#納入先			#発送年月日		納品書（受領）検査調書
#契約者名 住所 会社名 代表者名			#輸送方法		分類
			#発送駅		区分
					物品管理官官職氏名
					物品管理官（分任物品管理官）命令年月日 （物品管理簿登記年月日）
#調達要求番号		#契約年月日	#分割納入		証書番号
#確認番号		#納期			同上付与年月日

#項目番号	#物品番号	#会社部品番号又は規格	#品名	#単位	#単価	#数量	#金額	物品供用官(受領者)受領数量	備考
			消費税及び地方消費税額						
			合計						

検査指令番号		検査判定	
検査種類	数量・品質	納入年月日	
検査方式		検査年月日	
検査場所	防衛大学校	検査所見	

上記の通り検査結果を報告をする。

報告年月日

検査官　所属
官職
氏名

検査結果及び物品管理官の受領命令により受領した。

（分任物品管理官）

受領年月日

物品供用官　所属
官職
氏名

(1) 納品書（検査調書(予決令第101条の9に規定する調書をいう)）として使用する場合は、検査調書（納品書）の文字を抹消して使用する。

(2) #印は納入業者で記入する。

(3) 分割納入欄は、契約上の一括納入又は分割納入の区分及び回次 1/1,2/3 の如く記入する。

(4) 物品番号は仕様書に記載してあるものを記入する。