

非常勤隊員（期間業務隊員）募集案内

自衛隊旭川地方協力本部では、下記のとおり非常勤隊員（期間業務隊員）を募集します。

記

1 受付期間

令和5年1月16日（月）～同年1月30日（月）

※ 応募者が多数となる場合は、繰り上げて締め切る場合があります。

2 採用機関

自衛隊旭川地方協力本部

3 採用職種・勤務予定地・採用人員・採用予定期間・勤務日数

採用職種	勤務予定地	採用人員※	採用予定期間	勤務日数
自衛官募集及び就職援護に係る事務の補助等	自衛隊旭川地方協力本部 住所：旭川市春光町無番地	6名	令和5年 4月1日 ～ 令和6年 3月31日	235日 以内 ※
自衛官募集に係る事務の補助等	自衛隊旭川地方協力本部名寄出張所 住所：名寄市西1条南9丁目	1名		
募集事務の補助等 (ホームページ作成、 イラスト・デザイン等)	自衛隊旭川地方協力本部 住所：旭川市春光町無番地	2名		
退職予定自衛官の 再就職に関する 業務	陸上自衛隊旭川駐屯地 住所：旭川市春光町国有無番地	5名		
	陸上自衛隊名寄駐屯地 住所：名寄市内淵84	2名		
	陸上自衛隊上富良野駐屯地 住所：上富良野町南町4丁目	2名		
	陸上自衛隊留萌駐屯地 住所：留萌市緑ヶ丘町1-6	1名		
	陸上自衛隊遠軽駐屯地 住所：遠軽町向遠軽272	1名		

※ 採用人員は、状況により変動する場合があります。

※ 勤務日数は、状況により変動する場合があります。

4 職務内容（受験職種別）

(1) 自衛官募集及び就職援護に係る事務の補助等

- ア 庶務
- イ 文書の受付、発出及び保管
- ウ 会計文書の整理及び保管
- エ 国における旅費の計算等経理業務
- オ イベント等の準備・実施の補助、イベント等における自衛官等採用の案内
- カ 物品管理業務
- キ データ整理、各種資料作成
- ク 来訪又は電話による各種問い合わせ対応
- ケ その他、配置された部署の長が特に命じた業務

(2) 自衛官募集に係る事務の補助等（名寄出張所）

- ア イベント等の準備・実施の補助、イベント等における自衛官等採用の案内
- イ ダイレクトメール等の準備、印刷及び発送
- ウ データ整理、各種資料作成
- エ 来訪又は電話及びメールによる各種問い合わせ対応
- オ 庶務
- カ その他、配置された部署の長が特に命じた業務

(3) 募集事務の補助等（ホームページ作成・イラスト・デザイン等）

- ア ホームページ及びSNS（Facebook、Twitter、Instagram）の更新
- イ ポスター、パンフレット、チラシ及び広報グッズのデザイン・作成（イラスト含む。）※
※ 作成物の著作権は、自衛隊旭川地方協力本部に帰属します。
- ウ 広告スペースの掲示物作成等
- エ 広報写真の撮影及び編集
- オ イベント等の準備・実施の補助、イベント等における自衛官等採用の案内
- カ データ整理、各種資料作成
- キ 来訪又は電話による各種問い合わせ対応
- ク その他、配置された部署の長が特に命じた業務

(3) 退職予定自衛官の再就職に関する業務

- ア 企業訪問等による自衛隊に関する説明及び求人情報の収集
- イ 企業等に対する退職予定自衛官（就職希望者）の就職の依頼
- ウ 就職希望者に対する就職の希望条件等についての面談・カウンセリング及び就職試験の受験調整・支援
- エ 就職希望者の履歴書等の作成支援及び求職の手続きに関する事務
- オ 業務記録・データの整理・保管及び各種資料の作成
- カ 企業等を招待する行事等の準備・実施における補助
- キ 庶務
- ク 文書の受付、発出及び保管
- ケ その他、配置された部署の長が特に命じた業務

5 応募資格

(1) 必要な技能等

ア 自衛官募集及び就職援護に係る事務の補助等

(ア) パソコン（Word、Excel 等）による資料作成及びデータ集計作業ができる方

(イ) 都道府県公安委員会の運転免許（第1種普通免許（AT限定可）以上）を保有している方

イ 自衛官募集に係る事務の補助等（名寄出張所）

(ア) パソコン（Word、Excel 等）による資料作成及びデータ集計作業ができる方

(イ) 都道府県公安委員会の運転免許（第1種普通免許（AT限定可）以上）を保有している方

ウ 募集事務の補助等（ホームページ作成・イラスト・デザイン等）

(ア) パソコン（ホームページ・ビルダー、Photoshop、Illustrator、Power Director 等）による資料作成ができる方

(イ) イラスト、デザインの技能を有する方

(ウ) 都道府県公安委員会の運転免許（第1種普通免許（AT限定可）以上）を保有している方

エ 退職自衛官の再就職に関する業務

(ア) パソコン（Word、Excel 等）による資料作成及びデータ集計作業ができる方

(イ) 都道府県公安委員会の運転免許（第1種普通免許（AT限定可）以上）を保有している方

(ウ) キャリア・カウンセラー等の資格を有していれば、なお可

(2) 次のいずれか一つに該当する方は、この試験を受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 自衛隊法（昭和29年法律第165号）第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者

(ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることができなくなるまでの者

(イ) 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(ウ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 採用試験日及び試験場所（予定）

(1) 採用試験日

令和5年2月15日（水）

採用試験通知書（郵送）により試験日の詳細をお知らせします。

(2) 試験場所

自衛隊旭川地方協力本部（旭川市春光町国有無番地）

7 試験種目

(1) 口述試験

(2) 車両操縦要員検査（性格検査、作業資質検査）

※ 一般事務（ホームページ作成・イラスト・デザイン等）については感性・技術の確認のため、作品を提出していただきます。細部は次項を確認してください。

8 応募要領等

提出書類	提出部数	期間業務隊員応募票請求先及び提出先
期間業務隊員応募票	1部	〒070-0902 旭川市春光町国有無番地 自衛隊旭川地方協力本部総務課人事班 担当 草野 TEL 0166-51-6060 令和5年1月30日（月）必着
最終学校の卒業証書（写）又は 修業証明書（義務教育除く）		
運転免許証（写）		
募集事務の補助等（ホームページ作成・イラスト・デザイン等）応募者のみ、試験当日に 以下に示す作品を提出		

- (1) 期間業務隊員応募票を封筒で請求する場合は、住所・氏名を明記し、140円切手を貼付した返信用封筒（A4判）を同封して下さい。
- (2) 応募票に自筆で記入し、写真（6箇月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きのもので、縦4cm・横3cm程度のもの。）を貼って下さい。
- (3) 職務経歴は正社員・パート・アルバイト・非常勤などの雇用形態や、無職の期間についても記載してください。（日給計算に必要なため）
- (4) 最終学校の卒業証書又は修業証明書の写し1部（ただし、義務教育を除く。）及び運転免許証の写し1部を添付してください。
- (5) 募集事務の補助等（ホームページ作成・イラスト・デザイン等）への応募者については、試験当日、受付に作品を提出してください。
 - ア 作品テーマ
「自衛隊」
 - イ 作品規格
A3サイズ用の紙（用紙の種類は不問）を使用したイラストや絵画
 - ウ 作成要領
不問（手書き、パソコンによる作成、いずれも可）
- (6) 提出いただいた応募票等を確認した結果、応募資格を満たしていると認められた方には、「選考採用試験通知書」（受験票に代わる書面）を送付します。（令和5年2月8日（水）までに到着しない場合は、提出先に問い合わせして下さい。）
- (7) 応募票を郵送で提出する場合は、令和5年1月30日（月）必着で簡易書留等により送付してください。
また、郵便局の「受領証」は、「選考採用試験通知書」が届くまで保管してください。

- (8) 応募票を持参する場合は、受付期間中（土日を除く）の午前8時30分から午後5時までの間に提出先へ持参して下さい。

9 試験結果通知

令和5年3月中旬頃、受験者全員に結果を書面にてお知らせします。

（電話による問い合わせには、応じることができませんのでご了承下さい。）

10 採用後の処遇等

(1) 身分

非常勤職員（期間業務隊員）

(2) 就業時間

1日7時間45分 週5日（ひと月の勤務日数：19日程度）

※ 土日・祝日での勤務、時間外勤務をする場合があります。

(3) 賃金等

ア 賃金：日給7,200円～10,900円（職歴等により算定されます。）

イ 通勤手当：上限月額31,600円（所定の算定要領により支給）

ウ 期末・勤勉手当：規則に応じて支給

エ 時間外勤務手当等が実態に応じて支給されます。

オ 退職手当：有り（6ヶ月以上の勤務が必要）

(4) 休暇

一定の期間勤務した場合に年次休暇が付与されます。

年次休暇以外の有給休暇（忌引、病気等）についても、規則に応じて付与されます。

(5) 加入保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険は原則として加入していただきます。

11 その他

(1) 採用後の人事管理については、防衛省の方針によります。

(2) 採用試験のための旅費・宿泊費等は支給されません。

(3) 提出された書類等は返却しませんのでご了承ください。提出された書類等は厳重に管理し、本件採用業務以外には利用しません。また、本件採用業務終了後は適切に破棄します。

(4) 不明な点は、下記にお問い合わせください。

12 連絡先

自衛隊旭川地方協力本部総務課人事主任

〒070-0902 旭川市春光町国有無番地

TEL 0166-51-6060 （内線8-16-3491）

担当者 草野