

令和6年1月吉日

企業採用担当者 様

退職自衛官に対する求人票の申し込みについて

謹啓 時下、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素から、自衛隊香川地方協力本部に対し、退職自衛官の雇用及び即応予備自衛官並びに予備自衛官へのご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、退職自衛官の雇用をお考えの企業様から求人票の手続きを行っていただく際によくお問い合わせのある事項等をまとめていますので、詳しくは下記の事項をご覧いただき、求人票の手続きを行って頂きますよう、よろしくお願い致します。

なお、ご不明な点がございましたら、お問い合わせ下さい。

謹白

記

1 提出書類

(1) 求人票

※ 1枚の求人票で、定年制と任期制を兼ねることは出来ません。各々（定年制と任期制）で作成をお願いします。また、1枚の求人票で複数の職種を兼ねることは出来ません。（1求人1職種を原則としています。また、職種が複数ある場合は、それぞれの求人票の作成をお願いします。）

(2) 企業PR（任期制のみ。）

※ 企業PRについては、前回（令和5年度）のものから内容の変更がない場合、再度ご提出の必要はありません。求人票ご提出の際、変更がない旨メール等でご連絡をお願いします。

2 求人の手続き等

(1) 受付期間

随時、受付をしています。

(2) 有効期間

受付した日からその年度末までの間（自動更新はされません。）

(3) 求人票様式

求人票の様式が変更されていますので、令和6年度用の求人票様式をダウンロードし、作成をお願いします。

令和6年度用求人票 追加事項	① 従事すべき業務の変更の範囲
	② 就業場所の変更の範囲
	③ 有期労働契約を更新する場合の基準

(4) その他

任期制合同企業説明会に参加を希望される方は、「任期制合同企業説明会における求人手続きについて」をご参照ください。

3 求人票の提出要領

(1) 求人票（エクセルデータのままでお願いします。）を電子メールで送信をお願いします。

(2) 送信されるメールの件名及び求人票のファイル名を、「会社名（任期制又は定年制）（職種）の求人票」をお願いします。

(3) 送信先は、hq3-kagawa@pco.mod.go.jp をお願いします。