通知 第 11 号
令和8年10月1日

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
自衛隊香川地方協力本部長
谷本　秀典

以下のとおり見積を依頼します。

1　見積依頼

契約実施計画番号	調 達 要 求 番 号	物 品 番 号	仕 様 書 番 号
6QQ711000690	6QQ71A20069 0001		

品名　または　件名
丸亀地域事務所の床タイル張替え等
部品番号　または　規格
仕様書のとおり
使 用 器 材 名

数　量	単位	銘　柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST						

納地または工事場所	引 渡 場 所
香川地本	香川地本
搬 入 場 所	納 期 ま た は 工 期
丸亀	令和8年12月15日（火）

2　契約条項を示す場所
自衛隊香川地方協力本部２階掲示板及びホームページ

3　説明会及び提出の日時場所
説明会日時場所：
提出日時場所　：令和8年10月14日（水）13時00分　自衛隊香川地方協力本部

4　決定方式及び契約方式
決定方式：総品目総額　契約方式：随意契約

5　注意事項
見積書の提出については郵送のほか、電子メールまたはＦＡＸによる提出を可とする。
メールアドレス：hq2-kagawa@pco.mod.go.jp
ＦＡＸ番号：087-823-9209

令和 8年 10 月　　1 日

オープンカウンター方式による見積依頼について

分任契約担当官
自衛隊香川地方協力本部長
谷本　秀典

1　本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。

2　本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3　件名リスト

一連番号	件 名	納入（履行）場所	納期（履行期限）	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
11	丸亀地域事務所の床タイル張替え等役務	丸亀地域事務所	8.12.15	8.10.1	8.10.14 13時00分	8.10.14 13時00分	なし	

4　仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒760－0019
住所：香川県高松市サンポート3番33号　高松サンポート合同庁舎南館2階
契約機関名（担当）：自衛香川地方協力本部　総務課　石原（いしはら）
電話番号（内線）：087－823－9206　　FAX：087－823－9209
メールアドレス：hq2-kagawa@pco.mod.go.jp

5　仕様書の内容に関する問い合わせ先
自衛隊香川地方協力本部募集課　岡﨑（おかざき）
電話番号（内線）：087－823－9207
メールアドレス：hq1-kagawa@pco.mod.go.jp

調達要求番号：

陸　上　自　衛　隊　仕　様　書			
物品番号		仕　様　書　番　号	
丸亀地域事務所の床タイル張替え等			
		作　　成	令和８年８月３１日
		変　　更	令和８年９月２８日
		作成部隊等名	自衛隊香川地方協力本部

１　総　則

(1)　適用範囲

この仕様書は、自衛隊香川地方協力本部が事務所の魅力化を目的として実施する「丸亀地域事務所の床タイル張替え等」について規定する。

(2)　用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次による。

ア　塗装・床タイル

一般市場で流通しているカタログなどによって明確にされているものをいう。

イ　提出書類

提出書類の書式は契約側の指定（支給）とし、A-4 版にて提出する。なお、折り返して A-4 版となるものはこの限りではない。

２　一般的事項

本仕様書に規定していない事項は、委託先業者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

３　製品に関する要求

(1)　品目及び性能は、役務調達表による。

(2)　提出書類及び提出時期は役務調達表による。

４　品質保証

契約担当官が定める官側の監督官が立会いを実施する。

なお、今契約にあたり監督官とは自衛隊香川地方協力本部（以下、「香川地本」という。）が指定する者である。

５　工事等

役務調達表によって指定する場合を除き、商慣習による。

６　その他の指示

契約の相手方は、この仕様書及び役務調達表に疑義を生じた場合は、契約担当官等の指示を受けるものとする。

役　　務　　調　　達　　表

調達要求番号		仕様書番号	
調達要求年月日	令和８年８月３１日	作成年月日	令和８年９月２８日
物品番号等		作成部隊等名	自衛隊香川地方協力本部

1　役務内容

件　名	基　　準　　等	注記
丸亀事務所の 床タイル張替え等	(1)　作業概要 民側は、事前に調査工事・事前調整を実施する。作業開始後は、丸亀地域事務所内にあるオフィス家具をビル１階へ運び出し、その後、床タイル等を剥がし、指定する新品の床タイルを張り付けるもの。なお、全作業に関して、民側は現場管理者を配置し、工期管理を行うもの。 (2)　作業期間（基準） 令和８年１２月１１日（金）から１５日（火）までの間を目安とする。（家具運搬１日、床タイル張替え３日） なお、日曜日は基本的に作業を実施しない。 また、調査工事は、民側が別途調整するもの。 (3)　作業場所 丸亀地域事務所 （丸亀市大手町２－４－２４大手前ビル３階） (4)　各作業内容 ア　調査工事 (ｱ)　民側は、作業開始前に床のアスベスト調査を実施するものとする。 (ｲ)　民側は、アスベスト調査完了後、アスベスト調査報告書を作成し、官側（監督官）へ提出するもの。 イ　事前調整 工期の１週間前までに別紙資料及び提出書類を用いて、民側が指定する現場管理者と香川地本監督官が工事内容に関する最終調整を行う。 ウ　ＯＡ家具の運搬 事務所内に設置されている家具を民側が全て運び出す。 (ｱ)　運搬要領 運搬前に、運び出す通路（エレベーターを含む。）及び場所へ保護シート等を設置し、運搬通路の保護を行い、エレベーター又は非常階段を使用し、１階の歩道（官側が示す場所）及び一部の家具は隣接する部屋へ運び出す。 (ｲ)　運搬場所 ビル１階の官側が指定する場所（コーン設置） (ｳ)　道路使用許可申請書 運搬家具を囲うためのコーン設置申請は、官側が行う。	－

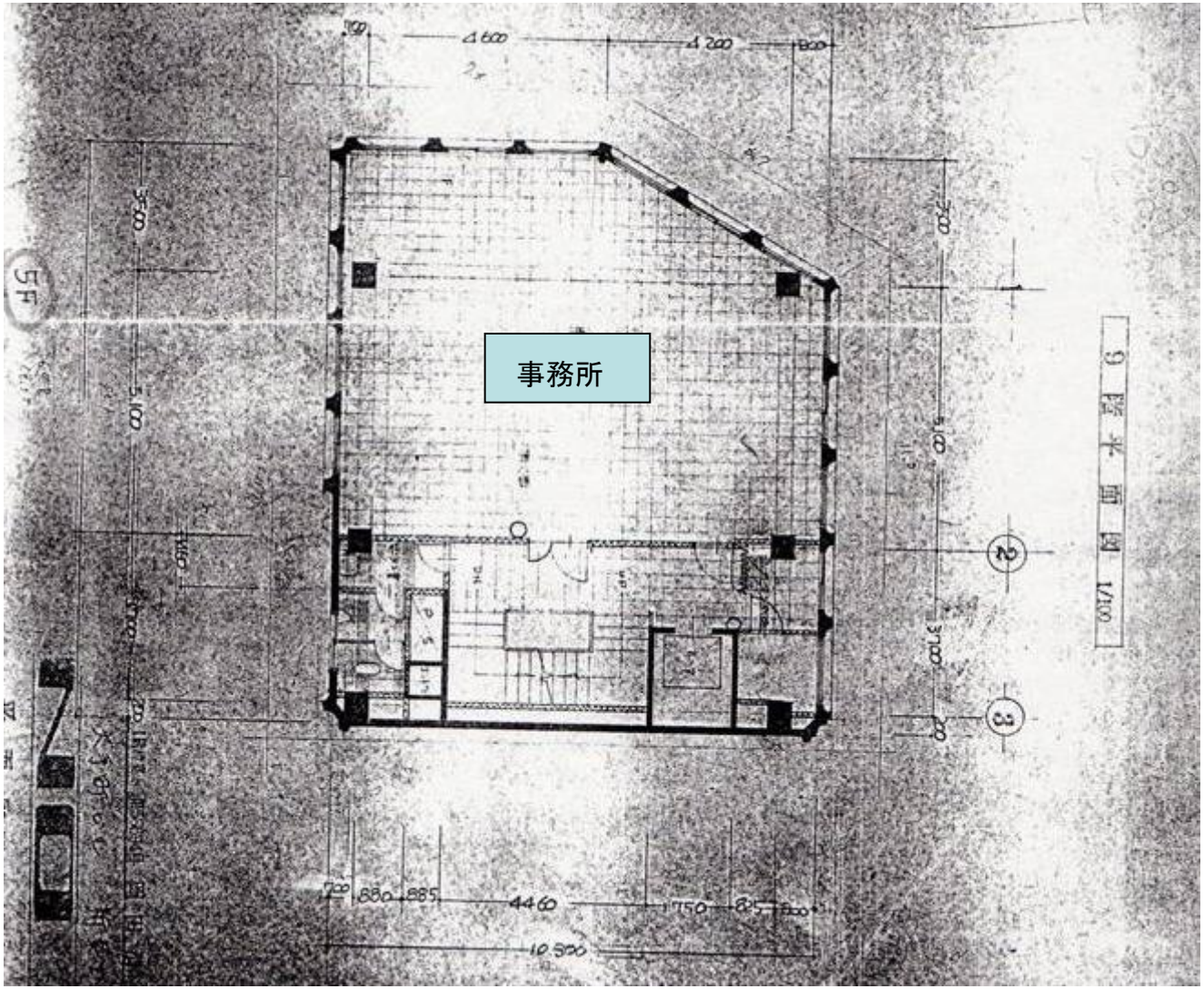
件　名	基　　準　　等	注記
丸亀事務所の 床タイル張替え等	㈥　警戒員 官側が行う。 ㈦　その他 ａ　運び出した家具は、官側が準備する車両へ官側が搭載し、官側が運搬を実施する。 ｂ　エレベーターの仕様は以下のとおり。 入口：H2,090×W790mm 室内：H2,220×W1,150×D860㎜ エ　床タイルの張替え 民側が事務所内の床タイルを全て剥がし、民側が準備した新たなタイルに張り替える。 ㈠　張替え要領 初めに、事務所内の床に貼られている床タイルを全て剥がし、下地調整（清掃・平滑化）、割付等を行った後、官側が指定し、民側が準備した床タイルを新たに接着剤塗布、貼り付け、圧縮、カット、仕上げを実施する。最後に、ソフト巾木で事務所内の壁と床タイルの間を全て埋め尽くす。 なお、民側は、アスベスト含有の有無に関わらず床タイル（既存構造物）等の撤去を実施する際に、石綿障害予防規則及び大気汚染防止法等の関係法令に定められた、ばく露・飛散防止措置等を講じるもの。 ㈡　張替え数量（基準） ８１．０８㎡ ㈢　張替えタイル等（基準） ａ　メーカー 東リ ｂ　品　番 ＥＣＴ６１１８（イークリンNW－ＥＸ） ｃ　サイズ 全厚３mm、寸法１５０×９００mm ㈤　ソフト巾木 厚み：６０mm（細部は契約後、決定する。） ㈥　コンセント等 既存のコンセント及び通信配線は張替え後も使用するため、必要な処置を施す。 オ　残材処理等 ＯＡ家具の運搬及び床タイルの張替え作業で発生した残材及び撤去材等は、官側の許可（確認）を得た後、民側が処理を実施する。 なお、撤去物等においてアスベストが含有していた場合撤去・処分方法を講じた処分方法を官側（監督官）と協議する。	－

件　名	基　　準　　等	注記
丸亀事務所の 床タイル張替え等	カ　その他 参考資料「別紙資料」 キ　完成検査 作業終了後１週間以内を標準に、提出書類を用いて、民側が指定する現場管理者と香川地本検査官が作業完成検査を行う。 (5)　提出書類（民側は以下の書類を提出する。） ア　調査工事 調査工事終了後、速やかに調査報告書を提出する。 イ　作業開始まで (ｱ)　打合せ簿 (ｲ)　工程表 (ｳ)　作業計画書 (ｴ)　受任者・下請負債者設定等通知書 (ｵ)　現場代理人等指定・変更通知書 (ｶ)　材料等承認願 ウ　作業開始後 (ｱ)　材料検査簿 (ｲ)　着手届 ※その他、官側監督官が作業にあたり日誌を付ける。 エ　作業完了後 (ｱ)　作業報告書 (ｲ)　完了通知及び完成検査願 (ｳ)　監督官による検査 (ｴ)　履行場所の作業開始前・作業中及び終了後の写真を撮影し、２部ずつ提出すること。 (6)　賠　償 作業実施にあたり、既存の施設等に損害を生じさせた場合は、民側が責任を負う。 (7)　その他 本仕様書に疑義が生じた場合については、別添資料を参照する他、官側と協議を行いその指示に従うこと。	－

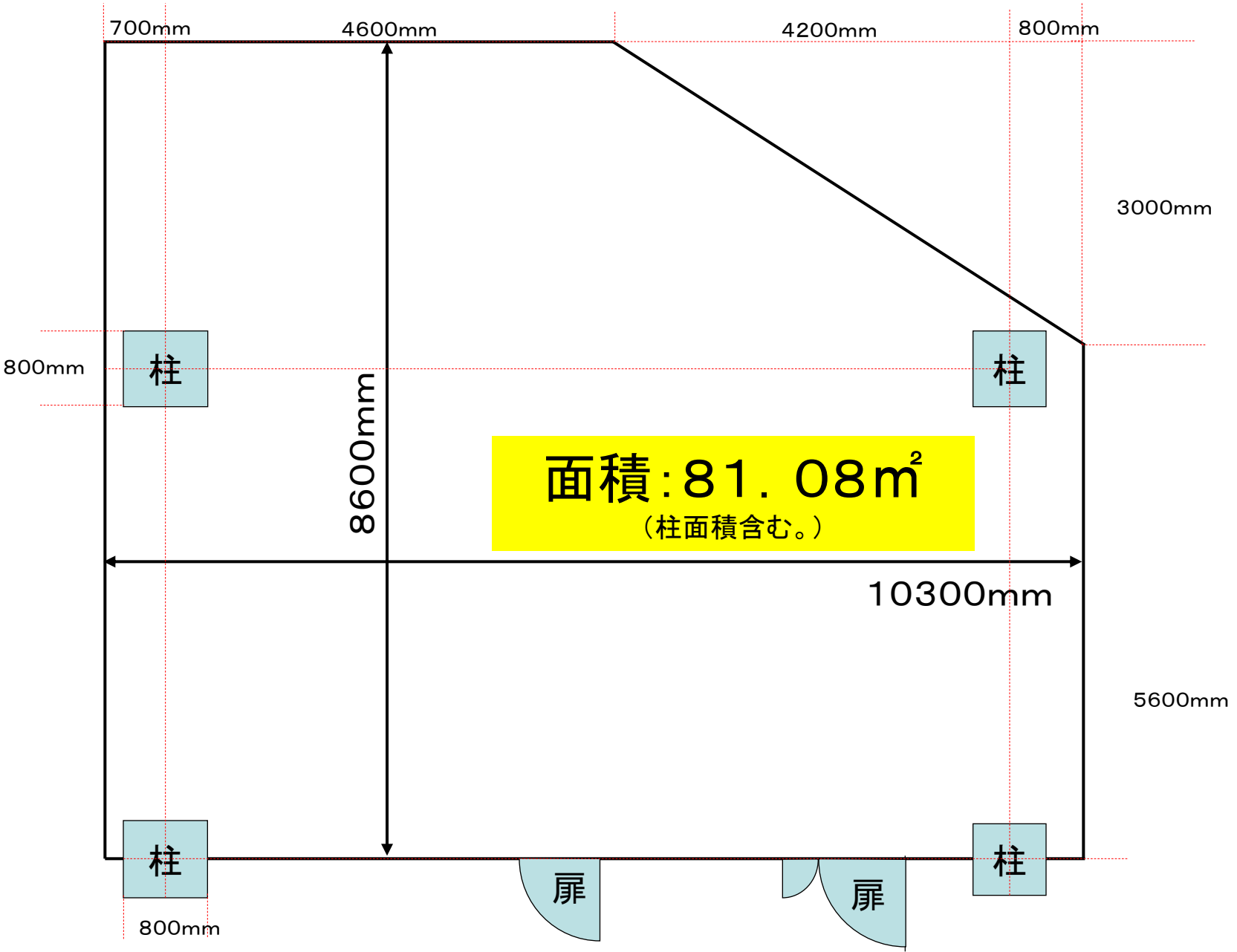
2　数　量
　１　式
3　履行期限
　令和８年１２月１１日（金）～１５日（火）までの間の５日間
※令和８年１２月１３日（日）は基本的に作業を実施しない。
4　提出書類の提出場所
　高松市サンポート町３番３３号　高松サンポート合同庁舎（南館）２階
　自衛隊香川地方協力本部

別　紙

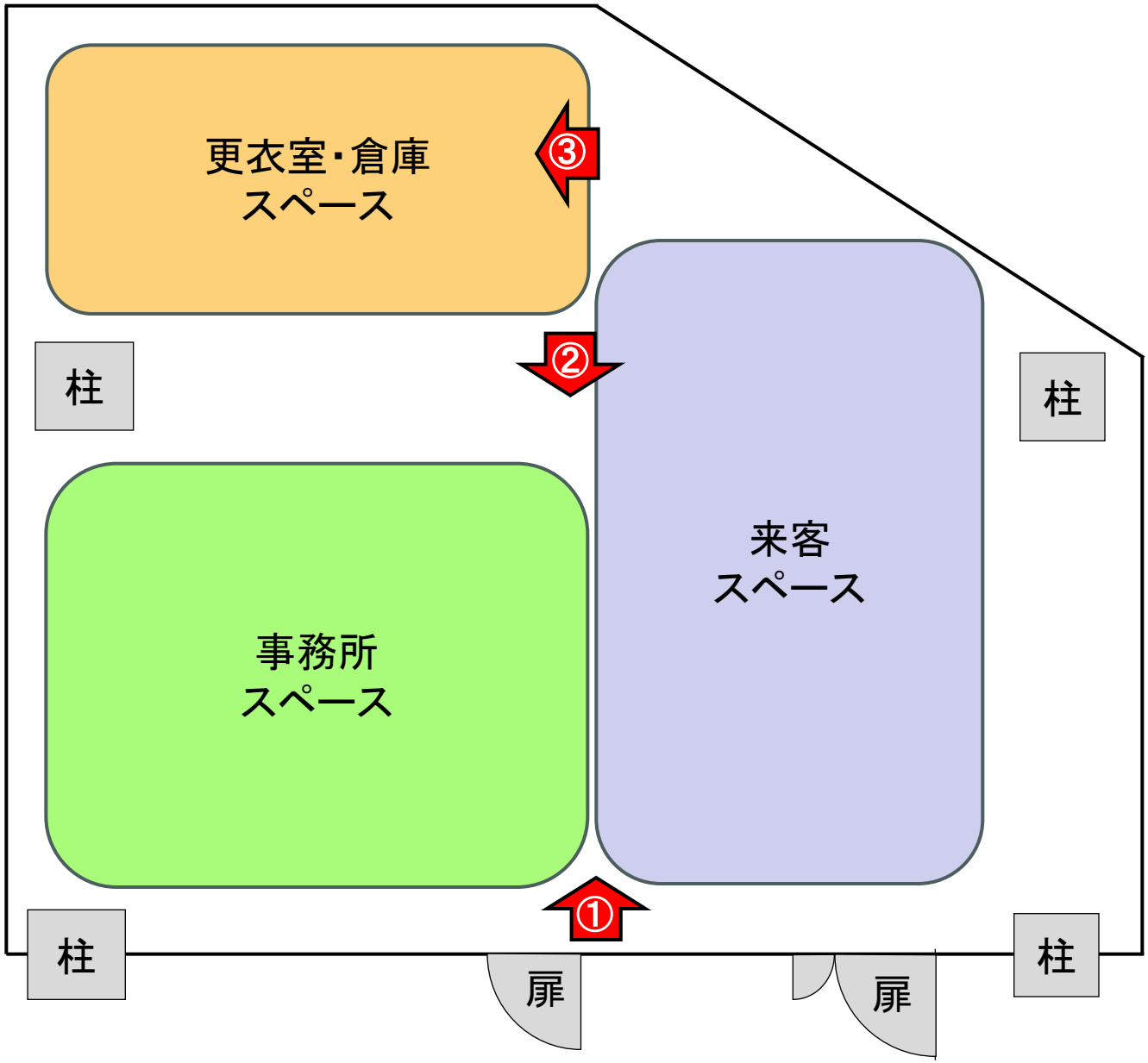
丸亀地域事務所の平面図



丸亀地域事務所の平面面積



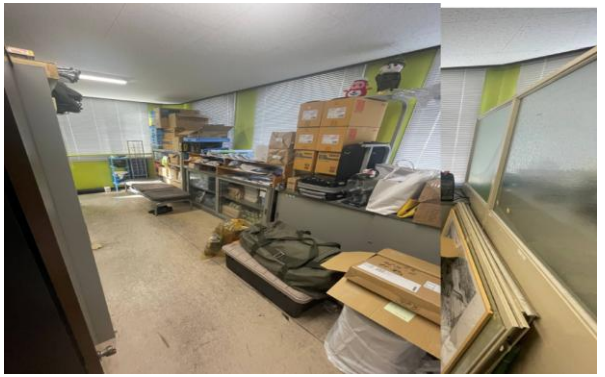
丸亀地域事務所の配置図



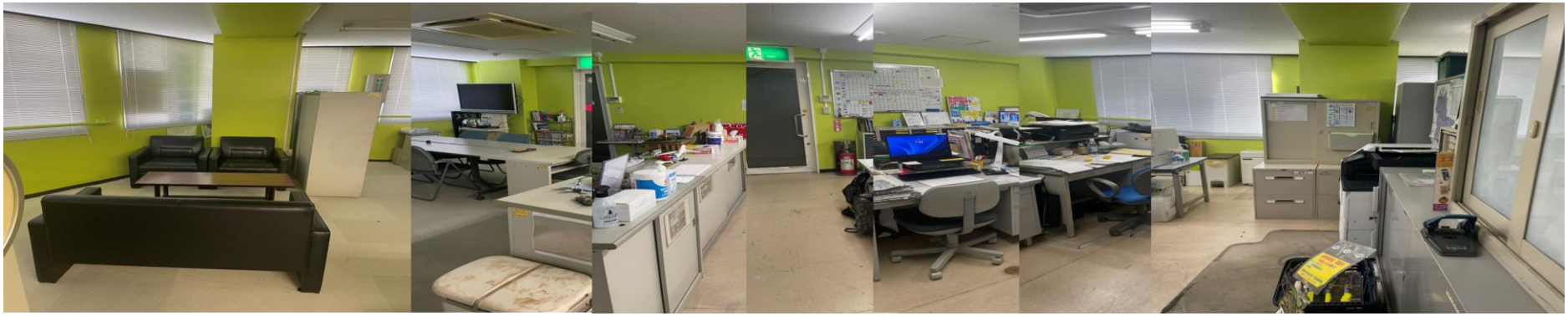
丸亀地域事務所の配置写真

①全体図（事務所スペース・来客スペース）

③更衣室・倉庫スペース



②全体図（事務所スペース・来客スペース）



見　　積　　書

件名リストー連番号	11

見積金額　　¥　　総品目総額決定

（消費税及び地方税を含まない。）

品　名	規格	単位	数量	単価	金額
丸亀地域事務所の床タイル張替え等役務	仕様書のとおり	ST	1		
※積算内訳書を必ず添付してください（様式随意）					

履行場所	丸亀地域事務所	履行期限	令和8年12月15日
契約保証金	免除	見積書有効期間	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

返送期限 令和8年10月14日　13時00分まで

分任契約担当官
自衛隊香川地方協力本部長
谷本　秀典　殿

住　　所
会　社　名
代 表 者 名
担当者氏名
連　絡　先

市場価格調査書

件名リストー連番号	11

金　　額　￥　　総品目総額決定

（消費税及び地方税を含まない。）

品　名	規格	単位	数量	単価	金額
丸亀地域事務所の床タイル張替え等役務	仕様書のとおり	ST	1		
※積算内訳書を必ず添付してください（様式随意）					
履行場所	丸亀地域事務所	履行期限	令和8年12月15日		

本件に際しまして、広く市場価格調査を実施し、適切な価格の把握に努めるため、各取引業者の方々にご協力を頂いております。上記の市場価格調査表に金額をご記入の上、
電子メール又はFAXで下記日時までにご返信お願いします。

メールアドレス：hq2-kagawa@pco.mod.go.jp　　FAX：087－823－9209

返送期限 令和8年10月14日　13時00分まで

分任契約担当官
自衛隊香川地方協力本部長
谷本　秀典　殿

住　　所
会 社 名
代 表 者 名

担当者氏名
連　絡　先