

陸上自衛隊仕様書			
物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
日立出張所壁紙等設置に伴う引越し役務		7 2	
	作 成	令和 8 年 1 月 3 0 日	
	変 更		
	作成部隊等名	自衛隊茨城地方協力本部募集課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊茨城地方協力本部日立出張所の壁紙等設置に伴う引越し役務について規定する。

1.2 一般的要求事項

本仕様書に規定していない事項は、運営している業者の指定する仕様書及び社内規定並びに商慣習による。

2 役務に関する要求

2.1 役務の内容

事務所内のオフィス家具及び備品の移動。移動対象となる物品は、別紙「物品リスト」による。

2.2 履行場所

自衛隊茨城地方協力本部 日立出張所

日立市平和町 1-1 3-7 → 日立市若葉町 1-9-3

2.3 作業日時

納期 令和 8 年 2 月 2 7 日（金）までとし、官側との協議による。

3 情報保全

契約相手方は、本役務の履行に当たり、直接又は間接にかかわらず知り得た事項の管理に万全を期すと共に、別途利用その他への公表などは、官側の許可なく行ってはならない。また、本役務終了後も同様とする。

4 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督及び検査実施要領による。

5 提出書類

役務完了報告

6 品質保証

作業中に器材等の破損が生じた場合は、契約相手方が復旧の処置を講ずるものとする。

7 仕様書に関する疑義

本仕様書に疑義が生じたとき，本仕様書により難い事由が生じたとき，あるいは本仕様書に記載のない細部については，官側の担当者と速やかに協議し，その指示に従うものとする。