

防衛省職員（非常勤隊員）募集案内

自衛隊福井地方協力本部では、下記により非常勤隊員を募集します。

記

1 受付期間

令和7年1月10日（水）～ 同年1月24日（金）

- (1) 応募票を持参の場合は、土・日曜日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間に持参してください。
- (2) 郵送の場合は、1月24日（金）の必着とします。
- (3) 応募多数となる場合は、繰り上げて締め切らせていただく場合があります。

2 採用（勤務）予定先・所在地・採用職種・採用人員

採用（勤務）予定先	所在地	採用職種	採用人員
自衛隊福井地方協力本部 募集課	〒910-0019 福井県福井市春山1丁目1-54 福井春山合同庁舎10階 TEL 0776-23-1910(代)	募集業務の補助 (非常勤隊員)	1名
自衛隊福井地方協力本部 援護課	同上	援護業務の補助 (非常勤隊員)	1名
自衛隊福井地方協力本部 大野地域事務所	〒912-0087 福井県大野市城町8-5 大野公共職業安定所庁舎2階 TEL 0779-65-6325	募集業務の補助 (非常勤隊員)	1名

※ 勤務日数については、状況により若干変動する場合があります。

3 任用期間・勤務日数

任用期間	勤務日数
令和7年4月1日～令和8年3月31日	年間235日以内

4 職務内容及び必要な技能・資格等

採用職種	職務内容	必要な技能・資格等
募集業務の補助	募集広報業務の補助 ・ 採用業務におけるHP（状況により各種SNS）の管理・運営・作成業務の補助 ・ 採用業務等における事務及び車両の運行 ・ 募集広報業務の補助 ・ その他、担当課等の長が特に命じた事項	・ Microsoft officeツールによる資料作成及びデータの集計作業ができること。 ・ HP（状況により各種SNS）の作成・維持管理作業ができること。 ・ 第1種普通自動車免許
援護業務の補助	援護事務の補助 ・ 求人情報の収集・新規企業開拓 ・ 求職相談等の補助 ・ 求人票登録及び統計資料等作成 ・ 関係機関との連絡調整 ・ その他、担当課等の長が特に命じた事項	・ Microsoft officeツールによる資料作成及びデータの集計作業ができること。 ・ 第1種普通自動車免許

5 応募資格

次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5) 平成11年改正前の民法による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

6 試験日及び試験場所

- (1) 試験日 令和7年2月14日（金）
- (2) 試験場所 自衛隊福井地方協力本部（福井県福井市春山1丁目1-54）
福井春山合同庁舎10階
※ 細部は、選考採用試験通知書により通知します。

7 試験種目

口述試験

8 応募要領等

最寄の職業安定所（ハローワーク）にて紹介状を取得してください。

提出書類	提出部数	非常勤隊員応募票請求先及び提出先
非常勤隊員応募票	2部	〒910-0019 福井県福井市春山1丁目1-54 福井春山合同庁舎10階 自衛隊福井地方協力本部総務課 TEL 0776-23-1910(代)
最終学歴（義務教育除く。）の卒業証書の写又は修業証明書（受付期間に間に合わない場合は、試験時提出でも可）	1部	応募票は自衛隊福井地方協力本部ホームページ（ https://www.mod.go.jp/fukui ）からもダウンロード可能です。

- (1) 非常勤隊員応募票（両面印刷）に自筆で記入し、写真（6か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きのもので、縦4cm・横3cm程度のもの。）を貼ってください。
 - (2) 応募された方には、後日「選考採用試験通知書」（受験票に代わる書面です。）を郵送により送付します。試験日等が変更になる場合がありますので確認してください。（2月10日(月)までに到着しない場合は、提出先に問い合わせてください。）
- ※ 提出書類を郵送する場合は、特定記録又は簡易書留等により処置してください。
また、郵便局の「受領証」は、「選考採用試験通知書」が届くまで大切に保管しておいてください。

9 試験結果通知

令和7年3月中旬頃、受験者全員に書面にて通知します。

なお、電話による問い合わせ及び採用の可否の理由にかかわる問い合わせには応じられません。

10 採用後の処遇等

(1) 身分

陸上自衛隊に勤務する非常勤隊員

(2) 給与等

ア 日額

8,700円～11,800円（職務経験等により異なります。）

なお、地域手当が上記日額に加算されます。

イ 諸手当相当分

(ア) 通勤手当（上限55,000円）

(イ) 期末手当

期末手当支給日（12月10日）までに、6か月以上勤務した場合、期末手当が支給されます。

11 人事管理等

(1) 勤務時間

1日：7時間45分

なお、状況により、時間外勤務となる場合があります。

(2) 休暇

一定の期間を勤務した場合に年次休暇が付与されます。

また、その他に有給休暇、無給休暇が状況により付与されます。

(3) 採用後の人事管理については、防衛省の方針によります。

(4) 採用後は、厚生年金保険、健康保険、雇用保険（ただし、国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。）の対象となります。

(5) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。

(6) 提出された応募書類は、一切返却しません。

(7) 不明な点は、提出先までお問い合わせください。