

総務部長 決裁		役務等支出負担行為要求書								調達要求 番号	管舎役 30	科 項 目 目細分	防衛力基盤強化推進費 営舎費 営舎維持費(雑役務費)	
要 求 欄								年 月 日		調 達 欄				
会 計 課					関係課 (室)	要 求 元				室 長	補 佐	係 長	係	
課 長	室 長	補 佐	係 長	係		課長等	補 佐	供用官	係					
行 為 名 称		算 出 内 訳			時 期、 場 所、 人 員、 その他				契約方式	一 般 指 名 随 意	根 拠 法 令	会計法第29の3 第 項 予決令第 条 第 項 第 号		
草刈・芝生管理等役務		一式			仕様書のとおり							選 定 業 者	契 約 条 件	
									予 定 価 格	総 額			算 出 の 基 礎	
												円		
総 額										調達説明 日 時	年 月 日 時 分			
備考									入札日時	年 月 日 時 分				
	課室名	管理施設課			要求者氏名	恒吉 住直		電話番号		2306				

仕 様 書

調達要求番号

管舎役 30

品 名	数 量	備 考
草刈・芝生管理等役務	一 式	別紙 1～3 及び 別図 1～27 のとおり
<p>1. 適用範囲 本仕様書は、防衛大学校の草刈・芝生管理等役務（以下、「本役務」という。）について適用する（防衛大学校の全体図を別図 1 に示す。）。</p> <p>2. 関連文書 次の文書は、本役務を履行するに当たり、本仕様書に定めるほか準用する。 「廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年 12 月 25 日法律第 137 号）」</p> <p>3. 期間及び内容</p> <p>(1) 作業期間及び作業時間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日の間、契約担当官等が指定する日の 8 時 30 分から 17 時 00 分までの時間帯で作業完了することを原則とする。</p> <p>(2) 役務内容</p> <p>ア. 草刈作業</p> <p>(ア) 機械施工による指定場所の草刈りを実施する。刈込みの高さは 3 cm 程度を基準とし、刈むら・刈り残しの無いよう均一に刈り込むものとする。また、草刈範囲内に存在する植木のひこばえ、低木の間から生えている雑草等も除去すること。</p> <p>(イ) 実施場所、面積、実施月、実施回数は別紙 1 第 1 項及び別図 1～23 のとおり。</p> <p>イ. 雑草抜き</p> <p>(ア) 人力施工による指定場所の雑草抜きを行う。</p> <p>(イ) 実施場所、面積、実施月、実施回数は別紙 2 第 2 項及び別図 24 のとおり。</p> <p>ウ. 芝生管理</p> <p>(ア) 管理内容は別紙 3 のとおり。</p> <p>(イ) 実施場所、面積、実施月、実施回数は別紙 2 第 3 項及び別図 25、26 のとおり。</p> <p>エ. 道路清掃</p> <p>(ア) 車道（側溝含む）及び歩道に堆積したごみ（可燃物、不燃物等全てを集め、缶や不燃物は官側が指定する場所に集積すること）及び落ち葉等の収集を実施する。</p> <p>(イ) 実施場所、面積、実施月、実施回数は別紙 2 第 4 項及び別図 27 のとおり。</p> <p>オ. その他</p> <p>(ア) 必要な資器材は受託者が準備するものとする。</p> <p>(イ) 刈草、雑草及び堆積物等の収集を可能な限り当日に実施し、併せて収集後の清掃を行う。また、外柵や擁壁、空調機の室外機に絡んだ蔦類、コンクリートから突き出た雑草及び草刈実施場所周辺から浸食されて生えた雑草、刈草の回収時に混在する枝、落ち葉類も同じく回収する。さらに排水側溝に落ちた刈草等や落ちているゴミ等も確実に回収すること。</p> <p>(ウ) 草刈作業により収集した草等並びに道路清掃により収集した枝、落ち葉等の処理は、関連文書に基づき適正に行うものとする。また、指定場所で回収したゴミ等は管理施設課に引き渡す。</p> <p>(エ) 居住地区及び教場等付近等の草刈作業の際は、騒音対策及び飛び石防止等の処置を講じること。</p> <p>(オ) 本役務の実施日は、官側との協議により決定するものとし、指定する日に実施できない場合は、事前に契約担当官等に通知し協議するものとする。</p>		

4. 官給品等

本役務に必要となる光熱水料等は官側支給とする。

5. 監督・検査

検査官等が実施するものとする。

6. 受託者の責任

(1) 総括責任者等の指定

受託者は、本役務を円滑に履行するために総括責任者を指定する。

総括責任者は、「造園施工管理技士」の資格を有し、かつ作業の内容判断ができる技術力を有する者でなければならない。

総括責任者は、役務内容（3の（2）による）毎の作業責任者及び作業員の名簿を契約担当官等に通知する。また、名簿に変更が生じた場合は、速やかに変更後の名簿を通知する。

また、総括責任者は、日々の作業内容や進捗状況を十分に把握し、官側との協議及び作業責任者・作業員に対する必要な指示を行わなければならない。

(2) 履行計画書の提出

総括責任者は、本役務の目的に照らし、適切な業務の実施に先立ち、実施体制、全体工程、作業責任者・作業員が有する資格等、必要な事項を総合的にまとめた履行計画書を作成し、契約担当官等の承認を受けるものとする。

(3) 作業計画書の提出

総括責任者は、履行計画書に基づき作業別に、実施日時、作業内容、作業手順、作業範囲、総括責任者名、作業責任者名、作業員名、安全管理等を具体的に定めた作業計画書を作成して、作業開始前に契約担当官等の承認を受けるものとする。

(4) 業務報告書等の提出

作業責任者は、各実施個所における日々の作業終了後、確認及び署名した業務報告書を総括責任者に提出する。総括責任者は、当該報告書を確認及び署名の上、当日中に契約担当官等に提出する（総括責任者が不在の際は、総括責任者の指名する者が提出する）。

なお、業務報告書の様式については別途通知する。

併せて、各月の終了時には、総括責任者等は作業の実施状況（作業開始前、作業中及び作業終了後）の写真を取りまとめて契約担当官等に提出するものとする。撮影及び整理要領については別途通知する。

(5) 既施設等の保護には十分注意すること。万一、破損又は汚損させた場合は、受託者の費用負担において速やかに補修等を行い、原状回復しなければならない。

特に建物際の草刈作業、芝刈込み作業は、金属刃は使わず、ビニルロープ刃を使用するなど配慮しなければならない。

7. 守秘義務の遵守

受託者、総括責任者、作業責任者、作業員は、業務上知り得た業務内容に関する情報を第三者に漏らしてはならない。なお、契約終了後及び契約解除後も同様とする。

8. その他

(1) 本仕様書に疑義が生じた場合は、速やかに契約担当官等と協議する。

(2) 受託者は仕様書内容を十分理解し、作業員等に周知徹底する。

(3) 校内における車両の運行は、校内の道路標識に従い行うこと。

(4) 校内における喫煙は、指定場所で行うこと。

令和8年度 作業面積等一覧表

1. 草刈作業

番号	実施場所	面積 (㎡)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実施 回数	延べ面積 (㎡)
1	本館前	7,530	●	●		●		●	●					●	6	45,180
2	正門前	5,126	●	●		●		●	●					●	6	30,756
3	資料館・人文科学館	2,209		●			●		●					●	4	8,836
4	社会科学館	1,131			●		●		●				●		4	4,524
5	防衛学館周辺	2,885			●		●		●				●		4	11,540
6	武道場	1,708			●			●							2	3,416
7	球技体育館	1,580			●			●							2	3,160
8	航空機格納庫	1,086			●				●						2	2,172
9	鴨居側溝周辺	1,239			●				●						2	2,478
10	屋外プール	2,485					●		●				●		3	7,455
11	総合体育館	2,249					●		●				●		3	6,747
12	陸上競技場	13,327			●				●						2	26,654
13	ラグビー場	2,893				●							●		2	5,786
14	アメリカンフットボール場	1,955				●							●		2	3,910
15	サッカー・ハンドボール場	4,855				●							●		2	9,710
16	訓練場G地区	8,685		●				●							2	17,370
17	理工学1号館	4,885				●		●					●		3	14,655
18	理工学2号館	5,134				●		●					●		3	15,402
19	理工学3号館	4,896			●			●					●		3	14,688
20	教育研究A館	841			●				●				●		3	2,523
21	教育研究B館	2,160			●				●				●		3	6,480
22	土木化学・実験棟ABCDE棟周辺	7,670			●			●							2	15,340
23	車両整備工場	2,458		●				●				●			3	7,374
24	研究科学生舎	2,619		●				●				●			3	7,857
25	廃液処理施設	1,868			●				●						2	3,736
26	火薬類実験施設・実験棟D棟周辺	3,959			●			●							2	7,918
27	松ヶ崎側溝周辺	4,128					●				●				2	8,256
28	国際交流室・ポイラー棟	1,341				●			●						2	2,682
29	食堂棟	646				●			●						2	1,292
30	学生会館	1,279				●			●						2	2,558
31	旧医務室	1,149				●			●						2	2,298
32	本科学学生舎周辺	9,864			●				●						2	19,728
33	隊員宿舎	883		●				●			●				3	2,649
34	磁気実験室周辺	3,146				●			●						2	6,292
35	学生教育棟周辺	11,162			●				●						2	22,324
36	射撃場	903					●				●				2	1,806
37	花立野球場	14,998			●								●		2	29,996
38	花立訓練場外周路周辺	19,089			●								●		2	38,178
39	花立訓練場南側周辺	20,016				●									1	20,016
40	走水警備道路	3,851					●				●				2	7,702
41	走水通用門外柵	626					●				●				2	1,252
42	中央立野進入路	3,635		●			●			●				●	4	14,540
43	走水海上訓練場	3,992			●				●						2	7,984
44	松ヶ崎集水樹	29			●				●						2	58
合計面積(㎡)			12,656	33,145	103,484	59,955	24,102	57,133	76,744	3,635	10,391	5,077	70,456	18,500		475,278

令和8年度 作業面積等一覧表

2. 雑草抜き

番号	実施場所	面積 (㎡)	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	3月	実施 回数	延べ面積 (㎡)
45	図書・情報館・多目的講堂 (植え込み部分)	1,730	●		●		●		●		4	6,920
合計面積(㎡)			1,730	0	1,730	0	1,730	0	1,730	0		6,920

3. 芝生管理(細部は別紙3による。)

番号	実施場所	面積 (㎡)	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	3月	実施 回数	延べ面積 (㎡)
46	本部庁舎	1,825	●	●	●	●	●	●	●	●	8	14,600
47	資料館・人文科学館南側	1,428	●	●	●	●	●	●	●	●	8	11,424
48	図書・情報館・多目的講堂	1,783	●	●	●	●	●	●	●	●	8	14,264
49	二葉宿舎	620	●		●		●		●	●	5	3,100
合計面積(㎡)			5,656	5,036	5,656	5,036	5,656	5,036	5,656	5,656		43,388

4. 道路清掃

番号	実施場所	面積 (㎡)	延べ面積 (㎡)
50	中央立野進入路※	2,176	15回 32,640
51	走水警備道路	1,121	2回 2,242
合計面積(㎡)			34,882

※中央立野進入路:実施時期は、契約期間内において月1回及び行事前に1～2回を基準とし、細部実施日は事前に示す。

芝生年間管理内容

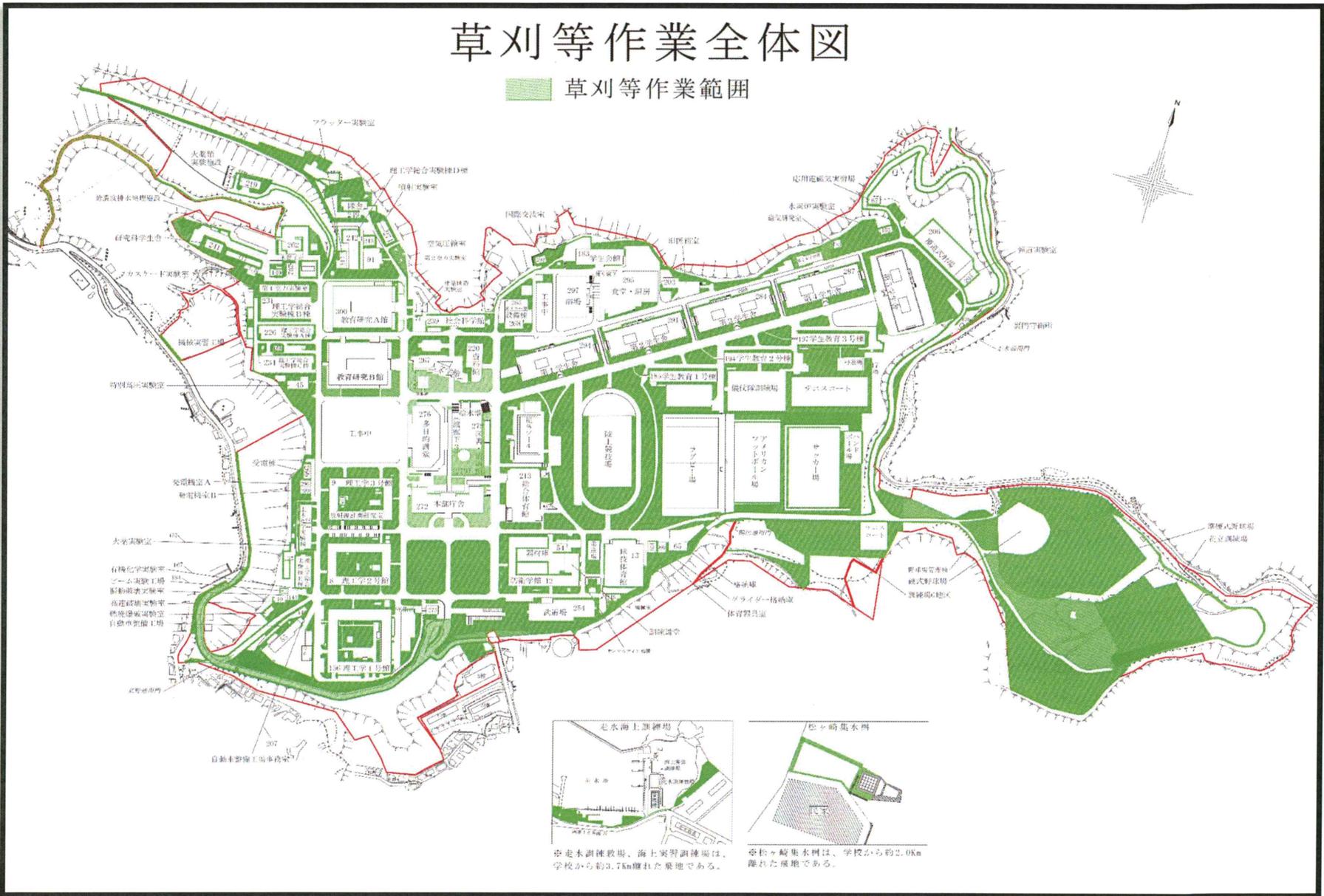
次に示す管理項目を、生育状況に応じ適切に行い、最良の芝生を維持するものとする。

管理項目	業務回数	備考
芝刈込み	8	1. 実施時期は契約担当官等と協議するものとする。 2. 刈高はその都度契約担当官等と協議し、刈むら・刈残しの無いよう均一に刈込むこと。 3. 二葉宿舎周辺の芝刈りについては、業務回数を5回とする。
除草剤散布	3	1. 最も効果のある時期を契約担当官等と協議し、業務回数により実施する。 2. 使用薬剤については、事前に契約担当官等と協議し、使用基準を遵守のうえ使用する。また、希釈量及び散布量はメーカー仕様によるものとする。 3. 散布日は風、日照、降雨等を考慮したうえで選定し、散布の際は、他の植生及び付近通行者の安全確保の措置を行うこと。
エアレーション	2	1. 最も効果のある時期を契約担当官等と協議し、業務回数により実施する。 2. 専用工具により、等間隔にまんべんなく実施し、作業の際に発生したサッチ等は回収すること。
ブラッシング	2	1. 最も効果のある時期を契約担当官等と協議し、業務回数により実施する。
目土掛け	1	1. 最も効果のある時期を契約担当官等と協議し実施する。 2. 目土の砂質等は事前に契約担当官等と協議し、散布はムラなく均一に行い平均厚は1cmとする。
施肥	2	1. 最も効果のある時期を契約担当官等と協議し、業務回数により実施する。 2. 肥料の種類は事前に契約担当官等と協議し、散布は所定の施肥量を均一に行い、肥料ムラ及び肥料やけの防止を図る。

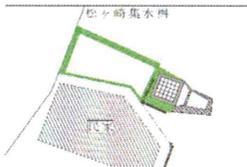
その他 : 夏場の灌水は天候状況に応じて、必要がある場合は適時実施する。

草刈等作業全体図

草刈等作業範囲



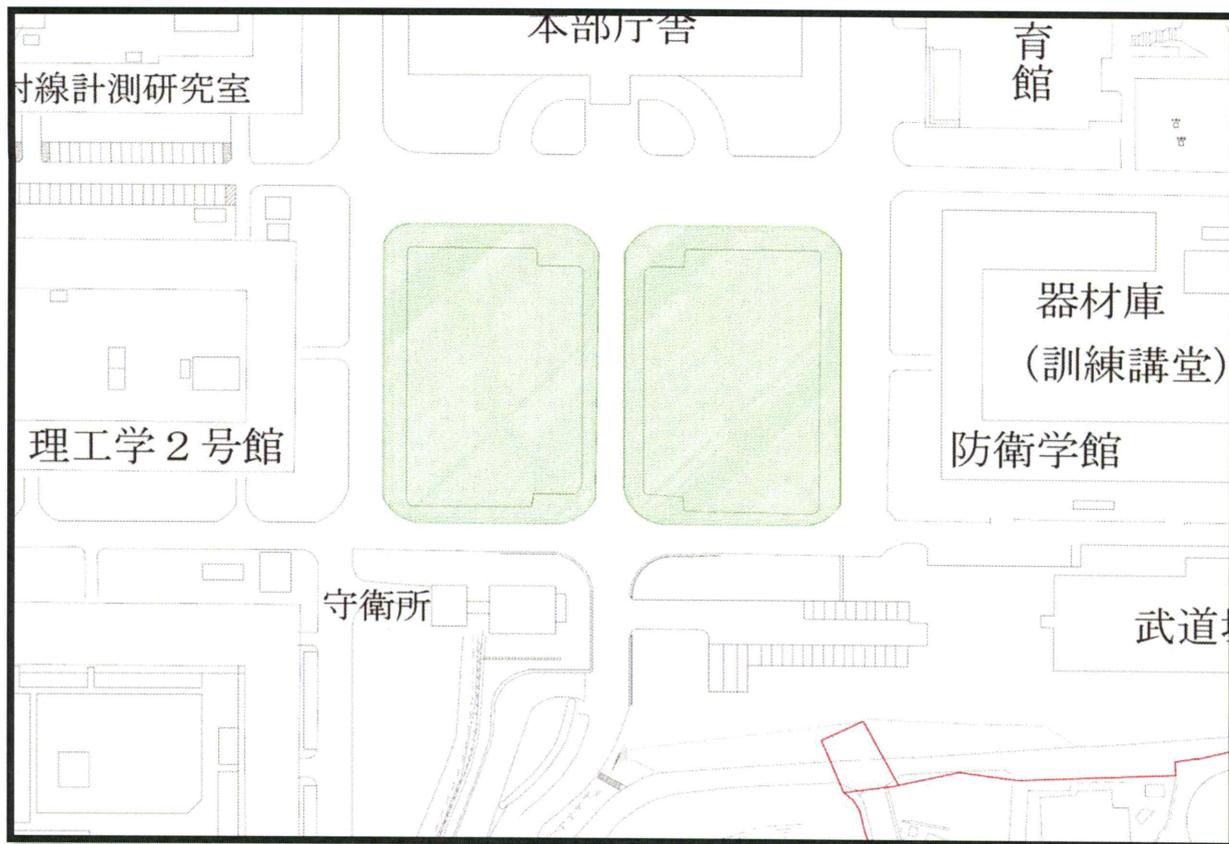
老水水訓練教場、海上実習訓練場は、学校から約3.7km離れた飛地である。



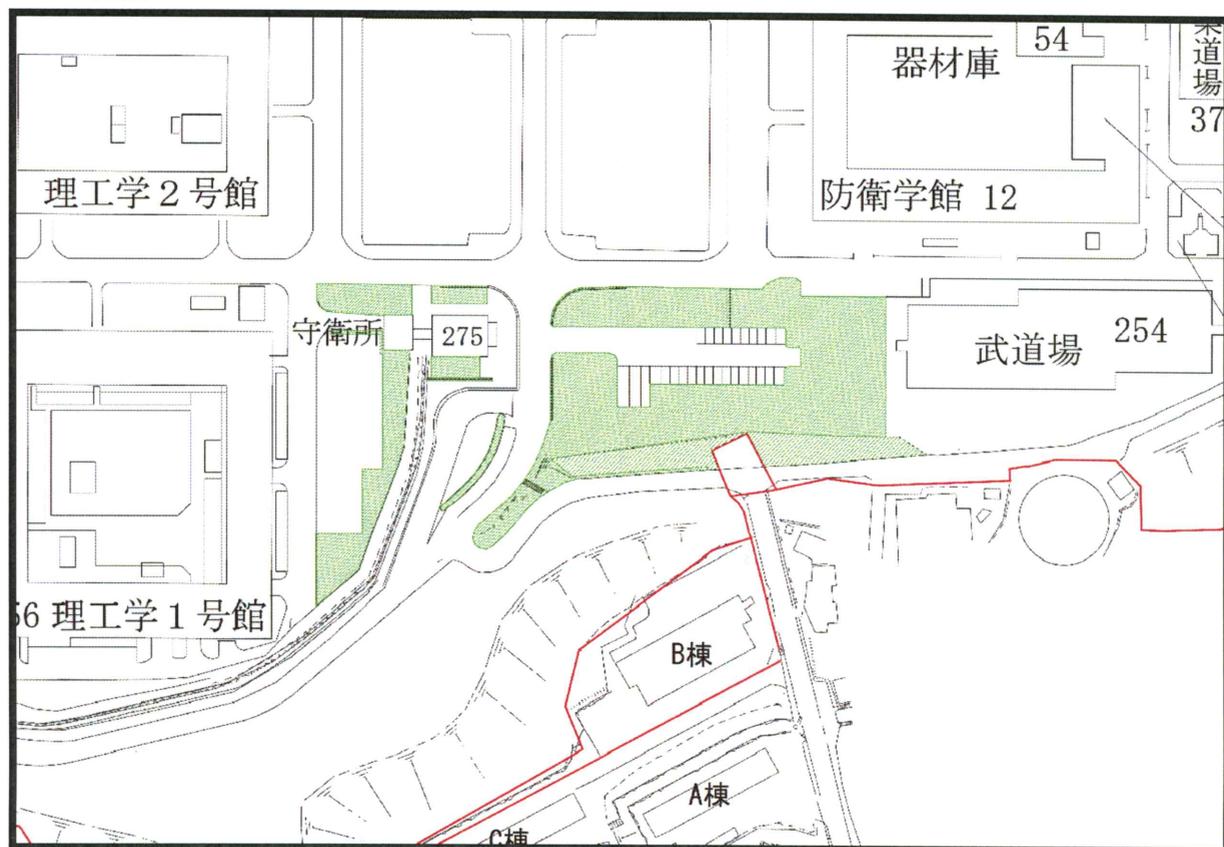
松ヶ崎集水側は、学校から約2.0km離れた飛地である。

【草刈作業】

1. 本館前

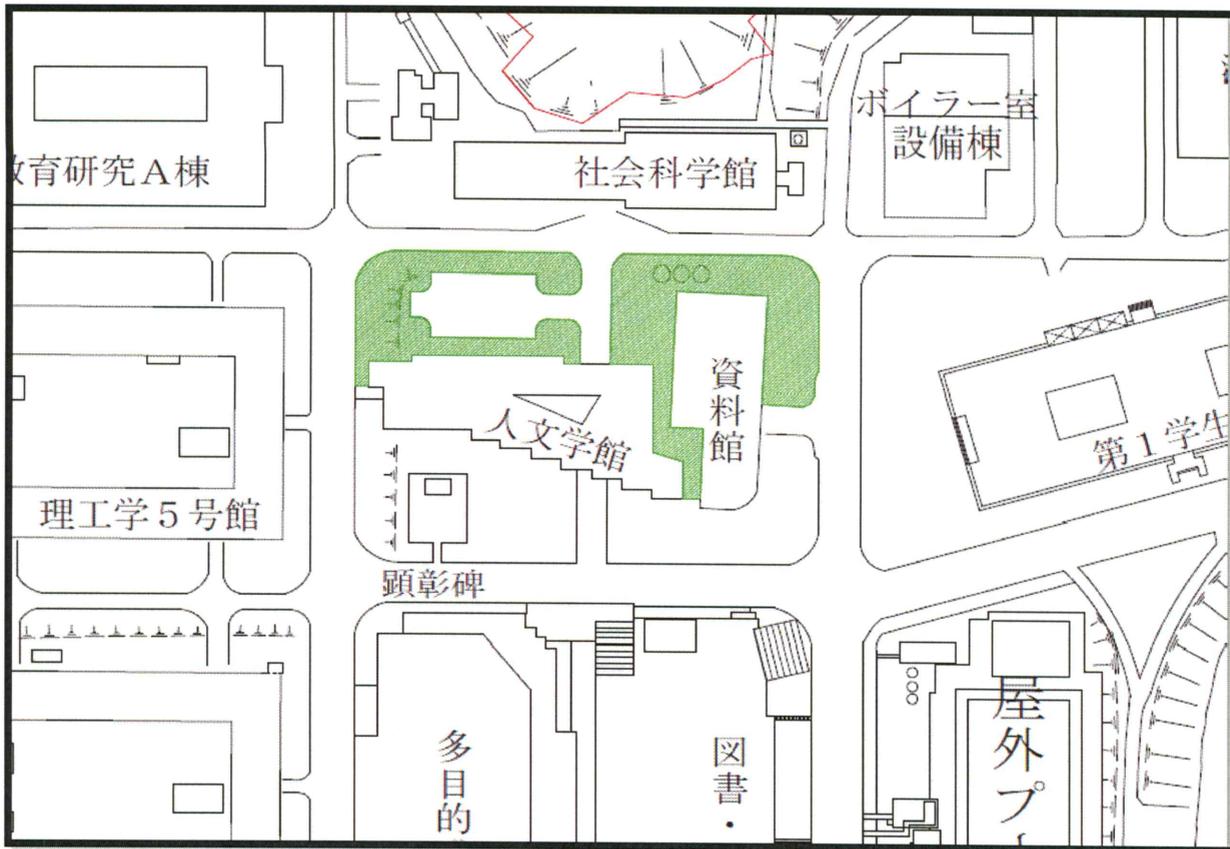


2. 正門前

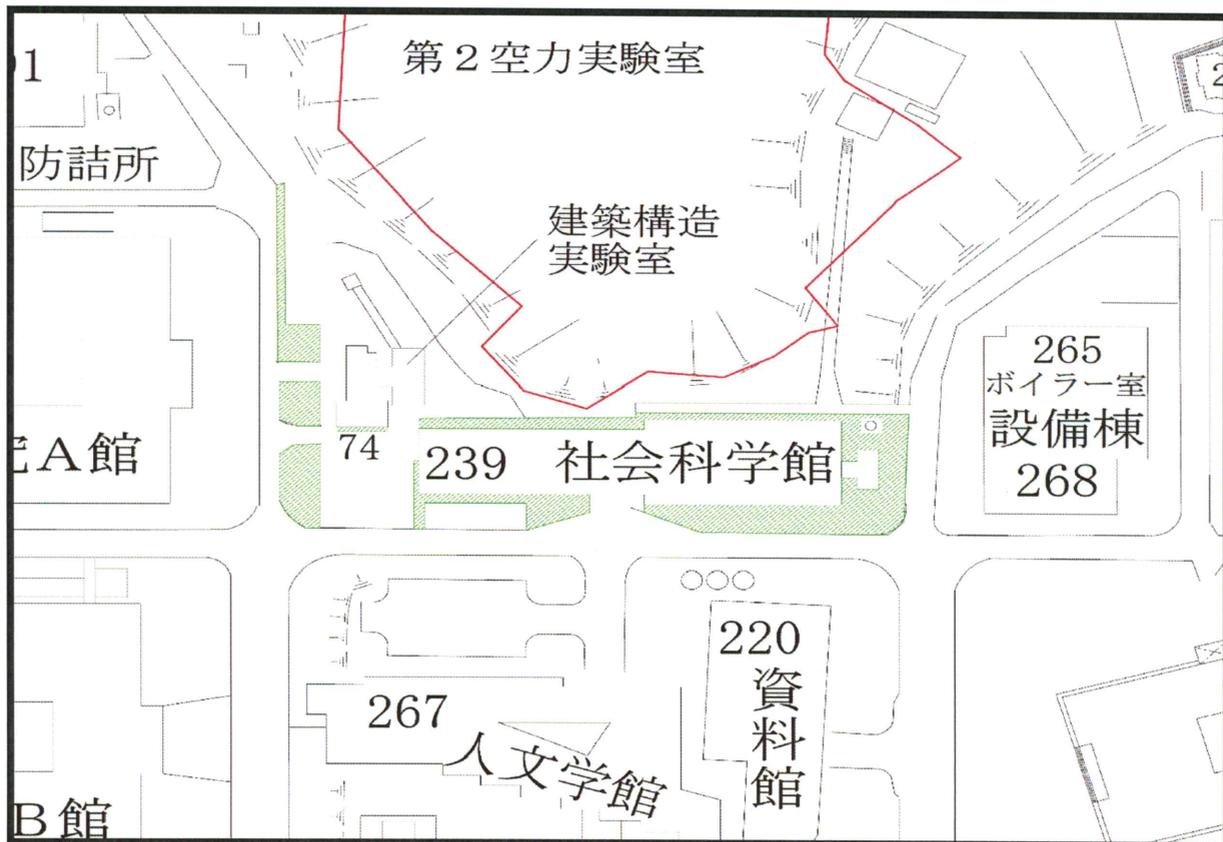


【草刈作業】

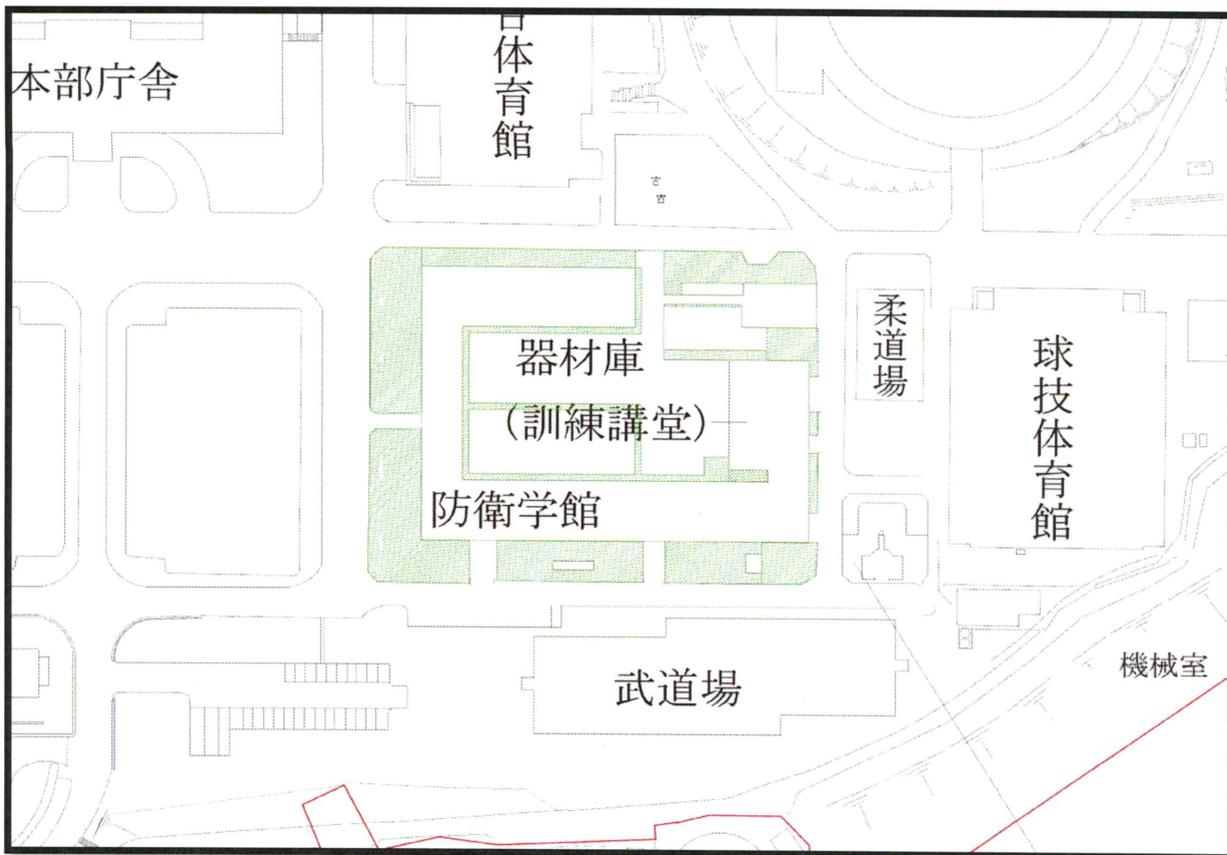
3. 資料館・人文科学館



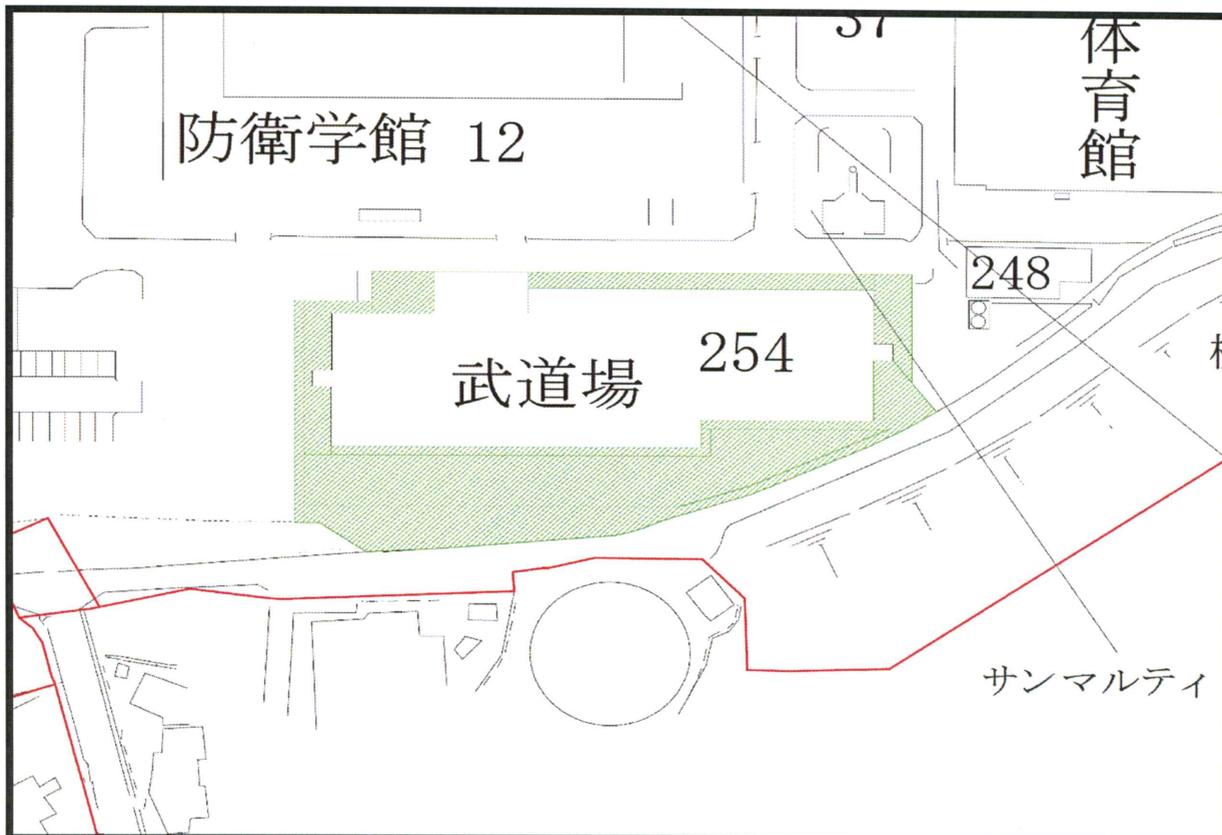
4. 社会科学館



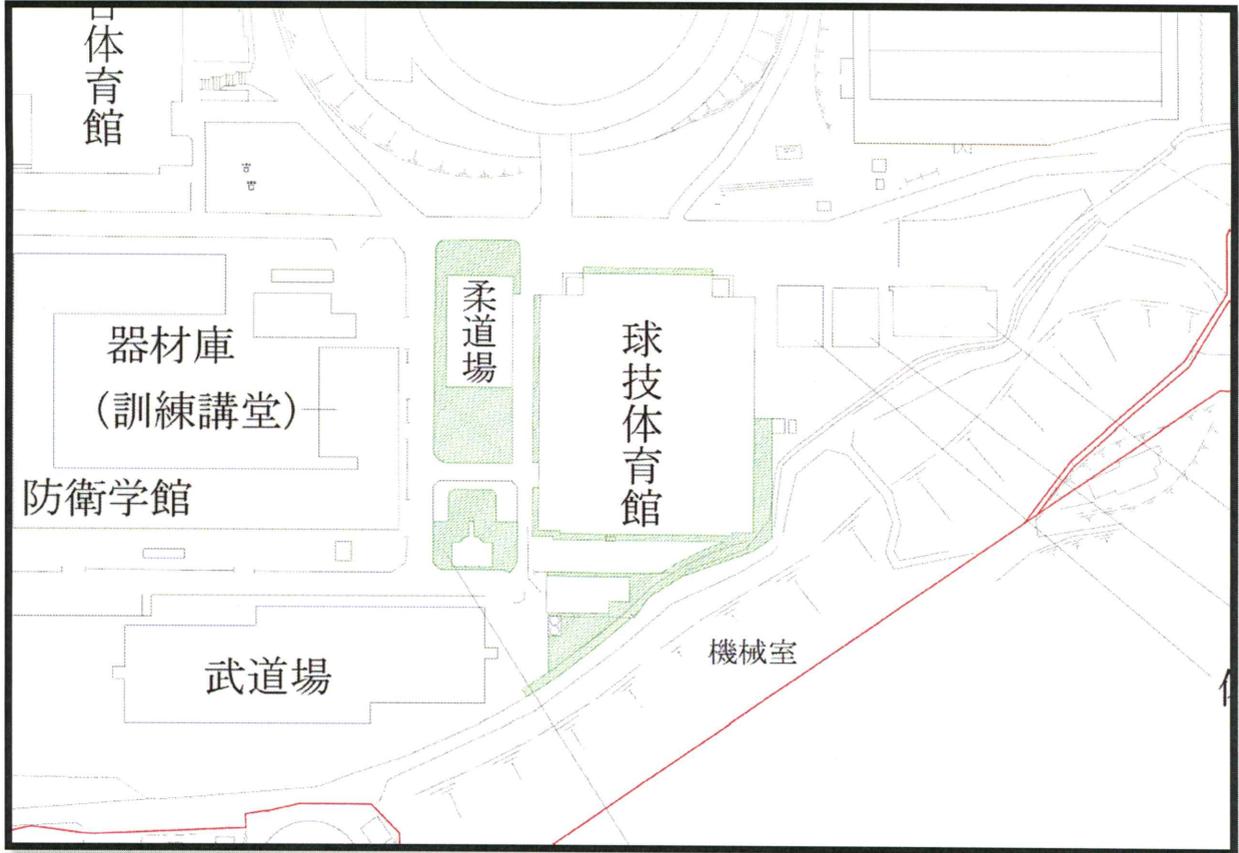
【草刈作業】
5: 防衛学館周辺



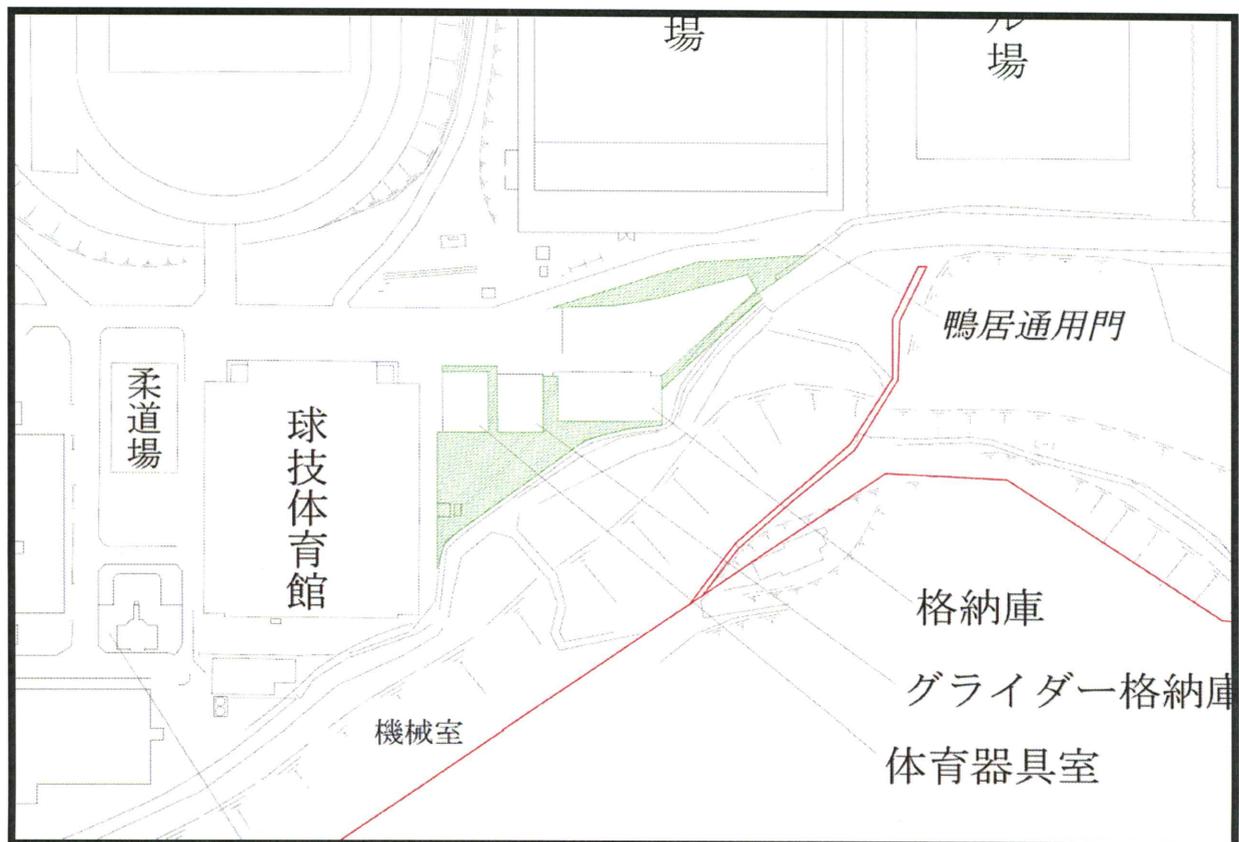
6: 武道場



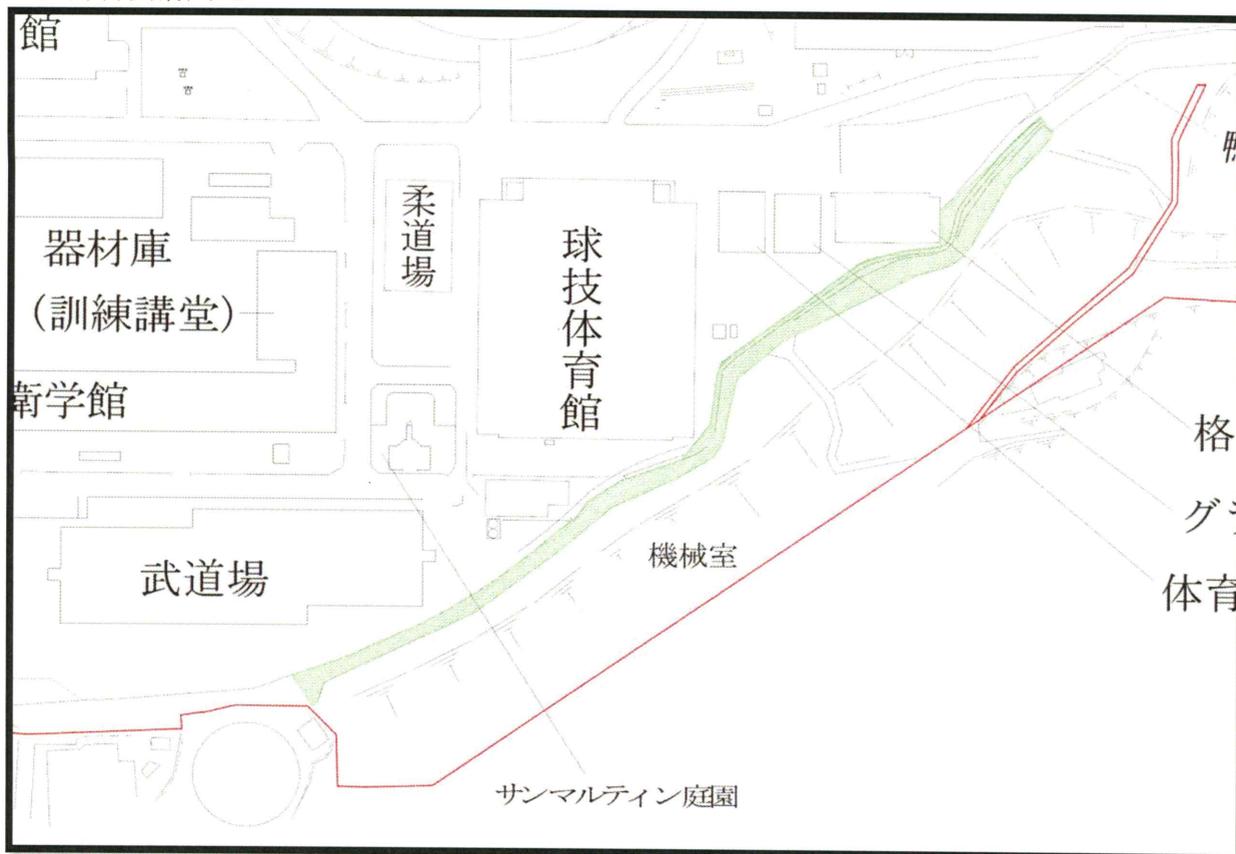
【草刈作業】
7. 球技体育館



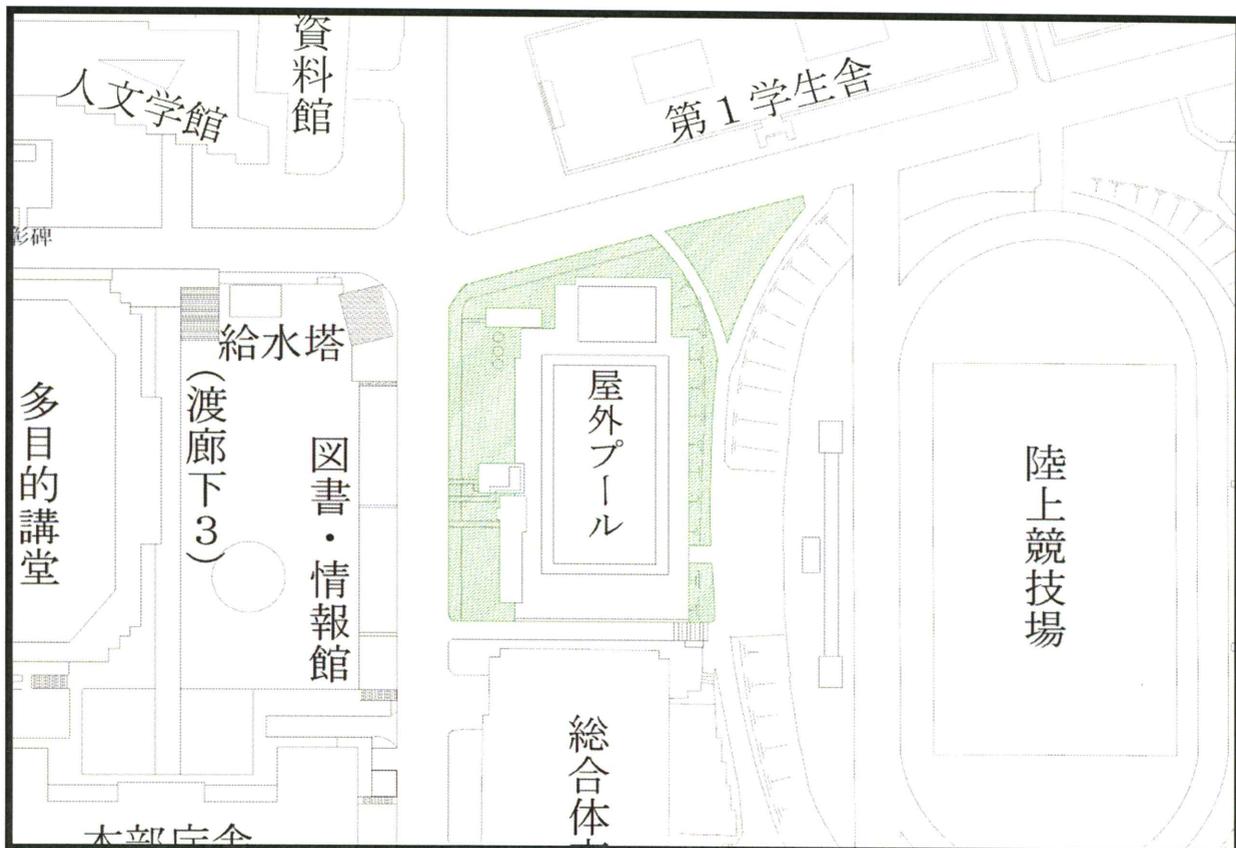
8. 航空機格納庫



【草刈作業】
9・鴨居側溝周辺

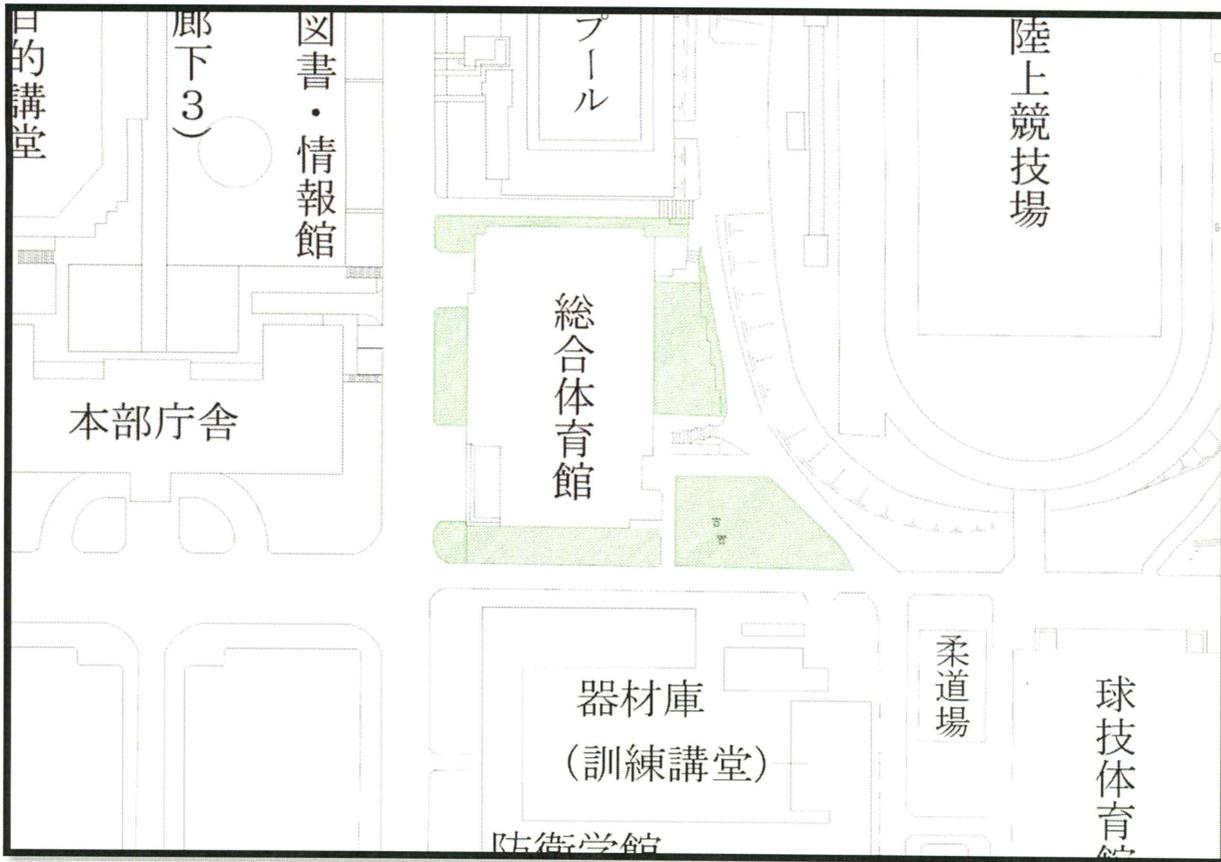


10・屋外プール

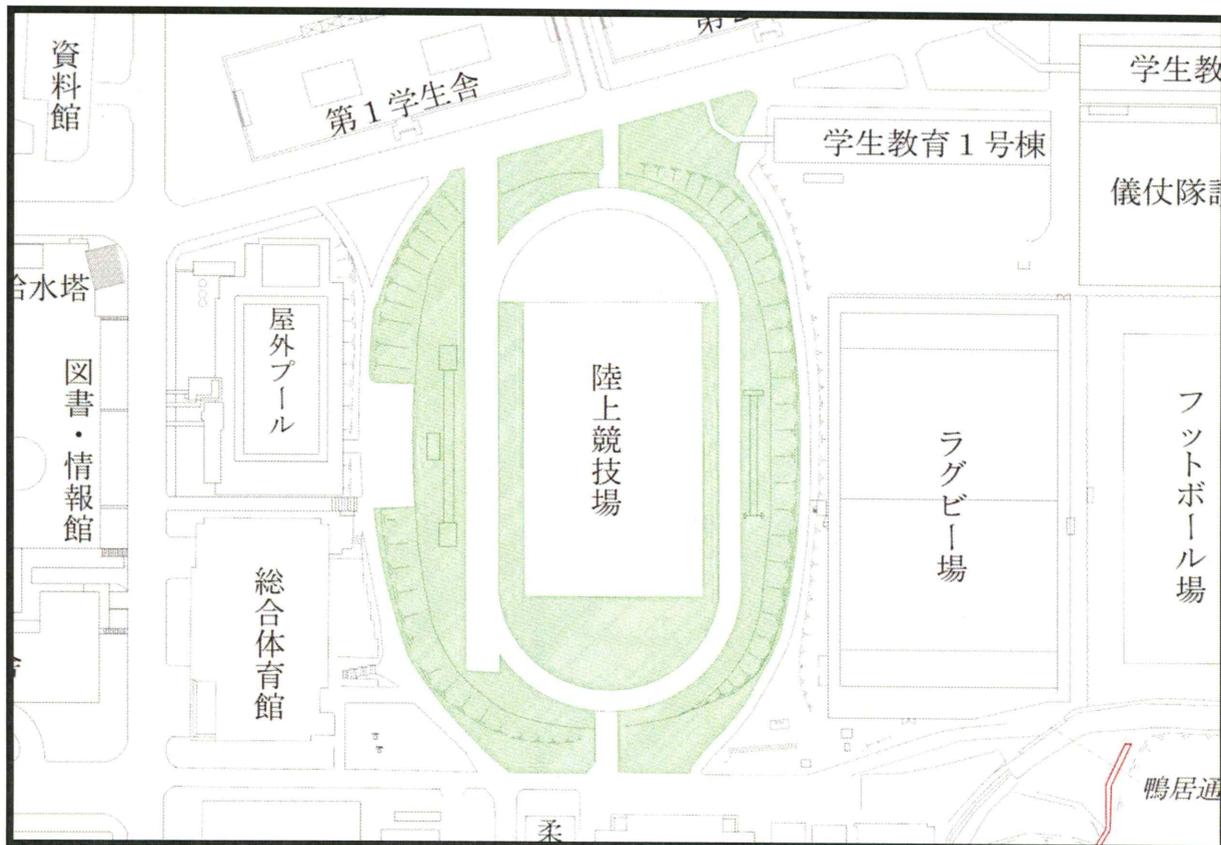


【草刈作業】

1 1. 総合体育館

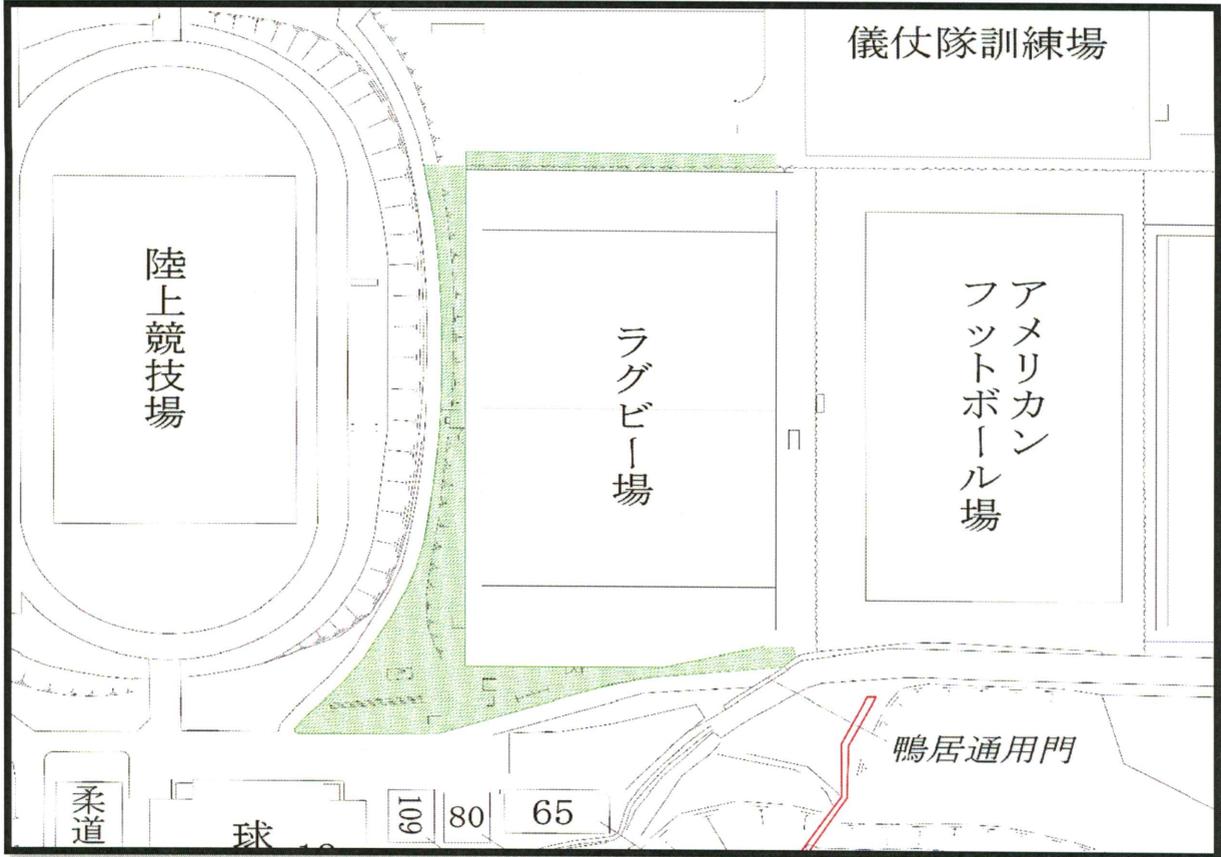


1 2. 陸上競技場

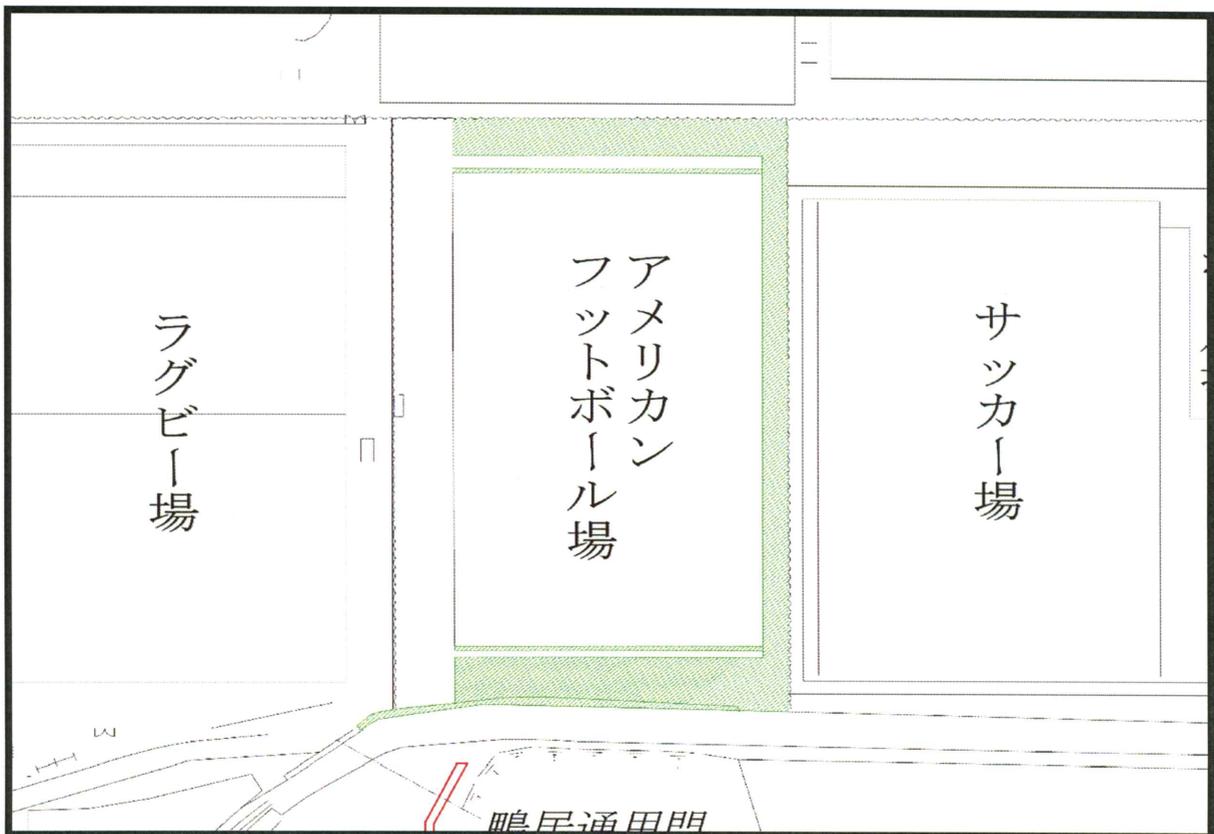


【草刈作業】

1 3. ラグビー場

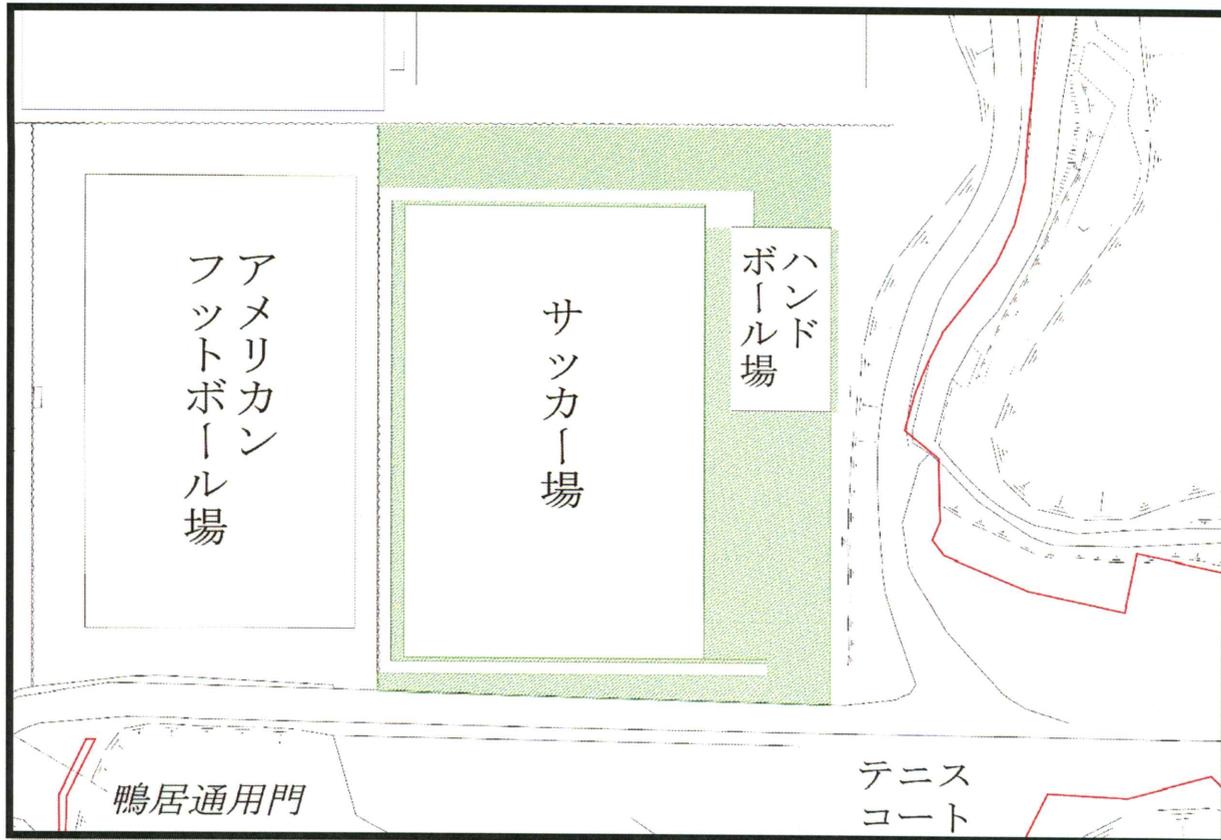


1 4. アメリカンフットボール場

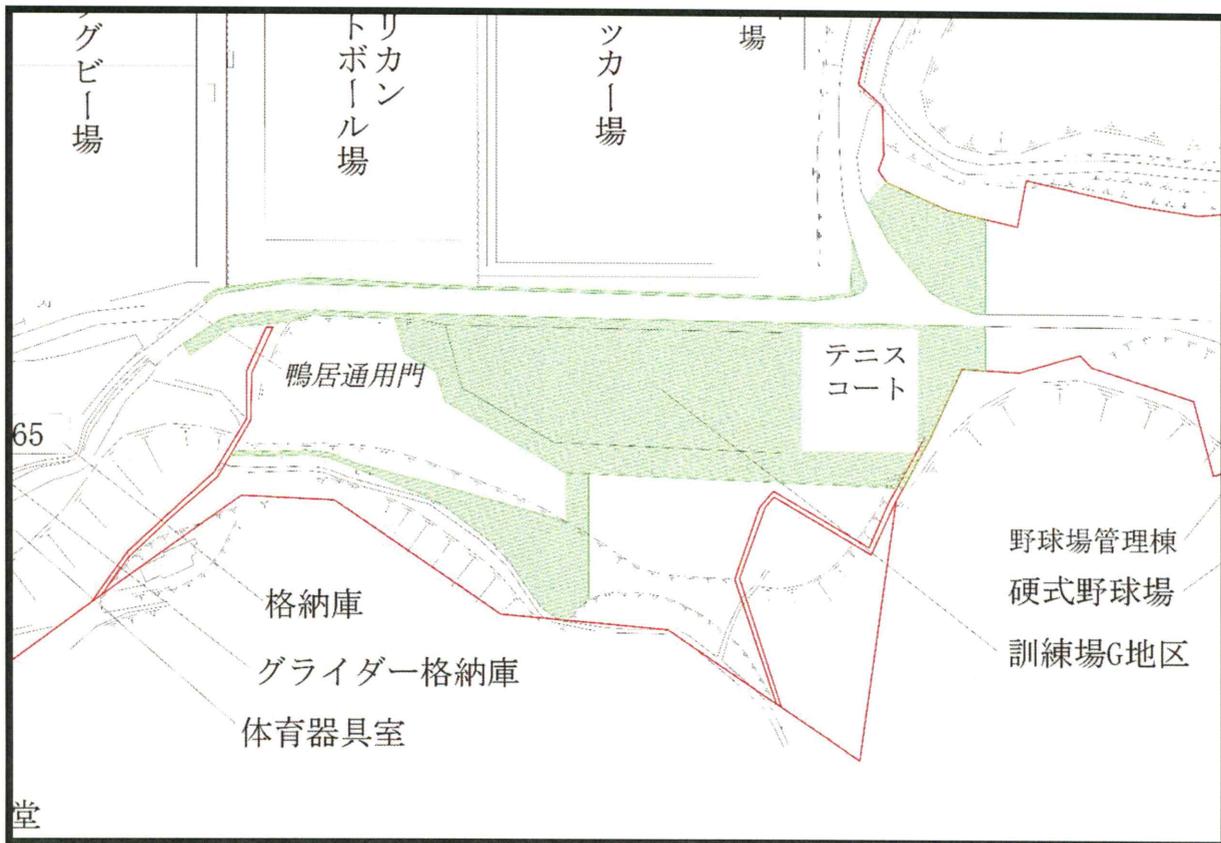


【草刈作業】

1 5. サッカー・ハンドボール場

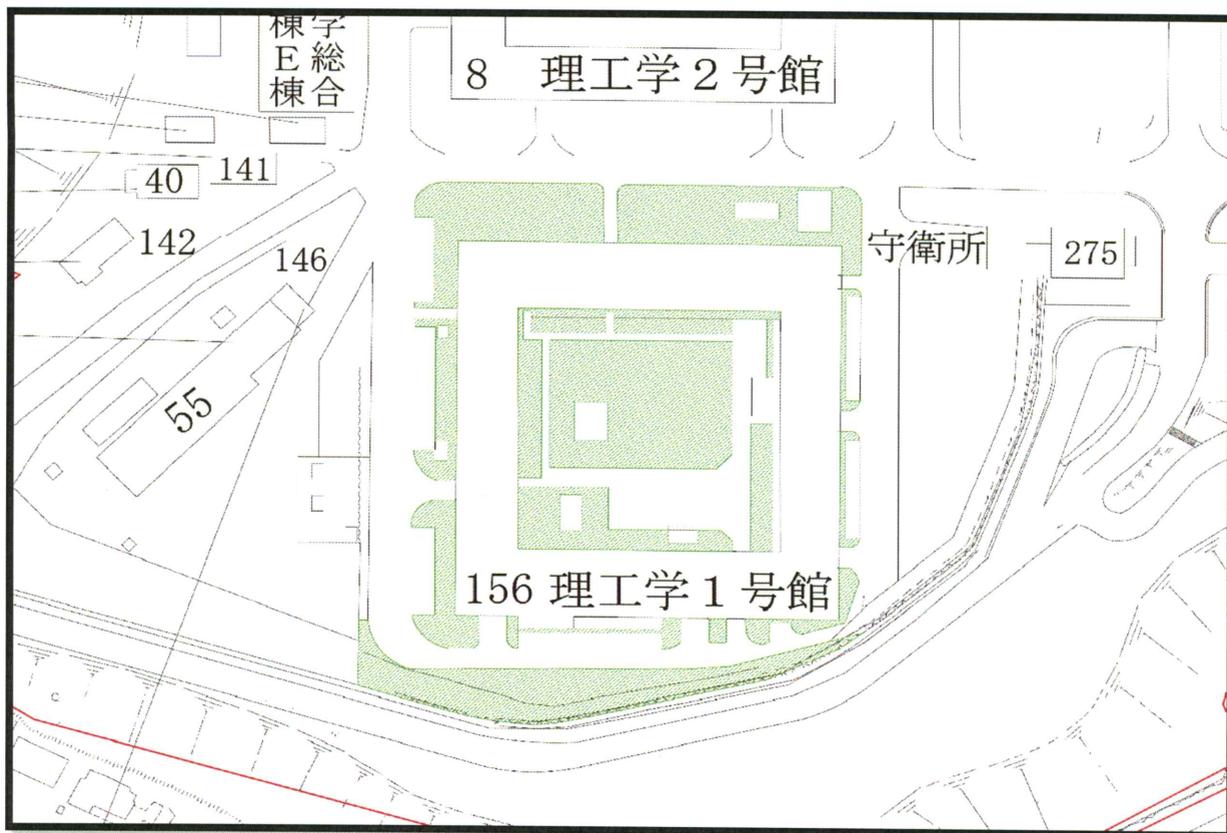


1 6. 訓練場G地区

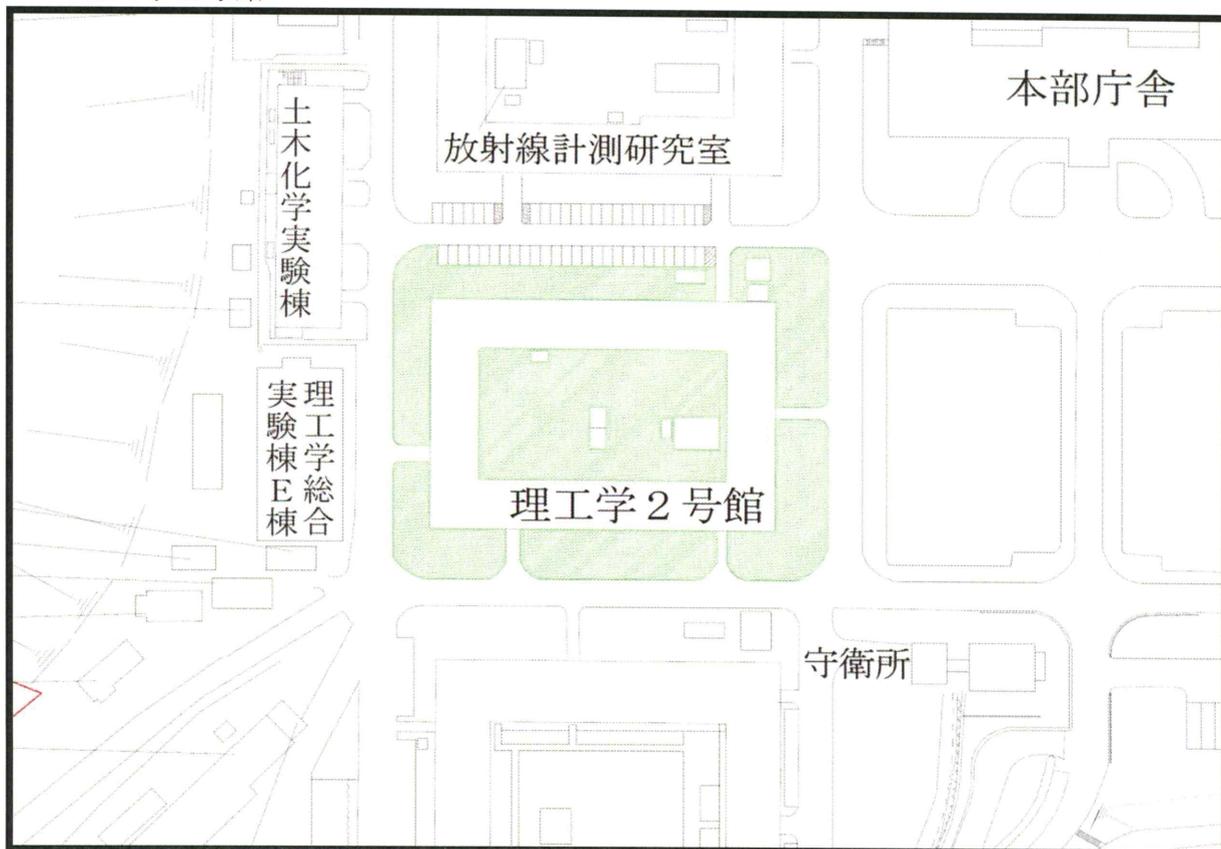


【草刈作業】

1 7. 理工学1号館

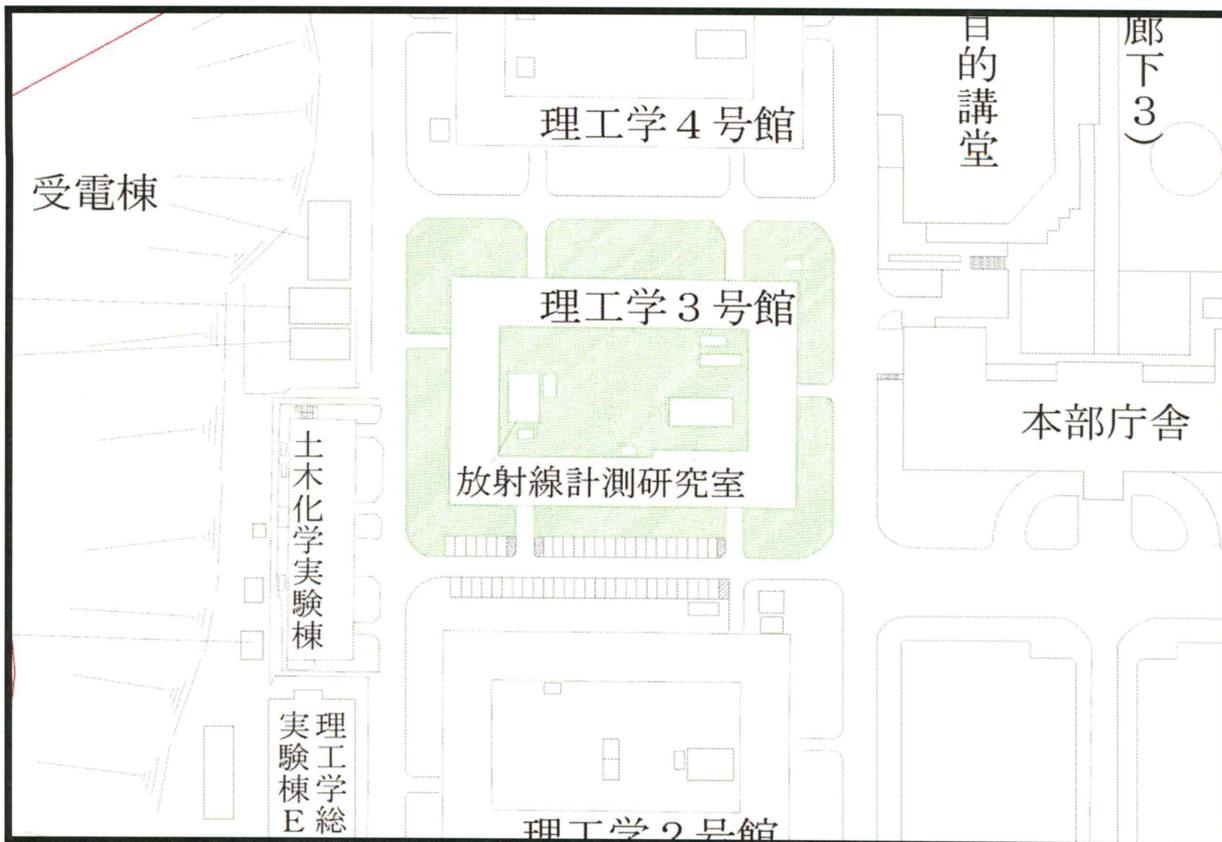


1 8. 理工学2号館

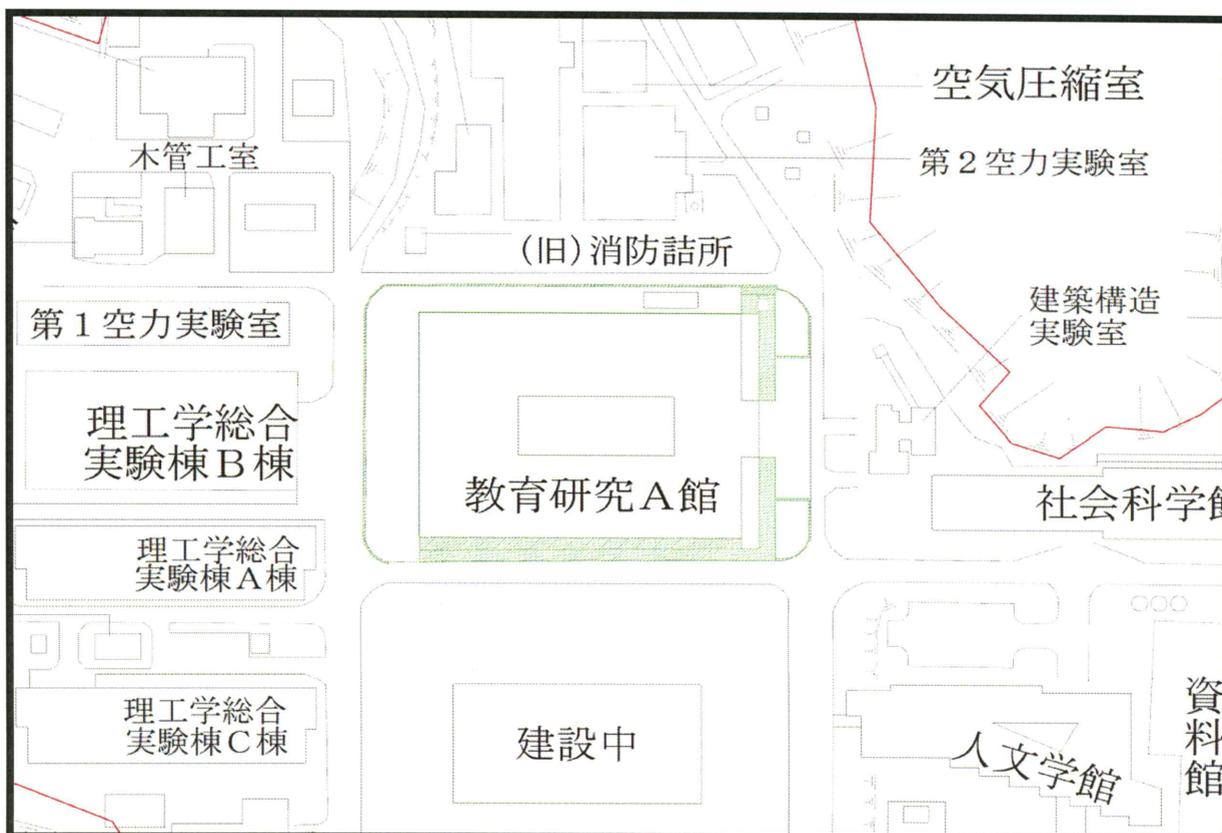


【草刈作業】

19. 理工学3号館

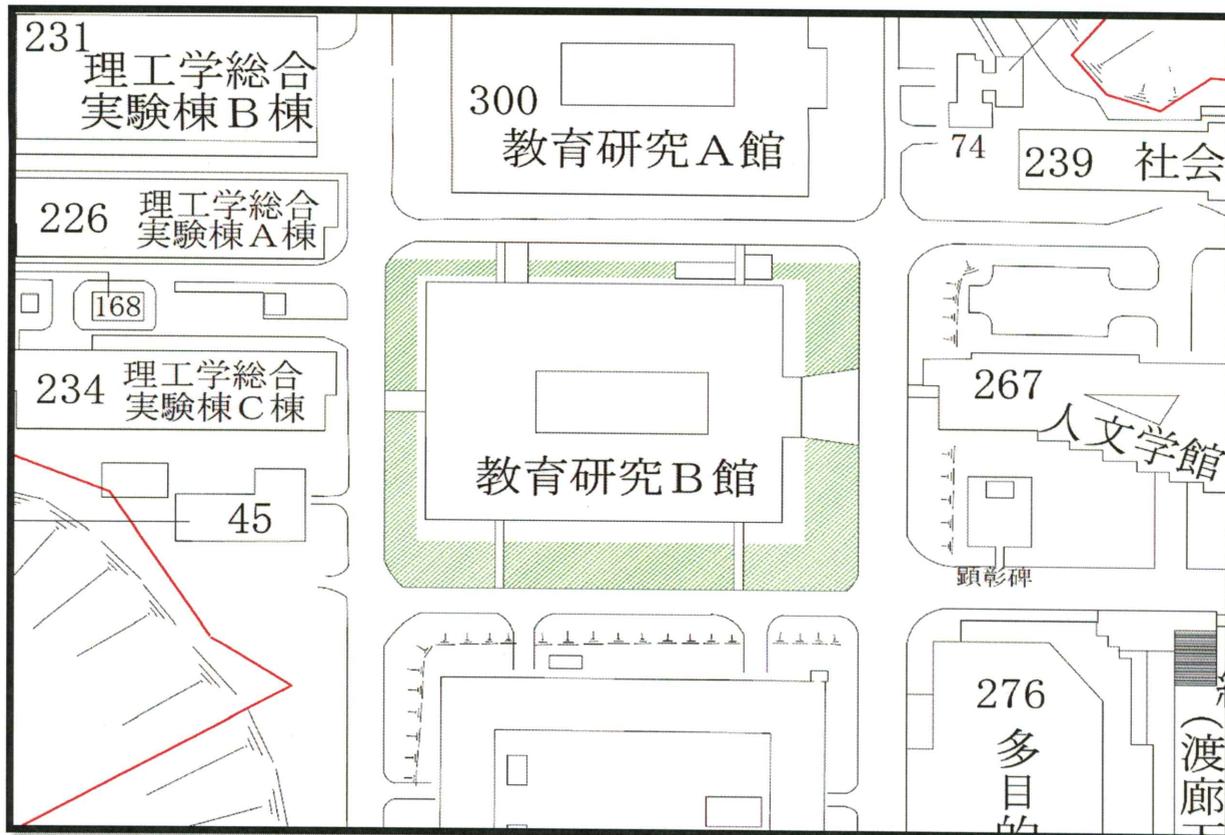


20. 教育研究A館

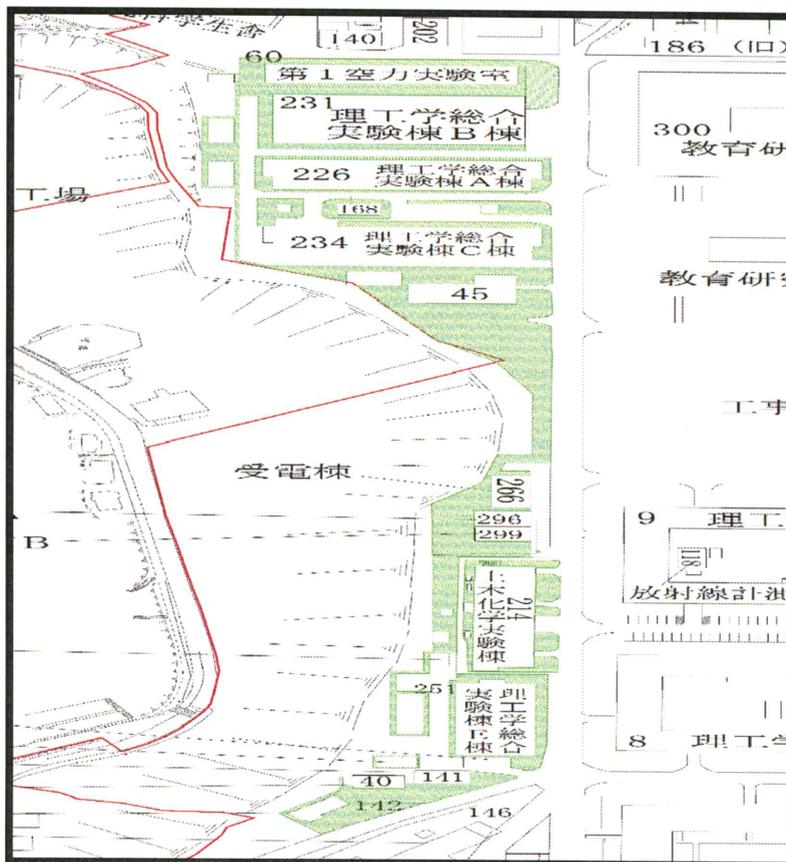


【草刈作業】

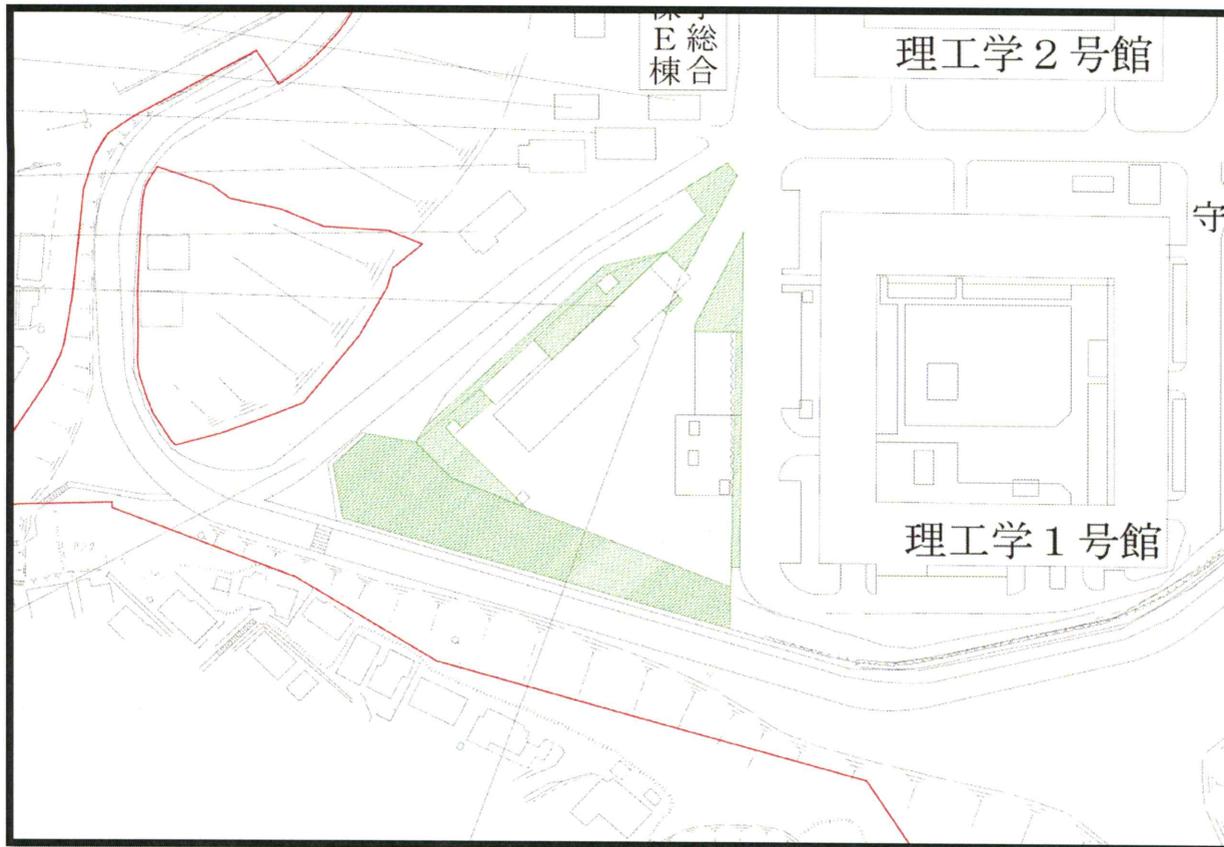
2 1. 教育研究B館



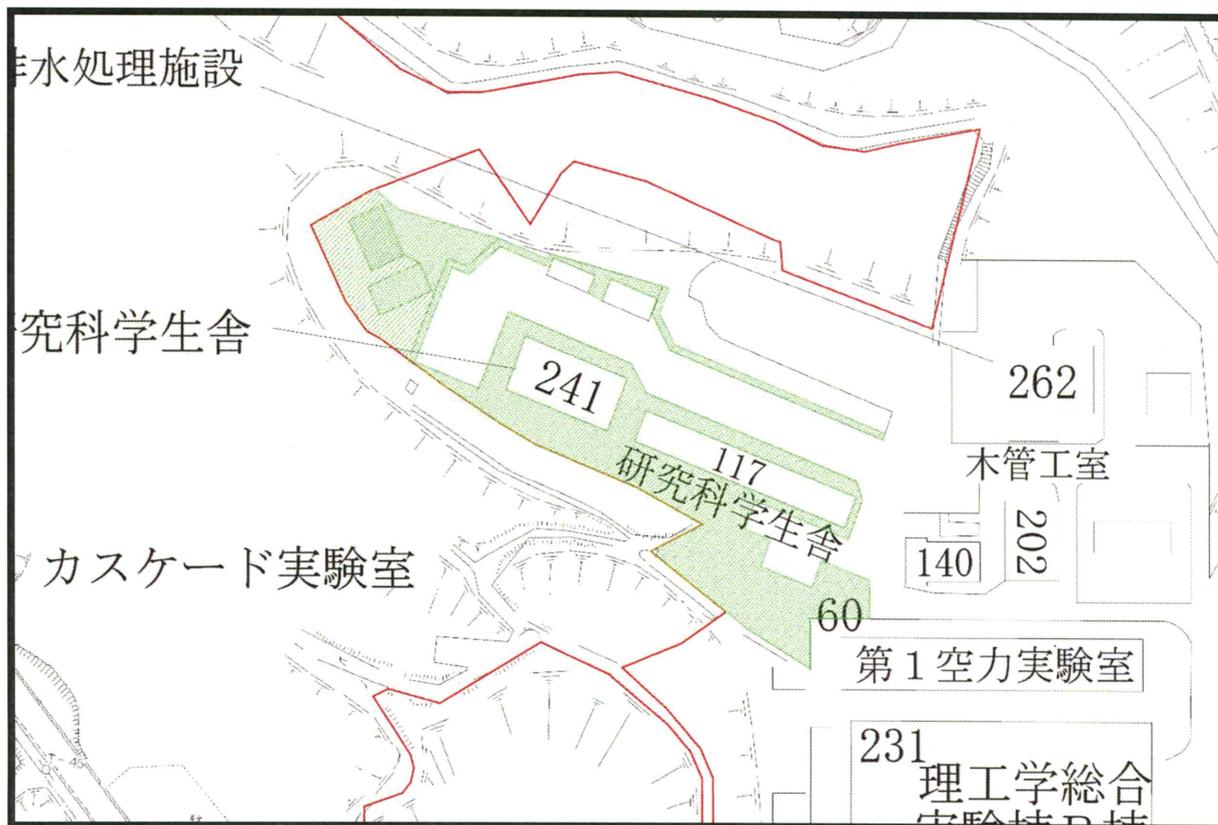
2 2. 土木化学・実験棟ABCE棟周辺



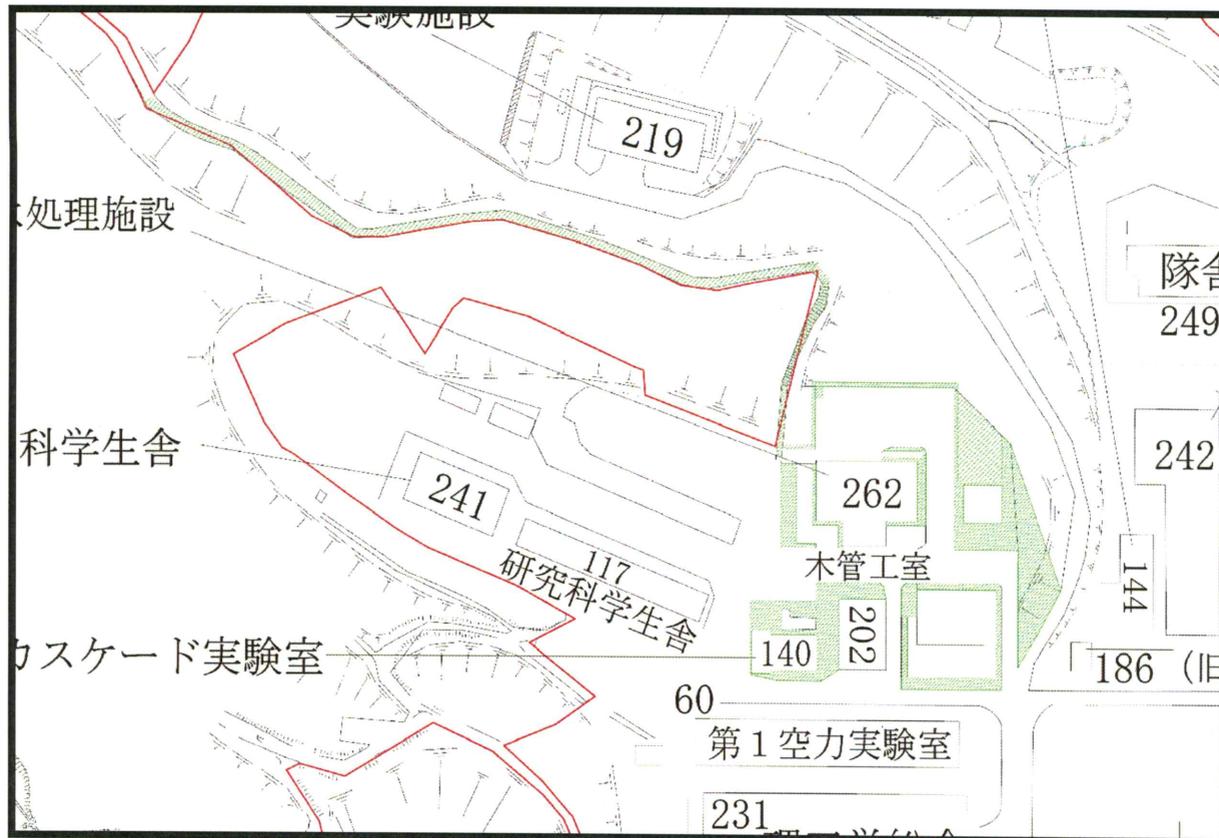
【草刈作業】
2 3. 車両整備工場



2 4. 研究科学生舎



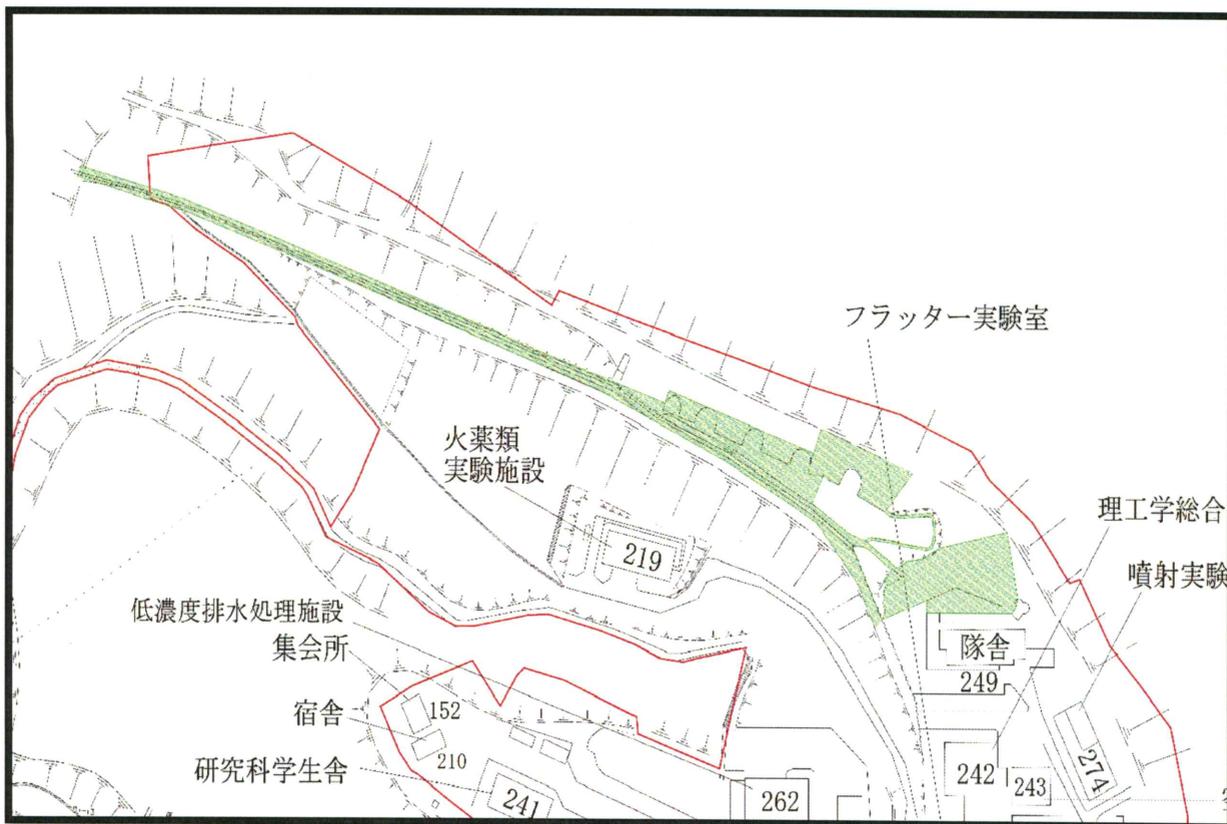
【草刈作業】
25. 廃液処理施設



26. 火薬類実験施設・実験棟D棟周辺



【草刈作業】
27. 松ヶ崎側溝周辺



28. 国際交流室・ボイラー棟



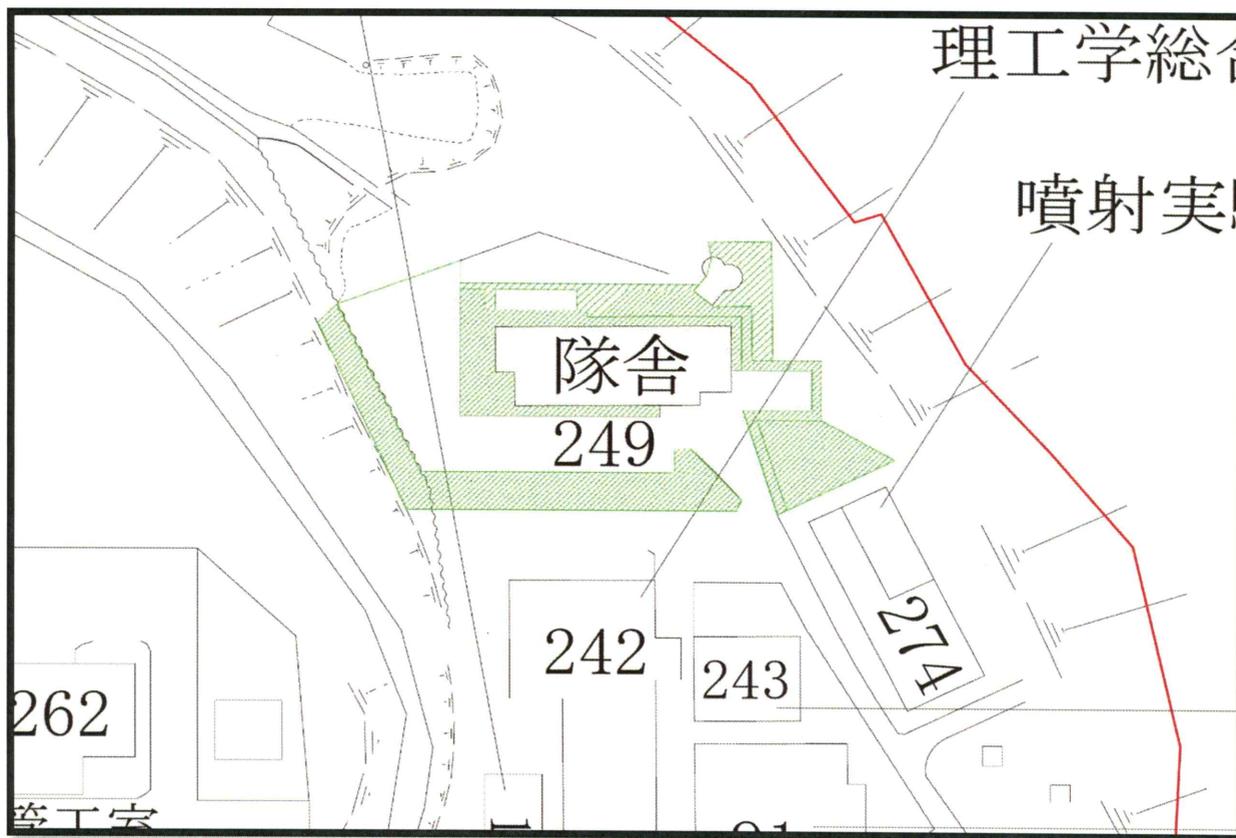
【草刈作業】
29. 食堂棟



30. 学生会館



【草刈作業】
3.3. 隊員宿舎

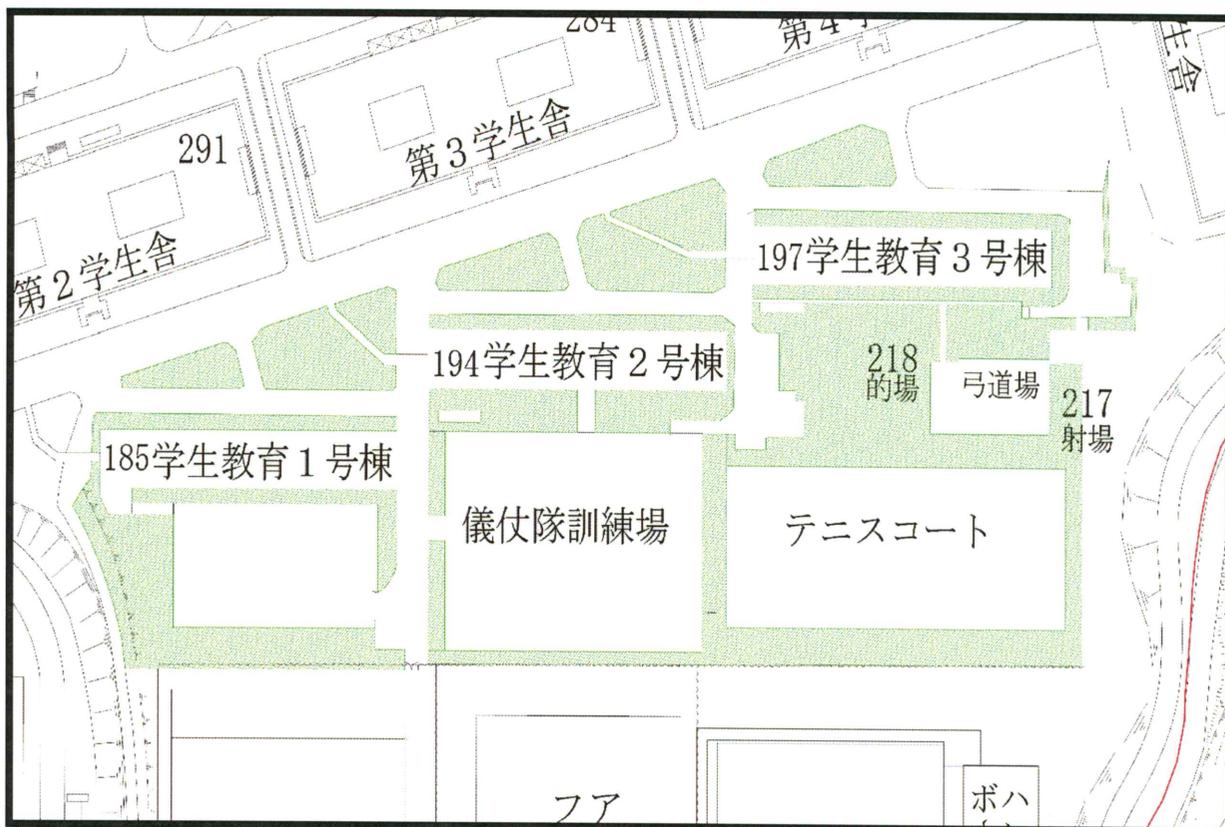


3.4. 磁気実験室周辺



【草刈作業】

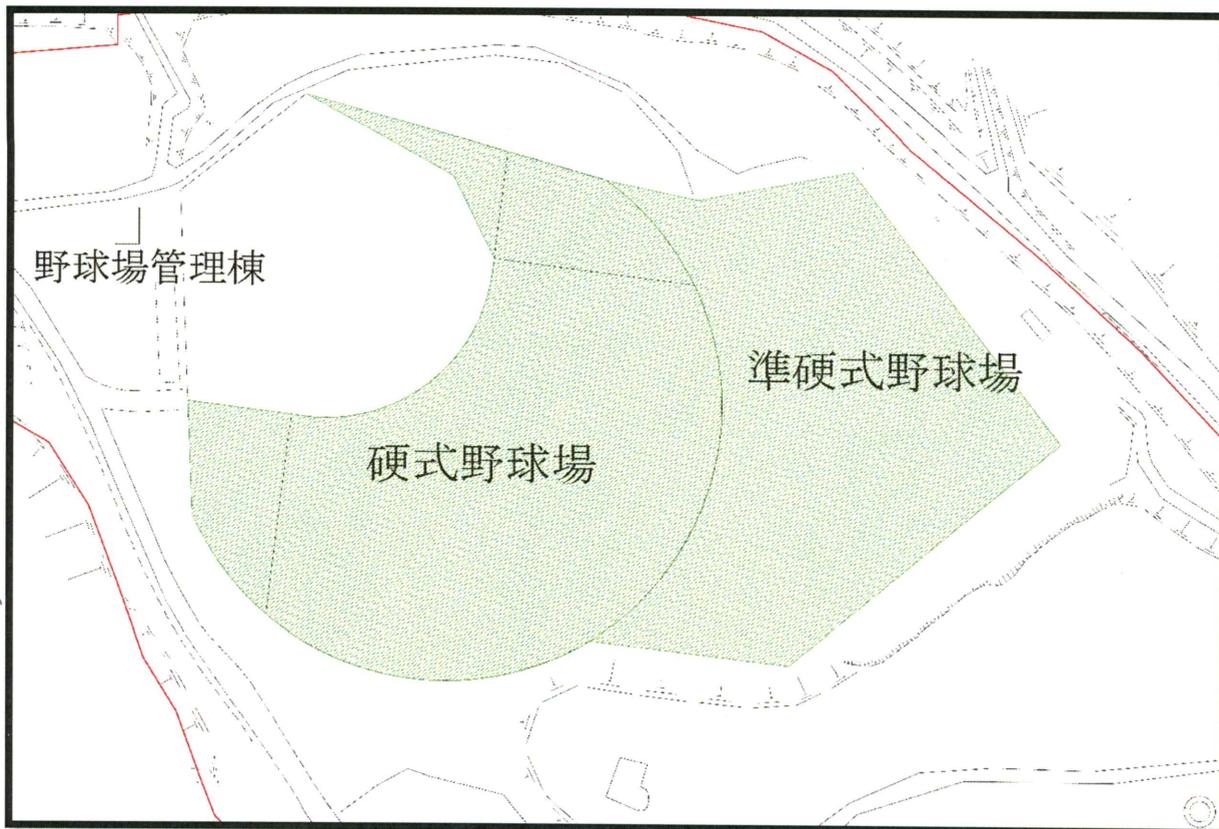
3 5. 学生教育棟周辺



3 6. 射撃場



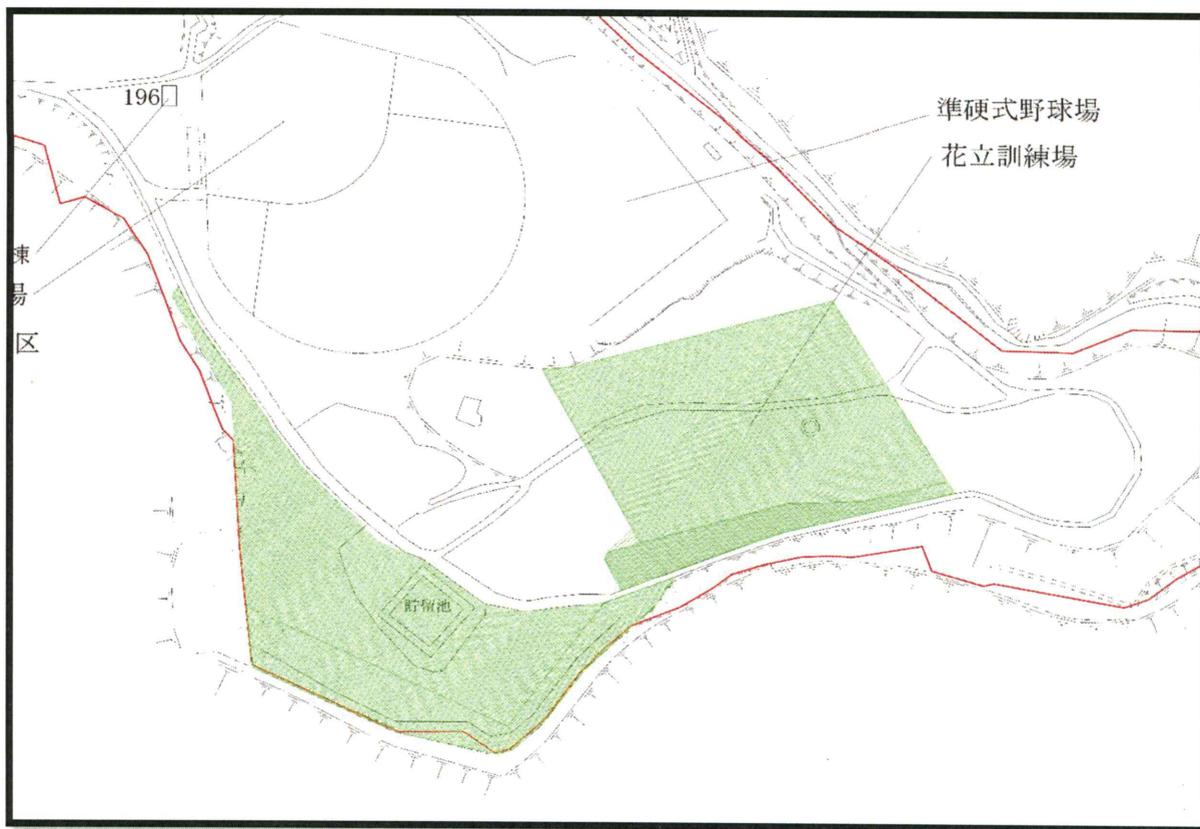
【草刈作業】
3 7. 花立野球場



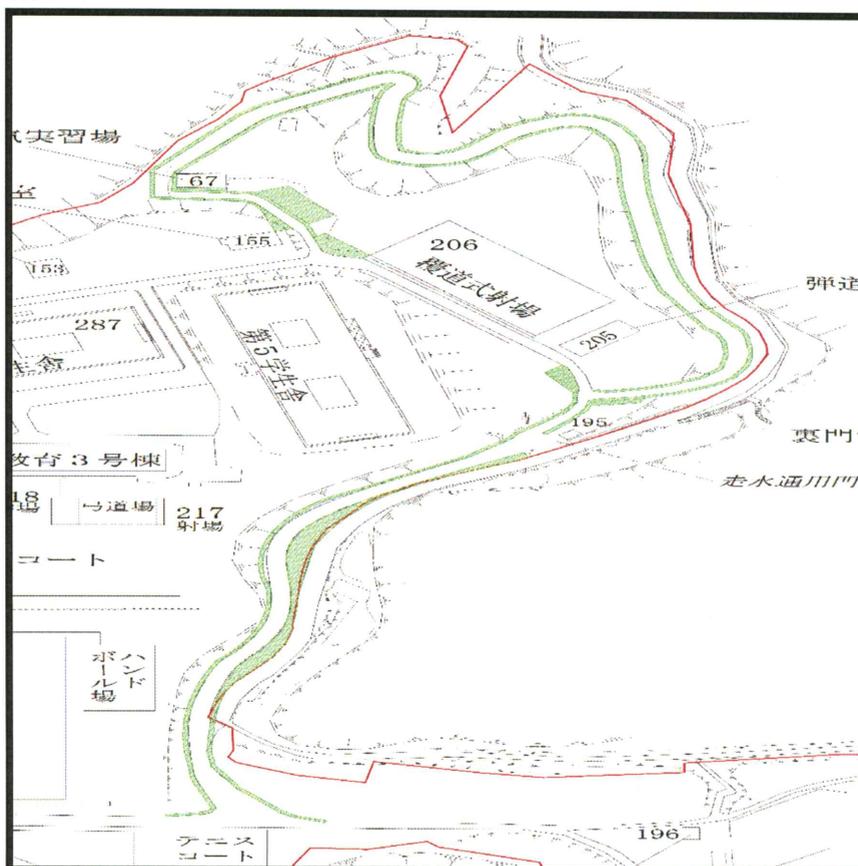
3 8. 花立訓練場外周路周辺



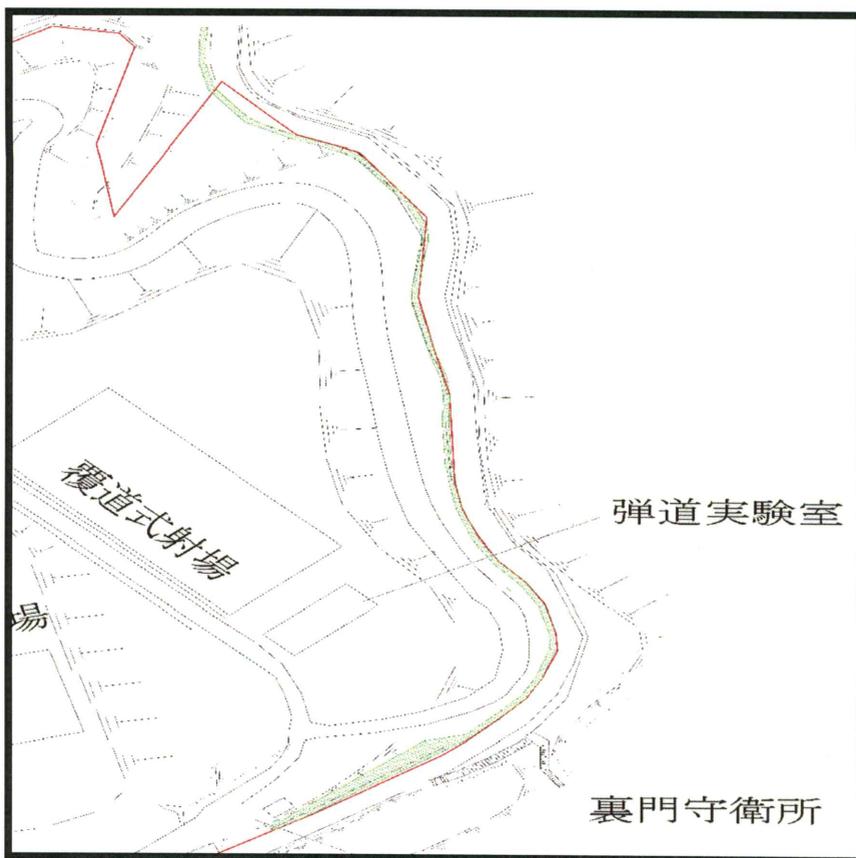
【草刈作業】
39. 花立訓練場南側周辺



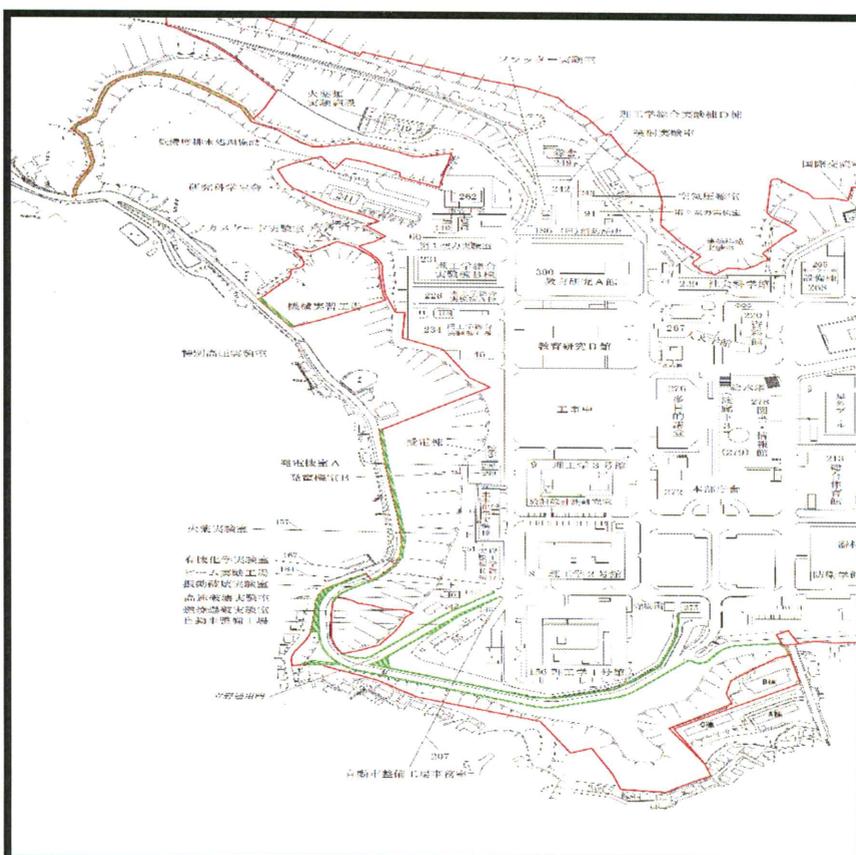
40. 走水警備道路



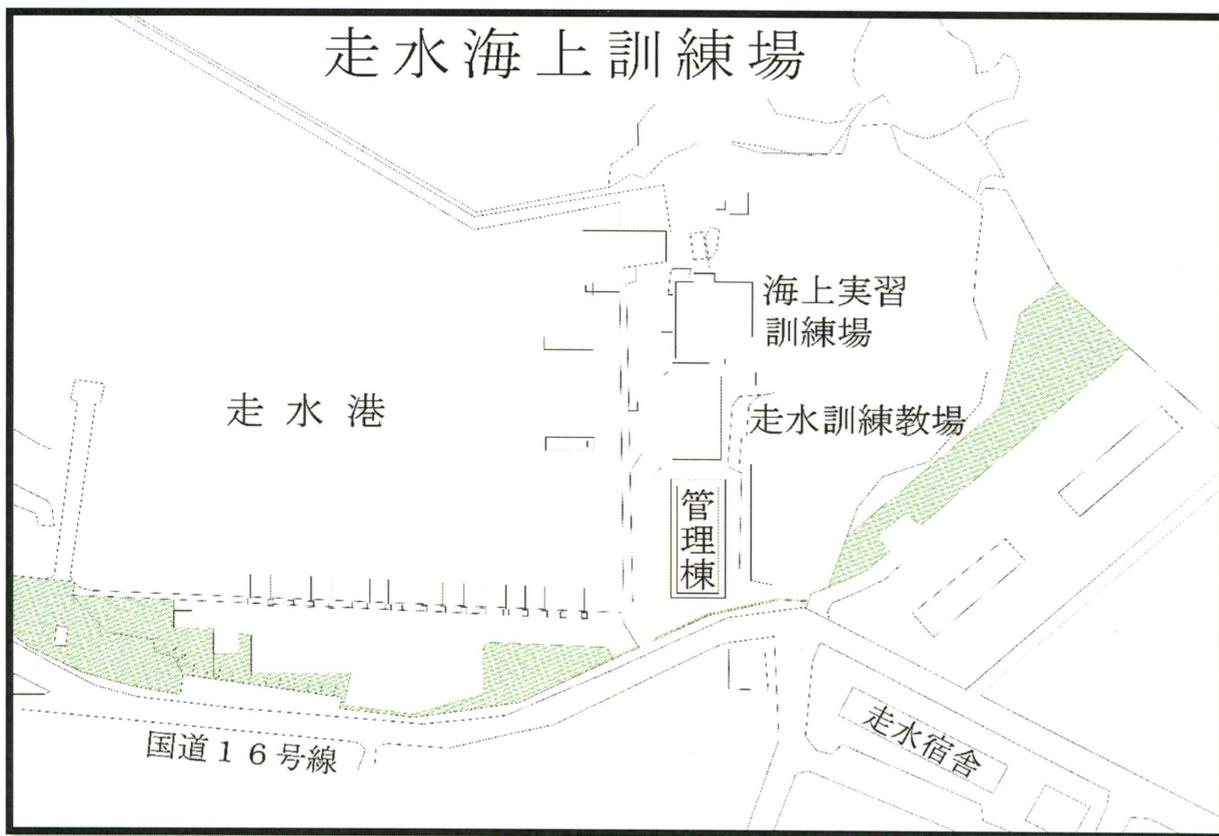
【草刈作業】
4 1. 走水通用門外柵



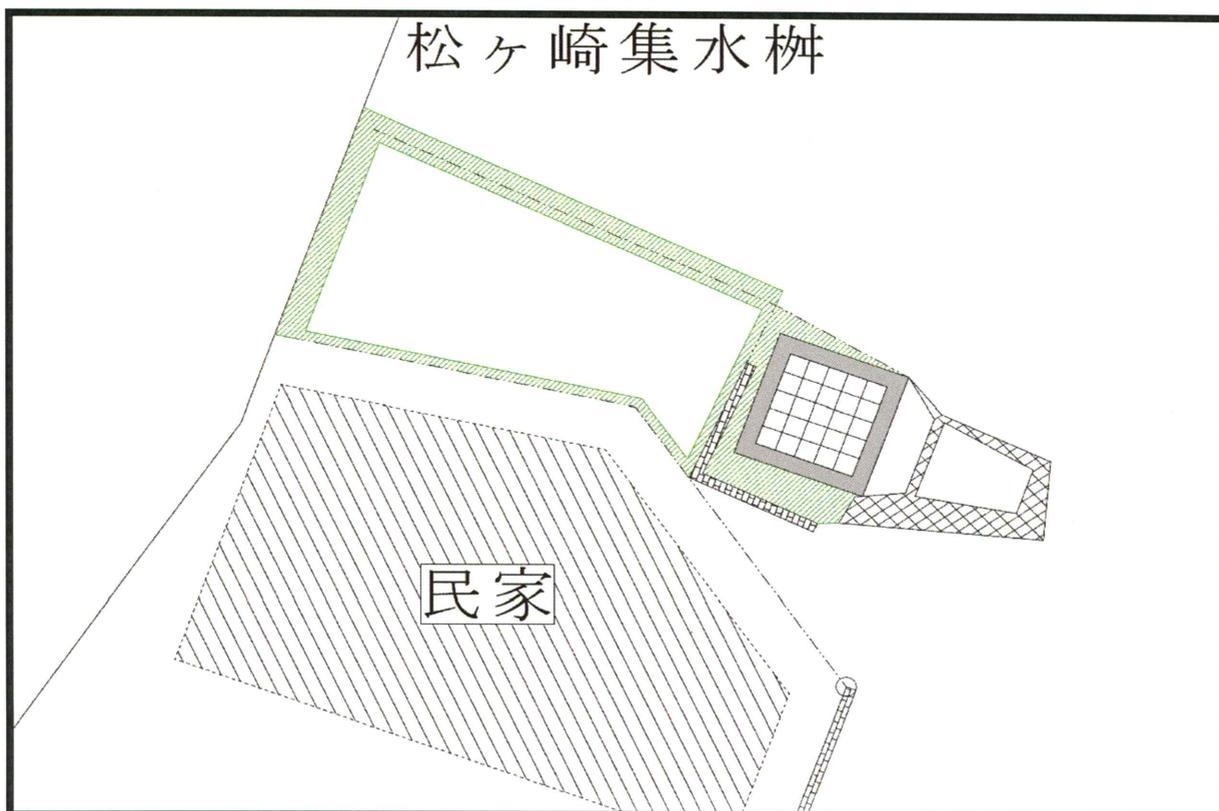
4 2. 中央立野進入路



【草刈作業】
4 3. 走水海上訓練場

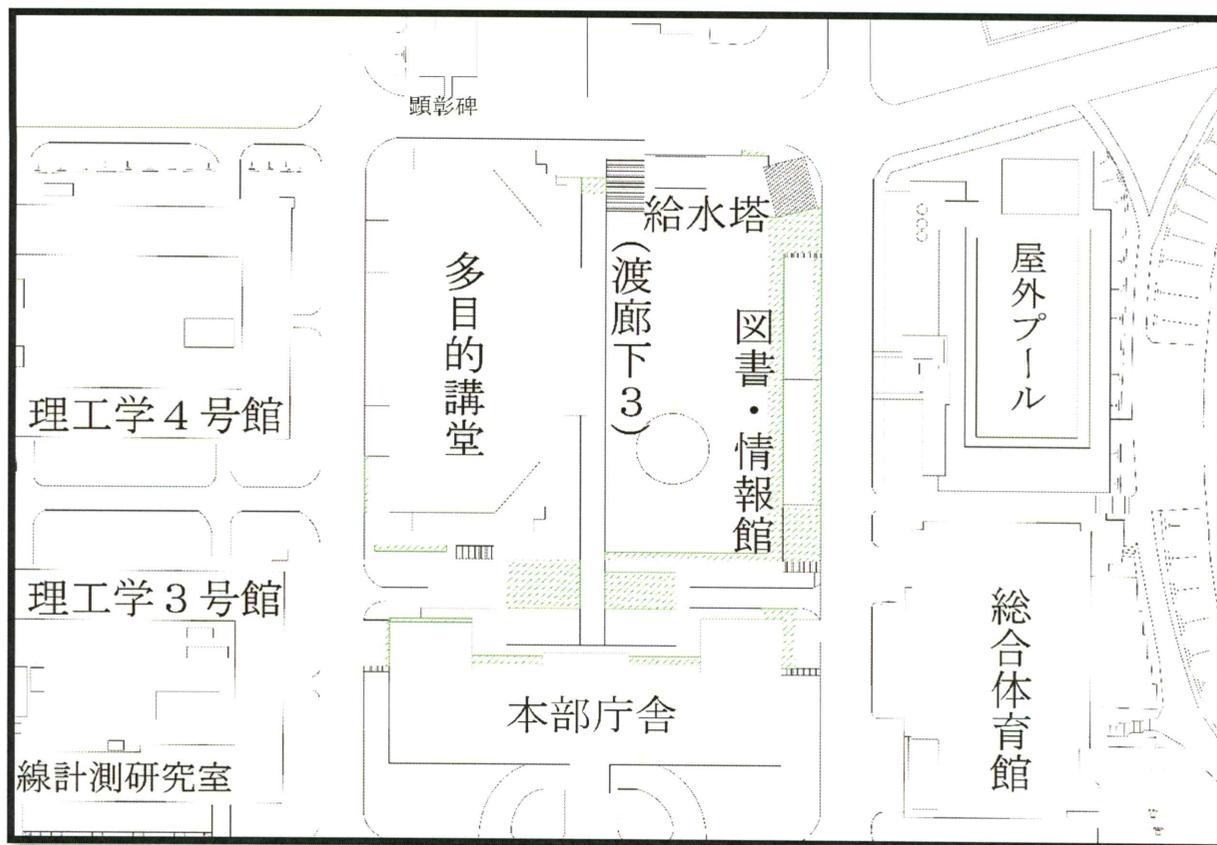


4 4. 松ヶ崎集水桝

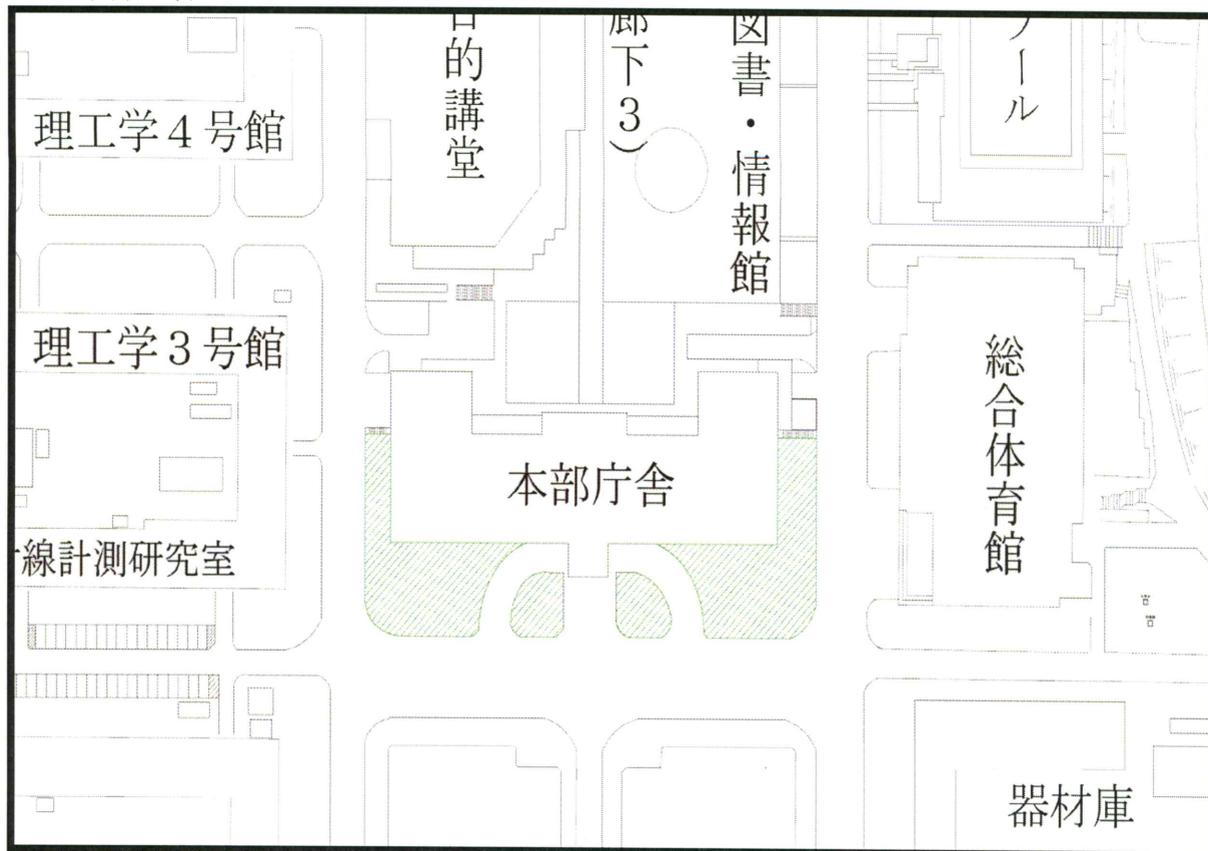


【雑草抜き】

45. 図書・情報館・多目的講堂 (植え込み部分)



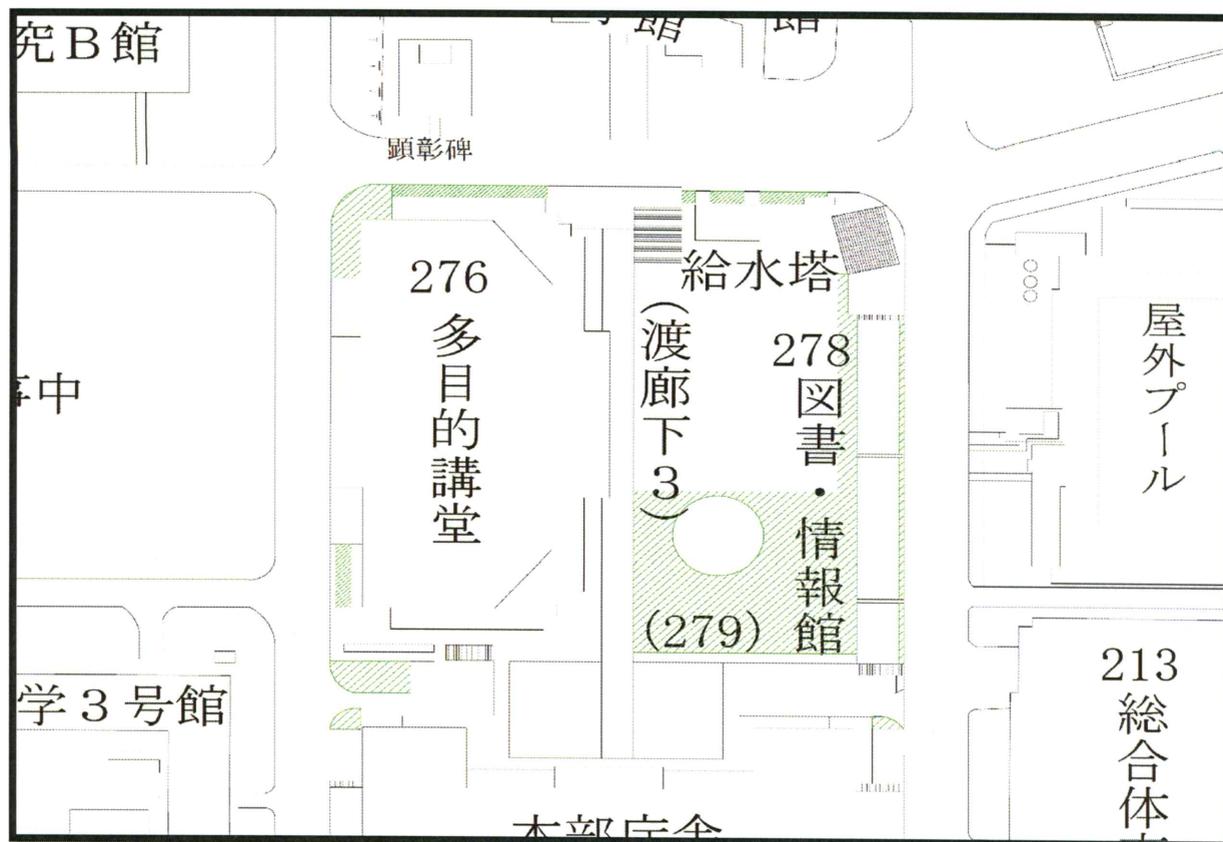
【芝生管理】
4 6. 本部庁舎



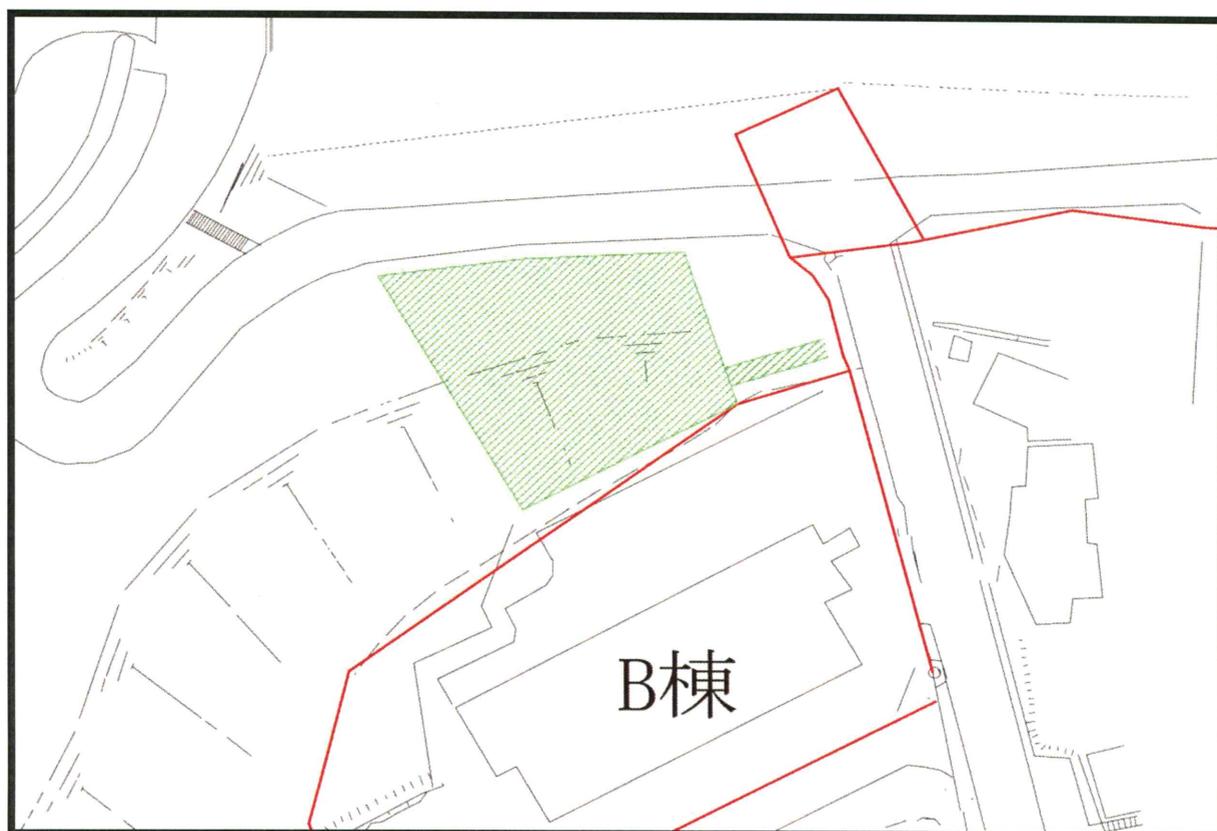
4 7. 資料館・人文科学館南側



【芝生管理】
48. 図書・情報館・多目的講堂

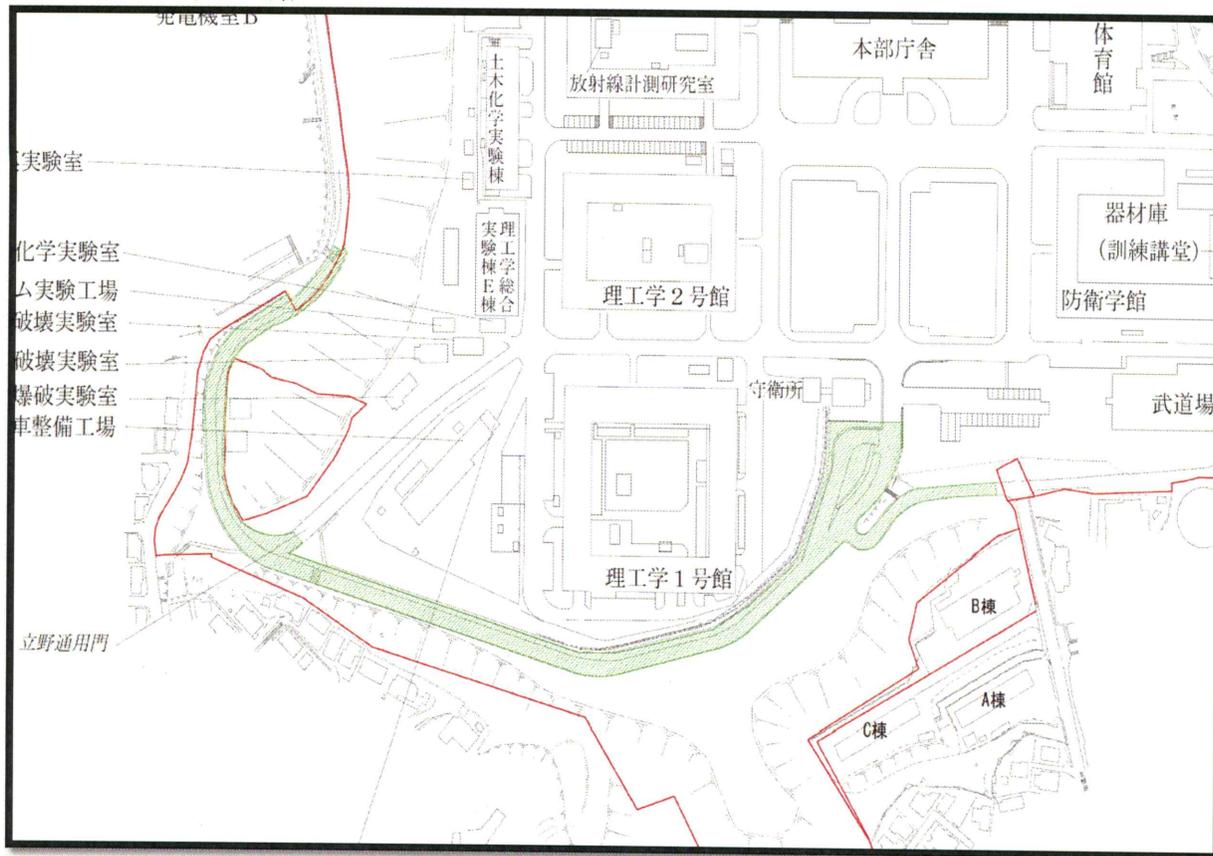


49. 二葉宿舎



【道路清掃】

5 0. 中央立野進入路



5 1. 走水警備道路

