

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
携 帯 端 末 (ス マ ー ト フ ォ ン) の レ ン タ ル 及 び 使 用 料		8	
		作 成	令 和 8 年 2 月 6 日
		変 更	
		作 成 部 隊 等 名	自 衛 隊 茨 城 地 方 協 力 本 部 募 集 課

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊茨城地方協力本部において、募集活動等に使用するスマートフォンの賃貸借及び使用料について規定する。

### 1.2 一般的要求事項

本仕様書に規定していない事項は、運営している業者の指定する仕様書及び社内規定並びに商慣習による。

## 2 製品及び通信役務に関する要求

### 2.1 製品

製品は、調達要領指定書による。

### 2.2 数量及び履行期間

調達要領指定書による。

### 2.3 製品の機能・性能

調達要領指定書による。

### 2.4 製品の保証

調達要領指定書による。

### 2.5 使用エリア

調達要領指定書による。

### 2.6 料金プラン

調達要領指定書による。

### 2.7 料金明細内訳の提示

使用の翌月に、料金明細の内訳を提示すること。

## 3 情報セキュリティ態勢

請負者において本件調達を実施・統括する部門は、ISO/IEC 27001 認定を取得しているか又はそれに準ずる情報セキュリティ態勢が整っていること。

## 4 製品及び使用に関する保守等

製品及び使用に関する保守等は、次による。

- 本件で使用する通信ネットワークが24時間365日で監視・運用されていること。
- 紛失等した場合、遠隔操作等で使用不可にできること。
- 保守又は修繕態勢が確立しており、営業時間内の故障発生時に迅速に対応できること。

## 5 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督及び検査実施要領による。

## 6 出荷条件

### 6.1 包装

製品の包装は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商習慣による。

### 6.2 包装の表示

製品に電話番号を表示するほか、商習慣による。

## 7 その他の指示

### 7.1 付属品・予備品

付属品及び予備品は、製造者の定めた仕様書の規格による。

### 7.2 提出書類

提出書類は、表1による。

表1-提出書類

名 称	様 式	時 期	数 量	提出先
取扱説明書（日本語版）	紙又は データ	納入時	1 部	自衛隊茨城地方協力本部募集課
付属品明細表（様式適宜）				
製品保証書				

### 7.3 秘密保全

- a) 庁舎内への出入り及び施設への立ち入りについては、官側担当者の指示に従い、関係規則等に基づく手続きを行うとともに、諸規定に従うものとし、立ち入りを禁止した区域及び業務に関係のない施設への立ち入りを禁止する。
- b) 契約を履行する上で知り得た情報を他のものに漏らしてはならない。また、契約終了後も同様とする。

## 8 仕様書に関する疑義

本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、あるいは本仕様書に記載のない細部については、官側の担当者と速やかに協議し、その指示に従うものとする。