 第16-2	5	6	1	5	7	-					
77	誓約書	1	/	必要の都度			別紙様式 第16-3	5	6	1	5	7	-					
78	競争参加資格等に関する届出書	1	3	新規届出、更新、変更の都度	提出する際は、次の79番から85番までにおいて必要なものを添付して提出		別紙様式 第17	5	8	1								
79	契約一覧表	4	/	変更の都度			別紙様式 第14	5	4	1	5	8	1					
80	資格審査結果通知書(全省庁統一資格)	/	2	新規届出、更新、変更の都度			/	5	4	1								
81	委任状	1	2	新規届出、年度更新、変更の都度	不要箇所を抹消したときは、委任者及び受任者の代表者印を押印		別紙様式 第2	2	3	3	3	8	3	5	8	1		
82	現在事項全部証明書	1	/	新規届出、変更の都度			/	2	3	3								
83	印鑑証明書	1	/	新規届出、変更の都度			/	2	3	3								
84	銀行振込依頼書	1	/	新規届出、変更の都度	社名、口座、銀行名及び銀行支店名変更時については、必ず提出		別紙様式 第18	5	8	1								

主要書類提出等先一覧表

番号	書類名	部数		提出の時期	説明事項	提出先 (受領先)	様式番号等	本文説明箇所			本文説明箇所			本文説明箇所			
		原本	写し					章	項	号	章	項	号	章	項	号	
85	コンプライアンス要求事項 確認書	1	/	新規届出、年度更新、変更の都度		契約担当官等	別紙様式 第19	5	8	1	8	3	5				
86	作業員名簿	3	/	必要の都度			別紙様式 第20	5	9	2							
87	技術者（派遣員）名簿	3	/	必要の都度			別紙様式 第21	5	9	2							
88	伺い書	2	/	仕様書等に疑義が生じたとき。			別紙様式 第22	5	10	-							
89	承認用図面等	3	/	必要の都度			/	5	11	-							
90	承認願書 (承認書)	3	/	必要の都度			別紙様式 第23	5	11	3							
91	官給申請書 (官給回答書)	2	/	必要の都度			別紙様式 第24	5	13	2							
92	借受申請書 (借受回答書)	2	/	必要の都度			別紙様式 第25	5	13	2							
93	受領書	6	/	必要の都度			別紙様式 第26	5	13	2							
94	返品書・材料使用明細書	6	/	必要の都度			別紙様式 第27	5	13	6							
95	完成検査（監督）申請書 (完成検査（監督）指令書)	3	/	契約後速やかに。	完成検査のみを行う場合は、 完成検査希望日の15日前までに提出		別紙様式 第28	5	14	1	5	14	3				
96	完成検査合格証	/	/	/			別紙様式 第29	5	14	3							
97	糧食納品書・（受領）検査調書	1	2	物品等の納入時			別紙様式 第30-1	5	14	3							
98	納品書・（受領）検査調書	1	2	物品等の納入時			別紙様式 第30-2	5	14	3							

主要書類提出等先一覧表

番号	書類名	部数		提出の時期	説明事項	提出先 (受領先)	様式番号等	本文説明箇所			本文説明箇所			本文説明箇所			
		原本	写し					章	項	号	章	項	号	章	項	号	
99	標準外（追加）作業（費）見積書	6	/	必要の都度			別紙様式第31	5	15	-							
100	作業記録表（役務完了調書）	4	/	必要の都度			別紙様式第32	5	16	-							
101	整備診断明細書	6	/	必要の都度			別紙様式第33	5	17	-							
102	値引納入申請書	1	/	値引判定の都度			別紙様式第34-1	6	1	1							
103	値引受領通知書	/	/	/	当該通知に対し、異議がある場合は、異議申立書（様式随意）を提出		別紙様式第34-2	6	1	1							
104	契約履行延期（解除）申請書	3	/	申請の都度	契約書の写しを添付		別紙様式第35-1	6	3	2	6	6	4				
105	契約辞退申立書	2	/	申立の都度			別紙様式第35-2	6	4	1							
106	遅滞料（違約金）徴収判定書	/	/	/		契約担当官等	別紙様式第35-3	6	3	2	6	4	2	6	6	4	
107	契約不適合修補請求書	/	/	/	契約不適合があると判定されたとき		別紙様式第36-1	6	5	3							
108	契約不適合修補等承諾書	3	/	契約不適合の判定に対し承諾した場合	当該請求に対し、異議がある場合は、異議申立書（様式随意）を提出		別紙様式第36-2	6	5	3							
109	契約不適合修補確認申請書（修補（品質・受領）確認指令書）	3	/	契約不適合修補が完了したとき。	確認希望日の14日前までに提出		別紙様式第36-3	6	5	5							
110	修補完了届（修補完了確認書）	3	/	必要の都度			別紙様式第36-4	6	5	5							
111	請求書	2	/	代金支払の請求時			別紙様式第37	7	1	-	7	3	2				
112	排除対象者による不当介入の概要	1	/	事由発生の都度速やかに。			別紙様式第38	8	5	-							



主要書類提出等先一覧表

番号	書類名	部数		提出の時期	説明事項	提出先 (受領先)	様式番号等	本文説明箇所			本文説明箇所			本文説明箇所				
		原本	写し					章	項	号	章	項	号	章	項	号		
113	情報セキュリティ基準第12 (1)イの速報	1	/	事由発生の都度直ちに。		契約担当官等	別紙様式 第39	8	6	1								
114			/		削除		別紙様式 第40											
115	原価改善提案書 原価改善申告書	1	2	申請の都度			別紙様式 第41-1	8	9	1								
116	インセンティブ契約制度に関する確認書	2	1	採用決定又は認定したとき。	甲乙相互に取り交わす。		別紙様式 第41-2	8	9	2								
117	インセンティブ制度の適用を受ける契約に関する特約条項(原価改善提案書等に係る確認書によるコスト削減額を保証する契約に適用する特約条項)	(2)	(1)	確認書を取り交わしたとき。	当該契約に付す。		別紙様式 第41-3	8	9	3	8	9	8					
118	インセンティブ契約制度の適用を受ける契約への入札参加申請書	1	/	新規参入を希望するとき。			別紙様式 第41-4	8	9	5								
119	価格削減確認書	(2)	(1)	指名競争入札により、新規参入者が落札したとき。			別紙様式 第41-5	8	9	7								
120	インセンティブ制度の適用を受ける契約に関する特約条項(価格削減確認書による価格削減額を保証する契約に適用する特約条項)	(2)	(1)	制度の適用を受ける契約に関し、新規参入者との契約を締結するとき。	当該契約に付す。		別紙様式 第41-6	8	9	8								
121	第三者監査監督適用(一部変更・取消し)届出書	2	/	新規届出、変更、取消しの都度			別紙様式 第42	8	8	-								