令和８年３月吉日

企業採用担当者　様

退職自衛官に対する求人票の申し込みについて

謹啓　時下、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素から、自衛隊香川地方協力本部に対し、退職自衛官の雇用及び即応予備自衛官並びに予備自衛官へのご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、退職自衛官の雇用をお考えの企業様から求人の手続きを行っていただく際によくお問い合わせのある事項等をまとめていますので、詳しくは下記の事項をご覧いただき、求人手続きを行って頂きますよう、よろしくお願い致します。

なお、ご不明な点がございましたら、お問い合わせ下さい。

謹白

記

１　提出書類

(1)　求人票

※　１枚の求人票で、定年制と任期制を兼ねることは出来ません。各々（定年制と任期制）で作成をお願いします。また、１枚の求人票で複数の職種を兼ねることは出来ません。（１求人Ｉ職種を原則としています。また、職種が複数ある場合は、それぞれの求人票の作成をお願いしております）

(2)　企業ＰＲ（任期制のみ）

※　企業ＰＲについては、前回（令和７年度）のものから内容の変更がない場合、再度ご提出の必要はありません。求人票ご提出の際、変更がない旨メール等でご連絡をお願いします

２　求人の手続き等

(1)　受付期間

随時、受付をしています

(2)　有効期間

受付した日からその年度末までの間（自動更新はされません）

(3)　求人票様式

求人票様式をダウンロードし、作成をお願いします（令和６年以前の様式は使用できませんのでご注意ください）

(4)　その他

任期制合同企業説明会に参加を希望される方は、「任期制合同企業説明会における求人手続きについて」をご参照ください

３　求人票の提出要領

(1)　求人票（エクセルデータのままでお願いします）を電子メールで送信をお願いします

(2)　送信されるメールの件名及び求人票のファイル名を、「会社名（任期制又は定年制）（職種）の求人票」でお願いします

(3)　送信先は、hq3-kagawa@pco.mod.go.jp にお願いします