

総務部長 決裁		役務等支出負担行為要求書								調達要求 番 号		総演雑 3		科 項 目 目細分		防衛力基盤強化推進費 教育訓練費 教育訓練演習費(教訓・雑役)			
要 求 欄										年 月 日				調 達 欄					
会 計 課					関係課 (室)	要 求 元				室 長		補 佐		係 長		係			
課 長	室 長	補 佐	係 長	係		課 長 等	補 佐	供 用 官	係										
行 為 名 称			算 出 内 訳			時期、場所、人員、その他						契 約 方 式		一 般 指 随		根 拠 法 令		会計法第29の3 第 項 予決令第 条 第 項 第 号	
国際士官候補生交流(ラグビー)の送迎・宿泊等に関する役務			1式			時期:令和7年4月24日から令和7年5月1日 その他:仕様書のとおり						選 定 業 者		契 約 条 件					
																総 額		算 出 の 基 礎	
																円			
総 額										調達説明 日 時		年 月 日 時 分							
備考										入札日時		年 月 日 時 分							
課室名		総務課			要求者氏名		高澤 旭		電話番号		2021								

仕 様 書		
	調達要求番号	総演雑 3
品 名	数 量	備 考
国際士官候補生交流（ラグビー）の送迎・宿泊等に関する役務	1 式	
1 総 則 (1) 適用範囲 本仕様書は、防衛大学校で開催する、国際士官候補生交流（ラグビー）の送迎・宿泊等に関する役務について規定する。 (2) 引用文書 この文書に引用する次の文書は、本仕様書に規定する範囲において、本仕様書の一部をなすものであり、見積書及び入札書の提出時における最新版とする。 国土交通省「貸切バス事業者安全性評価認定制度」 2 用語の定義 (1) 国際士官候補生交流（ラグビー） 防衛大学校で開催する、ブリタニア王立海軍兵学校（英）、フランス海軍兵学校（仏）、オーストラリア国防軍士官学校（豪）と防衛大学校の間におけるラグビー交流試合を通じた国際交流事業をいう。 (2) ブリタニア王立海軍兵学校 : 以下、「英」という。 (3) フランス海軍兵学校 : 以下、「仏」という。 (4) オーストラリア国防軍士官学校 : 以下、「豪」という。 3 開催日時・概要 (1) 開催日程：別紙第 1 のとおり。 (2) 積算人数：別紙第 2 のとおり。 4 役務に関する要求 (1) 送迎 ア 成田国際空港又は東京国際空港（以下「成田国際空港等」という。）と宿泊先ホテル間の送迎 (ア) 成田国際空港等と契約相手方が選定した宿泊ホテル間での入国及び出国の際の送迎を行う。 (イ) 英、仏、豪の各国ごとの送迎とし、車両運行に必要なドライバー及び諸経費等は契約相手方が負担とし実費精算とする。（別紙第 7 参照） (ウ) 本邦への到着時刻及び帰国日の出発時刻において航空便発着の変動により、予定のチェックイン、チェックアウト時刻との時間調整が必要な場合は、官側との調整により往路、復路沿いにある S A もしくは施設等に立ち寄ることにより時間調整をする。 (エ) 送迎場所、時間等は別途、官側から指示する。 イ 宿泊先ホテルと防衛大学校ラグビー場間の送迎 (ア) 別紙第 1 の期間中、宿泊先ホテルと防衛大学校内までの送迎を行う。防衛大学校内の配置図は別紙第 3 のとおり。 (イ) 午前中試合の場合は、防衛大学校に午前 8 時 45 分までの到着とし、午後の試合の場合は午前 9 時 40 分までの到着とする。ホテルへの送りは、ホテルに午後 5 時 00 分までの到着とする。なお、防衛大学校到着後は、待機すること。送迎の細部については官側と調整する。 ウ 車両運行の条件 (ア) 契約相手方は、日時、台数、目的地、車種（大型車は旅客数 50 席以上を標準）、出発時刻、経路、待機、回送、特殊車両運行及びその他運行に必要なことに関して官側の指示に従い、役務の履行を行うものとする。また、運行車両会社名、乗務員氏名及び車両番号等の運行情報（その他指示する事項を含む。）を前日 14：00（土日及び休日の翌運行日の場合はその前の平日）までに通報するものとする。 (イ) 契約相手方は、貸切バス事業者安全性評価認定（セーフティバス認定）され全座席（補助席を含む。）にシートベルトが備え付けであるバスを使用するものとする。 (ウ) 有料道路通行料金及び見学先駐車場等バスの運行に係る費用をすべて含むものとする。 (エ) 契約相手方は発地または着地が営業区域内であることを明示する。 (2) ホテルの宿泊 (ア) 宿泊ホテルは、防衛大学校（神奈川県横須賀市走水 1－10－20）から努めて 7 km 以内の場所を候補とし、各国が同一のホテルに宿泊できるように手配する。その他のホテルの選定に当たっては官側と協議するものとする。 (イ) 上記に関連し、ウエルカムレセプション及びフェアウエルパーティーに対応できる施設を有し、大型バスの駐車に当たっては安全に配慮すること。 (ウ) 最大 105 名が宿泊できる宿泊部屋を確保できること。（別紙第 2 及び別紙第 7 参照） (エ) 宿泊料は、サービス料及び朝食込みとする。 (オ) 英語で対応可能な職員が勤務し、英文パンフレット等を有していること。 (カ) 客室にトイレ、洗面台及び入浴設備を有すること。また自動で常時換気が行われるものであるか、窓の開閉等により適時の換気が行える設備であること。 (キ) ホテル近郊にコンビニエンスストアが営業していること。 (ク) 客室に無料かつ安定的にインターネットへの接続が可能な Wi-Fi 設備を有すること。 (3) 夕食の手配 (ア) ホテルの滞在期間中、指定日にホテル内又は隣接の施設での夕食を手配する。指定日は別紙第 2 のとおりとする。なお、隣接の施設を使用する場合は、事前に官側と調整すること。		

- (イ) 夕食については一定の範囲内でメニュー選択（アレルギー対応等）が可能なものとする。
- (ウ) 夕食の単価は2,400円以内（消費税、サービス料込）とする。人数については別途連絡する。（別紙第7参照）
- (エ) メニューは事前に官側の了承を得ること。
- (オ) 食中毒の発生を予防するための対策を講じること。

(4) ウェルカムレセプション

- (ア) レセプションは立食のビュッフェ方式とし、人数については200名（基準）とし、単価は12,000円以内（フリードリンク、ウェルカムドリンク、消費税、サービス料込）とする。（別紙第7参照）
- (イ) メニューは事前に官側の了承を得ること。
- (ウ) 料理及び会場の配置図は別紙第4を基準とし、細部はホテル側と官側で調整する。
- (エ) レセプション会場においてプレゼンテーションを実施するため、スクリーン及びプロジェクターを準備すること。（スクリーン及びプロジェクターは次による。（基準））
 - ・スクリーン：150インチ以上であること。レセプション会場にて使用可能なこと。
 - ・プロジェクター：150インチ以上の投影が可能なこと。（パソコンは官側で準備。）
- (オ) 開催時間は、午後6時30分から午後8時30分までとする。
- (カ) 食中毒の発生を予防するための対策を講じること。

(5) 文化・史跡研修

別紙第2のとおり実施するものとし、細部行程については契約相手方がプランを作成し、官側と調整するものとする。その際、日本の伝統文化、日本の特性の理解に資する場所とする。

- (ア) 4月27日（日）
東京都（東京タワー周辺）及び神奈川県（横浜及び鎌倉周辺）
- (イ) 4月29日（火）
東京都（東京タワー周辺及び浅草周辺）及び神奈川県（鎌倉周辺）
- (ウ) 各日も大型バス（補助席を使用することなく約50名乗車可能なバス）3台を手配し、防衛大学校から出発して、ホテル経由で研修場所へ移動すること。なお、研修の出発時間は官側と調整するものとし、研修終了後はホテルの夕食に間に合うように移動すること。
- (エ) 文化・史跡研修に関する有料道路通行料、駐車場利用料、施設入場料等のすべての費用を契約相手方が負担する。（研修にかかる費用は別紙第7参照）

(6) フェアウェルパーティー

- (ア) パーティーは立食のビュッフェ方式とし、人数については250名（基準）とし、単価は12,000円以内（フリードリンク、ウェルカムドリンク、消費税、サービス料込）とする。（別紙第7参照）
- (イ) メニューは事前に官側の了承を得ること。
- (ウ) 料理及び会場の配置図は別紙第5を基準とし、細部はホテル側と官側で調整する。
- (エ) パーティー会場においてプレゼンテーションを実施するため、スクリーン及びプロジェクターを準備すること。（スクリーン及びプロジェクターは次による。（基準））
 - ・スクリーン：150インチ以上であること。パーティー会場にて使用可能なこと。
 - ・プロジェクター：150インチ以上の投影が可能なこと。（パソコンは官側で準備。）
- (オ) 開催時間は午後6時30分から午後8時30分までとする。
- (カ) 食中毒の発生を予防するための対策を講じること。

5 個人情報の保護

- (1) 契約相手方は、個人情報の保護の重要性を認識し、業務処理上の個人情報の取り扱いに当たっては、別紙第6「個人情報取扱特記事項」及び個人情報の保護に係る法律等関連法規を遵守しなければならない。
- (2) 個人情報に係る業務を契約相手方以外の他者に委託してはならない。ただし、本契約の適正な履行を確保するために必要な範囲において、あらかじめ書面により官側の承諾を得た場合はこの限りでない。

6 監督・検査

- (1) 監督
監督は、この仕様書に基づく役務の履行に必要な指示、監督を行う。
- (2) 検査
検査は、立会及び提出資料等により行う。

7 その他

- (1) 契約相手方は、契約後、速やかに「運営実施計画書（様式適宜）」を契約担当官等に提出する。
- (2) 別紙第1に示す日程は計画であり、変更が生じた場合、契約相手方はその都度官側と調整し、対応するものとする。
- (3) 官側の都合により急遽変更（金額の変動を含む。）が生じた場合、官側と契約相手方双方で協議するものとする。
- (4) 天変地変その他、不可抗力によるもので本役務の履行が困難な場合において、官側と契約相手方で本役務に係る契約解除等について協議するものとする。
- (5) 契約相手方は、その役務の履行に当たり第三者に損害を与えた場合は、その賠償の責を負うものとする。ただし、官側の責に帰する事由はその限りではない。
- (6) 契約相手方は、本契約を履行する上で得られた情報を漏洩又は転用してはならない。また、当該情報は、本契約終了時に破棄しなければならない。本規定は、本契約終了後においても有効に存続する。
- (7) 本契約履行に係る各種データの管理は、亡失、流出等がないように十分な管理を行うこととし、亡失等の事象が発生した場合には、速やかに官側へ報告すること。
- (8) 契約相手方は、この仕様書について疑義が生じた場合、速やかに官側と協議するものとする。

開催日程

2025年	全般・備考	AM	PM	NGT
4/24 (木)	【P】カッター競技会 予備日	入国・移動		
4/25 (金)	【P】カッター競技会 予備日	コンディション調整（各国所定）		ウェルカムレセプション 教育交流
4/26 (土)	第一試合：日－仏 第二試合：英－豪	ラグビー交流 (10:00 開始)	ラグビー交流 (13:30 開始)	学生間交流
4/27 (日)		文化・史跡研修等		
4/28 (月)	第一試合：日－英 第二試合：仏－豪	ラグビー交流 (10:00 開始)	ラグビー交流 (13:30 開始)	学生間交流
4/29 (火) 昭和の日		文化・史跡研修等		
4/30 (水)	【P】国際交流日課 第一試合：英－仏 第二試合：日－豪	ラグビー交流 (10:00 開始)	ラグビー交流 (13:30 開始)	フェアウェルパーティー
5/1 (木)		移動・出国		

積 算 人 数

別紙第2
(単位:人)

送迎

	4月24日	4月25日	4月26日	4月27日	4月28日	4月29日	4月30日	5月1日
	木	金	土	日	月	火	水	木
英	35	35	35	45	35	45	35	35
仏	35	35	35	45	35	45	35	35
豪	35	35	35	45	35	45	35	35
計	105	105	105	135	105	135	105	105
備考	成田(羽田) ↓ ホテル バス:各国1台 計3台	ホテル⇄防大 (往復) バス:各国1台 計3台	ホテル⇄防大 (往復) バス:2台 往路 ①バスA(2往復) 仏⇒英 ②バスB:豪 復路 ①バスA(2往復) 英⇒仏 ②バスB:豪	防大⇄ホテル⇄研修先 (往復) 文化・史跡研修 英:鎌倉市周辺 仏:横浜市周辺 豪:東京タワー周辺 バス:各国1台 計3台	ホテル⇄防大 (往復) バス:2台 往路 ①バスA(2往復) 英⇒仏 ②バスB:豪 復路 ①バスA(2往復) 英⇒仏 ②バスB:豪	防大⇄ホテル⇄研修先 (往復) 文化・史跡研修 英:東京タワー周辺 仏:鎌倉市周辺 豪:浅草周辺 バス:各国1台 計3台	ホテル⇄防大 (往復) バス:2台 往路 ①バスA(2往復) 英⇒豪 ②バスB:仏 復路 ①バスA(2往復) 豪⇒英 ②バスB:仏	ホテル ↓ 成田(羽田) バス:各国1台 計3台

※4月26日(土)、4月28日(月)、4月30日(水)におけるバス送迎(2台)のうち、バスAは2か国、バスBは1か国を送迎すること。送迎時間は官側から別途示す。

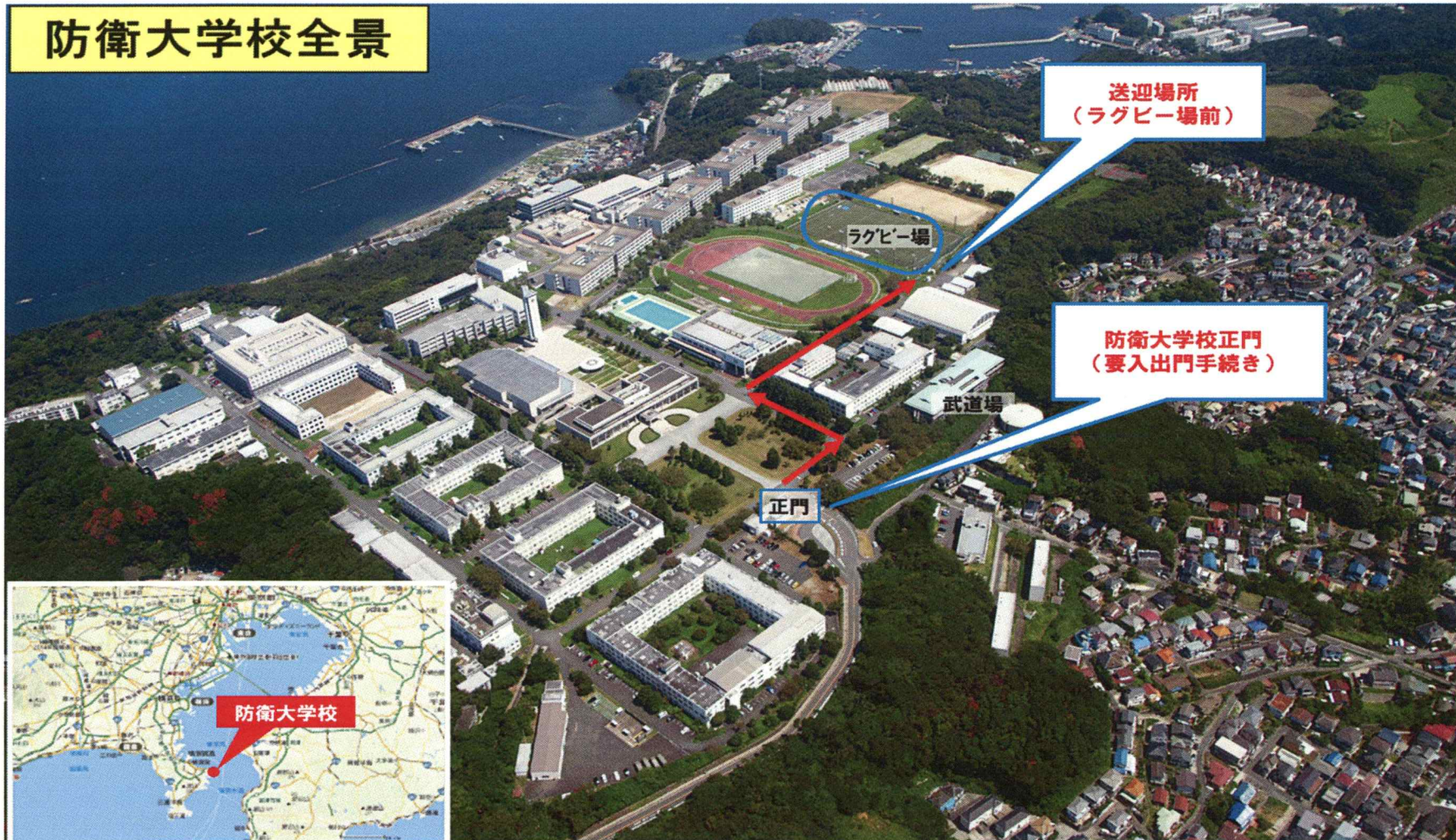
ホテルの宿泊(予定数量)

	4月24日	4月25日	4月26日	4月27日	4月28日	4月29日	4月30日	5月1日
	木	金	土	日	月	火	水	木
	宿泊部屋(朝食付) ※シングルを基準とし、他の部屋を使用する場合は官側と事前に調整すること。							
英	35	35	35	35	35	35	35	
仏	35	35	35	35	35	35	35	
豪	35	35	35	35	35	35	35	
計	105	105	105	105	105	105	105	
備考	チェックイン ホテルタ食あり	ウェルカムレセプション (立食形式) ホテルタ食なし	ホテルタ食なし	ホテルタ食あり	ホテルタ食なし	ホテルタ食あり	フェアウェルパーティー (立食形式) ホテルタ食なし	チェックアウト

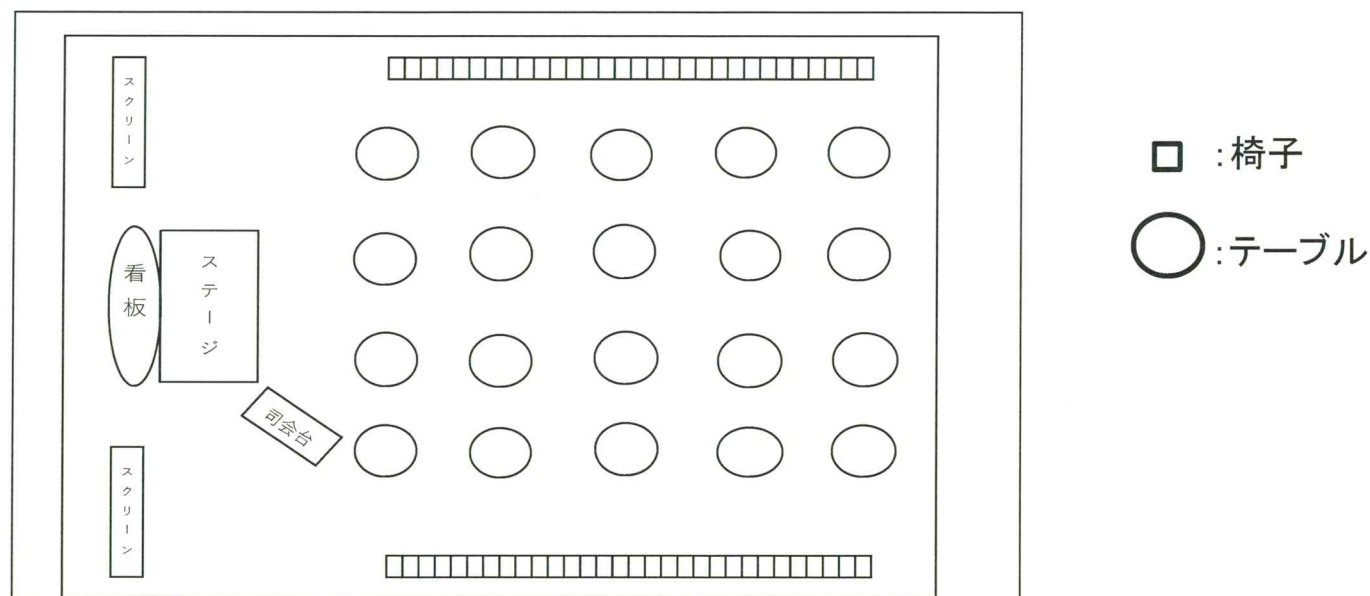
はしりみず

防衛大学校所在地: 〒239-8686 神奈川県横須賀市走水1-10-20

防衛大学校全景



ウェルカムレセプション（配置図基準）



※1 ホテル内にクローク、来賓用控室、更衣室(男性用・女性用)が1部屋ずつ確保されていること。

※2 レセプション会場においてテーブルが20卓、椅子が最大200脚使用できること。

※3 立食形式とし、ビュッフェ方式及び実演料理のための元卓が会場内に配置されていること。

・ビュッフェ

肉料理(2種類)、海鮮料理、中華料理、麺料理、デザート(4種類以上)、飲料(酒類、ソフトドリンクを含め14種類以上)

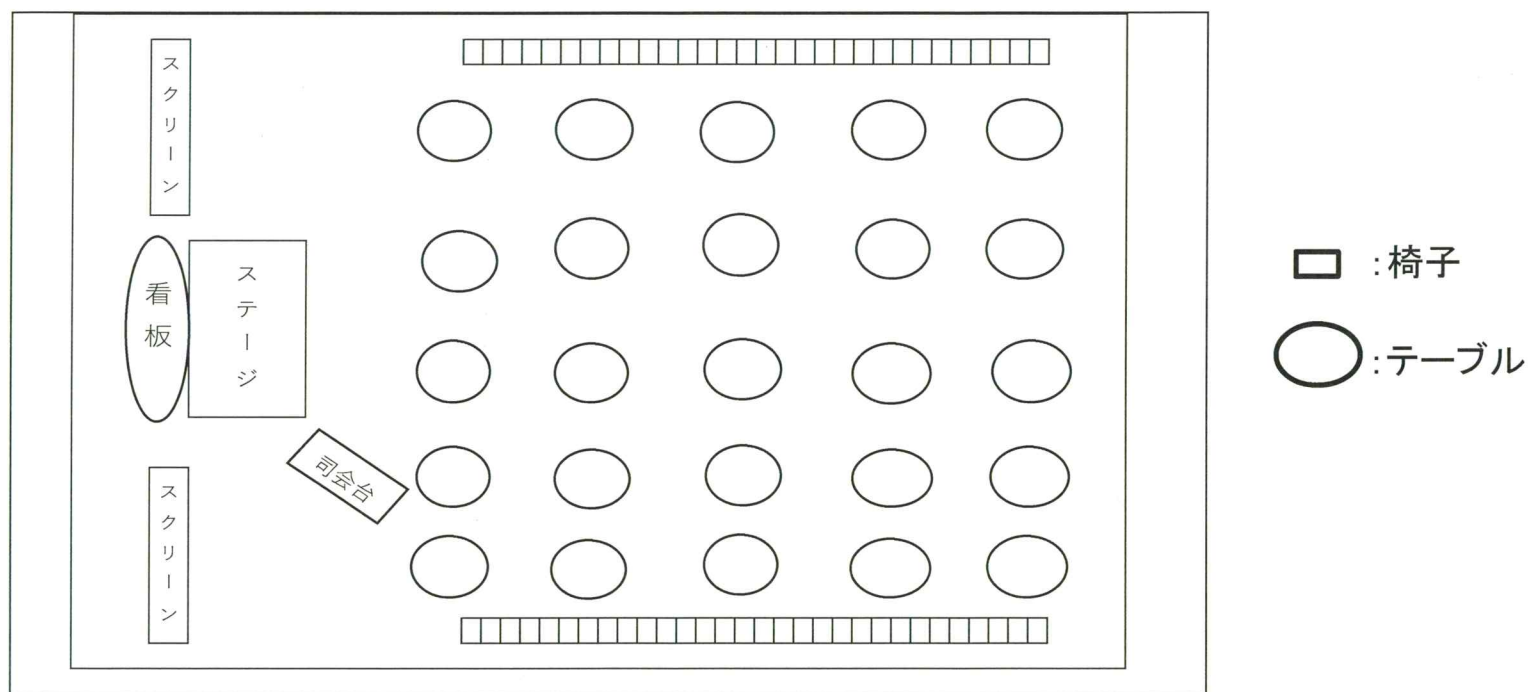
・実演料理

揚げ物料理、鍋料理、肉料理、御飯料理、麺料理

※4 レセプションの細部は、ホテル側と官側で調整する。

※5 スクリーン2つの内、1つは官側で準備する。

フェアウェルパーティー（配置図基準）



※1 ホテル内にクローク、来賓用控室、更衣室（男性用・女性用）が1部屋ずつ確保されていること。

※2 パーティー会場では、テーブルが25卓、椅子が最大250脚使用できること。

※3 立食形式とし、ビュッフェ方式のための元卓が会場内に配置されていること。

ビュッフェ

肉料理（2種類）、海鮮料理、中華料理、麺料理、デザート（4種類以上）、飲料（酒類、ソフトドリンクを含め14種類以上）

※4 パーティーの細部は、ホテル側と官側で調整する。

※5 スクリーン2つの内、1つは官側で準備する。

個人情報取扱特記事項

- 1 善良な管理者の注意をもって委託業務を行うものとする。
- 2 個人情報等の漏えい等の防止のため、適切な措置をとらなければならない。
- 3 この契約の履行に際し知得した秘密を第三者に漏らし、又は利用してはならない。
- 4 委託業務に係る個人情報を他の目的で利用してはならない。また、当該情報を第三者へ提供してはならない。
- 5 この契約の履行に必要な場合を除き、契約相手方の事業所から個人情報等を持ち出してはならない。
- 6 この契約の履行が終了した場合は、契約相手方は個人情報等を官に返却または廃棄しなければならない。
- 7 この契約の履行に際し、個人情報等を取り扱う従業員を明確にするものとする。
- 8 個人情報等を複製する場合には、あらかじめ、書面により官の承認を受けなければならない。
- 9 従業員に対する監督・教育、契約内容の遵守状況等個人情報等の管理につき、定期的に検査を行う。また、官が特に必要と認めた場合には、契約相手方に対し、個人情報等の管理状況に関し質問し、資料の提出を求め、又は契約相手方の工場等の関係場所に立入調査をさせることができる。
- 10 個人情報等に関する事故等が発生した場合は、速やかにその内容を報告するものとする。

精算項目一覧表

番号	項目名	上限単価（単位：円）	上限数量	備考
1	送迎バス（大型車）	1式	1式	金額の精算（実費精算）
2	ホテルの宿泊部屋	1泊	735泊	数量の精算
3	夕食（4月24日）	1名分 2,400	105名分	単価及び数量の精算
4	夕食（4月27日）	1名分 2,400	105名分	単価及び数量の精算
5	夕食（4月29日）	1名分 2,400	105名分	単価及び数量の精算
6	ウェルカムレセプション	1名分 12,000	200名分	単価及び数量の精算
7	文化・史跡研修費用	1名分	135名分	数量の精算
8	フェアウェルパーティー	1名分 12,000	250名分	単価及び数量の精算