

公 告

下記により入札を実施するので、防衛大学校における「入札及び契約心得」を熟知の上、参加されたい。

記

- 1 入 札 方 式

一般競争入札
- 2 参 加 資 格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のA、B、C又はDの等級格付けされ関東・甲信越地域の参加資格を有する者であること。
(4) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は防衛大学校長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
(5) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(6) 労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと。
(7) 入札前に現場確認を行っていること。
- 3 入 札 方 法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、各入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額（総額）の100／110に相当する金額を入札書に記載すること。
- 4 保証金に関する事項

(1) 入札保証金及び契約保証金 免除
(2) 落札者が契約を結ばないときは、落札金額（入札書に記載した金額の110／100に相当する金額）の5／100に相当する金額を違約金として徴収します。
- 5 入 札 の 無 効

(1) 2の参加資格のない者の行った入札及び入札に関する条件に違反した入札。
(2) 郵便入札の場合、受領期限までに入札書が到着しなかった場合。
- 6 契約書又は請書作成の有無

契約金額が250万円を超える場合は契約書を、250万円を超えない場合は契約書又は請書のいずれかを作成するものとする。ただし、契約金額が100万円未満の契約を行う場合は、契約書及び請書、いずれの作成を省略することができる。
- 7 契 約 条 項

役務請負契約条項・談合等の不正行為に関する特約条項・暴力団排除に関する特約条項
- 8 電子調達システムの利用

本件は、「電子調達システム(<https://www.geps.go.jp/>)」を利用する案件である。
なお、電子調達システムにおいて障害が発生した場合には、入札取り止めを含め、本公告が変更となる場合がある。ただし、電子調達システムによりがたい者は、「紙」による入札書の提出も可とする。
- 9 2-(3)に関する資料の受領期限

令和8年7月29日(水)17時00分
- 10 入 札 書 の 受 領 期 限

令和8年7月30日(木)12時00分（電子調達システム及び郵便入札による場合）
- 11 入 開 札 日 時 及 び 場 所

令和8年7月31日(金)10時30分 防衛大学校本館1階入札室
- 12 入 札 に 付 す る 事 項

(1) 調 達 要 求 番 号 管舎役44
(2) 件 名 植栽維持管理等役務
(3) 規 格 ・ 数 量 仕様書のとおり
(4) 履 行 場 所 仕様書のとおり
(5) 履 行 期 限 令和9年3月26日
- 13 そ の 他

(1) 証明書等の提出について 9で示す期限までに提出すること。また、この提出資料以外についても、追加資料又は聞き取り調査等を行う場合がある。
(2) 郵 便 入 札 入札書を内封筒に入れ、会社名、開札日時、件名及び入札書在中と朱書きにより明記し、郵送（書留郵便に限る。）、託送（書留郵便と同等のものに限る。）にて10入札書の受領期限までに提出すること。宛名には入札の担当者名（下記(6)参照）を記載すること。発信者の責により到着の確認を行うこと。
(3) 下 請 負 に つ い て 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
(4) 低入札価格調査について ア 予定価格が1千万円を超える工事又は製造その他の請負契約に該当する入札の落札者となった者は、調査基準に該当した場合に支出負担行為担当官等が実施する低入札価格調査に協力すること。
イ 低入札価格調査の実施にあたり、「当該価格により入札した理由書」、「入札価格の積算内訳書」、「当該契約の履行体制が確認できる資料」、「経営内容が確認できる資料」等、支出負担行為担当官等から求める資料等の提出に応じること。
ウ 前号で求める資料等の提出に応じない場合又は不十分な場合、支出負担行為

担当官等が求める説明に応じること。

エ 前号に応じない場合又は不十分な場合には「契約の内容に適合した履行がされないおそれがある」ものとして落札者としがない場合がある。

- (5) 落札者が 7 に掲げる契約条項のほか、中小企業信用保険法第 2 条第 1 項に規定する中小企業者である場合は、「債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項」を別途適用する。
- (6) 入札案内（仕様書）の交付場所、契約条項を示す場所及び入札に関する問い合わせ先
防衛大学校総務部会計課経理室調達係（担当：岩田）TEL 046-841-3810（内線 2269）
- (7) 仕様内容、現場確認に関する件の問い合わせ先
防衛大学校総務部管理施設課管財係（担当：藤川）TEL 046-841-3810（内線 2313）
詳しくは防衛大学校ホームページ(<https://www.mod.go.jp/nda/procurement/index.html>)を参照して下さい。

見 積（入札） 書

調達要求番号	管舎役 4 4				
品 名	単 位	数 量	単 価	金 額	規 格
植裁維持管理等役務	式	1			仕様書のとおり
見 積（入 札） 金 額		¥			
履 行 期 限	令和9年3月26日		登 録 番 号		
履 行 場 所	仕 様 書 の と お り		見 積 書 有 効 期 限 (入札書)		

単価・金額欄には、見積もった契約金額の100/110(消費税抜)に相当する金額を記入します。

「入札及び契約心得」を承諾のうえ上記金額をもって見積り（入札）します。

令和 8 年 7 月 3 1 日

支出負担行為担当官

防衛大学校総務部長 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
連 絡 先