

# 11. 人材の確保は求人票の確かな

## 求人票記入例

記入例を参考にご記入の上、最寄りの退職自衛官無料職業紹介所（協会支部）又は、部隊等の援護センター(室)へ、お申込み下さい。

「定」・「任」のどちらかにチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 定年制 <input type="checkbox"/> 任期制		<b>求人票</b> 退職自衛官〇〇無料職業紹介所		紹介期限 年 月 日		紹介所専用 受理番号 受理年月日	
ふりがな かぶしきがいしゃ しんじゅくえんごほーむ		事業所名 株式会社 新宿援護ホーム		就業時間 8時 30分から 18時 30分まで ※シフト制の場合 (この間の 8 時間)		雇用期間 ① 7時 分~16時 分 ② 10時 分~19時 分 ③ 16時 分~1時 分 ④ 時 分~ 時 分	
代表者 代表取締役 新宿 二郎		採用事務 採用事務 業務課長 新宿 二郎		雇用形態 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外 <input type="checkbox"/> 派遣・請負 <input type="checkbox"/> 有期雇用派遣 <input type="checkbox"/> 無期雇用派遣 <input type="checkbox"/> 請負(他の事業所で就業する仕事の場合)		記載例 : 契約社員、嘱託社員 等 注 1 正社員(雇用期間の定めが無い雇用)に登用することが前提でも、雇入時の雇用契約に期間の定めがある場合 2 無期雇用でも派遣の場合 以上の場合は、「正社員以外」に該当します。	
職種 介護職		役職名 (労働施策総合推進法 施行規則第1条の3第1項に該当) (定年以外の年齢制限がある場合の理由)		賃金 基本給 300,000 円~ 350,000 円 手当 手当 円~ 手当 円~ 通勤手当 実費(最高 60,000 円まで)		福利厚生等 加入保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 退職金共済 退職金制度 制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有(最低 25 年勤続) 定年制 <input checked="" type="checkbox"/> 有(65 歳) <input type="checkbox"/> 無 住宅 単身者用 <input type="checkbox"/> 有(入居可) <input type="checkbox"/> 無	
就業場所 ( ) 線( ) 駅・バス停から徒歩で( )分 (転勤の可能性) <input type="checkbox"/> あり ( ) 無し		受動喫煙対策 <input checked="" type="checkbox"/> あり ( <input type="checkbox"/> 禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙室あり ) <input type="checkbox"/> その他 特記事項: (雇入れ直後) グループホーム(2コユニット、12名定員)にて、入居者様の生活支援及び介護サービスを提供していただきます。 主な業務: ①食事、入浴、排せつなどの日常生活介助 ②介護記録の作成 ③通院、買い物支援(社用車の運転をお願いする場合あり)		必要経歴(年数)・技能・知識・免許資格 自動車運転免許(AT限定可)		昇給制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ベースアップ込みの前年度実績 賞与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 前年度実績 年 2 回 月:	
職務内容 必要経歴等		学歴 不問		主たる生産品目 老人福祉・介護事業		創立 西暦 1965 年	
事業所の概要 従業員数 20 人 (うち女子 12 人) 全従業員数 65 人 資本金 3000万 円 労働組合 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 (年商額など最近の業績及び会社のPRなど)		試用期間 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有( 3 月)		選考方法 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他		退職自衛官の採用に関する確認事項 <input type="checkbox"/> 第1項~第4項、第6項 <input type="checkbox"/> 第5項に該当( <input type="checkbox"/> する )	

受動喫煙対策について、必ず明示してください。

工場・支店・営業所等あれば記入してください。

試用期間がある場合は「有」に〇をし、その期間を記入して下さい。  
 試用期間中の労働条件を記載して下さい。  
 労働条件が異なる場合は、具体的に記載して下さい。

その他として、昇進制度、将来性、福利厚生関係等を記入して下さい。

# 記入から

・有期雇用契約の場合は「定め有」をチェックし、( )内に期間(月数又は具体的な雇用期間)を記入の上、更新の「有・無」の該当に○をして下さい。  
 ・定年まで雇用が継続する場合は「定め無」にチェックして下さい。  
 ・試用期間を有期の雇用契約とする場合は、「定め有」となります。その場合、賃金等諸条件欄は、有期雇用の間の内容を記載し、正社員に登用された時の条件を記事欄(書ききれない場合は別紙を添付)に掲載して下さい。

## 賃金形態

- ・月給制：月額が決めて支給
- ・日給制：日額を決めて、勤務日数に応じて支給
- ・時間給：時間額を決めて、勤務時間数に応じて支給
- ・年俸制：年額を決めて、各月に配分して支給
- ・その他：週給制等

求人職種で1年間定めている労働時間(休憩・残業時間を除く)  
 (例)  
 1日8時間労働で週5日勤務の場合  
 週40H×52週(1年) = 2080時間と記入して下さい

年間休日  
 日数も記入して下さい。

固定残業代を採用する場合、名称及び労働時間数(固定残業時間数)と金額を記入して下さい。

固定残業代を採用する場合は追加分を記入して下さい。

添付の確認事項(求人票と同じエクセルファイル内にあります)をご参照のうえ記入して下さい。

「年俸」として、1年分の給与額を定めている場合、その額を記入して下さい。

## 毎月の賃金(税込み)

### 1 基本給(a) <月額で表記>

最低額と最高額をそれぞれ記入します。日給制、時間給制の場合は平均の月額を記載し、その根拠を以下のとおり、記事欄などに記載して下さい。

### (注)

- ・日給制の場合  
 給与の日額×月の平均出勤日数
- ・時間給制の場合  
 給与の時間給×1日の就業時間数×月の平均出勤日数  
 日によって就業時間が異なる場合は  
 給与の時間給×月の平均就業時間数

### 2 定額的に支払われる手当(b)

例、役職手当、資格手当、地域手当等

### 3 個人の状態に応じて支払われる賃金

例、皆勤手当・無事故手当・精勤手当・宿直手当等

求人に関する事項のみ記入して下さい。

特に希望がある場合、その範囲を記入して下さい。

予備自衛官等希望者の採用をご検討いただける場合には、チェックして下さい。

チェックのない求人は受理できません。

紹介期間	年月日 A B C D	受審番号	受審年月日	産業分類番号	職業分類番号	受付機関整理欄
賃金形態	30分単位	① 7時 分~16時 分	② 10時 分~19時 分	③ 16時 分~1時 分	雇用期間の定め 無	雇用期間の定め 有
賃金支払	賃金締切日 20日	支払日	毎月25日	その他	更新の有無	更新の条件
基本給	300,000 円	350,000 円	円	円	更新の有無	更新の条件
手当	15,000 円	20,000 円	円	円	更新の有無	更新の条件
個人の状態に応じて支払われる賃金	60,000 円	円	円	円	更新の有無	更新の条件
採用希望期限	年	月	日	採用希望者の自衛隊時の階級	特になし	あり
試用期間	無	有(3月)	労働条件	同じ	異なる	
選考方法	面接	書類選考	筆記試験	その他		
退職自衛官の採用に関する確認事項	第1項~第4項、第6項	第5項に該当				
予備自衛官等希望者の採用	採用を検討いただける場合は口を黒塗りにしてください。					