別紙様式第７　　（注）単価契約の場合に使用する。

請　　書

収　印
入　紙

契約金額￥

内　訳

調達要求番号	

品　　名	単位	契　約　単　価	規　　格

上記の契約事項等は、次の条件に従ってお請けいたします。

１　契　約　期　間　　年　月　日　～　年　月　日
２　納　入　場　所
３　納　入　条　件　　指示の都度納入いたします。
４　納　入　数　量　　上記単価で精算し納入数量に変更があっても損害の賠償の請求はいたしません。
５　検　　査　　検査施行の際は納入者（代理人）が立ち会います。
６　支　払　条　件　　納入後適法な支払請求書を提出した日から30日以内とする。
７　支払遅延利息　　「政府契約の支払遅延防止等に関する法律」に定めるところによる。
８　納入期限の遅延による賠償金　　納入期限の翌日より起算して遅延１日につき契約金額の1/1000とする。
９　契約解除に対する違約金　　本契約条項を履行しないときは契約金額の10/100に相当する金額を徴収して解除する。

年　月　日

支出負担行為担当官
防衛大学校総務部長　　殿

住　所
会 社 名
代表者名