◎入力前に必ず資料１～３のシートの内容をご確認ください。
水色のセルを入力し、オリーブ色のセルはプルダウンから選択してください。
※色のついているセル以外は入力不可です。
内容が書ききれない、プルダウンに選択肢がない場合等は、記事欄への記載をお願いいたします。

定年制
任期制

求　人　票

退職自衛官大阪無料職業紹介所

受付機関整理欄	
番号	
機関名	兵庫
	地本・陸・海・空
年月日	・　・
担当者	（　　）
記事	

（ふりがな） 事業所名			
代表者氏名	役職名	氏名	
所在地	〒　－ ☎		
採用事務担当者	課係名 ☎	氏名	
職種・年齢等	職種		
	雇用形態	正社員以外の場合→（　　） いずれかにチェックを入れてください 派遣・請負ではない 有期雇用派遣　無期雇用派遣 請負※他の事業所で就業する仕事の場合 派遣許可番号（　　）	採用人数：通勤　人／住込　人
	役職名		
	（雇用対策法施行規則第1条の3第1項に該当する場合） ～　歳 理由：		
職務内容	就業場所	←事業所所在地に同じ場合はチェックを入れて下さい。↓違う場合は住所を記入して下さい。 （　）線（　）駅から　で（　）分 屋内の受動喫煙対策：その他の場合→（　　） 特記事項	
	仕事の内容		
必須技能等	必要な経験（年数）・技能・知識・免許資格		
	学歴		
事業所の概要	生産品目事業内容		創立設立　年
	従業員数	人（うち女子　人）	資本金　億　万円
	（全従業員数）	（　人）	労働組合
	（年商額などの最近の業績）		

就業時間	就業時間	午前　時　分から 午後　時　分まで ※ シフト制の場合 （この間の　時間） ※ 変形労働時間制の場合 変形労働時間制 （単位等：　）	交替制：①　時　分～　時　分 ②　時　分～　時　分 ③　時　分～　時　分 特記事項
	雇用期間	定め有（　）か月 ・更新の有無：有（　）／無 ・雇用期間経過後に正社員（期間の定め無）登用の可能性：（　） 定め無	
	休日	土曜・日曜・祝日・その他（　） 年間休日日数　日	時間外　月平均　時間 休憩時間　分
	週休2日制	完全・隔週・月（　）日・その他（　）・無	
賃金	賃金形態	年俸制・月給制・日給制・時間給制・その他（　）	
	賃金支払	毎月　日・その他	賃金締切日　毎月　日・その他
	毎月の賃金（税込み） 定期的に支払われる賃金	a 基本給 ＜月額で表記＞ （　）歳　円～（　）歳　円 b 手当　手当　円　手当　円　手当　円 手当　手当　円　手当　円　手当　円 手当　手当　円　手当　円　手当　円 手当（固定残業代：　時間分）　～　円 a+b　円～　円 ※ 固定残業代を採用する場合、固定残業代相当時間を超える時間外労働分は追加で支給	
	個人の状態に応じて支払われる賃金	手当　円　家族手当　円 手当　円　配偶者　円 手当　円　子供　円 時間外手当（月平均　時間相当分）／　円～　円 ※ 固定残業代を採用する場合は追加分 通勤手当　実費（　円まで）・定額（　円）	
	昇給	制度（　）（ベースアップ込みの前年度実績）年　円～　円	
	賞与	制度（　）（前年度実績）年　回（年　月分又は　万円）	
	年俸制の場合の金額	万円～　万円／賞与を（　）	
福利厚生等	加入保険	雇用・労災・健康・厚生・退職金共済・財形	
	退職金制度	（最低　年勤続）	通学
	定年制	（　歳）	再雇用又は勤務延長（　歳）
	住宅	単身者用：（居住）	世帯者用：（居住）
		床面積　㎡	床面積　㎡
		毎月費用　円	毎月費用　円
備考	・採用希望期限　年　月　日　指定のない場合の有効期間は3か月間です。 ・採用を希望する者の自衛隊時の階級（　） ・試用期間（　）か月　労働条件：（　） ※ 試用期間中、契約社員の場合の正社員登用率：　% ・選考方法　面接・筆記試験・その他（　） ・その他		
確認事項	・退職自衛官の採用に関する確認事項（確認した場合は□にチェックして下さい。） ○第1項～第4項、第6項　○第5項に該当（　する　しない）		

予備自衛官等希望者の採用（採用をご検討頂ける場合はチェックを入れて下さい。両者にチェックを入れて頂くことも可能です。）
即応予備自衛官　予備自衛官

（記入上の注意）太線枠内を記入してください。

［個人情報のお取扱いについて］個人情報保護管理者　事務局長
ご記入いただいた個人情報は、求人者に適切な人材を紹介するために利用いたします。上記利用目的達成のため一部業務を委託する場合があります。求職者への提供、本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。なお、所定の項目にご記入いただけない場合には、適切な対応ができない場合があります。開示対象個人情報については、左記にご連絡ください。遅滞なく回答いたします。

［個人情報苦情及び相談窓口］
一般財団法人自衛隊援護協会　事務局総務課（０３－５２２７－５４００）