

総務部長 決裁		役務等支出負担行為要求書						調達要求 番号	教演雑 11	科 目 細分	防衛力基盤強化推進費 教育訓練費 教育訓練演習費(教訓・雑役)			
要 求 欄						年 月 日		調 達 欄						
会 計 課					関係課 (室)	要 求 元				室 長	補 佐	係 長	係	
課 長	室 長	補 佐	係 長	係		課長等	補 佐	供用官	係					
						新藤	山口	青木	山口	契約方式		一般 指名 指 随 意		
行為名称		算出内訳			時期、場所、人員、その他				根拠法令		会計法第29の3 第 項 予決令第 条 第 項 第 号			
業務委託((TOEFL・SAT)対策講座)		一式			期 間:契約締結後～令和7年3月31日 その他:仕様書のとおり				契約方式		選 定 業 者		契 約 条 件	
									予 定 価 格		総 額		算 出 の 基 礎	
総 額								調達説明 日 時		年 月 日 時 分				
備考	課室名	教務課			要求者氏名	山口 潤		電話番号	2084		人札日時		年 月 日 時 分	

仕 様 書

		調達要求番号	教演雑 11
品 名	予定数量	備 考	
業務委託 ((TOEFL・SAT) 対策講座)	内訳書のとおり		
<p>1 適用範囲 本仕様書は、防衛大学校本科学生に TOEFL 試験及び SAT 試験を受験させるための業務委託について適用する。</p> <p>2 用語の定義 (1) TOEFL 試験 米国の非営利教育団体「ETS」が主催する TOEFL iBT テストをいう。 (2) SAT 試験 米国の非営利法人「カレッジボード」が主催するテストをいう。</p> <p>3 委託場所 防衛大学校内の指定する場所</p> <p>4 委託期間 契約締結後から令和 7 年 3 月 31 日</p> <p>5 委託に関する要求及び内容 (1) 対策講座の細部実施時期及び実施時間は、官側と調整する。 (2) 従事者は、6 月末までに TOEFL 試験及び SAT 試験の対策講座を受講者 30 名程度に対し計 20 回実施する。受講者は 7 名から 8 名を一つの班とし、合計 4 班に分けて複数の教場で教育を受ける。各班の名簿は官側が準備する。 (3) 従事者は、SAT 試験を受験するための説明 (ガイダンス) を官側の指定する時期に受講者 30 名程度に対し 1 回実施する。 (4) 従事者は 8 月 19 日以降、TOEFL 試験及び SAT 試験の対策講座を受講者 18 名程度に対し、最大 39 回実施する。受講者は 6 名程度を一つの班とし、合計 3 班に分けて複数の教場で教育を受ける。各班の名簿は官側が準備する。 (5) 従事者は令和 7 年 1 月以降、エッセイ対策講座を 4 回及び面接対策講座を 3 回、受講者 3 名程度に対して実施する。 (6) 授業形式は、オンライン形式を基準とする。学生は、一人一台のパソコン及びヘッドセットを使用して授業に参加する。 (7) TOEFL 試験及び SAT 試験の対策講座は、原則、月曜日、水曜日及び金曜日に実施する。 (8) 対策講座は 19 時 30 分から 21 時 30 分を基準とする。なお、これらの時間には対策講座の準備に要する時間を含まないものとする。 (9) 従事者は、受講対象者の成績等を分析した結果 (フィードバック) を 6 月末までに 1 回提出する。8 月 19 日以降は 2 回程度提出する。提出する時期は、官側との調整による。 (10) 従事者は、契約後に契約担当官等と授業で使用するアプリケーション (Zoom Web 版等) について調整する。なお、従事者は、官側の指定する時期にアプリケーションの接続テストを実施する。 (11) 対策講座で使用する教材は、従事者が準備する。なお、授業で使用する教材は事前に送付する。 (12) 従事者は、毎回、対策講座の受講者の出席状況を確認する。 (13) 官側は、授業開始前までに、その月の授業実施予定表及び受講学生の班別の名簿を契約業者へ提出する。その際、官側との調整により対面授業を実施する。 (14) 従事者は、毎月 1 回目の授業前までに前月の教育受講者を取りまとめ、別紙「受講実績確認書」を官側に提出する。</p>			

- (15) 官側は、従事者から提出された受講実績確認書を確認する。
- (16) 従事者は、官側での受講実績確認書の確認終了後、官側に請求書を提出する。細部は官側と調整する。

6 従事者の要件

英語での指導経験を2年以上有するネイティブ講師であること。

7 従事者の通知等

契約相手方は契約締結後、速やかに従事者の履歴書を契約担当官等へ1通提出し、官側の了承を得るものとする。また、従事者は、委託期間を通じて契約締結後に届出のあった者とする。ただし、やむを得ず従事者を変更する場合は、事前に契約担当官等と協議するものとする。

8 守秘義務

契約相手方、従事者は、業務上知り得た業務内容を第三者に漏らしてはならない。なお、契約終了後及び契約解除後も同様とする。

9 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督及び検査実施要領により実施するものとする。

10 その他

- (1) 従事者は、官側の許可なしに私物のパソコン及び可搬記憶媒体の持込は禁ずる。ただし、持ち込む場合については、事前に官側と調整するものとする。
- (2) 契約相手方、従事者は、官側が提供する資料を許可なしに履行場所以外に持ち出し、または複製・複製してはならない。
- (3) 従事者は、事故、事件、災害の緊急事態が発生した場合は、官側との連携を密にし、状況に応じた適切な対応をとること。
- (4) 契約相手方は、従事者の労務災害及び労務管理に関する全ての事項の責任を負うものとする。
- (5) 本仕様書に係る疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

受講実績確認書

授業実施日 (曜)	授業実施時間	出席人数	欠席者氏名	講師氏名
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			
月 日 ()	19:30~21:30			

令和 年 月 日

上記のとおり実施したことを確認しました。

契約業者

代表者氏名

令和 年 月 日

上記のとおり実施されたことを確認した。

所 属

官 職

氏 名

調達要求 番号	教演雑11
------------	-------

内 訳 書

番号	品 名	規 格	単 位	予 定 数 量	単 価	金 額
1	業務委託((TOEFL・SAT)対策講座)	TOEFL試験・SAT試験対策講座	人	1,302		
2		SAT試験受験ガイダンス	回	1		
3		エッセイ対策講座	人	12		
4		面接対策講座	人	9		
5		受講者の成績等の分析	回	3		
6		受講実績確認書の作成	回	10		
7		教室使用料	回	1		
8		教材費・機材	回	1		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
小 計						
合 計						