別紙様式第１９

#納入先		#発送年月日		納品書（受領）検査調書	
#契約者名 住所 会社名 代表者名		#輸送方法		分類	
				区分	
		#発送駅		物品管理官官職氏名	
				物品管理官（分任物品管理官）命令年月日 （物品管理簿登記年月日）	
#調達要求番号	#契約年月日	#分割納入		証書番号	
#確認番号	#納期			同上付与年月日	

#項目番号	#物品番号	#会社部品番号又は規格	#品名	#単位	#単価	#数量	#金額	物品供用官(受領者)受領数量	備考

検査指令番号		検査判定	
検査種類	数量・品質	納入年月日	
検査方式		検査年月日	
検査場所	防衛大学校	検査所見	

上記の通り検査結果を報告をする。

報告年月日

検査官　所属
官職
氏名

検査結果及び物品管理官の受領命令により受領した。

（分任物品管理官）

受領年月日

物品供用官　所属
官職
氏名

(1)　納品書（検査調書(予決令第101条の9に規定する調書をいう)）として使用する場合は、検査調書（納品書）の文字を抹消して使用する。

(2)　#印は納入業者で記入する。

(3)　分割納入欄は、契約上の一括納入又は分割納入の区分及び回次 1/1,2/3 の如く記入する。

(4)　物品番号は仕様書に記載してあるものを記入する。

頁中の第　　頁