

防衛省職員（非常勤隊員）募集案内

自衛隊茨城地方協力本部では、下記により非常勤隊員（期間業務隊員）を募集します。

記

1 受付期間

平成29年1月30日（月）～2月10日（金）

（持参の場合は土・日曜日を除く午前9時から午後5時までの間で、郵送の場合は2月10日（金）必着）
 なお、応募者多数となる場合は、繰り上げて締め切らせていただく場合があります。

2 勤務地・職種・採用人員

| 勤務地 | | 職種 | 採用人員 |
|---------------------------|---|--------|------|
| 自衛隊茨城地方協力本部 総務課 | 〒310-0011 茨城県水戸市三の丸3丁目11番9号 | 総務業務 | 2名 |
| | | 会計業務 | 1名 |
| 自衛隊茨城地方協力本部 募集課 | | 募集企画業務 | 1名 |
| | | 募集業務 | 1名 |
| | | 募集広報業務 | 1名 |
| 自衛隊茨城地方協力本部 援護課 | | 就職援護業務 | 1名 |
| 自衛隊茨城地方協力本部 県北地区援護センター | 〒312-8509 茨城県ひたちなか市勝倉3433 （陸上自衛隊勝田駐屯地内） | 就職援護業務 | 2名 |
| 自衛隊茨城地方協力本部 県南地区援護センター | 〒300-0837 茨城県土浦市右萩2410 （陸上自衛隊霞ヶ浦駐屯地内） | 就職援護業務 | 1名 |

3 採用予定期間・勤務日数

| 採用予定期間 | 勤務日数 |
|----------------------|--------|
| 平成29年4月1日～平成30年3月31日 | 235日程度 |

※ 勤務日数については、状況により若干変動する場合があります。

4 職務内容及び必要な技能・資格等

| 職種 | 職務内容 | 必要な技能・資格等 |
|------|---|--|
| 総務業務 | 1 総務庶務業務の補助 2 文書及び資料整理 3 電話、来訪者等の対応 4 共済・給与に関する業務 5 一般事務の補助 6 その他、担当課長が特に命ずる事項 | 1 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）による軽易な資料作成及びデータ集計が出来ること 2 普通自動車第1種免許 |
| 会計業務 | 1 契約等業務の補助 2 計算証明、物件費業務 3 帳簿に関する業務 4 一般事務の補助 5 その他、担当課長が特に命ずる事項 | 1 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）による軽易な資料作成及びデータ集計が出来ること 2 普通自動車第1種免許 |

| 職 種 | 職務内容 | 必要な技能・資格等 |
|--------------------------------------|--|---|
| 募集企画業務 | 1 募集企画業務の補助 2 部外団体との調整の補助 3 経費運用業務の補助 4 募集課内の庶務的業務の補助 5 一般事務の補助 6 その他、担当課長が特に命ずる事項 | 1 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）による資料作成及びデータ集計並びにホームページの制作が出来ること 2 普通自動車第1種免許 3 自衛官募集に関する知識（自衛隊の活動、勤務環境、魅力等）及び経験、又はこれと同等の知識・経験を有すること |
| 募集業務 | 1 募集業務の補助 2 志願票受付及び試験業務 3 募集統計資料の作成及び整理 4 来訪及び電話による各種問い合わせへの対応 5 一般事務の補助 6 その他、担当課長が特に命ずる事項 | 1 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）による資料作成及びデータ集計並びにホームページの制作が出来ること 2 普通自動車第1種免許 3 自衛官募集に関する知識（自衛隊の活動、勤務環境、魅力等）及び経験、又はこれと同等の知識・経験を有すること |
| 募集広報業務 | 1 募集広報業務の補助 2 ホームページの作成 3 部外に対する広報活動の補助 4 部外イベント協力業務 5 写真撮影に関する業務 6 一般事務の補助 7 その他、担当課長が特に命ずる事項 | 1 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）による資料作成及びデータ集計並びにホームページの制作が出来ること 2 ホームページの制作経験1年以上 3 ウェブデザイン技能検定又はウェブクリエイター能力認定試験合格者（これに準ずる能力を保有する者） 4 普通自動車第1種免許 5 自衛官募集に関する知識（自衛隊の活動、勤務環境、魅力等）及び経験、又はこれと同等の知識・経験を有すること |
| 就職援護業務 (水戸市) (ひたちなか市) (土浦市) | 1 就職援護業務の補助 2 (一財)自衛隊援護協会に対する求人情報の取次業務 3 企業等への退職者情報の提供及び訪問業務 4 部隊等が行う就職の援助手続の補助業務 5 行政文書及び資料整理 6 一般事務(庶務業務)の補助 7 その他、担当課長又はセンター長が特に命ずる事項 | 1 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）による軽易な資料作成及びデータ集計が出来ること 2 普通自動車第1種免許 3 雇用環境、就職援護に関する知見を有すること |

※ 就職援護業務については、非常勤隊員応募票の受験職種欄に勤務地も記入してください。
 例) 就職援護業務(ひたちなか市)

5 応募資格

次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 成年被後見人または被保佐人
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (5) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 試験日及び試験場所

- (1) 試験日
平成29年2月19日(日) (予定)
※ 試験日が変更になる可能性があることを予めご了承ください。変更の際は別途ご連絡いたします。
※ 細部時間については、書面にてご連絡いたします。
- (2) 試験場所
自衛隊茨城地方協力本部(茨城県水戸市三の丸3丁目11番9号)

7 試験種目

口述(面接)試験

8 応募要領

| 提出書類 | 提出部数 | 非常勤隊員応募票請求先及び提出先 |
|---|------|--|
| 非常勤隊員応募票 | 2部 | 〒310-0011 茨城県水戸市三の丸3丁目11番9号 自衛隊茨城地方協力本部総務課人事班 TEL029-231-3315 |
| 義務教育以外の最終学校の卒業証明書の写し又は修業証明書 ※受付期間に間に合わない場合は、試験日までの提出で可 | 1部 | |

- (1) 非常勤隊員応募票を郵送で請求する場合は、住所・氏名を記入し、120円切手を貼った返信用封筒(A4版)を同封して下さい。
- (2) 非常勤隊員応募票に自筆で記入し、写真(6ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きのもので、縦4cm・横3cm程度のもの。)を貼って下さい。
- (3) 応募された方には、後日「選考採用試験通知書」(受験票に代わる書面です。)を郵送により送付します。試験日等が変更になる場合がありますので確認して下さい。
- (4) 提出書類を郵送する場合は、配達記録又は簡易書留により処置して下さい。また、郵便局の「受領書」は、「選考採用試験通知書」が届くまで大切に保管しておいて下さい。
- (5) 上記請求先及び提出先への直接訪問による応募票の請求及び提出も可能です。ただし、事前連絡及び土・日曜日を除く午前9時から午後5時までの間の訪問をお願いします。

9 試験結果通知

平成29年3月中旬頃、受験者全員に通知します。(電話による問い合わせには応じられません。)

10 採用後の処遇等

- (1) 身分
陸上自衛隊に勤務する非常勤隊員(期間業務隊員)
- (2) 給与等
 - ア 日額
6,400円～10,600円(学歴及び職務経験年数により決定されます。)
※ なお、地域手当支給対象勤務地の場合は、上記日額に加算されます。
 - イ 通勤手当
上限31,600円
 - ウ 期末手当
俸給の約0.6ヶ月分(一定の期間を勤務した場合に支給されます。)
 - エ 退職金
一定の期間を勤務し、要件を満たした場合に支給されます。

11 人事管理等

- (1) 勤務時間
1日につき7時間45分(週5日) 08:30～12:00、13:00～17:15(通常)
※ 業務の都合により、勤務時間に変更になる場合があります。
例) 11:00～12:00、13:00～19:45
なお、状況により、時間外勤務(土・日曜、祝日勤務等)をする場合があります。
- (2) 休日
土・日曜日、祝日、年末年始6日間、夏季3日間(無給)
※ 業務の都合により、休日(土・日曜日、祝日)に勤務することがあります。その際は平日が休日の振り替え日となります。なお、9月～11月は自衛官採用試験のため休日の勤務が集中します。
- (3) 休暇
一定の期間を勤務した場合に年次休暇(有給)が付与されます。
また、そのほかに有給休暇、無給休暇が状況により付与されます。
- (4) 採用後の人事管理については、防衛省の方針によります。
- (5) 採用後は、厚生年金保険、健康保険、雇用保険の対象となります。
また、一定の期間を勤務し、要件を満たした場合に防衛省共済組合員となります。
- (6) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。
- (7) 提出された応募書類は一切返却しません。なお、個人情報については厳正に管理します。
- (8) 不明な点は、連絡先までお問い合わせ下さい。

12 連絡先

自衛隊茨城地方協力本部総務課人事班 (TEL029-231-3315)
担当：岡本