

調達要求番号： 6PDC1A00012

陸上自衛隊仕様書		
物品番号		仕様書番号
茨城地方協力本部日立出張所 一般廃棄物収集運搬搬入		茨城地本-Z26C012
		作成 令和8年1月26日
		変更
		作成部隊等名 自衛隊茨城地方協力本部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊茨城地方協力本部日立出張所（以下「官側」という。）で発生する一般廃棄物等の収集、運搬及び搬入について規定する。

1.2 引用文書等

この仕様書作成の参考にする資料は次によるものとし、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、契約時における最新版とする。

a) 法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律

2 収集運搬に関する要求

2.1 概要

a) 収集場所

日立出張所

住所：茨城県日立市平和町1丁目13番7号

b) 廃棄物の種類

1) 可燃ごみ

紙類ほか、一般可燃ごみ（シュレッダー屑含む）、乾燥草木等

2) 不燃ごみ

金属（ファイル金属、パソコン部品等）、陶器破片等

3) 資源ごみ

段ボール、空き缶（アルミ、スチール）、空き瓶、新聞、雑誌等

c) 数量

別紙「一般廃棄物排出予定数量」による。

d) 処理要領

- 1) 地域事務所等の回収専用場所において回収車両により回収するものとする。
- 2) 可燃ごみ及び不燃ごみについては、原則として週1回、専用場所において回収する。
- 3) 資源ごみについては、原則として月1回、回収業者の指定する日時に回収する。
- 4) 収集した廃棄物等については、指定されている清掃工場に搬入するものとする。

3 提出書類

提出書類は、表1による。

表 1－提出書類

番号	名称	数量	時期	提出先	備考
1	役務完了報告書	1	各月の翌月 5 日以内	自衛隊茨城地方協力本部 総務課管理班	様式随意
2	清掃工場搬入時の搬入証明 (搬入毎)	1			清掃工場の発行する証明書 (写し可)

4 その他

その他については、以下のとおりとする。

- a) 天災その他，回収者の責に帰する事のできない事由により，回収者の義務の全部又は一部を履行できない場合は，契約担当官の指示を受けるものとする。
- b) 一般廃棄物処理については，「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」第 14 条 1 項の規定による許可を受けた業者が，同法に基づき適切に処理ものとする。なお，契約相手方は管轄市町村長の一般廃棄物収集運搬業許可証を提出する。

5 仕様書等に関する疑義

契約の相手方は，この仕様書について明示がない事項又は疑義を生じた場合については，官側へ連絡し，協議により定めるものとする。