

総務部長 決裁		役務等支出負担行為要求書								調達要求 番号		募役 4		科 項 目 目 防衛力基盤強化推進費 人的基盤抜本的強化推進庁費 人的基盤抜本的強化推進庁費(雑役務費)														
要 求 欄								年 月 日				調 達 欄																
会 計 課					関係課 (室)	要 求 元				室 長		補 佐		係 長		係												
課 長		室 長		補 佐		係 長		係		課長等		補 佐		供用官		係												
行 為 名 称		算 出 内 訳			時期、場所、人員、その他																							
試験問題及び正解・解答 例の検証		一式			仕様書のとおり																							
																	契 約 方 式		一 般 指 随		根 拠 法 令		会計法第29の3 第 項 予決令第 条 第 項 第 号					
																	選 定 業 者						契 約 条 件					
予 定 価 格		総 額				算 出 の 基 礎																						
		円																										
総 額												調達説明 日 時		年 月 日 時 分														
備考												入札日時		年 月 日 時 分														
		課室名		入学試験課		要求者氏名		尾形 恵里		電話番号		2152																

仕 様 書

		調達要求番号	募役 4
品 名	数量	備 考	
試験問題及び正解・解答例の検証	一式		

1 適用範囲

本仕様書は、防衛大学校本科第 7 4 期学生推薦・総合選抜採用試験及び一般採用試験の試験問題並びに正解・解答例の検証について適用する。

2 役務に関する要求

(1) 役務の条件

本役務は、本仕様書により実施するものとする。

(2) 目 的

外部機関が試験問題及び正解・解答例の検証を実施することにより、入学試験過誤を防止する。

(3) 役務内容

ア 契約相手方は、防衛大学校本科第 7 4 期学生推薦・総合選抜採用試験及び一般採用試験の試験問題等について、教科・科目（別紙のとおり。）ごとに検証を実施する。

イ 官側は、原則、試験終了後から翌営業日までに、契約相手方に対し試験問題等を提供する。提供方法については防衛大学校で行うものとし、細部要領は契約担当官と契約相手方との相互調整により決定するものとする。なお、生じる交通費は契約相手方の負担とする。

ウ 契約相手方は、試験問題等を検証するに当たり次の事項について考察し、入学試験問題及び正解・解答例検証報告書（以下「報告書」という。様式は任意）を 1 部作成する。報告書には、校閲内容を明記した検証結果を記載するものとする。

(ア) 正解・解答が複数存在する場合

(イ) 正解・解答が存在しない場合

(ウ) 解答する上で、問題・設問の条件が不足している場合

(エ) 誤記、誤植等が存在する場合

(オ) 高等学校の履修範囲外の出題である場合

(カ) 解答する上で、特定の受験生に有利・不利が働く場合

エ 検証に際しては各教科・科目ごと該当科目に精通した 2 名以上で実施し、報告書に検証実施者の氏名の記入等を行うこと。

なお、1 人の人員が 2 科目以上を検証することは認めない。

オ 報告書は、使送又は書留等（バイク便を含む。）により官側へ提出する。その際、次項に示す提出期限は厳守するものとし、送料は契約相手方の負担とする。

カ 本役務は、一般採用試験第1次合格発表日である令和7年11月19日（水）をもって終了とする。なお、日程変更がある場合は、変更後の一般採用試験第1次合格発表日をもって終了とする。

3 検証日及び提出期限

(1) 推薦・総合選抜採用試験問題

ア 検証日（※）

官側から試験問題提供後～令和7年9月25日（木）（基準）

イ 提出期限（※）

令和7年9月25日（木）

(2) 一般採用試験問題

ア 検証日（※）

官側から試験問題提供後～令和7年11月6日（木）（基準）

イ 提出期限（※）

令和7年11月6日（木）

※試験日程の変更がある場合は、官側の指示による。

4 作業場所及び保管場所

作業場所及び作業期間中の試験問題等の保管場所は、契約相手方所定の場所とする。

5 提出先（連絡先）

〒239-8686

神奈川県横須賀市走水1-10-20

防衛大学校教務部入学試験課（内線2153）

6 検 査

検査は、契約担当官等が定める監督及び検査実施要領により実施するものとする。

7 秘密保全

(1) この契約を履行するに当たり、善良なる管理者の立場において試験問題等の取扱いには、万全の注意を払わなければならない。

(2) この契約を履行する際に知り得た全ての情報について、本役務の作業以外の目的で第三者に漏えいしてはならない。

(3) この契約を履行するに当たり、保全責任者を指定し、事前に官側へ届け出するものとする。

なお、様式については任意とする。

(4) 官側が提供する試験問題等については、令和7年11月19日（水）をもって、書留等により官側へ返納するものとする。なお、日程変更がある場合は、変更後の一般採用試験第1次合格発表日をもって、官側へ返納するものとする。

(5) その他契約の履行の過程において発生した印刷物等については、契約相手方の責任において処分するものとする。

- (6) 情報の漏えい、問題用紙等の紛失、破壊等の事故が発生し、又はそれらの疑い若しくは恐れがあった際は、適切な措置をとるとともにその詳細について、速やかに官側へ報告しなければならない。

8 その他

- (1) 契約相手方は、官側から検証結果に対する照会があった場合は速やかに応じること。
また、照会対応の責は本役務終了後も負うものとする。
- (2) 契約相手方は、報告書提出後にその内容に疑義が生じた場合は、官側と協議するものとする。
- (3) 契約相手方は、役務終了後速やかに役務完了届 1 部を官側へ提出するものとする。
- (4) 本仕様書について疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。
- (5) 情報漏えい防止等、秘密保全の体制が確立していること。
ア 部外者の入場制限等について、厳格に行っていること。
イ 作業員の構成が明示できること。
ウ 情報漏えい防止について、作業員に指導の徹底を図っていること。
- (6) 作業場所（試験問題等の保管場所を含む。）が、関東甲信越地域（神奈川・東京・千葉・埼玉・茨城・栃木・群馬・山梨・長野・新潟県内）に所在すること。

試験予定日	試験区分	教科・科目			所要時間
9月20日 (土)	推薦・総合選抜採用試験 (専攻共通)	英 語	コミュニケーション英語 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ 英語表現Ⅰ・Ⅱ		50分
	推薦・総合選抜採用試験 (理工学専攻)	数 学	数学Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ 数学A・B		60分
		理 科	物理基礎・物理	1 科目 選択	
			化学基礎・化学		
11月1日 (土)	一般採用試験 (専攻共通)	英 語	コミュニケーション英語 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ 英語表現Ⅰ・Ⅱ		100分
	一般採用試験 (人文・社会科学専攻)	数 学	数学Ⅰ・Ⅱ 数学A・B	1 科目 選択	90分
		社 会	日本史B		90分
			世界史B		90分
		国 語	国語総合 現代文A・B 古典A・B		120分
	一般採用試験 (理工学専攻)	数 学	数学Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ 数学A・B		120分
		理 科	物理基礎・物理	1 科目 選択	90分
			化学基礎・化学		90分