

定年制「55～57歳」  
任期制「20歳代」  
での退職者のいづれかをチェックしてください  
(※両方募集の場合は、2通作成してください)

「□」は該当箇所を「■」  
を選択してください。

(注) 高齢者雇用安定法の改正により、平成16.12.1から、  
募集及び採用にあたって、「止むを得ない理由により年齢制限」をする場合には  
その個別具体的な理由を書面で提示するように義務付けられました。

(注) 平成29年度から、予備自衛官制度に  
関する確認欄(最下欄)が設定されました。

求人		紹介所専用整理欄				交付済内証書					
■ 定年制	□ 任期制	B	C	D	受理番号	受理年月日	産業分類番号	職業分類番号	番号	振替ネット番号	
<p>【雇用形態】</p> <p>該当するものを必ずチェックしてください。</p> <p>・正社員以外の場合は、具体的に記載してください。</p> <p>記載例：契約社員、嘱託社員等</p> <p>注 当初に雇用契約に期間の定めがある場合は、 正社員(雇用形態の定めのない雇用)に費用 することが助成の対象となる場合でも「正社 員以外」に該当します。</p>		<p>【職種】</p> <p>従事する仕事の具体的な内容を職種 名を記入してください。</p> <p>・同一人物が、異なる仕事を兼任する場 合は主たるものから記入してください。</p>		<p>【シフト制の場合 (この間の8時間)】</p> <p>※変形労働時間制の場合 (単位等：1ヶ月)</p>		<p>【雇用期間の定め】</p> <p>無 雇用期間の定め有 期間：12ヶ月間又は 年 月 日まで</p> <p>更新の有無 ■有( ) ■条件有 ■原則更新) □無</p> <p>更新の条件 ■有( ) ■無</p> <p>更新の上限：□有 ■無 (具体的な上限：)</p> <p>雇用期間経過後に正社員(期間の定め無)への可能性 ■有 □無</p> <p>期間外 ■有(月平均時間 10 時間) □無</p>		<p>【年間休日数】 必ず記入して下さい。</p> <p>年間休日数 110 日</p> <p>【「年休」として、1年分の給与額を定めている 場合、その額を記入してください。】</p>		<p>【毎月のお金(税込み)】</p> <p>1 基本給(a) &lt;月額で表記&gt; 最低額と最高額をそれぞれ記入します。 日給制、時間給制の場合は平均の月額を記載し、その根拠を を以下のとおり記事欄などに記載してください。 注 ・日給制の場合 給与の日額 × 月の平均出勤日数 ・時間給制の場合 給与の時間給 × 1日の就業時間数 × 月の平均出勤日数 ※ 日によって就業時間が異なる場合は 給与の時間給 × 月の平均就業時間数</p> <p>2 定額的に支払われる手当(b) 3 個人の状態に応じて支払われる賃金 例 通勤手当・精勤手当・宿舎手当等</p>	
<p>退職自衛官名古居</p> <p>やいちがやえん 谷援護ホーム 谷 一郎 0003 ヶ谷本塩町2-1 番 03 ( 3211 ) 8000 8301</p>		<p>【職種】</p> <p>介護職</p>		<p>就業形態</p> <p>正社員 ■ 正社員以外 ( 嘱託職員 ) □ 派遣・請負でない □ 有期雇用派遣 □ 無期雇用派遣 □ 請負 (他の事業所で就業する仕事の場合) □</p>		<p>賃金形態</p> <p>■ 年俸制 □ 月給制 □ 日給制 □ 時間給制 □ その他 ( )</p> <p>賃金支払</p> <p>■ 毎月 25 日 □ その他 ( )</p> <p>a 基本給 &lt;月額で表記&gt; 300,000 円 ~ 350,000 円</p> <p>b 手当 通勤手当 15,000 円 ~ 20,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 住宅手当 20,000 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 通勤外手当 (月平均 10 時間相当分)</p>		<p>賃金 (税込み)</p> <p>a+b 350,000 円 ~ 410,000 円</p> <p>家族手当 配偶者 子供</p>		<p>【その他】</p> <p>昇進制度、将来性、福利厚生関係等を記入してください。 ※ 備考欄に書ききれない場合は、記事欄使用。</p>	
<p>【職務内容】</p> <p>要する経歴(年数) 自動車運転免許 (AT取定可) 学歴 不問</p> <p>主たる生産品目 老人福祉・介護事業</p> <p>従業員数 20人 (うち女子 12人) 全従業員数 65人</p> <p>創設設立 西暦 3,000万円</p> <p>労働組合 □有 ■無</p> <p>【確認事項】を参照していただき、 チェックをお願いいたします。</p>		<p>【労働条件】</p> <p>① 賃事、入浴、 ② 介護記録の携 ③ 通勤、買い物 ④ 行事などリク 【変更の範囲】</p> <p>・試用期間がある場合は「有」をチェックし、その期間を記入してください。 ・試用期間中の労働条件を記載してください。 ・労働条件が異なる場合は、具体的に記載してください。</p>		<p>【昇給制度】</p> <p>■有 □無</p> <p>ベースアップ込みの前年度実績：5,000 円</p> <p>賞与制度 ■有 □無 前年度実績：年 2 回 ( 月分又は )</p> <p>加入保険 ■雇用 ■労災 ■健康 ■厚生年金 □退職金共済 □財形</p> <p>退職金制度 ■有(最低 25 年勤続) □無</p> <p>定年制 ■有 ( 60 歳 ) □無</p> <p>再雇用又は勤務延長 ■有 ( 65 歳 ) □無</p> <p>住宅 ■単身者用 □有 □入居可 □不可 □無 ■世帯用 □有 □入居可 □不可 □無</p> <p>採用希望期限 2025 年 3 月 31 日 指定のない場合の有効期間は3ヶ月間です。</p> <p>採用を希望する者の自衛隊時の階級 □特になし ■あり ( 佐官から尉官 )</p> <p>試用期間 □無 ■有 ( 3 ヶ月間 ) 労働条件：□同じ ■異なる ( 期間中は日給12,000円 )</p> <p>選考方法 ■面接 ■書類選考 ■筆記試験 □その他 ( )</p> <p>・その他 特約保養施設あり</p>		<p>【その他】</p> <p>昇進制度、将来性、福利厚生関係等を記入してください。 ※ 備考欄に書ききれない場合は、記事欄使用。</p>					
<p>【事業所の概要】</p> <p>工場・支店・営業所等あれば記入してください。</p>		<p>【予備自衛官等希望者の採用をご検討いただける場合には、 チェックしてください。】</p> <p>■ 即前予備自衛官 ■ 予備自衛官</p>		<p>【確認事項】</p> <p>○第1項~第4項、第6項 ○第5項に該当( )する ■しない</p> <p>・退職自衛官の採用に関する確認事項(確認した場合は口を黒塗りして下さい。)</p> <p>・予備自衛官等希望者の採用(採用をご検討いただける場合は口を黒塗りして下さい、両方を選択いただくことも可能です。)</p>		<p>【その他】</p> <p>昇進制度、将来性、福利厚生関係等を記入してください。 ※ 備考欄に書ききれない場合は、記事欄使用。</p>					